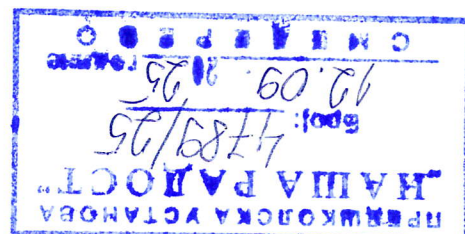


Сентембар, 2025.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево
за радну 2024/25. годину

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
Наша радост
Смедерево



1. Уводне напомене

Законски оквир за настанак Извештаја о реализацији Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18–др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17–др. закон, 10/19 и 129/2021), Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања–Године узлета („Службени гласник РС“, Просветни преглед“, бр. 16/2018 од 17.09.2018. године).

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево доноси одлуку о усвајању Извештаја до 15. септембра.

Установа обавља делатност у склопу четрнаест објеката Установе. Број уписане деце у 2024/25. години био је 3381, формирано је 162 васпитних група, а за потребе реализације васпитно-образовног рада са децом ангажовано 203 васпитача, 74 медицинске сестре-васпитача и 6 стручних сарадника.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево континуирано ради на обухвату деце у сеоским месним заједницама. Издвојено одлевање објекта „Полетарац“, вртић „Звезданце“ у Скобљу, отворен је 01.11.2024. године, у којој су функционисале две васпитне групе (једна група деце на целодневном боравку и група деце у години пред полазак у школу, програм у трајању од 4 сата). Заједничким средствима Министарства просвете и града Смедерева, у којима је адаптиран простор старе школске зграде за потребе вртића у којем је било је уписано 15-оро деце узраста од 3 до 6,5 година. Од 13 објекта који се налазе у саставу Установе, три се налазе у сеоским месним заједницама (Полетарац, Чаролија и Беверица) док се остали налазе на градском подручју. Све васпитне групе у којима деца борава и одрастају представљају подстицајну и безбедну средину у којој је свако дете добродошло. У таквом окружењу, деца имају могућност да самостално истражују свет око себе, учествују у активностима које за њих имају смисао и на тај начин стичу искуства која доприносе развоју њихових способности и склоности. Оваква искуства их подстицају да активно и компетентно учествују у животу и раду групе коју чине деца, васпитачи и други одрасли запослени у Установи. Деце учи и развија се кроз односе које гради-почевши везивања за особу која се о њему стара, до односа са другом децом

децом и одраслима. Ти односи су темел његовог учења, развоја, разумевања света и осећаја припадности. Квалитет интеракција, било у породици, вртићу или широј заједници, кључан је за деље учење и добробит. Током ове радне године, пажња је посвећена је подршки васпитној функцији породице, континуираном васпитању и образовању деце, као и њиховом укључивању у широј друштвеној заједници. Посебан акценат стављен је на пружање услуга инклузивног предшколског васпитања и образовања, како би се обезбедила једнака шанса за свако дете, без обзира на његове индивидуалне потребе. Основна делатност Предшколске установе „Наша радост“, Смедерево реализује се кроз редовне облике рада чија је функција нега, васпитање и образовање као и подршка целивитом развоју сваког детета. Рад је организован у оквиру целодневнот (од 1 до 6,5 година) и полудневнот боравка деце (од 3 до 6,5 године). У летњем периоду (од 01.07-31.08.2025.) Установа је рад организовала у појединим вртићима, према одређеном распореду рада објекта за месец јул и август 2025. На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Предшколске установе (Број: 601-00-00041/238/2023-14) у септембру 2024. сачињен је План рада за унапређивање квалитета рада Установе (у областима дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских установа). Реализација активности предвиђених Планом (области васпитно образовног рада, подршка деци и породици, професионалне заједнице учења и управљање и организација) била је током радне 2024/25 чији су носиоци активности били практичари Предшколске установе, директор, помоћник директора, као и тимови који функционишу на нивоу Предшколске установе. По први пут формиран је Тим за транзицију и обезбеђивање континуитета на нивоу Установе чији је приоритетни задатак био креирање активности за пружање подршке деци приликом преласка из познатог у ново окружење. Посебан изазов је представљао прелазак из вртића у основну школу. Период транзиције је веома осетљив па се због тога креирањем јасних планова обезбеђује континуитет подршке. У том процесу важно је да се припреми, не само дете и породица, већ и нова средина која прихвата дете и породицу. Конкурс за пријем и премештај деце у ПУ „Наша радост“ Смедерево, трајао је од 01. до 17. априла 2025. Конкурсна комисија разматрала је 872 захтева, од којих је примљено 474-оро деце.

2. Објекти у седишту и ван седишта Установе

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево налази се у улици Војводе Мишића број 4., mail: opstasluzba@nassadost.org.rs, а сајт www.nassadost.org.rs.

Програм васпитно-образовног рада реализован је у 14 објеката у седишту Установе и у пригодним адаптивним просторима у 24 сеоске месне заједнице.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у овој радној години васпитно-образовни рад организовала је у следећим објектима, са припадајућим селима (припадност села објектима је видљива у табеларном приказу распореда васпитања по васпитним група, а са припадајућим селима):

1. Објекат „Хајди“, улица Војводе Мишића 4; Смедеро
2. Објекат „Бамби“, улица Радосава Мирковића 12; Смедерево
3. Објекат „Бубамара“, Горица бб; Смедерево
4. Објекат „Лептирић“, Балканска бр.31; Смедерево
5. Објекат „Весели цветови“, 4. јули бб; Смедерево
6. Објекат „Дизниленд“, Јадранска бб; Смедерево
7. Објекат „Пчелица“, Јанка Јанковића бб; Смедерево
8. Објекат „Полетарац“, Осиповића бб; Смедерево
9. Објекат „Копкица“, Карађорђева бр. 58; Смедерево
10. Објекат „Свајлице“, Др. Јована Цвијића бр. 13-15, Смедерево
11. Објекат „Свајлице 2“, Моме Арделића бр. 19, Смедерево
12. Објекат „Бајка“ Ул Војводе Миленка бр. 32, Смедерево
13. Објекат „Чаролија“, Војислава Илића бр. 3, Радинац
14. Објекат „Звездике“ у Скобаљу

Програм у години пред полазак у школу, четворочасовни припремни предшколски програм у сеоским месним заједницама, ван седишта Установе реализован је у просторијама основних школа (Колари, Мала Крсна, Уловице, Сараорци, Вучак, Шалинац, Добри До, Луѓавчина, Лите, Михајловић, Враново, Раља, Суводол), при месним заједницама у Малом Орашју и „25 Мај-у“, при амбулантама у Биновцу и Бадљевици. У Скобаљу у вртићу „Звездике“. У овим просторима реализован је и програм за децу узраста од 3,5-5,5 година.

