



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево
за радну 2025/26. годину**

Септембар, 2026.

Уводне напомене

Законски оквир за настанак Извештаја о реализацији Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18–др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17–др. закон, 10/19, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др.закон и 129/2021), Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања-Године узлета („Службени гласник РС“ „Просветни преглед“, број 16/2018 од 17.09.2018. године).

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево доноси одлуку о усвајању Извештаја до 15. септембра.

Установа обавља делатност у склопу четрнаест објеката Установе. Број уписане деце у 2025/26. години био је 3467, формирано је 159 васпитних група, а за потребе реализације васпитно-образовног рада са децом ангажовано 194 васпитача, 62 медицинске сестре-васпитача и 6 стручних сарадника.

Све васпитне групе у којима деца бораве и одрастају представљају подстицајну и безбедну средину у којој је свако дете добродошло. У таквом окружењу, деца имају могућност да самостално истражују свет око себе, учествују у активностима које за њих имају смисао и на тај начин стичу искуства која доприносе развоју њихових способности и склоности. Оваква искуства их подстичу да активно и компетентно учествују у животу и раду групе коју чине деца, васпитачи и други одрасли запослени у Установи. Дете учи и развија се кроз односе које гради-почевши од везивања за особу која се о њему стара, до односа са другом децом и одраслима. Ти односи су темељ његовог учења, развоја, разумевања света и осећаја припадности. Квалитет интеракције, било у породици, вртићу или широј заједници, кључан је за дечје учење и добробит.

Током претходне радне године, пажња је посвећена подршци, васпитној функцији породице, континуираном васпитању и образовању деце, као и њиховом укључивању у ширу друштвену заједницу.

Посебан акценат стављен је на пружање услуга инклузивног предшколског васпитања и образовања, како би се обезбедила једнака шанса за свако дете, без обзира на његове индивидуалне потребе.

Основна делатност Предшколске установе „Наша радост“, Смедерево реализује се кроз редовне облике рада чија је функција нега, васпитање и образовање као и подршка целовитом развоју сваког детета. Рад је организован у оквиру целодневног (од 1-6,5 година) и полудневног боравка деце (од 3 до 6,5 године).

У летњем периоду (од 01.07-31.08.2026.) Установа је рад организовала у појединим вртићима, према одређеном распореду рада објеката за месец јул и август 2026. године.

Конкурс за пријем и премештај деце у П.У. „Наша радост“ Смедерево, трајао је од 1-20. априла 2026.године. Конкурсна комисија разматрала је 955 захтева, од којих је примљено 403.

Објекти у седишту и ван седишта Установе

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево налази се у улици Војводе Мишића број 4., mail: opstasluzba@nasaradost.org.rs, а сајт Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је www.nasaradost.org.rs.

Програм васпитно-образовног рада реализован је у 14 објеката у седишту Установе и у пригодним адаптираним просторима у 24 сеоске месне заједнице.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у овој радној години васпитно-образовни рад организовала је у следећим објектима, са припадајућим селима (припадност села објектима је видљива у табеларном приказу распореда васпитача по васпитним група, а са припадајућим селима):

- 1. Објекат „Хајди“, улица Војводе Мишића 4; Смедерво**
- 2. Објекат „Бамби“, улица Радосава Мирковића 12; Смедерево**

3. Објекат „Бубамара“, Горичка бб; Смедерево
4. Објекат „Лептирић“, Балканска бб; Смедерево
5. Објекат „Весели цветови“, 4. јули бб; Смедерево
6. Објекат „Дизниленд“, Јадранска бб; Смедерево
7. Објекат „Пчелица“, Јанка Јанковића бб; Смедерево
8. Објекат „Полетарац“, Осипаоница
9. Објекат „Коцкица“, Карађорђева бр. 58; Смедерево
10. Објекат „Сањалице“, Др. Јована Цвијића бр. 13-15, Смедерево
11. Објекат „Сањалице2“, ул. Моме Арделића бр. 19, Смедерево
12. Објекат „Бајка“ Ул Војводе Миленка 32, Смедерево
13. Објекат „Чаролија“, Војислава Илића 3, Радинац
14. Објекат „Звездице“ у Скобаљу

Програм у години пред полазак у школу, четворочасовни припремни предшколски програм у сеоским месним заједницама, ван седишта Установе реализован је у просторијама основних школа (Колари, Мала Крсна, Удовице, Сараорци, Вучак, Шалинац, Добри До, Лугавчина, Липе, Михајловац, Враново, Раља, Суводол), при месним заједницама у Малом Орашју и „25 Мај-у“, при амбулантама у Биновцу и Бадљевици. У Скобаљу у вртићу „Звездица“ У овим просторима реализован је и програм за децу узраста од 3,5-5,5 година.

Табела 1. Сеоске месне заједнице у којима су реализовани програми васпитно образовног рада, са припадајућим објектима, простором где се реализују и адресама

Сеоска месна заједница	Припадајући објекат	Простор	Адреса
Липе	„Бубамара“	При Основној школи „Вук Караџић“ и посебан простор адаптиран за боравак деце	Вука Караџића 1 Липе
Враново	„Полетарац“	При Основној школи „Доситеј Обрадовић“ и посебан објекат у дворишту школе	Михајла Аврамовића 1 Враново

Мала Крсна	„Полетарац“	При Основној школи „Ђура Јакшић“	ОШ: Маршала Тита бб
Лугавчина	„Полетарац“	При Основној школи „Бранко Радичевић“	Бориса Кидрича 4
Сараорци	„Полетарац“	При Основној школи „Херој Света Младеновић“	Лугавчина Маршала Тита 95
Михајловац	„Пчелица“	При Основној школи „Сава Ковачевић“	Сараорци Црногорска 2
Колари	„Весели цветови“	При Основној школи „Илија Милосављевић Коларац“	Михајловац Коларчева бб
Вучак	„Весели цветови“	При Основној школи „Свети Сава“ у Вучаку	Колари Вучачка бб
Шалинац	„Хајди“	При Основној школи „Јован Јовановић Змај у Шалинцу	Вучак Шалинац
Удовице	„Хајди“	Посебан простор за боравак деце предшколског узраста	Удовице
Сеоне	„Хајди“	При Основној школи „Димитрије Давидовић“	Сеоне
Раља	„Пчелица“	При Основној школи „Иво Андрић“ Радианац и при амбуланти	Раља
Врбовац	„Пчелица“	Посебан простор	Врбовац
Суводол	„Весели цветови“	Посебан простор	Суводол

Бадљевица	„Пчелица“	Посебан простор	Бадљевица
Биновац	„Пчелица“	При Основној школи „Илија Милосављевић Коларац“	Биновац
Мало Орашје	„Лептирић“	Посебан простор	Мало Орашје
Водањ	„Лептирић“	Посебан простор	Водањ
Добри До	„Пчелица“	При Основној школи „Сава Ковачевић“	Добри До
Ландол	„Весели цветови“	При Основној школи	Ландол

Радно време Установе је 11 часова (од понедељка до петка). Објекти су отворени од 5.30 до 16.30, односно од 11.30 до 22.30 часова, до када ради друга смена у вртићу „Сањалице“ као један од облика рада у Установи. Право коришћења друге смене имају родитељи корисници услуга, чија су деца у целодневном боравку, под условом да раде по сменама. Установа ради током целе радне године, почевши од 01. септембра до 30. јуна. Од 1. јула до 30. августа вртићи раде према летњој организацији. Јутарњи пријем деце је флексибилан.

Родитељима је препоручено да деца долазе до 8 сати како би доручковала. Током боравака деца добијају три оброка, дневни одмор и васпитно-образовне активности по плану и програму.

У складу са Законом о предшколском васпитању и образовању у оквиру предшколског програма Предшколска установа "Наша радост" Смедерево својим облицима рада обухватала је децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз:

- Целодневни боравак за узраст од 1 до 5,5 година у трајању од 11 часова и организовао се за децу у јасленим и вртићким групама (5 и 30 до 16 и 30)
- Припремни предшколски програму целодневном трајању, од 11 сати

- Припремни предшколски програм у четворочасовном трајању-рад са децом од 5,5 до 6,5 година
- Полудневни боравак у четворочасовном трајању за децу узраста од 3,5-5,5 година.

Припремни предшколски програм у четворочасовном трајању у зависности од просторних могућности објекта Установе организовао се и у преподневним и у послеподневним часовима.

Полудневни боравак за децу узраста од 3,5-5,5 година мешовитог узраста у сеоским месним заједницама, у зависности од просторних могућности организовао се у преподневним и у послеподневним часовима.

Кадровска структура запослених у Установи у радној 2025/26. години

Врста посла	Број радника на неодређено	Број радника на одређено
Послови руковођења: Директор	1	/
Помоћник директора	2	/
Секретар	1	/
Психолог	/	/
Педагог	4	/
Логопед	1	/
Сарадник за превентивну здравствену заштиту	1	/
Социјални радник	1	/
Нутрициониста	1	1
Васпитачи	168	62
Медицинска сестра васпитач	38	38
Васпитач у јасленој групи	1	

Медицинска сестра за превентивну заштиту	5	6
Административно правни и финансијски послови, сл.за јавне набавке, шеф рачуноводства, магационер	9	3
Припрема хране		
Кувар	1	/
Главни кувар	1	
Сервирање хране	27	18
Одржавање хигијене	45	31
Технички послови: домар	6	6
УКУПНО:	313	165
УКУПНО:	478	

Реализација програма васпитно-образовног рада

Креирање васпитно-образовног рада у Установи остварује се на основу Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, уважавајући савремене психолошке и педагошке теорије дечијег развоја као и примере добре праксе, знања и вештине стечене на стручним усавршавањима, а у складу са потребама деце и породице, као и ресурсима Установе.

Циљеви према којима је реализована васпитно-образовна пракса усмерени су на дете и развијање код детета позитивне слике о себи, поверењу у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности, развоју интелектуалних капацитета, култивисању дечијих емоција, развоју здравих животних навика, развоју креативности и развијању свести о значају и

очувању животне и друштвене средине. Суштинска одредница у Основама програма је да је дете вредност само по себи, које у себи носи развојне потенцијале, чинилац је свог развоја и игра је основна делатност детета.

У предшколском васпитању и образовању, вредности и функције остварују се кроз следеће аспекте:

- Целовито сагледавање процеса: који укључује бригу, негу, образовање и васпитање. Ови аспекти су уткани у све аспекте живота деце и одраслих у вртићу.
- Усмереност на дугорочне циљеве: Акценат се ставља на развој дугорочних циљева и основних компетенција као што су саморегулација, симболично изражавање, социјална и емоционална компетентност, као и позитиван идентитет. Специфична знања и вештине се развијају као средства која подржавају ову дугорочну визију, а не као крајњи циљеви сами по себи.
- Интегрисан приступ учењу и развоју: заснива се на садржајима које су смислени и повезани са стварним искуствима детета, а не као одвојени и изоловани садржаји. Овај приступ помаже деци да разумеју и повезују различите аспекте учења и развоја у једну целину.
- Континуитет у образовању: представља основу за целоживотно учење. То укључује повезивање предшколског васпитања са школом, породицом и локалном заједницом како би се осигурало да деца имају подршку у свим аспектима образовања.
- Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне процесе и процесне димензије програма. Полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања, квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма које проистичу из програмске концепције. У овакво вредновање укључени су сви учесници програма. Овај приступ помаже у стварању подржавајућег и интегрисаног образовног окружења које је усмерено на дугорочни развој и добробит детета.

У свим објектима је доста активности било посвећено уређењу простора (радне собе, заједнички простори у вртићу, отворени простори вртића, дворишта) уз поштовање препорука датих у оквиру Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник–Просветни гласник“, бр. 1/2019). У свим објектима васпитачи су развијајући програм кроз теме/пројекте са децом примењивали, неговали интегрисани приступ који је саставни део свакодневног живљења у вртићу и активног учешћа детета у заједници са другом децом и одраслима. Деца уче истовремено свим чулима и целим телом, кроз игру, истраживање, полазећи од својих

искустава и доживљаја и оно што испробавају у одређеној ситуацији, дајући им посебан смисао. Осим вртића (радне собе, холови, дворишта ...) као места истраживања и учења деце, а у циљу континуитета истраживања и учења, деца и васпитачи су активно користили места из непосредног окружења (различита места локалне заједнице, институције образовања, културе и спорта, привредна предузећа, сеоска домаћинства...).

Адаптација новоуписане деце, полазак у вртић-„Корак по корак“

Полазак детета у вртић је велика промена за дете и његову породицу, тако да се *адаптацији деце* у Установи посвећује посебна пажња. Како би адаптација била прилагођена свим учесницима, пре самог поласака новопримљене деце организован је родитељски састанак у јуну месецу и дружење деце, родитеља и васпитача у августу. Током ових дружења реализовали су се договори о начину укључивању деце и њиховом активном укључивању у рад васпитне групе на почетку када дете крене вртић. Планови за сваку групу урађени су на основу потреба породица у јуну месецу. Том приликом размениле су се значајне информације са родитељима у циљу прикупљања података о деци и начинима за олакшавање адаптације, као и план укључивања деце по недељама. Родитељи су заједно са децом боравили у вртићу, чији је циљ да дете са особом од поверења савладају велику промену у њиховом развоју. Приликом уписа у вртић, као додатну подршку породици, родитељи су добијали брошуру *Адаптација деце јасленог узраста на вртић* (коју су припремили стручни сарадници Установе). О својим недоумицама везано за укључивање деце у вртић, родитељи су имали прилике да размене са васпитачима и стручним сарадницима Установе, али и да добију подршку у оквиру *Породичног кутка* (место реализације Објекат Сањалице).

Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године

Програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године одвија се у складу са Основама предшколског програма и Предшколским програмом рада Установе, а реализују га медицинске сестре васпитачи. Период раног развоја, прве три године живота, је период осетљивости, бурног биолошког и психичког развоја у коме дете стиче своја прва искуства, сазнања, открива себе и своју околину и мења је сходно својим могућностима. Стога је један од основних задатака васпитног рада на овом узрасту да се чувају, подстичу

и оплемењују спонтани изрази у понашању детета и да се поштује дететова индивидуалност и особеност.

Васпитање и нега се прожимају у циљу адекватног намирања потреба детета и подстицања целокупног психо-физичког развоја. Васпитно образовни рад са децом узраста до 3 године реализује се пре свега креирањем подстицајне средине за учење и развој у којој дете има могућност да развија своје капацитете и могућности, подржава сарадњу и међузависност, уважава посвећеност, иницијативност, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност, персонализованост, естетски доживљај и зачудност. Медицинске сестре васпитачи су током године активно радиле на уређењу и креирању простора радних соба, холова вртића у складу са Основама предшколског програма, као инспиративног за учење, игру и истраживање деце.

Осим простора радних соба (структурираног на различите просторне целине) и заједнички простори вртића (ходници, сале, атријуми), места реализације реалног програма су и отворени простори за различите активности, игре, истраживање и учење као и различита места у заједници као места активности деце.

Све медицинске сестре васпитачи, практичари су током радне године су планирали васпитно-образовни рад на интегрисан начин кроз реализацију тема/пројеката, документовања, истраживања.

Програм васпитно образовног рада са децом узраста од 3,5-5,5 година

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3,5-5,5 године одвија се у складу са Основама предшколског програма и Предшколским програмом рада Установе, а реализују га васпитачи.

Програмска концепција усмерена је на целовит развој детета и подршку добробити детета кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих. Основе програма препознају значај предшколског периода у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност, а циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте *подршка добробити детета*.