Табела 1. Сеоске месне заједнице у којима су реализовани програми васпитно образовног рада, са припадајућим објектима, простором где се реализују и адресама

Сеоска месна Припадајући		Простор		Адреса	
заједница		објекат			
Липе	"Буџмара"	При Основној школи "Бук Карауи" и Карауи	посебан простор алаптиран за боравак деце	Липе	Вука Карауића 1
		При Основној школи "Доситеј Обрадовић" и посебан о бјекат у дворишту школе			
Враново	"Полетарац"	Михајла Аврамовића 1			
Мата Крсна	"Полетарац"	При Основној школи "Ђура Јакшић"		ОП: Маршала Тита 66	
Лутавчина	"Полетарац"	При Основној школи "Бранко Радичевић"		Лутавчина	Бориса Киприча 1
Сарапци	"Полетарац"	При Основној школи "Херој Света Младеновић"		Сарапци	Маршала Тита 95
Михајловица	"Пчелица"	При Основној школи "Сава Ковачевић"		Михајловица	Црногорска 2
Колапи	"Весели Цветови"	При Основној школи "Илија Милосављевић Колапац"		Колапи	Колапчева 66
Вучак	"Весели Цветови"	При Основној школи "Свети Сава" у Вучаку		Вучачка 66	Вучак

Радно време Установе је 11 часова (од понедељка до петка). Објекти су отворени од 5 и 30 до 16 и 30, односно од 11 и 30 до 22 и 30, до када ради друга смена у вртићу „Сањалице“ као један

Шатинац	При Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Шатинцу	Посебан простор за боравак деце предшколског узраста	„Хајди“	Уловице	Сене	Раба	Врбован	Суводол	Балчевина	Биновац	Маго Орашје	Бодан	Добри До	Ландол
			„Хајди“	При Основној школи „Димитрије Давидовић“	При Основној школи „Иво Андрић“ Радинац и при амбуланти	„Пчелица“	„Пчелица“	„Весеги цветови“	Посебан простор	Посебан простор	Посебан простор	Посебан простор	При Основној школи „Сваја Ковачевић“	При Основној школи
Шатинац	При Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Шатинцу	Посебан простор	„Хајди“	Уловице	Сене	Раба	Врбован	Суводол	Балчевина	Биновац	Маго Орашје	Бодан	Добри До	Ландол

од облика рада у Установи. Право коришћења друге смене имају родитељи корисници услуга, чија су деца у целодневном бораваку, под условом да раде по сменама. Установа ради током целе радне године, почевши од 01. септембра до 30. јуна, од 01. јула до 30. августа врћи раде према летњој организацији. Јутарњи пријем деце је флексибилан, а деца борава деца у целодневном бораваку. Родитељима је препоручено да деца долазе до 8 часова како би доручковала. Током борава деца добијају три obroка, дневни одмор и васпитно-образовне активности по плану и програму. У складу са Законом о предшколском васпитању и образовању у оквиру предшколског програма Предшколска установа "Наша радост" Смедерево својим облицима рада обухвата је децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз:

- **Целодневни боравак** за узраст од 1 до 5,5 година у трајању од 11 часова и организовао се за децу у јасленим и вртићким групама (5 и 30 до 16 и 30)
- **Приремени предшколски програм** у трајању од 11 часова
- **Приремени предшколски програм у четворочасовном трајању-рад са децом од 5,5 до 6,5 година**
- **Полудневни боравак** у четворочасовном трајању за децу узраста од 3,5-5,5 година.

Приремени предшколски програм у четворочасовном трајању у зависности од просторних могућности објекта Установе организовао се у преподневним и у послеподневним часовима.

Полудневни боравак за децу узраста од 3,5-5,5 година мешовитог узраста у сеоским месним заједницама, у зависности од просторних могућности организовао се у преподневним и у послеподневним часовима.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У РАДНОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.

Врста посла	Број радника на неодређено	Број радника на одређено
Послови руковођења: Директор VII степен	1	/
Помоћник директора VII и VI степен	2	/
Секретар	1	/

Психолог	1	/
Педагог	4	/
Логопед	1	/
Сарадник за превентивну здравствену заштиту	1	/
Социјални радник	1	/
Нутрициониста	2	1
Васпитајчи: VI степен VI степен руководица VII степен VII степен руководица	45 3 111 8	34 1 14 1
Медицинска сестра васпитај IV степен Васпитај у јасленој групи VI степен	44 1	37
Медицинска сестра за превентивну заштиту	5	5
Административно правни и финансијски послови, сл. за јавне набавке: IV степен VI степен VII степен VII степен шеф радног одела	3 4 1	1 1 1
Припрема хране Кухар Главни кухар	1 1	/
Сервирање хране	29	15
Одржавање хигијене	47	23
Технички послови: домаћ, ложач, магационер	6	7
Укупно:	323	140
УКУПНО:	463	

4. Реализација програма васпитно-образовног рада

Креирање васпитно-образовног рада у Установи остварује се на основу Основа програма предшколског васпитања и образовања „Људине узлета“, уважавајући савремене психолошке и педагошке теорије дечијег развоја као и примере добре праксе, знања и вештине стечене на стручним усавршавањима, а у складу са потребама деце и породице, као и ресурсима Установе.

Циљеви према којима је реализована васпитно-образовна пракса усмерени су на дете и развијања код детета позитивне слике о себи, поверењу у себе и друге, развоју социјалних и моралних вредности, развоју интелектуалних капацитета, култивисању дечијих емоција, развоју здравих животних навика, развоју креативности и развијању свести о знању и очувању животне и друштвене средине. Суштинска одређеница у Основама програма је да је дете вредност само по себи, које у себи носи развојне потенцијале, чинилац је свог развоја, а игра је основна делатност детета.

У предшколском васпитању и образовању, вредности и функције остварују се кроз следеће аспекте:

- **Целовито сагледавање процеса:** који укључује бригу, негу, образовање и васпитање. Ови аспекти су уткани у све аспекте живота деце и одраслих у вртлиу.
- **Усмереност на дугорочне циљеве:** Акцента се ставља на развој дугорочних циљева и основних компетенција као што су саморегулација, симболично изражавање, социјална и емоционална компетентност, као и позитиван идентитет. Специфична знања и вештине се развијају као средства која подржавају ову дугорочну визију, а не као крајњи циљеви сами по себи.

- **Интерсан приступ учењу и развоју:** заснива се на садржајима које су смислене и повезане са стварним искуствима детета, а не као одвојени и изоловани садржаји. Овај приступ помаже деци да разумеју и повезују различите аспекте учења и развоја у једну целину.

- **Континуитет у образовању:** представља основу за целоживотно учење. То укључује повезивање предшколског васпитања са школом, породицом и локалном заједницом како би се осигурало да деца имају подршку у свим аспектима образовања.

- **Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне процесе и процесне димензије програма.** Полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања, квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма које проистичу из програмске концепције. У

Осим простора радних соба (структурираног на различите просторне целине) и заједнички простори врћића (ходници, сале, атријуми), места реализације реалног програма су и отворени простори за различите активности, игре, истраживање и учење као и различита места у заједници као места активности деце. Ваздушни, као практични су и током ове године радиле са другима, испробава и упознаје свет око себе.

Провокативан за деце у коме може слободно да истражује, да се игра, промишља, саграђује заједничко учење деце, родитеља и васпитача, у простору који је инспиративан и током целе године васпитачи су настојали да промовишу програме који настају кроз програма предшколског васпитања и образовања јесте *подручје добрих тема*. Што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност и креативност, а циљ предшколског васпитања и образовања у развијању способности за цело-животно учење, као активност учења деце у заједници врћића и одраслих. Основне програме препознају значај смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем оснаживањем Програмска концепција усмерена је на целиовит развој деце и подршку добробити деце кроз васпитачи.

Основе предшколског програма и Предшколским програмом рада Установе, а реализију га Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3,5-5,5 година одаје се у складу са

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3,5-5,5 година

Све медијинске сестре васпитачи, практичари су током радне године планирали су васпитно-образовни рад на интегрисан начин кроз реализацију тема/пројеката, документовања, истраживања

заједници као места активности деце. Простори за различите активности, игре, истраживање и учење као и различита места у простори врћића (ходници, сале, атријуми), места реализације реалног програма су и отворени Осим простора радних соба (структурираног на различите просторне целине) и заједнички ипсу и истраживање деце.

Холова врћића у складу са Основама предшколског програма, као инспиративан за учење, васпитачи су током године активно радиле на уређењу и креирању простора радних соба и припадност, персонализација, естетски доживљај и зачудност. Медијинске сестре уважава посвећеност, иницијативност, експериментисање и стваралаштво, различитост, могућност да развија своје капацитете и могућности, подржава сарадњу и међузависност, реализије се пре свега креирањем подстицајне средине за учење и развој у којој деце има целокупан психички развој. Васпитно образовни рад са децом узраста до 3 године Вазпитање и нега се прожимају у циљу адекватног намирена потреба деце и подстицања изрази у понашању деце и да се поштује дететова индивидуалност и особеност.

Основних задатака васпитног рада на овом узрасту да се чувају, подстицају и оспособљају спонтани сазнања, открива себе и своју околину и мења је сходно својим могућностима. Стога је један од осетљивости, брзот и психички развој у ком деце стиче своја прва искуства,

Заједница је директно, а преко породица индиректно обликовала учење и развој деце. Током ове године сарадња са локалном заједницом одвијала се кроз посете културним институцијама (Библиотеци, Музеју...), спортским институцијама, локалним и привредним организацијама (занатске радње, пијаци, фабрике...), друштвима на нивоу града: Деце је природно заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства које му пружају нова окружења, развијајући нова знања, осећања припадности, заједничког социјалног учења, као и власите вредности и идентитет. Различите активности група деце у години пред полазак у школу представљени су у холовима вртића, или просторима у којима борава као и на сајту Установе.

Сарадња са локалном заједницом

Програм васпитно-образовног рада са децом у години пред полазак у школу одвија се у складу са Новим основама предшколског програма и Предшколским програмом установе, а реализишу га васпитачи. Програмска концепција усмерена је на целовит развој деце и подршку добробити деце кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оспособљава активност деце у заједници вршњака и одраслих. Основне програме препознају значај предшколског васпитања и образовања у развијању способности за целовитно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност и креативност, а циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте *доброта деце*. Током целе године васпитачи су настојали да промовишу програме који настају кроз заједничко учење деце, родитеља и васпитача, у простору који је инспиративан и провокативан за деце у коме оно може слободно да истражује, да се игра, промишља, да сарађује са другима, испробава и упознаје свет око себе. Осим простора радних соба (структурираног на различите просторне целине) и заједнички простори вртића (ходници, сале, атријуми), места реализације реалног програма су и отворени простори за различите активности, игре, истраживање и учење као и различита места у заједници као места активности деце. Васпитачи група, практичари су и током ове године радили на уређењу радних соба, холова, дворишта вртића у складу са Новим основама предшколског програма, као инспиративних места за учење, игру и истраживање

Програм васпитно-образовног рада са децом у години пред полазак у школу

на уређењу радних соба, холова, дворишта вртића у складу са Новим основама предшколског програма, као инспиративних места за учење, игру и истраживање деце. Током године васпитачи су васпитно-образовни рад планирали и реализовали кроз интерисани приступ учењу начин кроз теме/пројекте, који су развијали заједно са децом и породицама уз коришћење могућности које пружају средина и контекст вртића.

Сарадња са основном школом

У оквиру припрема за полагању школу готово све групе у години пред полазак у школу (деца и васпитачи група у четворочасовном и целодневном трајању) остварили су сарадњу са основним школама из непосредног окружења на територији града Смедерева:

- организоване су посете деце школама у циљу упознавања са школским простором
- заједничке активности са децом школског узраста поводом Дечије недеље, обележавања Дана школе, прославе важних датума (Берски и државни празници, Нова година,...), тематске радионице...

Групе у сеоским месним заједницама, које су остваривале програм у просторијама основних школа или у непосредном окружењу, док су деца и васпитачи имали свакодневне контакте са школском децом и њиховим учитељима. Такође, учествовали су у свим активностима са школском децом.

5. Извештај о реализацији програма стручних органа и тимова установе

У складу са Подишњим планом рада Установе за 2024/25. годину функционисали су следећи стручни органи Установе: Васпитно-образовно веће, Стручни актив медицинских сестара васпитача, Стручни актив васпитача и Стручни актив за развојно планирање. Задаци стручних органа Установе су :

- праћење остваривања васпитно-образовног рада,
- рад на обезбеђивању и унапређивању васпитно-образовног рада,
- рад на остваривању циљева,
- вредновање резултата рада медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника,
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања,
- решавање стручних питања васпитно-образовног рада.

Следи приказ реализованих активности о раду наведених Стручних органа Установе.

Трета седница Стручног актива медицинских сестара-васпитача одржана је у објекту „Весели цветови“, 10.06.2025. године. Колегинице су имале прилику да виде презентације два рада одређене задатке, размњивали мишљења, дискутовали и на крају износили своје увиде.

Учесници су били подељени у шест група и у свакој групи је у виду презентације представљена по једна „Прича о пројекту“ као пример добре праксе, након чега су сви на нивоу група имали размене искустава у документовању кроз приказ „Прича о пројекту“.

Друга седница одржана је у објекту „Чаролија“, 20.03.2025. године путем хоризонталне давали предлоге који би се нашли у протоколу, а везани су за различите моменте транзиције.

осврта на протеклу адаптацију по објектима, у мањим групама смо размњивали мишљења и васпитача. Прва седница је одржана у објекту „Весели цветови“, 08.10.2024.године. Поред Током радне 2024/25. године одржане су три седнице Стручног актива медицинских сестара-васпитача и Стручног актива васпитача за радну 2024/25. годину

5.2. Извештај о реализацији плана Стручног актива медицинских сестара

Време	Активности/теме	Начин	Реализације
Реализације	Носиоци	Реализације	Реализације

Извештај о активностима које су реализоване на седницама Васпитно-образовног већа за радну 2024/25 годину

Чланови Васпитно-образовног већа: су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, стручни сарадници и директор Предшколске установе. Седнице Васпитно-образовног већа сазивао је и руководио њима директор, а сам рад одвијао се према Годишњем плану рада. Евиденција о присуствовању чланова седницама, као и записници чувају се у одговарајућој документацији на нивоу Установе (објекат „Хајди“, Војводе Мишића 4).

5.1. Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа

10. септембар 2024. године, прва седница	1. Именованье троичане комисије коју чине три члана запослених из реда Васпитно образовног већа која ће спровести гласање и утврдити результат гласања за представнике чланова Управног одбора из реда запослених 2. Предлог и изјашњење чланова Васпитно- образовног већа о кандидатима за чланове Управног одбора из реда запослених 3. Разматрање Изештаја о раду директора ПУ „Наша радост“ Смедерево за раду 2023/24. годину 4. Разматрање Изештаја о реализацији Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ Смедерево за раду 2024/25. годину 5. Разматрање Изештаја о реализацији Стручног усавршавања у Установи 2023/24. годину 6. Разматрање Изештаја о самоодређеном квалитету рада установе за раду 2023/24. годину 7. Разматрање Годишњег плана рада ПУ „Наша	Уношавање са планом	Председник актава Чланови Васпитно образовног већа Стручни сарадници
---	---	--------------------------------	---

	радост "Смедереву за 2024/25. годину 8. Разматрање Плана рада Тима за самоврењовање за радну 2024/25. годину 9. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2024/25. годину 10. Информација о формирању Тимовима на нивоу Установе и именовањем члановима испитих за радну 2023/24. годину		
--	---	--	--

којима се наша Установа представила на XXVIII стручним сусретима медицинских сестара-васпитача, одржаних у Сјеници од 15-18.маја.2025. године.