Током целе године васпитачи су настојали да промовишу програме који настају кроз заједничко учешће деце, родитеља и васпитача, у простору који је инспиративан и провокативан за дете у коме оно може слободно да истражује, да се игра, промишља, да сарађује са другима, испробава и упознаје свет око себе.

Осим простора радних соба (структурираног на различите просторне целине) и заједнички простори вртића (ходници, сале, атријуми), места реализације реалног програма су и отворени простори за различите активности, игре, истраживање и учење као и различита места у заједници као места активности деце. Васпитачи група, практичари су и током ове године радили на уређењу радних соба, холова, дворишта вртића у складу са Основама предшколског програма, као инспиративних места за учење, игру и истраживање деце.

Током године васпитачи су васпитно-образовни рад планирали и реализовали кроз интегрисани приступ учењу начин кроз теме/пројекте, који су развијани заједно са децом и породицама уз коришћење могућности које пружају средина и контекст вртића.

Програм васпитно образовног рада са децом у години пред полазак у школу

Рад са децом у години пред полазак у школу део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања дефинисаног Законом о основама образовања и васпитања. Предвиђено је да траје 4 сата дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу. Основе програма „Године узлета“ представљају јединствене основе програма за предшколско васпитање и образовање како деце од 6 месеци до поласка у школу тако и основ за развијање реалног програма у четворочасовном облику у години пред полазак у школу који се реализује са децом која се први пут укључују у вртић. Оно по чему се разликује овај програм јесу специфичности у поступцима васпитача у заједничком развијању програма а све у складу са потенцијалима деце овог узраста.

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања – добробити детета, као и развијању предиспозиција за целоживотно учење – отвореност, радозналост, истрајност, креативност, позитивни лични и социјални идентитет, одговорност, поверење у себе.

Током године васпитачи су васпитно-образовни рад планирали и реализовали кроз интегрисани приступ учењу начин кроз теме/пројекте, који су развијани заједно са децом и породицама уз коришћење могућности које пружају средина и контекст вртића.

Установа је организовала и реализовала обавезни четворочасовни припремни предшколски програм у објектима у граду и сеоским месним заједницама. Програм је реализован у преподневним или поподневним часовима, у зависности од могућности коришћења простора и договора са родитељима.

Сарадња са локалном заједницом

Заједница је директно, а преко породица индиректно обликовала учење и развој деце. Током ове године сарадња са локалном заједницом се одвијала се кроз посете културним (Народна библиотека Смедерево, Музеј, Центар за културу Смедерево,...), спортским институцијама (ФК Петлић, Пилатес и Џу Џицу спортско удружење Naito Смедерево), локалним и привредним организацијама (занатске радње, пијаце, фабрике...), друштвима на нивоу града.

Дете је природно заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења, развијајући нова знања, осећања припадности, заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Различите активности група деце у години пред полазак у школу представљени су у холовима вртића, или просторима у којима бораве као и на сајту Установе.

Сарадња са основном школом

У оквиру припрема за полазаку школу готово све групе у години пред полазак у школу (деца и васпитачи група у четворочасовном и целодневном трајању) остварили су сарадњу са основним школама из непосредног окружења на територији града Смедерева:

- организоване су посете деце школама у циљу упознавања са школским простором
- заједничке активности са децом школаког узраста поводом Дечије недеље, обележавање Дана школе, прославе важних датума (Верски и државни празници, Нова година,...), тематске радионице...

У групама које функционишу у сеоским месним заједницама, које су остваривале програм у просторијама основних школа или у непосредном окружењу, деца и васпитачи су имали свакодневне контакте са школском децом и њиховим учитељима. Такође су учествовали у свим активностима са школском децом.

Извештај о реализацији програма стручних органа и тимова установа

У складу са Годишњим планом рада Установе за 2025/26. годину функционисали су следећи стручни органи Установе: Васпитно-образовно веће, Стручни актив медицинских сестара васпитача, Стручни актив васпитача и Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за менторство.

Задатак стручних органа Установе су: праћење остваривање васпитно-образовног рада, старање о обезбеђивању и унапређивању васпитно-образовног рада, старање о остваривању циљева, вредновање резултата рада медицинских сестара васпитача и стручних сарадника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања, решавање других стручних питања васпитно-образовног рада.

Следи приказ реализованих активности о раду наведених Стручних органа Установе.

Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа

Чланови Васпитно-образовног већа: су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, стручни сарадници, директор и помоћници директора Предшколске установе. Седнице Васпитно-образовног већа је сазивао и њима руководио директор Установе. У радној 2025/26. години било је четири састанка.

Дневни ред одржаних седница Васпитно-образовног већа

Редни број	Датум/време/ место	Дневни ред
<i>Прва седница</i>	10.09.2025. 16 часова објект „Весели цветови“	1. Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Наша радост“ за радну 2024/25.годину 4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада П.У. „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/25. годину 5. Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања у Установи 2024/25. годину 6. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за радну 2024/25. годину 7.Разматрање Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ Смедерево за 2025/26. годину 8. Разматрање Плана рада Тима за самовредновање за радну 2025/26. годину 9. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2025/26. годину 10. Информација о формираним Тимовима на нивоу Установе и именованим члановима истих за радну 2025/26. годину
<i>Друга седница</i>	11.12.2025. Весели цветови	Приказ стручних радова презентованих на XIII научној стручној конференцији међународног карактера, БАПТА (2-5. 10.2025. Златибор) 1. Заједничка игра деце и очева у пројекту “Шта све може мој тата” (аутори: Јелена Јанковић и Марија Матић) 2. Пројекат “У свету боја” (аутори: Снежана Аксентијевић и Маријана Марков)
<i>Трећа седница</i>	01.04.2026.	1. Приказ рада који ће бити презентован на Стручном скупу мед.сестара васпитача (Копаоник, 28.5-31.5.2026.год.)-Проширивање игре и истраживања у пројекту „Шта се то чује?“, у три јаслене групе, аутори: Јелена Јовановић, Данијела Јовановић и Ивана Симеоновић 2. Приказ рада који ће бити презентован на Стручној конференцији васпитача (Кладово, 16.4-19.4.2026. год.)- Партиципација деце и партнерска улога васпитача у развијању пројекта „Кад се боје сретну“, аутори: Слађана Недељковић Тодоровић и Марија Стојановић

Четврта седница	22.06.2026. 17 часова Објект „Весели цветови“	<i>Приказ стручних радова презентованих у радној 2025/26.години:</i> 1. Партнерство васпитача и деце у развијању реалног програма кроз истраживачки пројекат-Чему служе витамини (аутори: Александра Стојковић и Ивана Петровић)-Стручна конференција за васпитаче, 16.-19. априла 2026., Кладово 2. Здравствено васпитни садржаји као примери добре праксе у реализацији превентивно-здравствене заштите у предшколској установи (аутори: Марија Благојевић и Дејана Огаревић) XXIX СТРУЧНИ СУСРЕТИ ЗА ОБЛАСТ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, 14.-17. мај 2026. Сјеница

Евиденција о присуствовању чланова седницама, као и записници чувају се у одговарајућој документацији на нивоу Установе (Објект Хајди, Војводе Мишића 4).

Извештај Стручног актива медицинских сестара-васпитача

Током радне 2025/26. године одржане су две седнице Стручног актива медицинских сестара-васпитача.

Прва седница одржана је 06.11.2025.године у објекту „Дизниленд“. Гост је била Драгана Антић, мед.сестра, потпредседница СУМСПУС-а, председница Удружења медицинских сестара Подунавско-Браничевског региона и од недавно саветник спољни сарадник Министарства просвете, из ПУ "Љубица Вребалов" у Пожаревцу.

Након презентације *„Како документујемо, делимо одговорност у вези са документовањем и како то утиче на развијање реалног програма“* организован је рад у малим групама, а потом размена и дискусија о разумевању документовања. Кроз презентацију и примере из праксе истакнут је значај педагошке документације.

Друга седница Стручног актива медицинских сестара-васпитача одржана је 21.05.2026. године у објекту „Дизниленд“. Подсетили смо се важности првог родитељског састанка и корака који га чине. Након тога смо излистали транзиционе кораке везане за први сусрет са вртићем, прелазак из јаслица у млађу групу вртића и приликом премештаја у други објект и те кораке упоредили са реализованим активностима у сваком објекту.

5.3. Извештај о реализацији плана Стручног актива васпитача

Датум	Дневни ред
24.11.2025.	1. Усвајање оперативног плана рада актива васпитача 2. Сагледавање јаких страна деце која имају потребе за додатном подршком (презентација). Радионице: ➤ писање педагошког профила ➤ мере индивидуализације 3. Разно

У реализацији плана Стручног актива дошло је до мањег одступања од плана. Већина планираних активности је спроведена кроз рад:

- Васпитно- образовног већа,
- Педагошког колегијума,
- Актива за развојно планирање и
- Тимова на нивоу Установе.

Извештај о реализацији Акционог плана стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Лидија Ћосо, директор Установе
2. Мирјана Крстић, пом. директора Установе
3. Јасмина Стевић, пом. директора Установе
4. Сања Медар Бошковић, стручни сарадник педагог, руководилац Актива за развојно планирање
5. Даница Сикимић, стручни сарадник педагог
6. Милена Величковић, стручни сарадник педагог
7. Ана Стојановић, стручни сарадник педагог
8. Биљана Гвозденовић, стручни сарадник, дефектолог-логопед
9. Ивана Бајић, васпитач, објекат “Хајди”
10. Светлана Минић, васпитач, објекат “Дизниленд”
11. Јелена Шпировић, мед. сестра васпитач, објекат “Сањалице”
12. Сања Младеновић, васпитач, објекат “Коцкица”
13. Милена Митић, васпитач, објекат “Пчелица”
14. Јелена Миљковић, васпитач, објекат “Полетарац”
15. Сања Живанић, васпитач, објекат “Веверица”
16. Тијана Вучковић, васпитач, објекат “Лептирић”
17. Наташа Илић, васпитач, објекат “Весели цветови”
18. Гордана Лазаревић, васпитач “Бубамара”
19. Тијана Вујовић, васпитач, објекат “Бајка”
20. Добрила Савић, васпитач, објекат “Чаролија”

21. Сузана Рајић, васпитач, објекат “Бамби”

Стручни актив за развојно планирање је током радне 2025/26. године своје активности усмеравао на праћење и унапређивање процеса развојног планирања, у складу са Развојним планом установе. Посебна пажња била је усмерена на област “Управљање и организација”, кроз праћење професионалног развоја запослених, планирања рада установе, повезивања родитеља и локалне заједнице са установом, као и јачања сарадње између тимова. Рад Актива био је уско повезан са радом Тима за самовредновање чији је предмет рада и процеса самовредновања такође била област “Управљање и организација”.

У овој радној години одржана су два састанка Стручног актива за развојно планирање на којима је разматрана реализација активности предвиђених Развојним и Акционим планом.

У складу са Развојним планом, један од значајних задатака представља континуирано стручно усавршавање запослених и подстицање њиховог професионалног развоја. Током године запослени су имали прилике да учествују у различитим облицима стручног усавршавања како у установи тако и ван ње (семинари, обуке, састанци).

Посебан значај имале су хоризонталне размене и повезивања запослених унутар објекта и других објеката.

Сарадња са родитељима реализована је кроз различите облике укључивања у живот и рад вртића - родитељске састанке, радионице, посете, индивидуалне разговоре и друге активности. Настављено је повезивање са ресурсима локалне заједнице нарочито кроз реализацију различитих пројеката - библиотека, музеј, Центар за културу, школе.

На основу анализе реализованих активности и уочених изазова, Стручни актив за развојно планирање предлаже следеће мере унапређења:

- Јачати сарадњу Стручног актива за развојно планирање са Тимом за самовредновање кроз заједничке састанке, ради заједничке анализе резултата и планирања наредних корака.
- Резултате самовредновања доследно користити као основу за планирање развојних активности и унапређивање рада установе.
- Формирати тимове на нивоу објекта у складу са компетенцијама и афинитетима васпитача.

- Израђивати планове активности на нивоу објеката, који ће бити смислено повезани са Развојним и Акционим планом установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе

Област вредновања: Организација и управљање

Чланови Тима за самовредновање:

1. Лидија Ћосо, директор Установе
2. Мирјана Крстић, пом.директора
3. Јасмина Стевић, пом.директора
4. Јелена Серафиновић, васпитач, објекат „Коцкица“
5. Невена Маравић, васпитач, објекат „Бубамара“
6. Маријана Марков, васпитач, објекат „Весели Цветови“
7. Кристина Павловић, васпитач, објекат „Хајди“
8. Јелена Перић, васпитач, објекат „Пчелица“
9. Јелена Милојевић, мед.сестра васпитач, објекат „Сањалице“
10. Катарина Цветковић, васпитач, објекат „Лептирић“
11. Марија Стојковић, васпитач, објекат „Бамби“
12. Анита Митровић, васпитач, објекат „Полетарац“
13. Кристина Денић, васпитач, објекат „Дизниленд“
14. Данијела Станисављевић, васпитач, објекат „Бајка“
15. Весна Живић, васпитач, објекат “Чаролија”
16. Игор Петковић, васпитач, објекат “Веверица”
17. Ана Стојановић, стручни сарадник-педагог, координатор Тима
18. Даница Сикимић, стручни сарадник-педагог

УВОД

У радној 2025/2026. години, наставили смо са спровођењем самовредновања квалитета рада Установе, област квалитета коју смо вредновали је *„Управљање и организација“*.

Одлука о избору области „Управљање и организација“ донета је на састанку Централног тима за самовредновање, одржаном 25. 9.2025. године. Имајући у виду да су претходно вредноване три области квалитета рада (и све четири области заједно у претходној радној години), као и потребу за целовитим сагледавањем квалитета рада установе, донета је одлука да се фокус усмери на преосталу, четврту област – Управљање и организација. Оваква одлука заснована је на принципу континуитета и систематичности у процесу самовредновања, са циљем да се обезбеди свеобухватна анализа свих релевантних области рада установе и идентификују могућности за даље унапређивање.

Сваки вртић је на нивоу свог објекта формирао мини тимове и направио План и методологију самовредновања изабране области, а Централни тим је пратио спровођење плана реализације израђен на нивоу сваког вртића.

Настојано је да реализација процеса самовредновања буде ослоњена на практичаре као истраживаче, креаторе и евалуаторе сопствене праксе.

У циљу разумевања саме сврхе самовредновања у радној 2025/2026. години реализоване су хоризонталне размене на нивоу објеката на којима су се:

- **Учесници самовредновања бавили су се разумевањем сврхе самовредновања;**
- **Анализирали изабрану област самовредновања, стандарде и показатеље;**
- **Промишљали о начинима истраживања и примени већ постојећих инструмената истраживања и евентуалној изради нових...;**
- **Одредили узорак истраживања;**
- **Спровели праћење реализације активности на нивоу објекта;**
- **Анализирали добијене податке;**
- **Саставили Извештај на нивоу вртића;**
- **Израдили предлог мера за унапређивање рада у области „Управљање организација“.**

Методологија самовредновања

Тим за самовредновање је на нивоу сваког објекта сачинио, прикупио, анализирао и обрадио податке и показатеље који се односе на изабрану област самовредновања и извршио процену оставрености стандарда и квалитет на нивоу области, на основу добијених резултата. Затим је сачинио Извештај и предлог мера унапређивања квалитета рада који је презентован централном Тиму установе.

Самовредновање је спровођено од септембра 2025. до јуна месеца 2026. године, на основу инструмената за праћење и вредновање (у прилогу су поједначани Извештаји тимова, на нивоу сваког објекта) путем ког су стручни сарадници, директор, помоћници директора, васпитачи и медицинске сестре – васпитачи анализирали сопствену праксу и на основу тога предложили мере за унапређивање квалитета рада на нивоу сваког објекта, а самим тим и целе Установе.