- “План-основ нашег професионалног јачања”; аутори: Јелена Јовановић и Ивана Станковић
- “Подршка деци и породици у различитим моделима транзиције”; аутори:Данијела Јовановић и Мирјана Станковић

05. Март 2025. друга седница Васпитно- образовног већа	1. Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ Смеђерево за 2024/2025. годину; 2. Разматрање и усвајање Предшколског програма; 4. Разматрање и усвајање Развојног плана израђеног за период 2025–2030. године израђеног на основу Извештаја о спољашњем предновању квалитета рада установе;	Избор директора		26. јун 2025.	1. Презентација-као приказ важних активности у објектима у радној 2024/25. год. на занимљив, сликовит и професионалан начин	Чланови васпитно образовног већа
Директор Стручни сарадници			Сви запослени			

Ово је уједно била прилика да се истакне важност промовисања наше професије као и сарадња са другим установама и међусобна размена искустава.

Датум	Дневни ред
01.10.2024.	1. Усвајање оперативног плана рад Актива васпитача за радну 2024/25. годину 2. „Обезбеђивање континуитета дечјих искустава из различитих животних окружења.“ - израда предлога процедуре за адаптацију новонаписане деце која долазе први пут у вртић, као и предлог процедура за транзицију јасле- вртић, вртић-школа
20.3.2025.	1. Хоризонтална замена искустава у документовању кроз приказ Прича о пројекту. 2.Разно
24.06.2024. објекат „Весели цветови“	1. Презентације радова васпитача са стручних сусрета на Тари, Кладову и Бапти.

У реализацији плана Стручног актива није дошло до већег одступања од плана и већина наведених активности је спроведена кроз рад:
Васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива за развојно планирање као и тимова на нивоу Установе.

Планиране су и реализоване следеће активности:

- Израда предлога процедуре транзиције јасле- вртић, вртић-школа, као и предлог процедура за новонаписану децу.

- Формирање Тима за транзицију на нивоу Установе као и у сваком објекту.

- Након прегледа педагошке документације утврђено је да је васпитачима потребна помоћ у вођењу документације. Организована је хоризонтална замена на којој су представљени пројекти који су у складу са реалним програмом.

Тим Стручног актива за развојно планирање састао се три пута у току радне 2024/25. године. Први састанак је одржан 3.11.2024. године и чланови Актива разматрали су следеће тачке дневног реда:

1. Упознавање са планом рада за 2024/2025. годину и подела улога у оквиру Актива, ради ефикаснијег функционисања;
2. Договор о ревидирању и изради новог Развојног плана, на основу Извештаја о спољашњем вредновању и Плана унапређивања квалитета рада Установе сачињеног на основу Извештаја;
3. Разно.

Полетили смо се да је након израде Извештаја о самовредновању за радну 2023/2024. годину донешен Акциони план заједничким промишљањем свих практичара на нивоу објекта који подржи прелог мере за унапређивање квалитета рада за област квалитета ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА. Тиме смо повезали све тимове у вртићима и ојачали професионалну заједницу учења. Други састанак одржан је 3.12.2025. године када су чланови Актива за развојно планирање разматрали слободни новог Развојног плана за период 2024-2029. године. Акцент је стављен на недостатке и ниже оцене у стандардима на основу екстерне контроле која нас је посетила у мају 2024. године. На трећем састанку Актива, одржаном 6.2.2024. године, чланови Актива су једногласно усвојили нови Развојни план за период 2024-2029. године. Из акционог плана за реализацију активности из развојног плана за радну 2024/25. годину бр.3 - *Унапређивање квалитета функционисања професионалне заједнице учења остарен* је кроз задатак:

1. Оснаживање практичара у професионалној комуникацији. Овај задатак пратиле су следеће активности:

- 1.1. У установи се организују ситуације за узајамно информисање учесника о различитим аспектима живота и рада установе и
- 1.2. Стварати прилике за коришћење и унапређивање дигиталних компетенција практичара.

5.3. Извештај о реализацији Акционог плана стручног актива за развојно планирање, радна 2024/2025. година

Четврти састанак нисмо одржали и подношење извештаја оставили смо за први састанак у новој радној години како бисмо обухватили целу радну годину. Планирамо да и даље радимо на јачању тимова, као и проналажењу начина за богатије стручно усавршавање и подизање професије на виши ниво.

- Организовали смо драмски фестивал „Дедар“.
- Организовали смо музички фестивал „Лврчак“ и учествовали у великом броју.
- Тимови на нивоу Установе су радили по плану.

акредитованих семинара у оквиру професионалне заједнице учења.

- Организована су четири семинара који су обухватили велики део васпитача.
- Организоване су хоризонталне размене у објектима где се преносило стечено знање са

Задатак 2: Унапредивање и међусобна толеранција и поверење међу запосленима остварен је кроз активност 2.2. Припрему и реализацију састајака стручних органа, кад год је могуће, организовати у малим групама (од ове школске године самовредновање се примењује и на нивоу сваког објекта што је један од индикатора квалитета рада).

Задатак 3: Развијање рефлексионе праксе практичара кроз оснажвање професионалне заједнице учења остварен је кроз активност 3.1. стварање различитих прилика за учење у вртићима – хоризонталне размене (састанци на нивоу објекта сваког последњег четвртка у месецу), 3.2. Професионална размена са другим предшколским установама (стручне конференције, Актив стручних сарадника), 3.3. Остварити сарадњу свих Тимова на нивоу Установе и учинити их видљивим.

6. Извештај о самовредновању квалитета рада Установе за радну

2024/2025. годину

Област вредновања: Професионална заједница учења и Праћење реализованих активности из Плана унапређења квалитета рада установе, израђеног на основу Извештаја спољашњег вредновања квалитета рада установе.

Чланови Тима за самовредновање:

1. Мирјана Крстић, директор IV "Наша радост" Смедерево
2. Александра Борјан, представник Савета родитеља Установе
3. Јасмина Стевић, помоћник директора
4. Лидија Ћосо, помоћник директора руководиоца Тима за самовредновање
5. Јелена Серафимовић, васпитач, објекат „Коцкица“
6. Невена Маравић, васпитач, објекат „Буџама“
7. Маријана Марков, васпитач, објекат „Весели Цветови“
8. Наташа Баца, мед.сестра васпитач, објекат „Хајди“
9. Јелена Перић, васпитач, објекат „Пчелица“
10. Јелена Милосављевић, мед.сестра васпитач, објекат „Лептирић“
11. Јелена Милојевић, мед.сестра васпитач, објекат „Саналице“
12. Сана Медар Бошковић, васпитач, објекат „Бамби“
13. Дуња Коларевић, васпитач, објекат „Полетарац“
14. Катарина Ивановић, васпитач, објекат „Дизниленд“
15. Данијела Станисављевић, васпитач, објекат „Бајка“
16. Весна Живић, васпитач, објекат „Чаролија“
17. Ивана Петровић, васпитач, објекат „Веверица“

18. Ана Стојановић, стручни сарадник, педагог
19. Даница Сикимић, стручни сарадник, педагог

МИСИЈА

Заједничком делатношћу деце и одраслих кроз игру као и остваривањем партнерста са породицом и локалном заједницом, наша Установа ствара прилике и могућности деци да буду срећна, задовољна, да се осећају остварено и прихваћено, да граде односе поверења, уважавача, блискости и пријатељства. Подржавамо остваривање добробити детета, уважавајући слику о детету као компетентном и бићу богатом потенцијалима, јединственом и целовитом, посвећеном учењу, креативном бићу, бићу игре и активним учесником свог развоја, са посебним подстицањем детета у развијању диспозиције за целоживотно учење.

ВИЗИЈА

У наредних пет година, уважавајући потребе друштва и савремене породице, улажући у креирање и реализацију разноврсних програма, проширењем просторних капацитета, подстицањем рани раст и развој све деце, дајући приоритет деци из осетљивих група, и на тај начин постаћемо модерна, високо професионална институција у којој заједничким снагама професионалаца, родитеља, локалне заједнице и медија обогатићемо средину за децији развој и учење.

УВОД

С обзиром да је наша Установа у радној 2023/2024. години, у мају месецу, била предмет спољашњег вредновања квалитета рада Установе и да смо као Установа били обавезни да сачинимо (на основу Извештаја о спољашњем вредновању), План унапређивања квалитета рада установе, задатак Тима за самовредновање у радној 2024/2025. години је био праћење његове реализације, сумирање и анализа резултата на крају радне године. Такође, наставили смо са спровођењем самовредновања, при чему је на основу анализе добијених резултата истраживања за област „Професионална заједница учења“, која је била предмет самовредновања у претходној радној години, централни Тим на нивоу установе, ове радне године пратио спровођење Акционог плана за унапређивање квалитета ове области, израђен на нивоу посебних тимова у сваком објекту. Настојано је да реализација овакве концепције процеса самовредновања буде основана на васпитању као истраживача, креатора и евалуатора

сопствене праксе. У циљу разумевања саме сврхе самовредновања у радној 2024/2025. години реализоване су хоризонталне размене на нивоу објекта на којима су се:

- Учесници самовредновања бавили су се разумевањем сврхе самовредновања;
- Анализирали изабрану област самовредновања, стандарде и показатеље;
- Промислили о начинима истраживања и примени већ постојећих инструмената истраживања;
- Одредили узорак истраживања;
- Спровели праћење реализације активности на нивоу објекта;
- Анализирали добијене податке.

Методологија самовредновања

Тим за самовредновање је на нивоу сваког објекта прикупио, анализирао и обрадио податке који се односе на предмет самовредновања и извршио процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података и одрадио Извештај који је презентован централном Тиму и обједињен на нивоу Установе.

Самовредновање је спроведено од октобра 2024. до јуна месеца 2025. године, на основу инструмента за праћење (у прилогу су појединачни Извештаји тимова, на нивоу сваког објекта) путем којег су васпитачи и медицинске сестре – васпитачи анализирали сопствену праксу и на основу тога предложили мере за унапређивање квалитета рада на нивоу сваког објекта, а самим тим и целе Установе. Коришћени инструменти за самовредновање:

- Упитник за родитеље
- Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче
- Интервју са стручним сарадником
- Консултовање са децом
- Упитник за све структуре запослених у Установи

Напомена: Акциони план унапређивања квалитета рада за област „Професионална заједница учења“ је јединствена за сваки објекат и садржи специфичне активности које ће се предузети како би се оствариле жељене промене (сва објекта „Чаролија“ и „Беверица“ јер су то новоотворени објекти).

Сумирани резултати самовредновања и предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака:

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних активна, руководиоци стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом преседава и руководи директор Установе. Педагошки колегијум је стручни орган Установе који разматра питања, заузима ставове и даје мишљења која се односе на осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада, остваривање развојног плана Установе, организацију педагошко-инструктивног увида и надзора за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника, планира и прати стручно усавршавање запослених.

7. Педагошки Колегијум Установе

- подршке деци и породици, у процесу преласка из вртића у школу.
- Унапредити сарадњу са школом, кроз израду плана сарадње и трансзиције, у циљу пружања поверења и заједничтва.
 - Организовати неформална дружења и излете за запослене у Установи, ради грађења припремати у складу са специфичним потребма сваког објекта.
 - Организовати редовне хоризонталне размене и дискусије на нивоу Установе, које ће се
 - Активније укључивање стручних сарадника у развијању реалног програма.
 - Унапредити сарадњу са стручним сарадницима, чешћим посетама и разменама.
 - Стварати прилике за свакодневно заједничко учење и сарадњу међу васпитачима.
- сарадницима, локалном заједницом и за стручно усавршавање.
- Ојачати професионалне заједнице за интeзивнију примену дигиталних технологија (коришћење различитих онлајн платформи и апликација) за размену информација са породицом, колегама, у локалној заједници
 - Наставити са активнијом и интeзивнијом промоцијом сајта Установе, на различитим местима нову средину. Предлог је да ментор и приправник буду у истом објекту
 - За новопридошле колеге организовати континуирану подршку приликом прилагођавања на
 - Омogućити деци прилику за учење ван простора вртића, у локалној заједници.
 - Радити на бољој организацији тимова у оквиру објекта. Приликом поделе улога у тимовима водити рачуна о индивидуалним компетенцијама и склоностима васпитача.

У циљу усклађивања тимског рада и координирања рада вртића Установе образован је Колегијум Установе који чине: директор установе, помоћници директора, стручни сарадници и руководиоци објеката Установе, координатори за превентивну здравствену заштиту и исхрану. Радом Колегијума руководио је директор Установе. Чланови Колегијума установе су доносили закључке, предлоге који су прослеђивани објектима на реализацију.

Активности којима се Колегијум бавио: анализом припремљености објеката за почетак радне године 2024/25.године унапређивање организације рада у објектима, координација и унапређивањем основним функција Установе, стручно усавршавање практичара, анализа сарадње са локалном заједницом, предлагање ментора за приправнике током радне године, предлагање Комисије за избор радова за стручне сусрете васпитача и медицинских сестара Саставни Колегијума Установи реализовани су према одређеној динамици, у просеку једном месечно или према потреби (документација, записници чувају у седишту Установе, у улици Војводе Мишића бр.4, као и у осталим објектима Установе).

8. Извештај о раду Колегијума Установе

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Усвајање предлога ИОП-а за деце са мишљењем интерресорне комисије	фебруар, 2025. године	разговор, консултовање, документовање	васпитачи групе, родитељ, стручни сарадници, дефектолог који индивидуално ради са дететом
Евалуација ИОП-а	мај, 2025. године	разговор, консултовање, документовање	васпитачи групе, родитељ, стручни сарадници, дефектолог који индивидуално ради са дететом

Извештај о реализацији активности Педагошког колегијума 2024/25.

9. Извештај о раду тимова

9.1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево а на основу реализованих активности, сачињен је следећи извештај, који је обједињено деловање по радним јединицама на нивоу

установе.

Основни задатак Тима су садржаји и начини спровођења превентивних активности, у примени протокола установе и обезбеђивање услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој

детета, основни принципи поступања је најбољи интерес детета.

У септембру месецу директор је формирао Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе, у току октобра месеца одржан је састаок на коме су сви упознати са Планом активности на нивоу Установе и прилагођавање активности на нивоу сваког објекта, са свим својим посебностима и потребама.

У току септембра и октобра месеца у свим објектима, чланови Тима су одржали радне састанке са темом упознавање свих запослених са Протоколом поступања у установи у одговору на

насиље, злостављање и занемаривање, члановима Тима на нивоу Установе и објекта.

Од новембра до фебруара презентован је *Приручник за васпитаче-Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце*. Носиоци ове активности били су чланови Тима за професионални развој и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу сваког објекта који су самостално креирали, представљали приручник осврћући се на његове кључне сегменте. Ове активности представљале су основ за планирање и реализацију превентивних активности у свим васпитним групама, а у складу са својим потребама и посебностима. Увидом у извештаје из објекта најчешће радioniце су обрађене теме из дела -Социјално и емоционално учење деце предшколског узраста и Родитељи као подршка у стварању сигурног и подстицајног контекста за развој и учење.