Коришћени инструменти за самовредновање:

- Упитник за чланове централног Тима за самовредновање квалитета рада установе
- Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче
- Интервју са стручним сарадником
- Интервју са руководиоцем објекта
- Чек листа
- Хоризонталне размене на нивоу вртића
- SWOT анализа

Напомена: Предлог мера за унапређивање квалитета рада за област „*Управљање и организација*“, је јединствен за сваки објекат, и садржи специфичне активности које ће се предузети како би се оствариле жељене промене и подигао квалитет рада вртића/установе.

Сумирани резултати самовредновања – закључак на нивоу Установе

Као значајне предности издвајају се добро организован тимски рад, сарадња међу запосленима, подстицање професионалног усавршавања, примена дигиталних технологија у комуникацији, као и континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.

Анализа је показала да поједини стандарди и исходи захтевају даље унапређивање. Пре свега, потребно је додатно оснажити координацију рада тимова и вршити избор чланова у тимове и активе на основу афинитета и компетенција практичара, изградити јасне процедуре и протоколе поступања, обезбедити систематичнију повратну информацију запосленима и јачати међусобно поверење, разумевање и сарадњу у колективу. Такође, у мањој мери родитељи и представници ЛЗ учествују у планирању рада Установе.

Уочена су и извесна одступања између процене руководиоца и ставова дела запослених, што указује на потребу за унапређивањем интерне комуникације, већом укљученошћу запослених у процес доношења одлука и даљим развијањем партнерских односа унутар установе.

Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака

- **Радити на бољој организацији тимова у оквиру објекта. Приликом поделе улога у тимовима водити рачуна о индивидуалним компетенцијама и афинитетима практичара;**
- **Ојачати професионалце за интензивнију примену дигиталних технологија (коришћење различитих онлајн платформи и апликација) за размену информација са породицом, колегама, сарадницима, локалном заједницом и за стручно усавршавање;**
- **Активно укључити родитеље и представнике ЛЗ у рад свих тимова и актива;**
- **Организовати редовне хоризонталне размене и дискусије, које ће се припремати у складу са специфичним потребама сваког објекта;**
- **Унапредити сарадњу и координацију између руководства и практичара кроз редовне састанке и јасно дефинисане одговорности;**
- **Обезбедити континуирано и конструктивно пружање повратних информација запосленима ради професионалног развоја;**
- **Омогућити активније учешће запослених у планирању рада, расподели задатака и доношењу одлука;**
- **Израдити и донети јасне процедуре и протоколе ради ефикаснијег функционисања Установе;**
- **Наставити са развијањем културе тимског рада, сарадничког учења и професионалне размене;**
- **Резултате самовредновања доследно користити као основу за планирање развојних активности и унапређивање рада установе.**

Резултати спроведеног самовредновања представљају полазиште за даље развојно планирање и континуирано подизање квалитета рада установе, са циљем стварања подстицајног, квалитетног и безбедног окружења за децу, запослене и породицу.

Педагошки Колегијум Установе

Педагошки колегијум чине директор, помоћници директора, председници стручних већа и стручних актива, руководиоци стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор Установе. Педагошки колегијум је стручни орган Установе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења која се односе на осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада, остваривање развојног плана установе, организацију педагошко-инструктивног увида за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника, даје сагласност и усваја примену и реализацију ИОП-1 за децу којима је потребна додатна подршка, планира и прати стручно усавршавање запослених.

У радној 2025/26. године одржана су два састанка Педагошког колегијума, у новембру 2025. године и марту 2026. године. Оба састанка била су посвећена усвајању ИОП-а 1 за децу, за које је Тим за пружање додатне подршке детету проценио да ће дати боље резултате од индивидуализације која је до тада примењивана. Закључено је да су предложене мере прилагођавања у складу са начином остваривања предшколског програма и Основама програма, чиме је обезбеђено континуирано праћење напредовања деце.

На другом састанку у марту 2026. године разматрана је и понуда школе енглеског језика, директор „Grayson school“ је представио укратко План и програм рада школе, после чега су се чланови Колегијума изјаснили и једногласно су дали мишљење да нису за увођење енглеског језика за време боравка деце у вртићу из више разлога...

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У септембру месецу, директор Установе именовао је чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатора Тима. Тим је током целе године реализовао планиране активности (радионице са родитељима, радни састанци

на нивоу објеката, радионице у васпитним групама), редовно је одржавао планиране састанке на нивоу Установе и објеката појединачно.

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, је основни задатак на коме је Тим усмерио своје активности.

Својим активностима Тим је радио на подизању нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад вртића, за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У току месеца октобра одржани су састанци на нивоу васпитних група са темом Подизање мера безбедности, улога Установе и корисника услуга предшколске установе.

Планиране су и реализоване превентивне активности за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља и информисање свих укључених у живот и рад вртића о процедурама и поступцима за заштиту од насиља као и реаговање у ситуацијама насиља, циљеви су активности Тима. Сви запослени су упознати са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник Р Србије, број 11/2024 од 14.фебруара 2024.године). У току априла месеца реализована је превентивна активност на Националној платформи за превенцију насиља **ЧУВАМ ТЕ**, за сво васпитно особље, као и препоруке за родитеље.

Током боравка детета у групи водимо рачуна о сензибилисаном односу васпитача према деци како не би дошло до било ког вида дискриминаторног понашања у односу. Такође, континуирано се пружала подршка и саветодавни рад са васпитно-образовним особљем у што успешнијем решавању изазова са децом и породицама којима је потребна додатна подршка. Сви запослени су дужни да реагују на понашање у складу са Протоколом поступања у Установи. У зависности од потреба родитељи се позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача и стручних сарадника и сарадника Установе. На видном месту у сваком вртићу (огласна табла) изложен је списак чланова Тима за одређени објекат и контакт телефони.

У току радне године, Тим је имао континуирану сарадњу са Центром за социјални рад Смедерево, Домом здравља Смедерево и другим институцијама, које су својом подршком употпуниле рад Тима.

У току радне 2025-2026.године васпитно особље је имало и два семинара:

Позитивна дисциплина у вртићу, КБ 550 и ***Семинар од конфликта до сарадње, седам моћи васпитача за јаку вртићку заједницу***, КБ 604.

Установа је обезбедила и стручну литературу: ***Позитивна дисциплина прве три године*** (Џејн Нелсен,Черил Ирвин, Раслин Дафи); ***Позитивна дисциплина за децу предшколског узраста*** (Џејн Нелсен,Черил Ирвин, Раслин Дафи), ***Родитељство без условљавања*** (Алфи Кон) и ***Развој децјег мозга*** (Даниел Сигел).

Тим је у току радне 2025/2026. године пријаве где је исказана сумња да постоји дискриминација или насиље, радио у складу са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр.11/2024 и 104/2020).

Извештај о раду Тима за инклузивно васпитање и образовање деце

Чланови Тима за инклузивно васпитање и образовање:

1. Лидија Ћосо, директор ПУ “Наша радост” Смедерево
2. Марина Томашевић, представник Савета родитеља
3. Татјана Стојановић, васпитач, објекат „Весели цветови“
4. Бојана Јовановић, васпитач, објекат „Пчелица“
5. Јелена Тејић, васпитач, објекат „Лептирић“
6. Ивана Савић, васпитач, објекат „Хајди“ и „Коцкица“
7. Марина Терзић, васпитач, објекат „Полетарац“
8. Катарина Тодоровић, васпитач, објекат „Бамби“
9. Марија Николић, васпитач, објекат „Дизниленд“
10. Анђелка Лазић, васпитач, објекат „Бубамара“
11. Милица Ђуровић, васпитач, објекат „Бајка“
12. Бојана Ристић, васпитач, објекат „Сањалице“
13. Татјана Којић, васпитач, објекат „Чаролија“
14. Марина Станојевић, стручни сарадник-психолог
15. Јасна Реџић, сарадник, социјални радник
16. Биљана Гвозденовић, стручни сарадник, логопед, руководилац Тима

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2023) предвиђа да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етичке, религијске или друге припадности, места боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама. Свако дете има право да буде укључено у систем, односно свако дете заслужује приступ квалитетном васпитању и образовању. Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у своје редовне групе укључује децу којој је потребна додатна подршка. Приликом редовног уписа: деци из осетљивих друштвених група (укључујући и децу са сметњама у развоју установа даје приоритет). Настојимо да свако дете буде укључено, прихваћено и да се осећа добродошло. Континуирано стварамо услове за инклузију и интеграцију деце из осетљивих група. Инклузивна култура нам је важан сегмент рада, приступамо јој врло одговорно и настојимо да радимо на њеном промовисању. Тим за инклузивно васпитање и образовање је у овој радној години одржао три састанка у објекту “Хајди” са члановима Тима који су представници својих објеката, а током радне године одржавани су састанци координатора Тима са васпитачима и родитељима који су имали потребу за подршком. Стручни тим за инклузивно васпитање и образовање бавио се пружањем адекватне подршке деци са сметњама у развоју како би у складу са својим могућностима била укључена у васпитно образовни рад Предшколске установе.

Циљ Тима за инклузивно образовање је обезбеђивање подршке деци са сметњама у развоју и другим облицима различитости, унапређивање квалитета инклузивног васпитања и образовања и подизање капацитета запослених за рад у инклузивном окружењу.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- праћење развоја деце и идентификација потреба за додатном подршком
- прикупљање и анализа података о деци која остварују право на индивидуализовани приступ

- израда и праћење реализације педагошких профила и индивидуалних образовних планова (ИОП)
- сарадња са родитељима, стручним службама, интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Здравственим установама.
- стручно усавршавање запослених у области инклузије
- израда годишњих и периодичних извештаја о спровођењу инклузивне праксе

Чланови Тима су директор, васпитачи-представници објеката у чијим групама су деца са сметњама у развоју са или без личног пратиоца, стручни сарадници, сарадник социјални радник, родитељ детета ком је потребна додатна подршка (члан Савета родитеља) и представник локалне самоуправе.

Након конституисања Тима за инклузивно образовање које је одржано у октобру 2025. године, представници објеката су доставили планове активности Тима на нивоу својих објеката, а педагошке профиле и мере индивидуализације за децу којој је потребна додатна образовна подршка урађене на основу посматрања и праћења деце до краја новембра 2025. године. Стручни актив васпитача на челу са координатором Данијелом Гогић, предложио је да тема актива буде **“Израда педагошких профила и мера индивидуализације”**, јер се показало да је васпитачима потребна подршка око сагледавања јаких страна детета и подршке коју би требало пружити у вршњачкој групи. Стручни сарадници су заједно са васпитачима припремили презентацију и задатке за учеснике који су подразумевали да на основу јаких страна процене која је подршка и у којој области детету најпотребнија. Након актива, констатовано је да је подршка значила, али да је потребно организовати и нове хоризонталне размене како би се појаснило на који начин ће се попуњавати документација за децу са сметњама у развоју.

Током радне године одржане су три радионице са родитељима деце укључене у млађе васпитне групе у објектима “Бубамара”, “Бамби” и “Хајди” на тему “Стимулација говорно језичког развоја деце” како би се родитељима дале смернице и препоруке како да подстакну комуникативне вештине своје деце. Родитељи су добили упитнике које су попуњавали и сагледавали тренутно стање говора и језика своје деце и у складу са тим добили су препоруке на чему би требало даље радити.

У објектима “Пчелица” и “Чаролија” одржане су хоризонталне размене са васпитачима и дата им је подршка која се односи на израду педагошких профила и мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна образовна подршка на основу мишљења интерресорне комисије. Васпитачи су добили смернице како да издвоје јаке стране детета ком је потребна додатна образовна подршка сагледавајући дете из своје васпитне групе и како да на основу тога осмисле план подршке за сваку област дефинисану педагошким профилем.

Поред састанака са представницима Тима на нивоу објеката, по позиву организоване су посете васпитним групама и дате су конкретне смернице за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка како би што боље функционисала у својим вршњачким групама у. Током марта и априла 2026. године радило се на сарадњи са основним школама како би се деца са сметњама у развоју олакшала транзиција из једног у други васпитно образовни систем. У годишњем плану Тима за инклузивно васпитање и образовање наведено је да ће се радити на формирању тимова за свако дете у саставу: васпитач, стручни сарадник из Предшколске установе, учитељ и стручни сарадник из основне школе. Планирано је да се ови тимови баве дечијим развојем у години пред полазак у школу и припремом школе за долазак детета ком је потребна додатна подршка. Међутим, иако је постојала иницијатива и жеља запослених у ПУ “Наша радост” Смедерево да се сарадња са школама подигне на виши ниво, формирање мини тимова је изостало, односно током претходне радне године нису направљени планови транзиције за децу са сметњама у развоју како би им полазак у школу био лакши. Током радне 2025/26. године представници објеката су одржавали састанке са васпитачима и медицинским сестрама, достављали извештаје координатору Тима за инклузивно васпитање и образовање и пружали саветодавну подршку колегама у чијим васпитним групама бораве деца са сметњама у развоју којој је потребна додатна образовна подршка. Требало би истаћи да су у радној 2025/26. године на нивоу ПУ “Наша радост” Смедерево урађена два ИОП-а на иницијативу родитеља, један у објекту “Весели цветови” за дечака који је поновио припремно предшколски програм и један у објекту “Лептирић” за дечака који је био у припремно предшколској групи при чему је евидентиран рад са дететом на нивоу васпитне групе и остварени циљеви који ће деци бити значајни за полазак у школу. Васпитачи и стручни сарадници пружали су подршку деци са Мишљењем интерресорне комисије (седамдесет једно дете на нивоу Установе) и деци која имају лекарску документацију и код којих такође постоји потреба за додатном образовном подршком израђујући педагошке профиле и мере индивидуализације, односно ИОП-1 (2 на нивоу Установе). Према добијеним подацима од представника објеката током претходне године било је у објекту “Бајка”-троје деце (2 са Мишљењем интерресорне комисије и 1 са лекарском документацијом), у објекту “Бамби”-седморо деце (6 са Мишљењем интерресорне комисије и 1 са лекарском документацијом), у објекту “Бубамара”-осморо деце (7 са Мишљењем и 1 дете са лекарском документацијом), у објекту “Весели цветови”-

деветоро деце (9 са Мишљењем интерресорне комисије), у објекту “Дизниленд”-шесторо деце (5 са Мишљењем и 1 са лекарском документацијом), у објекту “Лептирић”-шесторо деце (5 са Мишљењем и 1 са лекарском документацијом), у објекту “Полетарац”-седморо деце (7 са Мишљењем интерресорне комисије), у објекту “Пчелица”-једанаесторо деце (6 са Мишљењем и 5 са лекарском документацијом), у објекту “Сањалице”-осморо деце (7 са Мишљењем и 1 са лекарском документацијом), у објекту “Чаролија”-деветоро деце (7 са Мишљењем и 2 са лекарском документацијом) и у објектима “Хајди” и “Коцкица”-десеторо деце (9 са Мишљењем интерресорне комисије и 1 са лекарском документацијом). На основу реализованих активности током радне године, Тим за инклузивно васпитање и образовање констатује да су планирани задаци у највећој мери успешно реализовани, у складу са потребама деце, породице и васпитно-образовних група.

Током радне 2025/26. године обезбеђивана је континуирана подршка деци којој је била потребна додатна подршка у развоју кроз сарадњу васпитача, стручних сарадника и родитеља. Тим је благовремено пратио функционисање деце, израђивао педагошке профиле, планирао и пратио мере индивидуализације, учествовао у изради и евалуацији педагошких профила и индивидуалних образовних планова. Посебна пажња посвећена је јачању компетенција запослених, унапређивању партнерства са породицом и стварању подстицајног, безбедног и прихватајућег окружења за свако дете. Анализом реализације плана уочава се да су планиране активности у већој мери остварене. Истовремено су уочене области које захтевају даље унапређивање, пре свега континуирано стручно усавршавање запослених, јачање међусекторске сарадње, благовремено планирање подршке деци са сложенијим развојним потребама и даље оснаживање партнерског односа са породицом. У наредној радној години Тим ће наставити да развија инклузивну праксу кроз континуирано праћење потреба деце, примену педагошких приступа усклађених са јаким странама деце, размену професионалних искустава и унапређивање квалитета подршке сваком детету у складу са принципима једнакости, доступности, партиципације и најбољег интереса детета.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У радној 2025/2026. години одржана су три састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У радној 2025/2026. години настављено је са реализацијом Плана за унапређивање квалитета рада ПУ „Наша радост“ и намером да се финализује израда Протокола и процедура за олакшавање адаптације деце на вртић и прелазак из сигурног, познатог окружења у ново (из породице у вртић, из јаслених у вртићке васпитне групе, приликом премештаја деце у току радне године,..) које су део активности Тима за транзицију и обезбеђивање континуитета, уколико постоји могућност и потреба за тим. У току радне године није било активности у вези са израдом протокола.

Настављено је са повезивањем активности свих обавезних тимова и у овој радној години кроз заједничко планирање и реализацију различитих активности. Руководиоци обавезних тимова су коментарисали да је овакво функционисање смисленије, корисније и функционалније имајући у виду величину установе и разуђеност васпитних група.

Једна од значајнијих активности реализованих у току године, фебруара 2026. године јесте интерна обука за васпитаче (83), тачније, дводневни приказ Основа програма *Године узлета* за васпитаче који су обуку похађали онлајн. Била је то прилика да уживо прокоментаришемо и професионално радионички појаснимо све важне тачке које представљају суштину програма. Активност је реализована на иницијативу приправника а подржана је и реализована од стране стручних сарадника.

На састанку Тима у мају месецу договорено је да се за радну 2026/2027. годину усвоје препоруке за израду распореда васпитача као својеврсни критеријуми којима ћемо се руководити. Предлоге су израдили стручни сарадници. Предлога других чланова није било. Након тога уследила је дискусија присутних чланова о појединачним препорукама и заједничко усаглашавање да би ове предагошке смернице требало узети у обзир приликом израде распореда.

Директорка Лидија Ћосо, отворила је питање, да ли има смисла да се нови распоред примењује од јула месеца имајући у виду планиране активности у оквиру транзиције. Након краће размене, сложили смо се да би било корисно, али да није реално изводљиво током

летњег периода. Овај предлог захтева детаљнију припрему и договор како и на које начине би могао да се примени од следеће године.

У радној 2025/2026. години реализована је активност – разговори са родитељима деце која се уписују као приоритети од радне 2026/2027. године са мишљењем Интерресорне комисије. Разговори су обављани у јуну 2026. године пре склапања уговора. Циљ ових разговора јесте упознавање са родитељима, размена најважнијих информација о функционисању детета, размена очекивања и договор око поласка детета, адаптације и евентуално краћег боравка у вртићу. Поменута активност, разрађивана је на састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као део активности за олакшавање адаптације и транзиције.

Извештај Тима за професионални развој

У току радне 2025/26. одржана су три састанка Тима за професионални развој:

	Активност	Учесници	
Први састанак 20.10.2025.	➤ Конституисање Тима за професионални развој ➤ Одржавање континуитета заједничких састанака на нивоу вртића-Последњи четвртак у месецу (2025/24) ➤ Професионални портфолио васпитача-документовање професионалног раста и развоја ➤ Најава семинара <i>Позитивна дисциплина у вртићу и Од конфликта до сарадње-7 моћи васпитача за јаку вртићку заједницу.</i>	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарданици	

Други састанак, 12.12.2025.	➤ Одржавање континуитета састанака на нивоу вртића-<i>Последњи четвртак у месецу</i> у функцији заједничког учења ➤ <i>Професионални портфолио васпитача</i>-документовање професионалног раста и развоја	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници	
Трећи састанак 20.05.2026.	➤ Заједнички осврт на реализоване активности у претходном периоду (последњи четвртак у месецу, професионални портфолио васпитача и интерна обука Године узлета) ➤ Договори око израде предлога за План стручног усавршавања за 2026/27 у областима дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских установа, септембар 2025.)	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници	

Тим за професионални развој Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево у радној 2025/26. години настојао је да прати план и програм сталног Стручног усавршавања у установи и ван ње.

Пракса укључивања и учешће председника Актива медицинских сестара-васпитача, Актива васпитача, директора, помоћника директора и стручних сарадника у рад Тима допринели су квалитетнијој размени на састанцима и бољем повезивању свих тимова на нивоу Установе. Један од приоритених задатака односио се на одржавање праксе заједнице учења на нивоу сваког објекта започете радне 2024/25. године.

Током заједничких размена, дискусија трагали смо за начинима да пракса хоризонталног учења „Последњи четвртак у месецу“ постане редован облик интерог стручног усавршавања. Издвојио се предлог да се у организацију ових састанака у улози „домаћина“

са сопственим темама и предлозима, укључе и други тимови који функционишу унутар Установе. На основу размена и извештаја чланова Тима, ова пракса је већ заживела у већини објеката, што позитивно утиче на њену одрживост. Континуирани месечни сусрети, омогућили су практичарима да деле примере добре праксе, анализирају процесе учења и унапређују своје компетенције.

Тим за професионални развој је, у сарадњи са другим тимовима на нивоу Установе, континуирано реализовао активности усмерене на јачање компетенција васпитача и стручних сарадника. Акценат је стављен на унапређење непосредног рада са децом, развијање сарадње и професионалне заједнице учења.

Изазови са којима се суочавала заједница практичара тиче се осигурање активног учешћа свих запослених, стварање мотивације за учење, као и прилагођавање активности у складу са реалним потребама васпитача.

Чланови тима су на Трећем састанку Тима добили задатак да на основу увида у евиденционе листе практичара, направе пресек са бројем остварених сати стручног усавршавања предвиђених Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021): најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа, похађање најмање једног програма стручног усавршавања који доноси министар или одобреног програма из Каталога програма стручног усавршавања и учествовање на најмање једном одобреном стручном скупу. На овом састанку васпитачи су имали прилику да размене искуства о својим потребама за унапређивањем компетенција. Као кључне области истакли су развијање дигиталних компетенција и пружање додатне подршке деци у образовању и васпитању.

Евалуација Тима за професионални развој: Комуникација и размена међу члановима Тима успешно је реализована путем редовних састанака и мејлинг листе, која је служила за дељење актуелности и информација важних за рад Тима и стручно усавршавање. Са друге стране, формирана Вибер група није остварила своју примарну намену.

Предлог чланова Тима за наредну радну годину односи се на измене и допуне ***Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Предшколској установи.***

Осмишљавање активност *Ја и како ме други виде*, биће пренета за наредни период (радна 2026/27. година).

Начин на који су се повезивали, истраживали, учили, мењали праксу у оквиру сваког објекта представљени су у оквиру извештаја који су сачинили представници Тима за професионални развој који се налазе у седишту Установе (Војводе Мишића 4).

Чланови Тима за професионални развој и представници: Маријана Арсић, васпитач, објекат “Хајди”, Јелана Трајковић, васпитач, објекат “Бубамара”, Јелена Далбуханић, васпитач, објекат “Лептирић”, Марина Стојковић, васпитач, објекат “Сањалице”, Светлана Андрејевић, васпитач, објекат “Бамби”, Александра Светозаревић, медицинска сестра васпитач, објекат “Пчелица”, Ана Гергулов, васпитач, објекат “Весели цветови”, Даница Марковић, васпитач, објекат “Дизниленд”, Биљана Јеремић, васпитач, објект “Веверица”, Сандра Николић, медицинска сестра васпитач, објекат “Бајка”, Анђелка Стоиловић Делић, васпитач, објекат “Коцкица”, Ивана Илић, васпитач, објекат “Чаролија”, Лидија Симић, васпитач, објекат “Полетарац”, Лидија Ћосо, директор Установе, Мирјана Крстић и Јасмина Стевић, помоћници директора и Милена Величковић, стручни сарадник педагог, руководиоца Тима.

Извештај о раду Тима за осмишљавање транзиције и обезбеђивање континуитета

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево почетком радне, 2025/26. године формирала је Тим за транзицију у који су укључени:

1. Ивана Илић, васпитач, објекат “Хајди”
2. Анђелка Стојиловић Делић, васпитач, објекат “Коцкица”
3. Драгана Ћетковић, васпитач, објекат “Бамби”
4. Марија Јањушевић, мед. сестра васпитач, објекат “Бубамара”
5. Снежана Јаковљевић Илић, васпитач, објекат “Дизниленд”
6. Јована Пауновић, васпитач, објекат “Веверица”
7. Јелена С. Јовановић, мед. сестра васпитач, објекат “Весели цветови”
8. Слађана Недељковић, васпитач, објекат “Пчелица”
9. Драгана Видосављевић, васпитач, објекат “Лептирић”
10. Ивана Новаковић, мед. сестра васпитач, објекат “Сањалице”

11. Верица Божиловић, васпитач, објекат “Полетарац”
12. Дијана Пушица, васпитач, објекат “Чаролија”
13. Тијана Вујовић, васпитач, објекат “Бајка”
14. Лидија Ћосо, директор Установе
15. Мирјана Крстић, помоћник директора
16. Јасмина Стевић, помоћник директора
17. Сања Медар Бошковић, стручни сарадник педагог, руководилац Тима
18. Даница Сикимић, стручни сарадник педагог
19. Ана Стојановић, стручни сарадник педагог
20. Милена Величковић, стручни сарадник педагог
21. Биљана Гвозденовић, стручни сарадник логопед
22. Јасна Реџић, сарадник социјални радник

Тим за осмишљавање транзиције и обезбеђивање континуитета у радној 2025/26 години реализовао је активности усмерене на обезбеђење континуитета у различитим прелазима кроз које дете пролази током боравака у предшколској установи. Тим се бавио израдом и реализацијом планова рада на нивоу сваког објекта и на нивоу Установе, као и на повезивању различитих учесника транзиције, размене искустава, примера добре праксе и препознавању изазова који се јављају у пракси.

Васпитачи су у сарадњи са стручним сарадницима осмишљавали и реализовали активности за све осетљиве тренутке преласка из познатог у непознато окружење:

1. При поласку новоуписане деце из породице у јаслене групе
2. При поласку новоуписане деце из породице у вртић (целодневни)
3. При поласку новоуписане деце из породице у вртић (полудневни четворочасовни програм)
4. При преласку из јаслених у млађе вртићке васпитне групе
5. При преласку деце из старијих вртићких васпитних група у групе у години пред полазак у школу
6. При поласку деце у први разред

7. При преласку из породице у вртић, новоуписане деце са потребом за додатном подршком
8. При премештају деце из једног у други објект током године
9. При поновном упису деце због одложеног поласка у школу

Све реализоване активности су се односиле на рад са децом и родитељима уз периодичну професионалну размену у циљу ублажавања реакција деце у горе наведеним прелазним периодима. Активности су реализоване током радне године континуирано. У већини објеката јаслене и вртићке групе су током летњих месеци функционисале у условима који су омогућавали деци постепено упознавање нове средине. Током године остварене су различите активности са породицама и основним школама, а посебно су се издвојили примери непосредне сарадње васпитача, учитеља, родитеља и стручних сарадника (трибине, радионице...). У појединим објектима, у сеоским срединама, потребно је додатно оснажити сарадњу са школама и учинити реализоване активности видљивијим. Сарадња са школом је унапређена, али постоји потреба за њеним даљим уједначавањем на нивоу целе Установе.

Током јуна ове радне године реализовани су индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце која имају потребу за додатном подршком. Разговори су били усмерени на размену значајних информација о начину функционисања детета, његовим потребама и снагама, као и сагледавање очекивања родитеља.

Детаљан приказ остварених активности у осам наведених области се налази у извештајима на нивоу објеката. Извештаји на нивоу објеката о оствареним активностима предвиђеним плановима транзиције су посебан документ и може бити прилог Годишњем извештају о раду Установе.

Извештај Актива за менторство

У радној 2025/2026. години формиран је стручни Актив за менторство који врши избор и додељивање ментора приправнику/ци, а је настао као потреба за вођењем и праћењем рада приправника, (мед.сестра-васпитач и васпитач) и пружањем подршке њиховом професионалном развоју. Укупно је одржано 4 састанка Актива закључно са 30.

јуном 2026. године а 8 васпитача-приправника и 6 мед.сестара-васпитача-приправника је добило своје менторе (васпитаче са лиценцом за рад и вишегодишњим искуством у пракси).

Актив за менторство у радној 2025/2026. години су чинили следећи чланови: Мирјана Крстић, помоћник директора, васпитач - руководилац Актива, Даница Сикимић, стручни сарадник-педагог, Марина Станојевић, стручни сарадник-психолог (до 15.априла 2026.), Ана Стојановић, стручни сарадник-педагог, Маријана Арсић, васпитач, Мирјана Антић, васпитач, Драгославка Лазаревић, мед.сестра-васпитач.

Стручни Актив одржао је и 4 едукативна састанка са менторима и приправницима на којима су се бавили следећим темама:

- упознавање ментора и приправника са водичем „Менторство-водич за васпитаче у предшколским установама“, издат од стране Завода за унапређивање васпитања и образовања,
- упознавање са тематским Планом увођења у посао приправника,
- упознавање са организацијом рада и законским оквиром - Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“,
- праћење напретка и увид у реализацију васпитно-образовног процеса,
- припрема и подршка за полагање активности пред Комисијом у Установи,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У радној 2025/2026. години послове стручних сарадника обављали су: психолог, Марина Станојевић, педагози Даница Сикимић, Милена Вечичковић, Ана Стојановић и Сања Медар Бошковић и логопед Биљана Гвозденовић.

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

- Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе ПУ
- Развијање сарадње и заједништва
- Развијање рефлексивне праксе ПУ
- Развијање квалитета реалног програма
- Професионално деловање и развој
- Стручни сарадник реализује програм свог рада на принципима, партнерства, рефлексивности, стручности и етичности.

У овом *израде докумената установе*, стручни сарадници су учествовали у изради Годишњег плана рада за радну 2025/2026. годину, изради стратешких докумената и усаглашавању стратешких докумената у складу са актуелним изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања. Такође, стручни сарадници су значајно допринели координирању, планирању, организацији и учешћу у раду стручних органа и свих обавезних тимова, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање, Тима за транзицију, који није обавезан али функционише на основу Плана унапређења квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и Актива за менторство-кроз планирање и пружање подршке васпитачима приправницима. У оквиру поменуте области рада планирани су начини пружања додатне подршке деци и породици.

У области *праћења, документовања и вредновања праксе установе*, планирани су начини самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса, реализацији праћења планираних активности на нивоу установе, припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, раду тимова, радних група и пројеката који се реализују, као и давању смерница за даљи рад. У поменутој области анализирани су и критички преиспитиване праксе установе са циљем унапређивања.

У оквиру *планирања и праћења властитог рада*, вођена је документација о раду стручних сарадника, планирано је учешће у васпитној пракси одређених вртића односно објеката предшколске установе у складу са унапред дефинисаним распоредом.