Подршка родитељима је и *Лоридични кутак*, саветодавниште за родитеље и друге законске

изазовима које родитељство носи.

У току радне године, васпитно особље је прошло онлајн обуку на платформи Чувам те- стварање ситурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу. Упознавање родитеља са платформом и предлог за пролазак обуке Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице. У току радне године у ситуацијама где смо имали дилеме око поступања у Протоколу значајну подршку смо добијали од Просветног саветника Школске управе Пожаревац, саветодавна размена о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У току радне године на пријаве родитеља, поступало се у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

9.2. Извештај Тима за инклузивно образовање

Тодишњим планом и програмом Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево планирано је формирање Тима за инклузивно образовање деце који се бави пружањем додатне образовне подршке деци са сметњама у развоју, односно деци којој је потребна додатна образовна подршка како би се омогућило бољи и квалитетнији напредак који је у најбољем интересу за дете. Поред наведене подршке деци, подршка се пружа васпитачима и родитељима што је од кључног значаја за напредак и интеграцију у вршњачку групу.

Чланови тима су васпитачи који у својим групама имају децу са сметњама у развоју, стручни сарадници-психолог и логопед (координатор Тима), сарадник-социјални радник, директор, односно помоћнице директора, представник Локалне самоуправе и представник Савета родитеља Установе који је родитељ дјетета ком је потребна додатна образовна подршка. Саставницама је присуствовала директорка ИВ „Наша радост“ Смедерево или помоћнице директорке. Тодишњим планом оквирно је планиран рад Тима као и динамика састајања. Тим се састао два пута у току радне 2024/2025. године са свим члановима, а током радне године пружана је подршка члановима Тима и васпитачима који у групи имају децу са сметњама у развоју са мишљењем интерресорне комисије или не, а којима је на основу процене уочено да постоји потреба за пружањем додатне васпитно-образовне подршке о чему постоје записници и евиденција рада Тима за инклузивно образовање.

Током септембра формиран је Тим за инклузивно образовање у чијем саставу су били следећи чланови:

1. Маја Тапић, представник Савета родитеља,
2. Весна Стојановић, представник Локалне самоуправе,

Током предходне радне године координатор Тима за инклузивно образовање предложио је да се организује сасатнак са представницима интерресорне комисије што је директорка ЦП „Наша радост“ Смедерево подржала. Повод за одржавање поменутог сасатанка био је предлог да се деца са Мишљењем интерресорне комисије, уколико је то потребно боравак у вршњачкој групи усклади са њиховим потребама, односно да време које проводе у вртићу буде квалитетно, али временски ограничено што би између осталог значило да интерресорна комисија препоручи боравак у колективу, а Психолошко-педагошка служба одреди дужину боравак деце. На састанку Тима за инклузивно образовање предложено је да васпитач групе или стручни сарадник логопед буде повременни члан комисије, јер прати боравак деце у вршњачкој групи и може да сагледа шта му је потребно за бољи напредак. Договорено је да деца са потребом за додатном образовном подршком крену у колектив након завршене адаптације остале деце-крајем септембра или почетком октобра. Током предходне радне године Тим за инклузивно образовање пружао је подршку детету за ког је рађен индивидуални образовни програм (ИОП 1), односно васпитачима у чијој је групи и родитељима како би се што боље, у складу са својим могућностима припремио за школу. Требао би напоменути да нису сва деца уписана у први разред, тако да смо имали

- образовање
16. Биљана Ђвозденовић, стручни сарадник-логопед, руководилац Тима за инклузивно
 15. Марина Станојевић, стручни сарадник-психолог,
 14. Јасна Реуић, сарадник-социјални радник,
 13. Бојана Ристић, васпитач, представник објекта „Санагице“,
 12. Татјана Кojiћ, васпитач, представник објекта „Чаролија“,
 11. Милица Ђуровић, васпитач, представник објекта „Бајка“,
 10. Ивана Савић, васпитач, представник објекта „Хајди“ и „Коцкица“,
 9. Катарина Тодоровић, васпитач, представник објекта „Бамби“,
 8. Маргалена Ђорић, васпитач, представник објекта „Лептирић“,
 7. Бојана Јовановић, васпитач, представник објекта „Пчелица“,
 6. Марина Терзић, васпитач, представник објекта „Полетарац“,
 5. Душан Стаменковић, васпитач, представник објекта „Лизингенд“,
 4. Анђелка Љазић, васпитач, представник објекта „Буџама“,
 3. Миљана Станојевић, васпитач, представник објекта „Весели цветови“,

известан број деце (22-оје) која су поновила припремно предшколски програм на основу Мишљења интерресорне комисије јер је постојала потреба за тим. Током претходне радне године на нивоу наше Установе било је 45-оро деце са Мишљењем интерресорне комисије и 18-оро деце са приложеном лекарском документацијом у којој је назначено да постоји потреба за пружањем додатне образовне подршке због кашњења у психомоторном развоју који је посебно уочљив у сфери говорно-језичког развоја. Представници Тима благовремено су достављали педагошке профиле и мере индивидуализације за децу која су укључена у њихове објекте, тражили подршку стручног сарадника логопеда и осталих стручних сарадника како би се деца и родитељима пружила адекватна подршка. Реализовани су састанци са личним пратиоцима деце који су одређени мишљењем интерресорне комисије у сарадњи са Хуманитарном организацијом „Деце срце“ Београд у присуству родитеља, васпитача и стручних сарадника. Приоритет у раду је био и укључивање физичких и социјалних баријера. Родитељи деце су важни сарадници у процесу индивидуалног васпитања и образовања деце. Велики напредак у целокупном развоју показала су сва деца, а посебно деца ромске националности. Трудити смо се да као професионалци дамо прилике за учење сваком детету, оставимо више времена за адаптацију, обавимо више индивидуалних разговора са васпитачима и родитељима, односно законским старатељима. Јако нам је било важно да се сваком детету пружи прилика да у складу са својим могућностима покаже шта може и уме, а такође подједнако нам је било важно да правовремено реагујемо уколико дође до непредвидљивих ситуација које не делују подстицајно на само дете. Комплетан рад наше Предшколске установе заснован је на инклузивном приступу у ком се поштује принцип хуманости, уважавања различитости, поштовање индивидуалности, што нам је посебно важно у раду са децом из осетљивих друштвених група и децом са сметњама у развоју. Сва деца са сметњама у развоју која су похађала припремни предшколски програм добила су Уверења и Слику о себи током боравка у предшколској установи. Поред тога, успостављена је сарадња са психолозима и педагозима Основних школа који су желели да наставе континуитет у пружању подршке деци која полазе у школу, а потребна им је додатна подршка. План трансзиције за децу са сметњама у развоју у години пред полазак у школу делимично је урађен из разлога што васпитачи нису имали благовремене информације од родитеља о томе да ли су деца уписана у школу, односно у коју ће школу бити уписана. Комплетан рад

наше Предшколске установе заснован је на инклузивном приступу у ком се поштује принцип хуманости, уважавање различитости, поштовање индивидуалности, што нам је посебно важно у раду са децом из осетљивих друштвених група и децом са сметњама у развоју.