У области рада *развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива*, стручни сарадници учествовали су у раду стручних органа, Педагошког колегијума, тимова и комисија на нивоу установе сарађујући и размењујући информације међусобно, са директором и помоћницима директора. На поменутим састанцима покретане су и вођене дискусије са циљем да се постојећа пракса разуме пре свега, заједнички преиспита и мења. На активима мед.сестара васпитача у радној 2025/2026. години бавили смо се документовањем, начинима документовања, развијању и дељењу одговорности у документовању као и креирањем услова и обезбеђивањем подршке деци и породици у периодима транзиције. На Активу васпитача, у мањим групама (6) заједнички смо израђивали педагошки профил и

предлагали мере индивидуализације. У извештају Тима за инклузивно образовање, а пре свега у самој пракси, уочава се да је већини васпитача потребна подршка у дефинисању јаких страна детета и планирању мера индивидуализације, те је организовање Актива васпитача са овом темом било потребно и значајно. Стручни сарадници учествовали су изради ИОП-а за два детета у радној 2025/2026. години.

Стручни сарадници су такође информисали запослене о актуелним стручним дешавањима у Установи и ван ње, и о начинима њиховог смисленог укључивања. Подршку су пружали у писању стручних радова који су презентовани на стручним скуповима.

У сарадњи са директором организоване су набавке материјала, играчака, средстава за васпитно-образовни рад и стручне литературе.

У области ***сарадње са породицом***, реализоване су различите активности за повезивање са породицом, подржавање осећања добродошлице и припадништва вртићкој заједници. Стручни сарадници су иницирали бројне прилике за дискусију са васпитачима са циљем осмишљавања подршке деци и породици у периодима транзиције. У том контексту организовани су састанаци, трибине, радионице, заједничке акције и дружења. Иницирани су и реализовани разговори са родитељима деце којој је потребна додатна подршка са намером да се олакша период адаптације и креира атмосфера у којој ће се сви учесници васпитно-образовног процеса осећати добро. И ове радне године кроз активности ***Породичног кутка*** пружана је стручна подршка породици у јачању њихових компетенција и превазилажењу изазовних породичних ситуација.

Промовисање програма предшколске установе у заједници кроз осмишљено учешће у различитим манифестацијама реализовано је у оквиру ***сарадње са локалном заједницом***. У оквиру ове области рада реализована је сарадња са основним школама, културним и спортским организацијама и удружењима, Музејем. Заједно са васпитачима у оквиру Тима за сајт, креирани су и ажурирани садржаји на званичном сајту Установе. Идентификовани су потенцијални ресурси у локалној заједници за успостављање институционалне сарадње.

У оквиру области ***јавно професионално деловање стручног сарадника***, пружана је подршка у писању стручних радова који су презентовани на стручним скуповима медицинских сестара васпитача и васпитача. Стручни сарадници ПУ „Наша радост“

Смедерево организовали су и учествовали на састанцима Актива стручних сарадника предшколских установа Браничевско-подунавског округа.

У области *подршка васпитачима у развијању реалног програма* у радној 2025/2026.години стручни сарадници реализовали су дводневни приказ Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета за 83 васпитача који су обуку за програм Године узлета прошли онлајн. Приказ је реализован у два термина у фебруару 2026. године у Центру за професионални развој запослених у образовању. На овај начин, између осталих, пружена је стручна подршка у разумевању најзначајнијих постулата програма, као и подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма. Стручни сарадници пружали су подршку васпитачима током године и непосредним учешћем у развијању реалног програма. На састанцима тимова васпитачима је пружана подршка при укључивању породице у развијање реалног програма као и у остваривању различитих облика сарадње са породицом и у развијању вршњачке и вртићке заједнице.

Такође, приправници као и ментори су имали могућност на тим заједничким састанцима да изнесу потешкоће или изазове са којима се сусрећу у раду али и да поделе примере добре праксе између себе.

У области *подршка трансформацији културе вртића* настављено је са подржавањем континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу објеката, започетих у претходном периоду. Ови састанци, који се одржавају једном месечно, названи Последњи четвртак у месецу, организовани су и ове радне године у свим објектима. На поменути састанцима било је прилика да се рефлексивно преиспитају димензије реалног програма заједно са васпитачима. Стручни сарадници користили су и друге бројне прилике за постепено оснаживање васпитача да континуирано преиспитују културу вртића и да је мењају.

У области рада *подршка у учењу и развоју деце* стручни сарадници су током године, након прегледа педагошке документације, организовали састанке по објектима са циљем давања повратне информације о јаким и добрим странама документовања и да се кроз заједничку анализу и преиспитивање функција документовања излистају нове, другачије начине и предлоге документовања. Заједно са васпитачима стручни сарадници учествовали су у праћењу примене мера индивидуализације и приреми ИОП-а за дете/децу којој је потребна додатна подршка.

У области *праћење, документовање и вредновање реалног програма*, стручни сарадници су заједно са васпитачима радили на развијању и преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.

Извештај о остваривању партнерства са породицом

Циљ програма предшколског васпитања и образовању је добробит детета. Развијање партнерског односа са породицама деце која похађају вртић је, између осталог, и подршка васпитној функцији породице. Основа овог партнерства јесте поверење, разумевање и усмереност ка заједничким циљевима, кроз учешће и заједничко доношење одлука и спремност на промене. Својим активностима, учешћем, облицима повезивања Установа настоји да различитости породица уважи, пружајући различите начине укључивања и прилагођавања потребама и могућностима родитеља.

Неки облици остваривања партнерства са породицом реализовани су на нивоу Установе, објеката и васпитних група:

- Свакодневни контакти са родитељима/старатељима у циљу размене информација о детету (кратке размене приликом пријема и одласка деце кући, информације на панону)
- Отворена врата за индивидуалне разговоре (у току радне недеље): на нивоу сваке групе, у зависности од потреба родитеља и препорука васпитача која имају за циљ размену информација о дечијем напредовању и развоју, Стицање увида у дечји портфолио
- Информације о детету о току адаптације, његовом развоју и напредовању, промене у понашању, његовом здравственом стању и др.

Родитељски састанци:

Општи родитељски састанци реализовани су у свим групама почетком септембра са циљем упознавања родитеља са начином функционисања Установе, организацијом рада објеката/вртића, програмској концепцији, о значају грађења партнерских односа са породицом, заснованих на узајамном поверењу и поштовању, о активностима деце, адаптацијом новоуписане деце. Како васпитачи истичу на разменама, родитељи се сада укључују на смисленији начин.

Групни родитељски састанци односили су се на информације о развоју и напредовању деце, информације о реализованим темама/пројектима.

Непосредно учешће родитеља/старатеља у раду групе-укључивање родитеља у живот и рад групе реализацијом појединих активности значајних за одређене теме и пројекте. Учешће родитеља/старатеља у процесу адаптације детета на колектив.

Сходно могућностима и договорима са васпитачима, већина родитеља се укључила у набавку материјала, којим се средина у вртићу, дворишту обогатила. Одређени број родитеља директно је учествовао у уређењу отворених (вртићи „Пчелица“, „Бамби“, „Хајди“ „Весели цветови“, „Лептирић“), и затворених простора, како би постала инспиративна места за игру и истраживање. Улога родитеља је изузетно важна и значајно доприноси богаћењу васпитно-образовног рада.

Родитељи су активно учествовали у изради и реализацији плана индивидуализације и праћењу напредовања деце и ревизије истих

- Званични сајт Установе-редовно информисање родитеља, путем интернет сајта о значајним актуелностима на нивоу појединих објеката Установе
- Родитељима је обезбеђена и подршка у развоју родитељских компетенција кроз рад Породичног кутка, (објекат “Сањалице”). У континуитету, током године, родитељи су имали прилику да размене о својим компетенцијама, снагама, тешкоћама, дилемама, навикама, поступцима и различитим видовима породичног функционисања са стручним сарадницима-породичним саветницима

На почетку радне године сви родитељи су информисани о значају грађења партнерских односа са породицом базираних на узајамном поверењу и поштовању. Тада су добили смернице о томе на који начин могу да допринесу у богаћењу средине за учење и креирању персонализованог простора у вртићу за њихово дете. Такође, родитељи односно породица, представља значајан ресурс у развијању реалног програма вртића и употпуњују децје доживљаје кроз учешће у пројектима. Током радне године родитељи су имали могућност да се укључију и узму учешће у разним активностима у вртићима. Родитељи су били укључени и у набавку неструктурираних материјала, учествовали су у уређењу простора (израда сензорних табли, израда појединих делова намештаја, играчака, оцртавање разних површина у вртићима). Велики број родитеља у свим објектима узео је учешће у акцији уређења дворишта.

У радној 2025/2026. години реализована је активност – Разговори са родитељима деце која се уписују као приоритети од радне 2026/2027. године са мишљењем

Интерресорне комисије. Разговори су обављани у јуну 2026. године пре склапања уговора. Циљ ових разговора јесте упознавање са родитељима, размена најважнијих информација о функционисању детета, размена очекивања и договор око поласка детета, адаптације и евентуално краћег боравка у вртићу. Поменута активност, разрађивана је на састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Током радне 2025/26. године реализоване су логопедске радионице са родитељима деце млађег вртичког узраста у објектима “Бубамара”, “Бамби” и “Хајди” на тему „Стимулација говорно језичког развоја деце“. Циљ радионица био је информисање и оснаживање родитеља за препознавање значајних показатеља говорно језичког развоја и примену једноставних и функционалних вежби за подстицање говора у породичном окружењу. Родитељима су дате препоруке за подстицање комуникације, развоја речника и разумевања говора кроз свакодневне активности, заједничку игру, разговор, читање сликовница, песмице, бројалице и игре имитације. Посебно је истакнут значај доброг говорног модела одраслог, заједничке пажње, активног слушања детета, давања довољно времена за одговор и позитивног реаговања на сваки дететов покушај комуникације. Радионице су реализоване интерактивно уз размену искустава и индивидуална питања родитеља, са циљем јачања партнерства породице и предшколске установе у подршци целокупном развоју детета.

Сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић настављена је и ове радне године реализацијом програма *Подршка, не перфекција*. У јесењем циклусу (14.10-17.12.2025.) програм је похађало 40 родитеља, а у пролећном (17.3-19.5.2026.) 26 родитеља. Програм се састоји из 10 радионица које се реализују једном недељно. И ове радне године радионице су реализоване у објекту Хајди у периду од 17 до 19 часова.

Извештај о раду Породичног кутка

ПОРОДИЧНИ КУТАК је део програмске понуде ПУ „Наша радост“ Смедерево од 2020. године и намењен је родитељима и старатељима, корисницима услуга Установе. Реч

је о програму у оквиру којег стручни сарадници, породични саветници, пружају подршку јачању родитељских улога, превазилажењу тешкоћа и дилема у породичном функционисању.

Подршка родитељским компетенцијама у оквиру **ПОРОДИЧНОГ КУТКА** још један је начин у грађењу партнерства са породицама, корисницима услуга наше Установе. Родитељи имају могућност да у индивидуалним и групним сусретима са породичним саветницима размене о свим значајним питањима родитељства и да оснаже једну од најзахтевнијих улога, која се у актуелном контексту додатно усложњава.

Перспектива саветодавног рада у ПУ „Наша радост“ Смедерево заснива се на следећим поставкама:

- Рано детињство је период бројних прогресивних трансформација у физичким, менталним, когнитивним и социјално-емоционалним компетенцијама деце које се испољавају кроз овладавање новим вештинама и способностима кроз односе и делање
- Рано детињство је такође и период када људска бића највише зависе од сигурних и респонзивних односа са другим људима и период посебне осетљивости на утицаје васпитног занемаривања и нарушених породичних односа
- У ситуацијама када нису задовољене базичне потребе, последице се осећају током читавог детињства али и у одраслом добу
- Док се рани развој одвија према универзалним општим принципима, контекст у ком се дете развија, његова искуства као и путеви развоја зависе од индивидуалних капацитета и потреба малог детета, пола, етничке и културне припадности, као и од економских, друштвених и културних околности у којима оно живи

Саветодавни рад у Установи обављали су:

1. Милена Величковић, стручни сарадник педагог и породични саветник
2. Даница Сикимић, стручни сарадник педагог и породични саветник
3. Јасна Реџић, социјални радник и породични саветник

У радној 2025/2026. години услуге Породичног кутка користили су родитељи објекта Хајди, Бамби, Бубамара, и Коцкица. Најчешћи разлози због којих се родитељи јављају јесте отежана адаптација на вртић због измењене породичне динамике, свакодневни изазови родитеља деце којој је потребна додатна подршка, измењено понашање детета, различити васпитни стилови у породици. Са неким породицама састајали смо се више пута.

Извештај о остваривању повезаности са друштвеном средином- заједницом

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење—породица, комшије, родбина, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Још пре него што овлада ходом и говором, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећања припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Током целе године сви објекти користили су ресурсе и просторе у локалној заједници за реализацију различитих активности и учење. Тимови на нивоу сваког објекта, као и васпитачи у групама ван седишта Установе настојали су да користе ресурсе и просторе у заједници за реализацију различитих активности (отворени простори вртића, институције образовања, културе и спорта).

У оквиру припрема за полазак у школу готово све групе у години пред полазак у школу (деца и васпитачи) оствариле су сарадњу са основним школама из непосредног окружења на територији града Смедерева: организоване су заједничке активности, прославе, радионице, разменићивали информације.

У оквиру развијања реалног програма на нивоу група Установе реализоване су сарадње са се локалним привредним и услужним организацијама (занатске радње, предузећа...).

Традиционално, сарадњу остварујемо и кроз учешће у градским манифестацијама (138. Смедеревска јесен, Смедеревска песничка јесен, Дечија недеља,...). И ове године

Установа је заједно са Удружењем васпитача Чигра била домаћин Фестивала музичког стваралаштва деце, родитеља и васпитача ЦВРЧАК, 26.3.2026. године и Фестивала дечијих драмских радости ДЕДАР у периоду 25-26. маја 2026. године.

Пројекат „Лига малих шампиона“ реализован је трећи пут у нашем граду уз подршку Министарства спорта (одсек за предшколски спорт), Савеза за предшколски спорт и физичко васпитање Србије и Спортског савеза Србије, односно на територији нашег града уз подршку Савеза спортова Смедерево. Учешћем у реализацији пројекта покушали смо да покажемо да је грађење добрих и квалитетних односа у групи, заједничким учешћем деце, васпитача породице и локалне заједнице предуслов за стварање позитивне и пријатне атмосфере која је подстицајна за дете. Деца су се такмичила у две дисциплине: моторичком полигону са препрекама („Буди брз и спретан“) и штафетној трци на 20000 центиметара. Акценат није био на самом резултату, већ на анимирању деце да се од најранијег детињства баве физичком активношћу, развијају моторику, тимски дух и фер-плеј и тако граде добре односе у групи.

Извештај о раду Колегијума Установе

У циљу усклађивања и координације рада вртића Установе образован је Колегијум Установе који чине: директор Установе, помоћници директора, стручни сарадници и сарадници, руководиоци објеката Установе, координатори за превентивну здравствену заштиту и исхрану. Радом Колегијума је руководио директор Установе. Чланови Колегијума установе су доносили закључке, препоруке и предлоге који су прослеђивани објектима на реализацију.

Задаци и активности којима се Колегијум бавио: анализа припремљености објеката за почетак радне године 2025/26. год., унапређивање организације рада у објектима, координација и унапређивање основних функција Установе, стручно усавршавање практичара, анализа сарадње са локалном заједницом. Састанци Колегијума Установе реализовани су према одређеној динамици и према потреби, 6 састанака је одржано у радној години 25/26. год. (документација, и записници се чувају у седишту Установе, у улици Војводе Мишића бр.4.).

Извештај о реализацији програма рада социјалног радника

септембар 2025. године	➤ учешће у изради распореда радника ➤ праћење броја уписане деце по групама у седишту Установе и ван седишта Установе ➤ формирање листе чекања ➤ праћење адаптације новоуписане деце у објектима ➤ захтеви родитеља за упис деце којима је потребна додатна подршка, ➤ координација Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, објекат „Пчелица“
октобар 2025. године	➤ припрема васпитача, руководиоца објекта и васпитача група за упис деце којима је потребна додатна подршка ➤ учешће у раду Колегијуми установе ➤ индивидуални разговор са родитељима ➤ сарадња са Центром за социјални рад Смедерево ➤ индивидуални разговори са запосленима у вези са адаптацијама , где је дошло до потешкоћа ➤ учешће у раду Инклузивног тима на нивоу установе ➤ стручно усавршавање-хоризонтална размена П.У Земун ➤ координација Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, објекат „Дизниленд“
новембар, 2025. године	➤ извештај Министарству просвете о броју деце и група у ППП ➤ извештаји о распореду запослених, број долазеће деце по групама изражен у процентима за предходни месец ➤ формирані спискови деце: корисника материјалног обезбеђења породице · деце у хранитељским породицама · састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе · учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета у Установи · индивидуални разговори са родитељима · сарадња са Центром жртава насиља и упис детета у ППП програм · сарадња са Центром за социјални рад Смедерево и упис детета по препоруци Центра Смедерево · рад са Тимом за инклузивно образовање Установе и укључивање деце у вршњачку групу (Ландол, Михајловац) · праћење броја деце уписана у јаслене групе и одсуства у сарадњи са руководиоцима објекта Установе · сарадња са Центром за социјални рад, измештање детета из хранитељске породице и усвојење

децембар 2025.године	➤ сарадња са Центром за социјални рад Смедерево, ➤ праћење броја долазеће деце у јасленим групама (на нивоу установе), смањен број деце, разлози изостанака ➤ координација Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, објекат „Пчелица“ ➤ сарадња са Центром за социјални рад Смедерево и упис детета по препоруци Центра Смедерево ➤ сарадња са Тимом за транзицију, објекат „Пчелица“ и објекат „Бајка“ ➤ упис детета са Мишљењем интересорне комисије, договори са родитељем и васпитачицом групе
јануар 2026. године	➤ извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу објекта Установе ➤ праћење исписа деце, слободних места ➤ активна учљученост у рад породичног саветовалишта Породични кутак П.У „Наша радост“ Смедерево
фебруар 2026.године	➤ индивидуални разговори са родитељима ➤ Колегијум установе ➤ индивидуални разговори са родитељима око уписа и разлога исписа ➤ праћење бројног стања деце по јасленим групама на нивоу Установе ➤ припреме за Конкурс уписа деце за радну 2026-2027.год. спискови деце по групама за све објекте
март 2026. године	➤ извештаји о броју деце на нивоу установе и присутност изражена у процентима, извештаји о броју група и деце у припремно предшколском програму Министарству просвете ➤ сарадња са Центром за социјални рад Смедерево ➤ сарадња са Матичном службом Смедерево ➤ припреме и обука за онлајн упис за нову радну годину ➤ припреме за Конкурс за пријем и премештај деце за радну 2026/27. ➤ упис детета са Мишљењем интересорне комисије, договори са родитељем и васпитачицом групе, објекат „Чаролија“ ➤ информације за сајт установе и припреме за онлајн упис за радну 2026/2027.годину

април 2026. године	➤ бројно стање по објектима, план уписа ➤ учешће у раду Комисије за упис и премештај деце у Установи ➤ Онлајн контакт са родитељима у вези са уписом, информације за пријаве преко портала и помоћ родитељима око пријава ➤ Стручни скуп-Тренинг дан, рад са породицама и децом са аутизмом, Београд
мај 2026.године	➤ Учешће у раду Комисије за упис деце за радну 2026-2027.годину ➤ Индивидуални разговори са родитељима ➤ Одговори на представке родитеља у вези са уписом деце у Установу ➤ Коордисање радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
јун 2026.године	➤ Сарадња са установама и институцијама (Центар за социјални рад, Дечији диспанзер, Дечија заштита) које су ослонац у реализацији бриге о деци одвијала се у континуитету и према потребама.

.

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је у радној 2025/26. години одржао седницу дана 11.09.2025. године. На седници су разматрана питања из надлежности Савета родитеља.

Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је конституисан, изабран је председник и заменика председника; Именована су три члана комисије за избор предлога чланова Управног одбора из реда родитеља; Именовање три члана комисије за избор предлога члана Управног одбора из реда родитеља; разматран је Пословник о раду Савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево; изабрана је понуда за осигурање деце у радној 2025/2026. години; разматран је Извештај о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину; разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину; разматран је предлог Годишњег плана рада

Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2025/2026. годину; разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину; разматран је предлог Плана самовредновања квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2025/2026. годину; дата је информација о реализацији Плана стручног усавршавања у радној 2024/2025. години и разматран је предлог Плана стручног усавршавања у радној 2025/2026. години; разматран је предлог Комисије за утврђивање предлога висине новчаних средстава за учешће родитеља у опремању просторних целина и набавци средстава за личну хигијену деце, за радну 2025/2026. годину; изабрана је понуда за фотографисање деце у радној 2025/2026. години; дата је Сагласност чланова Савета родитеља за фотографисање деце и учешће у јавним манифестацијама у радној 2025/2026. години; изабрани су представници Савета родитеља за Локални савет родитеља; изабрани су представници Савета родитеља за обавезне тимове у Установи и за стручни актив за развојно планирање.

Извештај о раду Управног одбора

На седницама Управног одбора у радној 2025/26. години редовно су учествовали сви чланови Управног одбора, директор, помоћници директора, секретар, дипломирани правник, шеф рачуноводства и известиоци.

Чланови Управног одбора: Драган Радивојевић, Марина Тирнанић, Александар Радосављевић, Ана Обрадовић, Милена Миловановић, Невена Маравић, Срећко Младеновић, Александар Савић и Сања Фаркаш.

На 5. седници Управног одбора одржаној 12.09.2025. године усвајен је записник са 4. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, разматран је Извештај о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину и донета је одговарајућа одлука; разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину и донета је одговарајућа одлука, Разматран је Извештај о самовредновању квалитета

рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, за радну 2024/2025. годину и донета је одговарајућа одлука

Разматран је Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања у радној 2024/2025. години и донета је одговарајућа одлука, Разматран је Годишњи плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2025/2026. годину донета је одговарајућа одлука; Разматран је План самовредновања квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2025/2026. годину и донета је одговарајућа одлука; разматран је План стручног усавршавања запослених за радну 2025/2026. годину и донета је одговарајућа одлука, Именован су чланови Стручног актива за развојно планирање Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2025/2026. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 6. телефонској седници Управног одбора одржаној 14.10.2025. године усвојен је записник са 5. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и разматран је Предлог измена и допуна Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2025. годину по ребалансу 2 са одобреним апропријацијама и и донета је одговарајућа одлука.

На 7. телефонској седници одржаној дана 03.11.2025. године усвајен је записник са 6. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и Разматране су Измене и допуна Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2025. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 8. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 08.12.2025. године усвојен је записник са 7. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево разматран је Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2026. годину и донета је одговарајућа одлука; разматран је Финансијски план Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2026. годину и донета је одговарајућа одлука, Разматран је Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем и донета је одговарајућа одлука

На 9. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 29.12.2025. године усвојен је записник са 8. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево

Донета је одлука о Изменама и допунама Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2025. годину, усаглашених са Одлуком Скупштине града Смедерева о изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2025. годину, број 400-163/2025-09 од 19.11.2025. године; донета је одлука о Финансијском плану Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2026. годину, усаглашена са Одлуком Скупштине града Смедерева о буџету града Смедерева за 2026. годину, број 400-172/2025-09 од 17.12.2025. године; Разматран је Правилник о набавкама Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и донета је одговарајућа одлука.

На 10. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 19.01.2026. године усвојен је записник са 9.седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Смедерево и разматран План јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2026. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 11. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 20.2.2026. године усвојен је записник са 10. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и разматран Извештај централне пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године и донета је одговарајућа одлука.

На 12. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 27.02.2026. године усвојен је записник са 11. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост" Смедерево, разматран је Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2025. годину и донета је одговарајућа одлука; разматран је Извештај о раду Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2025. годину и донета је одговарајућа одлука. Разматран је Извештај о финансијском пословању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево од 1.1.2025. до 31.12.2025. године и донета је одговарајућа одлука; Разматран је Правилник о рачуноводственим политикама Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и донета је одговарајућа одлука.

На 13. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 13.05.2026. године усвојен је записник са 12. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост" Смедерево разматран је Предлог Измена и допуна Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2026. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 14. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 04.06.2026. године усвојен је записник са 13. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и разматране су Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2026. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 15. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 19.06.2026. године усвојен је записник са 14. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и донета је одлука о Изменама и допунама Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2026. годину, усаглашена са Одлуком Скупштине града Смедерева о Изменама и допунама Одлуке о буџету града Смедерева за 2026. годину, број 400-133/2026-09 од 16.06.2026. године и дата је Информација о организацији рада у објектима Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево у периоду од 01.07.2026. до 31.08.2026. године.

На 16. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 19.06.2026. године усвојен је записник са 15. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, разматран је Предлог финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2027. годину са пројекцијама за 2028. годину и за 2029. годину и донета је одговарајућа одлука, разматран је Предлог плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2027. годину са пројекцијама плана рада за 2028. годину и за 2029. годину и донета је одговарајућа одлука

**Извештај о раду службе за превентивно здравствену заштиту за радну 2025/26.
годину**

Превентивно- здравствена заштита у предшколској установи обухвата скуп мера и активности које имају за циљ очување и унапређење физичког, менталног и социјалног здравља деце током боравка у колективу. Предшколска установа „Наша Радост“ је у радној 2025/26. години на пословима превентивно- здравствене заштите имала десет сарадника на реализацији превентивно- здравствене заштите и једног сарадника на унапређивању превентивно-здравствене заштите. Превентивно-здравствена заштита спроводила се кроз следеће активности:

- унапређење и очување здравља и безбедности деце узраста до поласка у школу, развој здравог окружења и афирмацију здравих стилова живота
- стицање позитивних навика код деце, у вези са одржавањем опште и личне хигијене
- здравствено – васпитне активности усмерене ка превенцији ризичног понашања и фактора ризика
- заштита животне средине и здраво окружење у коме бораве деца
- физичко-рекреативне активности које доприносе очувању и унапређењу здравља детета
- - Стручно усавршавање

У оквиру наведених области одрађене су следеће активности:

- Формирање навика које воде очувању здравља деце и едукацију у вези са личном хигијеном (хигијена руку, лица, уста, зуба и коже, квалитет и начин исхране, прилагођавање исхране здравственим потребама деце и др.).
- Дневну контролу здравственог стања деце (узимање основних анамнестичких података од родитеља, општи изглед детета, преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе која је ове године износила 1,1% на нивоу установе.
- Хигијену одевног и постељног рубља, мерење телесне температуре по потреби, изолација болесног детета, обавештавање родитеља, позивање надлежне здравствене службе итд.).

- Здравствено – васпитни рад са децом и родитељима која нису примила све вакцине по календару вакцинације са посебним освртом на ММР вакцину (провера здравствених књижица, вакциналног статуса, сарадња са дечијим диспанзером, васпитачима и родитељима и саветовање да што више деце прими све вакцине по календару вакцинације).
Што се тиче процентуалног броја невакцинисане деце на нивоу установе у односу на укупан број уписане деце у ПУ „Наша Радост“ он је износио: 1% деце која нису вакцинисана из здравствених разлога, а око 2% је број деце за коју нисмо имали увид у вакцинални статус.
- Периодичну контролу раста и развоја детета (мерење тесине висине и телесне масе детета, оцена психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст.
- Едукација запослених радника, а посебно нових радника на одржавању хигијене и радника на припремању и сервирању хране.
- Имали смо посету стоматолога и здравствено васпитне активности са децом на тему здравље уста и зуба.
- Организација редовних санитарних прегледа за запослене, септембар 2025. године и мају 2026. године.
- Припрема објеката за почетак нове радне 2026/27. године.
- Организација и надзор рада превентивних сестара о праћењу здравственог стања деце на пријему и у току боравка у установи, о поступању у евентуалним случајевима промене здравственог стања код деце о лекарским потврдама издатим од стране педијатра за полазак у вртић или после одсуства због болести.
- Организација редовног прања и замене постељине у предвиђеним временским интервалима.
- Организација спровођења ДДД послова са „Екосаном“ из Београда у градским и сеоским групама, редовни ддд послови у августу 2025. године и мају 2026. године, а по потреби и у ванредним ситуацијама.
- Учешће у јавној набавци за одржавање хигијене (набавка хемијских и ПВЦ средстава)
- Организација рада вешернице у току лета, јул-август 2026. година.

- Континуирана месечна сарадња са ЗЗЈЗ из Пожаревца и праћење хигијенског стања дистрибутивних кухиња и централне кухиње, објеката као и хигијене запослених.
- Континуирану месечна контрола воде за пиће у објектима :„ПОЛЕТАРАЦ-ОСИПАОНИЦА,ЗВЕЗДИЦЕ-СКОБАЉ И ВЕВЕРИЦА"-ДРУГОВАЦ од старане ЗЗЈЗ из Пожаревца, и праћење несметаног рада система за пречишћавање воде. Услед неисправности воде организовала сам доставу исправне воде за пиће и одржавање хигијене у објектима и дистрибутивним кухињама.
- Сарадња са дечијим диспансером здравственог центра „Свети Лука“ у оквиру које су поред осталог успешно реализовни систематски прегледи за упис деце у вртић и у школу.
- Сарадња са школским диспансером здравственог центра „Свети Лука“ у реализацији систематских прегледа деце старијих група за ЛИГУ МАЛИХ ШАМПИОНА у мају 2026.
- Учешће и презентација рада на стручној конференцији медицинских сестара на пзз у предшколским установама у Сјеници у мају 2026.
- Спровођење других хигијенско-епидемиолошких мера у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту.
- Учешће у организацији послужења за музички фестивал,„ЦВРЧАК" у априлу и драмски фестивал,„ДЕДАР" у мају који је био у организацији наше установе у центру за културу Смедерево.
- Дневно сам организовала рад помоћног особља
- Одрађени су годишњи одмори и распоред рада помоћног особља у току лета
- Свакодневно се водила дневна евиденција рада сестре на пзз, као и евиденција у радној књизи сестара на пзз.

У склопу здравствено- васпитног рада са децом обрађене су теме:

1. Здравље
 2. Лична и општа хигијена,
 3. Хигијена и нега уста и зуба
 4. Правилан раст и развој
 5. Исхрана, њен значај за правилан раст и развој
 6. Физичко, вежбање, игра, одмор, спавање
 7. Правилно прање руку које се и стално пратило код деце и надгледало.
- Учествовање у плану и набавци постељине.
 - Планирање и набавка уређаја и прибора за одржавање хигијене (усисивача, аква колица и контејнера)
 - Учествовање у плану и набавци за радну обућу и униформу затехничко, помоћно и кухињско особље у ПУ „Наша Радост“, као и у подели истих.
 - Учествовање у плану за спровођење новог уговора за ДДД послове.
 - Направљена је спецификација за прање тепиха по објектима и учешће у реализацији.
 - Направљена је спецификација за сервис клима уређаја по објектима и учешће у реализацији
 - Одрађени су годишњи одмори и распоред радника за јул и август 2026.