Извештај о раду Тима за осмишљавање Транзиције и обезбеђивање континуитета за радну 2024/25. годину

Имајући у виду да је деци потребан континуитет искустава при преласку из познатог у непознато окружење у циљу грађења осећања сигурности, смисла и поверења, током радне 2024-25. формирали смо Тим за осмишљавање транзиције и обезбеђивање континуитета(у даљем тексту Тим за транзицију). Тим се бавио изградом и реализацијом планова рада на нивоу сваког објекта и на нивоу Установе. Чланове Тима Установе је именовао директор, по један представник из сваког објекта. Тим је радио у следећем саставу:

1. Ивана Илић,васпитач- објекат Хајди и Коцкица
2. Драгана Петковић, васпитач- објекат Баби
3. Ана Ђерглов, васпитач-објекат Буџара
4. Снежана Јаковљевић Илић, васпитач- објекат Дизниленд
5. Игор Петковић, васпитач- објекат Друговац
6. Цветлана Минић, васпитач-објекат Весели цветови
7. Слађана Недељковић, васпитач- објекат Пчелица
8. Драгана Видосављевић, васпитач-објекат Лептирић
9. Верица Божиповић, васпитач- објекат Полстарац
10. Маја Чолић васпитач-објекат Сачалице
11. Дијана Пушица, васпитач- објекат Чаролија
12. Тијана Вујовић, васпитач-објекат Бајка
13. Мирјана Крстић, помоћник директора
14. Јасмина Стевић, помоћник директора
15. Јлија Ћосо, директор

16. Марина Станојевић, стручни сарадник психолог(координатор тима)
17. Даница Сикимић, стручни сарадник педагог
18. Милена Величковић, стручни сарадник педагог

19. Биљана Ђвозденовић, стручни сарадник логопед

20. Ана Стојановић, стручни сарадник педагог

21. Јасна Реџић, сарадник социјални радник

Васпитачи у сарадњи са стручним сарадницима су осмишљавали и реализовали активности за све осетљиве тренутке преласка из познато у непознато окружење и то:

1. При преласку новописане деце из породице у јаслице
2. При преласку новописане деце из породице у вртић (целодневни)
3. При преласку новописане деце из породице у вртић (полудневни четворочасовни програм)
4. При преласку из јаслених у млађе вртике васпитне групе
5. При преласку деце из старијих вртиких васпитних група у групе у години пред полазак у школу
6. При поласку деце у први разред
7. При преласку из породице у вртић, новописане деце са потребом за додатном образовном подршком

8. При премештају деце из једног у други објект, током године

Све реализоване активности су се односиле на рад са децом и родитељима уз периодичну професионалну размену у циљу ублажавања реакција деце у горе наведеним прелазним периодима. Активности су реализоване током радне године континуирано. Посебан изазов је представљао рад са родитељима деце у години пред полазак у школу. Додатни напор је представљала професионална размена са учитељима будућих првака због обуставе рада појединих школа. Неопходно је у наредној радној години и даље радити на подизању квалитета у раду са родитељима и учитељима у циљу остваривања добробити за децу. Детаљан приказ остварених активности у осам наведених области се налази у извештајима на нивоу објекта. Извештаји на нивоу објекта о оствареним активностима предвиђеним плановима транзиције су посебан документ и може бити прилог Ђодишњем извештају о раду Установе.

9.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У радној 2024/2025. години одржана су три састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Приоритетан задатак Тима у радној 2024/2025. години била је израда *Плана за унапређење квалитета рада установе* на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Установе, повезивање активности свих тимова и заједничко деловање у смеру обезбеђивања услова за унапређевање квалитета васпитно-образовног рада. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе развијао је механизме за праћење остваривања поменутог плана.

У складу са приоритетним задатком, први састанак Тима реализован је у септембру 2024. године у проширеном саставу јер је проценено је да би зарад остваривања тих планова било корисно да се прошири чланство Тима, представницима из објеката Установе који су били предмет спољашњег вредновања. У настајању Плана за унапређевање квалитета рада полазиште су били управо стандарди који су најслабије вредновани. На састанку су излистани предлози активности за прве три области квалитета рада установе, од стране педагошко-психолошке службе. Присутни су позвани да се активно укључе, коментаришу и дају предлоге додатних активности или да предложене измене или допуне.

Договорено је да се са листом предложених активности у оквиру Плана за унапређевање квалитета рада упознају васпитачи у објектима и да се до 27.09.2024. доставе нове идеје за активности.

На другом састанку у октобру 2024. године усвојен је План за унапређевање квалитета рада IV „Наша радост“ Смедерево допуњен предлозима из објеката.

На састанку у јуну 2025. године урађена је заједничка анализа реализованих активности *Плана за унапређевање квалитета рада IV „Наша радост“ Смедерево* у радној 2024/2025. години по областима квалитета рада установе. Испред свих обавезних тимова, реч су узели руководиоци истих и излистали активности које су реализоване у овој радној години према Плану. У поредо са излистивањем реализованих активности разматрани су евентуални

изазови и препреке за неосостваривање појединих активности уз предлоге којима би њихова реализација била извеснија и смисленија.

Извештај Тима за професионални развој за радну 2024/25. године

Предшколска установа је заједница деце и одраслих у којој постоје заједничка подучја делања, заједничке прилике за учење у чијој је функцији стицање знања и компетенција који се свакодневно примењују у раду.

Професионални развој васпитача је континуиран процес усавршавања знања, вештина и компетенција ради квалитетнијег рада са децом и унапређивања васпитне праксе. Заснива се на образовању, стручном усавршавању и личном развоју, а захтева подршку и системски приступ на нивоу друштва и предшколске установе.

Тим за професионални развој, у оквиру својих активности а заједно са другим тимовима на нивоу Установе, континуирано је радио на унапређењу компетенција (непосредни рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења, развијање професионалне заједнице) васпитача и стручних сарадника. Активно се тргало за начинима како да процес учења буде занимљив, ефикасан и подстицајан за практичаре.

<i>Време одржавања састанка</i>	први састанак 23.10.2024.	Конституисање Тима за професионални развој	Планирана активност приручника (на нивоу објекта): Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници
<i>Време одржавања састанка</i>	<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>		

	Стручна усавршавања на платформама Пасош за учење и Чувам те Евиденција интерног стручног усавршавања	
други састанака, 28.04.2025.	Осврт на представљање приручника <i>Вршић као савремено и подстицајно окружење за развој деце</i> (новембар, децембар 2024.) Преношење стечених знања похађањем акредитованих семинара у оквиру професионалних заједница учења на нивоу сваког објекта-размена Размена о могућем начину реализације активности „<i>Ja и како ме други виде</i>“ са циљем сагледавања личних и професионалних компетенција (План рад за унапређивање квалитета рада Установе у области дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских установа, септембар 2024.) Предлог семинара за наредни период (План	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници

Представљање приручника *Врмић као сузурно и подстицајно окружење за развој деце* (новембар, децембар 2024.), део су Плана за унапређивање квалитета рада ПУ „Наша радост“ Смедерско сачињеног на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада

рад за унапређивање квалитета рада Установе у обласима дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских установа, септембар 2024.)	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници	Предлог активности, на нивоу објекта- <i>ла и како ме други виде</i>	Формирање радне групе за креирање упитника	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници	Четврти састаanak 02.06.2025.	Завршни договори око реализације активности под називом <i>ла и како ме други виде</i>	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници	Чланови Тима за професионални развој, стручни сарадници
---	---	--	--	---	-------------------------------	--	---	---

Предшколске установе (Број: 601-00-00041/238/2023-14). Носиоци ове активности били су чланови Тима за професионални развој и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злоупотреба и занемаривања на нивоу сваког објекта који су самостално креирали, представљали приручник осврћући се на његове кључне димензије

На трећем састанку Тима за професионални развој (28.04.2025), формирана је радна група за креирање упитника *Ја и како ме други* виде на основу представљених предлога и идеја свих чланова. Активност је део Плана за унапређивање квалитета рада IV „Наша радост“ Смедерево сачињен на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Предшколске установе.