Сарадња са родитељима остваривала се индивидуално и путем родитељских састанака. Индивидуални разговори су најчешће обављани са родитељима деце са здравственим проблемима и алергијама. У циљу што безбеднијег боравка такве деце у установи остварена је сарадња са нутриционистима и дистрибуција наменских obroka. Сарадња са директоркама и стручним сарадницима установе одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите. Сарадња са здравственим институцијама (Дечијим Диспанзером, Патронажном службом, Стоматолошком службом, ХЕС службом, ЗЗЈЗ Пожаревац) одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите. Стручно усавршавање одвијало се индивидуално и учешћем на мањим стручним скуповима преко удружења медицинских сестара.

Извештај о раду службе за правилну исхрану деце у 2025/2026. год.

На основу постављених циљева и задатака исхране предшколског детета, а по правилнику о нормативу друштвене исхране у установама за децу у 2025/26 год. реализоване су активности на планирању, спровођењу и контроли исхране, а са циљем очувања и унапређења здравља деце, правилног раста и развоја.

У склопу службе исхране организован је рад централне кухиње, магацина исхране за кондиторску робу, магацин за свеже воће и поврће и магацин за складиштење смрзнуте робе (замрзивачи и расхладни уређаји), као и контрола и свакодневна сарадња са дистрибутивним кухињама у градским објектима, као и у објектима „Полетарац“, „Звездице“, „Веверица“, који су ван седишта установе, а за које је реализована производња obroka (доручак, ужина, ручак) за потребе деце у матичном објекту.

Производња obroka (доручак, ужина, ручак) је реализована за децу целодневног боравка и припремно- предшколског програма, као и за кориснике објекта "Сунце" , такође је реализована припрема obroka (доручак, ужина и ручак) за кориснике објеката "Полетарац", „Звездице“, „Веверица“, који су ван седишта установе, у централној кухињи у објекту „Пчелица“.

На основу годишњег плана установе, а пратећи дневну присутност деце реализован је планиран број obroka. Просечна присутност деце у целодневном боравку (јаслице + вртић) у периоду септембар 2024–август 2025 је 1654 детета, а присутност деце у ППП-у је 126 детета.

У сарадњи са превентивно-здравственом службом реализоване су активности на формирању позитивног става и стицању здравих васпитних навика у исхрани деце по плану здравствено–васпитног рада са децом. Свакодневна комуникација са сестрама на пзз реализована је кроз следеће задатке: дневна присутност деце, алергије–специфичности исхране код деце, сарадња са кухињом, контрола рада дистрибутивних кухиња и особља, дневни распореди кухињског особља, као и замена и допуна кухињске опреме и прибора у свим кухињским блоковима и друга питања.

Специфичности у исхрани деце изазване алергијским и здравственим променама, реализовани су оброци заменом одговарајућих намирница, које су предложене од стране родитеља и на основу медицинске документације. Просечно на дневном нивоу током године је дистрибуирано до 6 obroka и то ручка у објекте који су на дневном нивоу пријављивали замене obroka.

Оброци су се спремали одвојено према потреби детета и транспортовали у посебним посудама. На годишњем нивоу укупно је пријављено педесеторо деце у установи, од тога четрдесеторо са медицинском документацијом, а остали без документације али уз свакодневни договор са родитељима.

На основу годишњег уговора са Заводом за јавно здравље из Пожаревца за 2025/26. годину редовно су одрађене све контроле по уговору, као и ванредне контроле од стране Републичке санитарне инспекције. На годишњем нивоу одрађено је 84 узорковања, готовог obroka и намирница из магацина установе које су планиране за исхрану деце.

Редовна месечна контрола хигијенске исправности воде за пиће одрађена је од стране Завода за јавно здравље из Пожаревца у објекту „Полетарац“ у Осипаоници, „Веверица“ у Друговцу, „Звездице“ у Скобаљу, а у централној кухињи „Пчелица“ одрађена је 2 пута годишње на основу уговора за 2025/26. годину.

У објектима „Полетарац“, „Звездице“, „Веверица“ због неисправне воде за пиће користила се флаширана вода за пиће.

На основу мишљења епидемиолога ЗЗЈЗ из Пожаревца вода се користила за прање руку и одржавање хигијене објекта и одржавања прибора за јело.

Узорковање воде у договору са Заводом за јавно здравље из Пожаревца и Републичком санитарном инспекцијом се од постављања филтера (Осипаоница и Скобаљ) узоркује са два течећа места у објектима једном месечно–пре и после филтера.

Припрема годишњег распореда извршиоца (централна кухиња, дис. кухиње) према планираном броју група на основу годишњег програма рада.

Такође смо реализовале дневну организацију потребног броја извршиоца у централној кухињи, дистрибутивним кухињама према потребама објеката, а по основу одсуства радника. Дневна евиденција присутности радника и израда петнаестодневних и месечних извештаја и извештаја за путне трошкове радника.

Израда распореда за годишње одморе у току јуна, јула и августа 2026. године за кухињско особље и службу исхране.

Стручно усавршавање:

- Присуство семинару удружења нутрициониста Србије и удружењу сестара на ПЗЗ Србије.
- Редовно присуство колегијуму установе.

Реализација активности по месецима:

Септембар 2025. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Годишњи распоред радника у централној и дистрибутивним кухињама
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Обилазак дистрибутивних блокова у објектима установе и припрема за почетак рада у новој радној години, као и допуна кухињског инвентара
- Одрађен извештај о раду за 2025/26. годину
- Одрађен годишњи план рада за 2026/27. годину
- Јутарњи обилазак дистрибутивних кухиња – контрола пријема хране
- Подељени су обрасци извештаја о алергијама код деце и специфичностима у исхрани, како би могли да пратимо даљу реализацију јеловника, као и образац евиденције пријема млека и јогурта са уписивањем потребних података
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по уговору
- Активно учешће у раду колегијума установе

- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1-15.и 1–31. за текући месец као и путних трошкова.

Октобар 2025. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Контрола дистрибутивних кухиња о хигијени црног посуђа, које се враћа у централну кухињу
- Организација послужења у објекту „Хајди“ од 03.октобра
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Новембар 2025. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Организација послужења у објекту „Хајди“ током целог месеца
- Организација послужења скупа у Регионалном центру 08 и 09.новембра, као и 15 и 16.новембра, 29 и 30.новембра
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Децембар 2025. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Распоред радника у централној и дистрибутивним кухињама током новогодишњих празника
- Организација послужења у објекту „Хајди“ до 19.децембра

- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по уговору
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожареваца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1-15 и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Јануар 2026. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Потписан уговор са Заводом за јавно здравље Пожаревац
- Организација и реализација рада централне кухиње и дистрибутивне у објектима "Сањалице 1-2-3", „Полетарац“ у току дежурства у периоду од 05.01. до 09.01.2025. (производња оброка и број извршиоца)
- Обилазак објеката
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожареваца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Фебруар 2026.године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Подела кухињске опреме и посуђа дистрибутивним кухињама по датим потребама
- Организација послужења у Регионалном центру 19,20,21,26,27.02.
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожареваца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Март 2026. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Припрема спецификације канцеларијског материјала и подела
- Одрађен распоред и решења за раднике на одређено, за коришћење годишњег одмора
- Организација послужења у Регионалном центру 13.03. и 28.03.
- Организација послужења у објекту „Хајди“- почетак радионице са родитељима од 17.03.
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroka као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Април 2026. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Реализација послужења у објекту „Хајди“- радионица са родитељима
- Организација послужења у Центру за културу за музички фестивал „ЦВРЧАК“, који је био 22.04.
- Организација послужења у Регионалном центру 29.04.
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroka као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Мај 2026. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Крај реализације послужења у објекту „Хајди“- радионица са родитељима 12.05.
- Организација послужења у Регионалном центру 23.05.

- Реализација послужења за фестивал драмских уметности „ДЕДАР“, у Центру за културу, 25.05. и 26.05.
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Јун 2026. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Организација и реализација годишњих одмора за кухињско особље (план броја извршиоца, писање и подела решења)
- Припрема годишњег распореда за кухињске раднике у радној 2026/27. години са обрачуном броја извршиоца на основу планираног броја група
- Организација послужења у Регионалном центру 04.06.
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по уговору
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Јул 2026. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова
- Коришћење годишњег одмора.

Август 2026. године:

- Реализација дневних и недељних задатака

- Одрађен предлог годишњег распореда кухињских радника у централној и дистрибутивним кухињама
- Обилазак објеката установе и праћење хигијенских припрема за нову школску годину
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroka као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Годишњи извештај о остваривању родне равноправности

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево је донела План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности број 4147/22 од 27.12.2022.године. Уравнотежена заступљеност полова још није остварена.

У раду органа установе, Савета родитеља и Управног одбора, заступљена су оба пола.

Едукације су омогућене свим запосленим, у складу са законским и подзаконским актима и годишним планом стручног усавршавања.

Установа је прописала посебне мере у циљу успостављања родне равноправности и то: једнака права на информисање, једнака могућност заснивања радног односа у мери која је законом дозвољена, без прављење разлике у погледу пола, уравнотежена заступљеност полова у органима установе, у погледу права на стручно усавршавање, употреба родносензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца, прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама, као и едукација запослених из области равноправности полова.

У радној 2025/2026. години, у установи је запослен и ангажован знатно већи број жена у односу на мушкарце, што је условљено природом делатности и структуром запослених у предшколској установи. Имајући у виду наведено, уравнотежена заступљеност полова још није у потпуности остварена. Установа у свом раду поштује принципе родне равноправности и обезбеђује једнаке могућности за учешће и напредовање свих запослених, без обзира на пол. У наредном периоду наставиће се са праћењем родне

структуре запослених и предузимањем мера у циљу унапређивања родне равноправности, у складу са могућностима и потребама установе.

Извештај о раду секретара

Планиране активности Годишњим планом рада за радну 2025/2026. годину, реализоване су, као и остале активности: -Заснивање радног односа запослених у ПУ „Наша радост“ Смедерево током радне године-Унос података у ЦРОСО– кадровски подаци о запосленима; -припрема одлука и решења директора и управног одбора

- Решења о структури 40-часовне радне недеље у току 2025/2026 године–септембар 2025. године;
- израда општих и појединачних правних аката установе, израђивање уговора за потребе установе, правне послови у вези са уписом деце
- Израда одлука Управног одбора и Савета родитеља (присуствовање седницама Управног одбора и седницама Савета родитеља ради давања објашњења, тумачења и вођења записника)–током године;
- семинар Стручно усавршање за секретаре установа образовања 30.04.2026. године
- учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Израда свих врста уговора; -Уговори о раду – септембар 2025. године– и по потреби и током целе године; -
- пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у установи у радној 2025/26. години
- вођење кадровске евиденције за запослене у радној 2025/2026 године обављање послове око пријављивања и одјављивања запослених–унос података у Централни регистар обавезног социјалног осигурања-током 2025/2026. године, по потреби;-Сарадња са агенцијом задуженом за безбедност и здравље на раду- током године;-Учествовање у изради уговора о јавним набавкама, учествовање у раду комисија у поступцима набавки током радне 2025/2026. године;-Праћење примене Закона, колективних уговора и других општих аката – током године;-Израда Акта о систематизацији радних места - Ажурирање Информатора о раду – током године;

- обављање других послова по налогу директора, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом;-учествовање у изради одговора за Просветну инспекцију Града Смедерева и за Школску управу Пожаревац.

Извештај о Стручном усавршавању у ПУ „Наша радост“ Смедерево за 2025/26.

Стално стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника реализовано је кроз активности које је предузела Установа, узимајући у обзир важеће документе који дефинишу улоге и одговорности свих практичара:

- *Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“*
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе*
- *Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја*
- *Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја*
- *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021.) организовани различити видови стручног усавршавања.*
- *Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење, Београд 2022. (Линија лета)*

План за унапређивање квалитета рада Установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских установа. (сачињен на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Предшколске установе (Број: 601-00-00041/238/2023-14)

Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, актива, реализацијом акредитованих семинара и хоризонталним разменама унутар установе. Осим реализованих акредитованих семинара, васпитачи, стручни сарадници и директори су редовно присуствовали јесењим и пролећним Стручним конференције васпитача и медицинских сестара-васпитача предшколских установа Србије.

И ове радне године приоритет стручног усавршавања усклађен је са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Године узлета, као и са Планом за унапређивање квалитета рада Установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада

предшколских установа (сачињеног на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Предшколске установе Број: 601-00-00041/238/2023-14).

Семинари су били усклађени са потребама практичара које се односе на подршку процесу учења и развоју детета.

Стручно усавршавање у Установи

Преглед реализованих активности које је предузимала Установа, као реализованих програма обуке и стручних скупова у циљу професионалног развоја и напредовања запослених:

Садржај (тема или назив стручног усавршавања)	реализације	н реализације и с		Реализатори
<i>Како документујемо, делимо одговорност у вези са документовањем и како то утиче на развијање реалног програма“</i> организован је рад у малим групама, а потом размена и дискусија о разумевању документовања	06.11.2025. Објект Дизниленд	Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Устано ве	Драгана Антић, мед.сестра, потпредседница СУМСПУС- а, председница Удружења медицинских сестара Подунавско-Браничевског региона саветник спољни сарадник Министарства просвете, из ПУ "Љубица Вребалов“ у Пожаревцу
Израда педагошког профила детета	24.11.2025. Објект Весели цветови	Актив васпитача Хоризонтално учење: Радионице 6 група	На нивоу Уста нове	Васпитачи и стручни сарадници: Анђелка Лазић, Катарина Ивановић, Данијела Гогић, Миљана Станојевић, Даница Сикимић, Биљана Гвозденовић, Ана

				Стојановић и Милена Величковић
Обука <i>Године узлета</i>	Прва група: 19. и 20. 02.2026. Друга група: 26. и 27.02.20 26. Регионални центар за профес ионалн о образов ање, Горичк а бб, Смедер ево	Интерна обука Радионице у трајању од 6 сати	На нивоу Уста нове	Марина Станојевић, стручни сарадник психолог, Даница Сикимић стручни сарадник педагог и Ана Стојановић, стручни сарадник педагог
Први родитељски састанци и транзициони кораци везани за везани за први сусрет са вртићем, прелазак из јаслица у млађу групу вртића и	21.06.2026. Објект Дизни енд	Актив медицинск их сестара васпитача	На нивоу Уста нове	Стручни сарадници

приликом премештаја у други објекат				
стварање сигурне и емоционалне средине за учење и развој и учење у вртићу деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, остављања и насиља	форма“Чувате ли се?” https://cuvamte.gov.rs/buke/onlajn-vece-za-slusane-/	континуитету, менталног здравља, радне неспособности према деци и одраслим особама са инвалидитетом	нивоу нових технологија	Министарство просвете РС Онлајн завршених обука доступни су на веб страници Министарства просвете РС за преузимање онлајновог материјала. Онлајновим сертификатима потврђено је да је савладао најмање се 16 бодова за завршен курс. Издавано је сертификатоу који се користи приликом усавршавања које организује Министарство просвете РС узима установа у оквиру своје делатности.
изонотално учење на нивоу објектата сваки четвртак у месецу	на плану рада, континуитета, у континуитету		нивоу новог објектата описи, ене	нови тимовата
Пројекат Обука „Године узлета“	школска заједница а „Пасош за успех“			

--	--	--	--	--

Тема хоризонталне размене (Израда педагошког профила детета, 24.11.2025.) произашла је из непосредних професионалних потреба васпитача за унапређивањем знања и вештина у области инклузивног образовања и васпитања. Уз помоћ примера добре праксе и кроз конкретно провежбавање, практичари су били у прилици да размене искуства, стекну нова знања и добију подршку у креирању педагошких профила. Самом хоризонталном учењу претходило је више заједничких сусрета васпитача, реализатора и стручних сарадника, који су заједно анализирали постојеће садржаје и креирали презентације као уводни део радионице. Као следећи корак, у плану је била још једна хоризонтална размена на исту тему, али је током разматрања начина њене реализације договорено да се она пренесе у наредни период (радна 2026/27.).

У протеклом периоду, приправници су током приправничког стажа имали обавезу да прођу онлајн обуку „Године узлета” (Предшколска онлајн заједница учења Платформа Пасош за учење), а сертификат су, као доказ, прилагали приликом провере савладаности програма у Установи.

На Активу за менторство и приправништво у јануару 2026. године, током размене о онлајн обуци, један приправник је предложио могућност организовања обуке „Године узлета” уживо. Како би пружили додатну подршку у примени ове програмске концепције, стручни сарадници (Марина Станојевић, Даница Сикимић и Ана Стојановић) су подржали ову идеју и креирали дводневно интерно стручно усавршавање (засновано на изворном материјалу обуке „Године узлета” из 2019. године). Ово усавршавање обухватило је све васпитаче (84) који су прошли онлајн обуку од 2021. године.

То је уједно била прилика да учесници представе изазове са којима се сусрећу у пракси, као и да кроз конструктивну размену преиспитају сопствена уверења. Према евалуацији учесника, програм је оцењен као изузетно користан за њихов лични и професионални развој, као и за боље разумевање саме Концепције. Посебно је истакнут значај топле и подржавајуће атмосфере, која је у великој мери олакшала процес учења и међусобну размену искустава свих учесника.

2.Стручно усавршавање ван Установе, 2025/26.

	Назив теме и облика стручног усавршавања/	Време и место реализације	Бр. бодова	Реализатори	Број учесника
1.	Семинар од Конфликта до сарадње, 7 моћи васпитача за јаку вртићку заједницу КБ 604	08. и 09.11.2025. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Горичка бб, Смедерево	20	Едукативни центар <i>Позитивна дисциплина, Марка Миљанова 22, Нови Сад</i>	30
2.	Позитивна дисциплина у вртићу КБ 550	15. и 16.11.2025. Регионални центар за професионални развој, Горичка бб	20	Едукативни центар <i>Позитивна дисциплина, Марка Миљанова 22, Нови Сад</i>	30
3.	Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета КБ 873	29.11.2025. Регионални центар за професионални развој, Горичка бб	8	Организација Удружења медицинских сестара подунавско браничевског округа	4
4.	Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма КБ 817	30.11.2025. Регионални центар за професионални развој у образовању, Горичка бб, Смедерево	8	Организација Удружења медицинских сестара подунавско браничевског округа	4

5.	Игра у пракси вртића од идеје до разумевања КБ 590	Регионални центар за професионални развој у образовању, Горичка бб, Смедерево	8	Организација Удружења медицинских сестара подунавско браничевског округа	24
6.	Приступи консултовању и активном учествовању деце КБ 570	Регионални центар за професионални развој у образовању, Горичка бб, Смедерево	8	Организација Удружења медицинских сестара подунавско браничевског округа	30

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 109 од 19. новембра 2021.) у току радне 2025./26 године медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и директори су осим реализованих акредитованих семинара, редовно присуствовали стручним конференцијама васпитача и медицинских сестара-васпитача на нивоу Србије, трибинама, конгресима...

Стручни сусрети, конгреси, конференције

Облик усавршавања (Конференције, Стручни сусрети, Трибине...)	Време и место реализације	Реализатори	Учесници
XIII СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА МЕЂУНАРОДНОГ КАРАКТЕРА	02.-05. октобар 2025. Хотел Палисад, Златибор Србија	Организатор: БАЛКАНСКИ САВЕЗ УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА Презентација ПУ „Наша радост“ Смедерево: Заједничка игра деце и очева у пројекту „Шта све може мој тата“ (Јелена Јанковић и Марија Матић, васпитачи) Презентација ПУ „Напа радост“, Смедерево: Игра као стваралачки потенцијал у пројекту „У свету боја“ (Маријана Марков, васпитач)	4

Окружни стручни сусрети ВАСПИТАЧИ- ВАСПИТАЧИМА „ДИМЕНЗИЈ Е КВАЛИТЕТНИХ ОДНОСА КАО ПОДРШКА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ“	22. фебруа р 2026. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево, Горанска б.б.	Паралелне сесије са презентацијама	Савез удружења васпитача Србије Удружење васпитача „Чигра“, Смедерево 09. 02. 2026. Предшколска установа „Наша радост“ Смед ерево
СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА ВАСПИТАЧЕ „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“	Тара, 04.- 07.12.2025.	Савез Удружења васпитача Србије Презентација Предшколске установе „Наша радост Смедерево „Односи који подстичу добробит деце-Лига малих шампиона“ (Биљана Гвозденовић, стручни сарадник логопед)	8

Стручни скуп, Тренинг дан, рад са породицама и децом са аутизмом, SAFE Sistemic Autism-related Enabling Family	08.04.2026. Хотел Палас, Београд	Реализатори: Проф др Невена Чаковска Херцог, психијатар, системски породични психотерапеут и тренер, Радмила Вулић Бојовић, психолог, системски породични психотерапеут и тренер Др сци мед Јасминка Марковић специјалиста дечије психијатрије, системски породични психотерапеут SAFE–Systemic Autism-related Family Enabling Посебни гости едукације били су емеритус професор клиничке психологије др Руди Далос (<i>dr Rudi Dallos</i>) и развојни психолог и породични терапеут др Ребека Стансер (<i>dr Rebecca Stancer</i>) са Универзитета у Плимуту у Великој Британији (<i>University of Plymouth, UK</i>). Радионица и дискусија	Јасна Речић, Даница Сикимић, Сања Медар Бошковић , Биљана Гвозденов ић и Милена Величков ић (5)
--	---	--	--

СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА ВАСПИТАЧЕ Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма	16.-19. април 2026. Кладово	Савез Удружења васпитача Србије Презентација ПУ „Наша радост“ Смедерево: Кад се боје сретну (Јелена Јанковић и Марија Матић, васпитачи) Презентација ПУ „Наша радост“ Смедерево: Очеви као партнери у подстицању партиципације деце у реалном програму (Слађана Недељковић Тодоровић и Марија Стојановић, васпитачи) Презентација ПУ „Наша радост“ Смедерево: Чему служе витамини (Ивана Петровић и Александра Стојковић, васпитачи)	6
ХИХ ПРОЛЕЋНИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА Улога медицинске сестре васпитача у развијању реалног програма	28.- 31.05.2026. Копаоник	Презентација ПУ „Наша радост“ Смедерево: Проширивање игре и истраживања у пројекту Шта се то чује? (Данијела Јовановић и Јелена Јовановић, медицинске сестре васпитачи)	4

IX ОКРУЖНИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ Документовање игре и истраживања деце кроз пројекте/теме - Пут развијања праксе документовања	06. јун 2026. Велика Плана ПУ “Дечје царство“	Организатор скупа: САВЕЗ УДРУЖЕЊА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ- СУМСПУС Суорганизатор: УДРУЖЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА ПОДУНАВСКО БРАНИЧЕВСКОГ ОКРУГА	22
45. Сусрети социјалних радника Проф.др Невенка Жегарац-живот и рад посвећен заштити деце Округли сто-Свет по мери детета	05.12.2025. Београд	Актив социјалних радника ПУ Србије	Јасна Реџић, социјални радник,

Учешћем на стручним скуповима, конференцијама и трибинама, практичари су имали прилику да се упознају са најновијим сазнањима и истраживањима из области предшколства, чиме су директно унапредили своје професионалне компетенције. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи наше установе презентовали су стручне радове о изазовима из своје свакодневне праксе. Ови сусрети су били прилика да се кроз критичко промишљање дође до бољег разумевања сопственог рада и његових ефеката, што отвара простор за континуирано учење и усавршавање.

На основу свега наведеног, закључује се да су реализоване активности подстакле професионални развој запослених, унапредиле праксу кроз хоризонтално учење и осигурале системски приступ стручном усавршавању.

Извештај о раду директора Предшколске установе „Наша радост” Смедерево Смедерево, радне 2025/2026. године

Извештај је састављен за период од 01.09.2025. до 31.08.2026. године. Усаглашен је са чланом 126. закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС; број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023, 19/2025- даље Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе. У склопу свих објеката Предшколске установе „Наша радост” Смедерево, број уписане деце закључно са децембром 2025. године био је 3467 детета и формирано је било 159 васпитних група, а за потребе реализације васпитно-образовног рада са децом ангажовано је 194 васпитача, 69 медицинске сестре- васпитача и 6 стручних сарадника. Објекти за реализацију васпитно образовног рада отворени су сваког радног дана у периоду од 5:30 часова до 16:30 часова у складу са потребама породице и деце. У објекту „Сањалице“, био је организован боравак у другој смени у периоду 11:30 часова до 22:30 часова. Планирање и организовање програма васпитања и образовања и осталих активности. Акценат је дат на пружању подршке запосленима у јачању професионалних знања и вештина кроз хоризонталне размене и семинаре. На основу личног плана усавршавања и у складу са Планом стручног усавршавања праћене су и спроведене новине у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада. Планирано је и праћено стручно усавршавање запослених. Учествовање у формирању и раду свих тимова на нивоу Установе. Организација и вођење састанака колегијума са руководиоцима објеката, стручним сарадницима и сарадницима. Праћење рада запослених и реализације васпитно-образовног рада. Благовремено информисање запослених о свим важним и актуелним питањима кроз непосредну комуникацију, обавештења, решења, одлуке. Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево континуирано је радила на повећању обухвата деце у сеоским месним заједницама. Од 13 објекта који се налазе у саставу Установе, три се налазе у сеоским месним заједницама („Полетарац”;–Осипаоница са придруженим објектом „Звездице”; у Скобаљу, „Чаролија”; - Радинац и „Веверица” -Друговац) док се остали налазе на градском подручју. Континуирана сарадња са превентивном службом, нутриционистима како би вртићи били здрава и безбедна средина у којој ће сви хигијенски стандарди бити испуњени. У циљу унапређивања комуникације са родитељима, јавности у раду и промовисања вредности редовно се вршило одржавање и ажурирање информација на званичном сајту

Установе. Поред тога Установа је наставила са одржавањем традиционалних манифестација и дружењима деце, родитеља и васпитача: Музички фестивал „Цврчак”, Драмски фестивал „Дедар”, Дечја недеља, „Смедеревска јесен” Ускршње дружење, Новогодишње дружење, завршене приредбе предшколаца...

Праћење и унапређивање рада запослених

- учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у рад
- приправника (васпитача и медицинских сестара-васпитача)
- учествовање у процесу пријема и распоређивања новозапослених у радни однос, кроз
- подршку и упознавање са битним аспектима рада и законском регулативом.
- пружање могућности запосленима да учествују на стручним семинарима, скуповима,
- обукама, трибинама...
- Развој сарадње са родитељима, органом управљања, локалном заједницом
- Обављање индивидуалних разговора са родитељима према потреби и иницијативи.
- Присуство седницама Савета родитеља ради праћења и информисања родитеља о
- важним питањима везаним за рад Установе.
- Правовремено и благовремено информисање чланова Управног одбора о свим важним и актуелним питањима ради што квалитетнијег и ефикаснијег функционисања Установе.
- Седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова.
- Иницирано је партнерство са локалном самоуправом, стручним институцијама:
- Библиотека, Музеј, основне школе, Центар за културу Смедерево... остварена је континуирана сарадња са Градском управом

Финансијско и административно управљање радом Установе

- Учествовање у планирању и изради Финансијског плана установе.
- Надзирање спровођења поступака јавних набавки
- Старање да се сва документа установе ажурно и тачно воде и архивирају.
- Обезбеђивање законитости рада установе
- Обезбеђивање законитости рада праћењем актуелних прописа, правилника и смерница
- које уређују област предшколског васпитања и образовања

- Императив је дат поштовању и примени прописа и општих аката Установе. Давање
- доприноса транспарентности рада и одговорности унутар установе.

Инвестиционо одржавања објекта

Обухватило је капитални пројекат на енергетској ефикасности објекта „Хајди“; ул. Војводе Мишића бр. 4 у Смедереву и конверзији котларнице са лож уља на гас. Урађена је комплетна изолација са фасадом и замена столарије која у претходном периоду није замењена. Пројекат је финансирао Министарство рударства и енергетике РС и Град Смедерево. Уградња десет клима уређаја у објектима: „Полетарац“; у Осипаоници, „Дизниленд“ „Лептирић“ „Бубамара“, „Весели цветови“ Замена подних облога – на благајни објекта „Хајди“ у холу објекта „Весели цветови“ у холу објекта „Дизниленд“, у гардероберу помоћног и кухињског особља објекта „Хајди“ у канцеларији службе рачуноводства. Израда окапница и шпалетни – објекат „Весели цветови“. Постављање плите комарника и заштитних решетки на столарији – објекат „Лептирић“ и објекат „Бамби“. Намештај - опремање новим намештајем - гардеробери за помоћно и кухињско особље објекта „Хајди“ и канцеларијски намештај службе рачуноводства Уградња ПВЦ хармоника врата – у шест васпитних група објекта „Хајди“. Постављање заштитних алуминијумских решетки – на трепезаријским стакленим вратима објекта „Хајди“. Постављање алуминијумске заштитне оградe на тераси и степеништима у објекту „Полетарац“ у Осипаоници. Кречење просторије у канцеларији помоћног и кухињског особља објекта „Хајди“ и канцеларији службе рачуноводства. Замена дела кровног покривача ОЈ „Бубамара“ (инвеститор Град Смедерево), кречење једне радне собе Замена комплетног кровног покривача ОЈ „Хајди“ са уређењем тераса, постављањем керамичких плочица, фарбањем заштитне оградe и гелендера. Хобловање паркета у две радне собе, кречење 3 радне собе и ходника ОЈ „Хајди“ постављање заштитне металне оградe и заштитне фолије на стаклима трепезаријских просторија и вратима у холу Хобловање паркета у три радне собе, кречење три радне собе и заједничког простора у ОЈ „Пчелица“, постављање комплетног намештаја у радним собама (радни сто, покретне полице, пултови, столови, столице...) уређење собе за изолацију деце, хобловање паркета у

васпитачкој канцеларији, кречење просторије за помоћно особље, кречење ходника који је био оштећен, фарбање и замена дотрајалих клупа у дворишту објекта.

**Приходи и расходи Предшколске установе 'Наша радост' за период :
01.09.2025 до 31.08.2026.године.**

Приходи:

1.Салдо на жиро рачуну	1.9.2025.	72.985
2.Приход од буџета		1.048.474.993
Укупно приходи:		1.048.547.978

Расходи:

1.Плате,додаци и накнаде запосленима	656.623.938
2.Социјални доприноси на терет послодавца	99.480.048
3.Социјална давања запосленима,накнаде и остали пословни расходи (отпремнина,мес карте)	52.871.843
4.Стални трошкови (струја,вода,грејање,телефон,)	64.479.697
5.Трошкови путовања	7.501.398
6.Услуге по уговору	7.702.452
7.Специјализоване услуге	9.939.862
8.Текуће поправке и одржавање	26.922.495
9.Материјал	105.958.745
10. Дотације	1.963.362
11.Порези и обавезне таксе и накнаде штете	369.937
12.Капитално одржавање зграда и објеката и опреме	14.680.548
Укупно расходи :	1.048.494.325
Салдо на жиро рачуну 31.08.2026.	53.653



Заменик Председника Управног одбора

Невена Маравић

Невена Маравић