Ова активност у оквиру области Професионалне заједнице учења и унапређивања стандарда имала је за циљ да подстакне развој и процену личних и професионалних компетенција чланова Тима за професионални развој и Тима за самовредновање на нивоу сваког објекта реализовали су ову активност. Увиди стечени током ових активности имају потенцијал да значајно обогате процес креирања личностног професионалног развоја практичара и осигурају континуирано унапређење компетенција. Ово такође доприноси оснаживању професионалне заједнице, јер омогућава практичарима да идентификују области за напредовање, али и да препознају своје јаке стране које могу да искористе у будућем раду. Ова активност се чини веома значајном јер подстиче самопроцену, као и процену од стране колега. Повратне информације о својим професионалним и личним компетенцијама, практичари ће искористити за свој даљи раст и развој. Основни изазов остаје осигурање активног учешћа свих запослених, њихова мотивација као и подршка и прилагођавање активности према потребама самих васпитача. На радној групи (23.05.2025.) Иако је постојала иницијатива да се у активности укључе и перспективне деце и родитеља, проценено је да је реалније да се тај сегмент пренесе у наредну радну годину (2025/26). Изазови са којима се суочавала заједница тиче се осигурање активног учешћа свих запослених, подстицање мотивације, као и прилагођавање активности у складу са реалним потребама васпитача.

Након размене, извештаја уочено је да постоје различите праксе размене и учења практичара у оквиру сваког објекта (унапред планирани и временски и тематски). Како би се осигурао континуитет током процеса учења, мењала властита пракса, на једном од састанака Тима за професионални развој, предложено је да се сваког *последњег четвртка у месецу* у објектима организују размене, заједнице учења. Поједини објекти (Пчелица, Лептирић,) ову праксу

имају у континуитету, развијају је из године у годину, чији се позитивни ефекти препознају у њиховим предлозима, организацијама радioniца, мотивисаности ... Очекује се да ће започета пракса *последњег четвртка у месецу*, током ране године, организована заједнице учења, представља један од облика којим ће се значајно унапређивати праксе практичара кроз њено критичко преиспитивање и вредновање.

Стручно усавршаванье у ПУ “Наша радост” Смедерево за 2024/25. годину

Стално стручно усавршавање, васпитања, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника реализовало се активностима које предузима Установа, узимајући у обзир важеће документе, који дефинишу нове улоге и одговорности свих практичара:

- Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узјета“
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја
- Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021.) организовани различити видови стручног усавршавања.
- Бодич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење, Београд 2022. (Линија лета)
- План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских установа. (сачињен на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Предшколске установе (Број:601-00-00041/238/2023-14)

Вредновану квалитета рада Предшколске установе (Број:601-00-00041/238/2023-14)

Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, активна, реализацијом акредитованих семинара и хоризонталним разменама унутар установе и ван ње. Осим реализованих акредитованих семинара, васпитачи, стручни сарадници и директори су редовно присуствовали јесеним и пролећним Стручним конференцијама васпитача и

медицинских сестара-васпитача предшколских установа Србије. И ове радне године приоритет стручног усавршавања усклађен је са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Године узлета, као и са Планом за унапређивање квалитета рада Установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских установа. Сминари Документовање као подршка учењу и Фоторафија у Године узлета—од избора до употребе (акредитовани од стране ЗУОБ-а) били су усклађени са потребама практичара које се односе на подршку процесу учења и развоју дјетета.

Стручно усавршавање у Установи

Преглед реализованих активности које је предузимала Установа, у циљу професионалног развоја и напредовања запослених:

Облик стручног усавршавања (Конференције, Стручни сусрети, Трбине...)	Време и место реализације	Реализатори	Учесници
1. Регионални састаоак са представницима предшколских установа у сусрет новој радној години	12.09.2024. Крагујевац, ОШ Станислав Сремчевић	Министарство просвете РС, ШУ Пожаревац и Крагујевац	Директор, стручни сарадник и правник
2. ЈЕСЕЊИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ ИГРА КАО СУСРЕТ У ГРАЂЕЊУ ОДНОСА И ИСТРАЖИВАЊУ одобрен решењем ЗУОБ број 903-4/2023,од 25.08.2023 године, као вид обавезног	05.-08.10.2024. Кладово, хотел Бердан,	Удружење медицинских сестара предшколских установа Србије	

3. Интерактивно предавање Како градити квалитетан и подржавајући однос са родитељима у време њиховог суочавања са одступанцима у дететовом развоју Др. Ненад Глумбић	29.11.2024. Регионални центар за професионални развој у образовану, Горичка бб, Смедерево	Удружење медицинских сестара педијатријских установа Полунавско браничевског округа	Медицинске сестре вапитачи и струлни сарадници
4. Стручне конференције за васпитаче, ГРАЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИШТВА ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ВРТИЋУ И ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ“ ТАРА, 2024.	Тара, од 05. до 08. децембра 2024. год	Савез удружења васпитача Србије	Мирјана Крстић, Јасмина Стевић, Марина Станојевић, Марија Стојковић, Ана Стојановић, Сана Медар Бошковић
5. Шесте окружне стручне сусрете, са темом: "ПОДРЖАВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ И РЕ И ИСТРАЖИВАЊА У ВРТИЋУ И ВАН ЊЕГА".	22.02.2025. године Регионални центар за професионални развој у образовану, Горичка бб, Смедерево	Удружење васпитача Чигра	

Наведени стручни догађаји у области предшколског васпитања и образовања играју кључну улогу у унапређивању квалитета рада са децом и подршци васпитачима, стручним сарадницима и обезбеђивању континуитета стручног усавања васпитача. На стручним сусретима, конференцијама, трибинама... практичари су имали прилику да се информишу о најновијим сазнањима, токовима, истраживањима из области предшколства и уједно унапреде свој рад кроз примену истог у својим вртићким заједницама. Практичари, васпитачи и

6. Стручне конференције за васпитање Кладово „ЖИВОТ У ВРТИЋУ – ИСКУСТВА, УЧЕЊА И РАЗЛИЧИТЕ ПЕРСПЕКТИВЕ“	Кладово, Хотел Бердан, 24-25. април 2025. год	Сјеница, од 15.-18. маја 2025.	Удружење мелинских сестара предшколских установа Србије	Први рад: Пانون-основ нашег професионалног јачања (XXVII стручни сусрети МЕД. СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ, Ивана Станковић и Јелена Јовановић) Други рад: Подршка деци и породици у развојним различитим моделима трансниције (XXVII стручни сусрети МЕД. СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ, Мирјана Станковић и Данијела Јовановић)
Савез удружење васпитача србије	Ивана Бајић и Ивана Илић			

медицинске сестре васпитачи Установе презентovali су и своје радове кроз мере који су представљали изазове у њиховом свакодневном раду. То су уједно биле и прилике да се критичким преиспитивањем, промишљањем дође до бољег разумевања свог рада и ефектата који се постижу, чиме се отвара простор за нова учења и усавршавања.

10. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је у радној 2024/25. години одржао две седнице.

Дана 12.9.2024.године разматрана су питања из надлежности Савета родитеља. Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је конституисан, изабран је председник и заменика председника; Именована су три члана комисије за избор предлога чланова Управног одбора из реда родитеља; Гласање чланова Савета родитеља о предлогу кандидата за чланове Управног одбора из реда родитеља; Избор понуда за осигурање деце у радној 2024/2025. години; разматран је Извештај о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину; разматран је Извештај о реализацији „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину; разматран је План рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину; разматран је Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину; разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину; разматран је Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину; разматран је План самовредновања квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину; разматрана је Информација о реализацији Плана стручног усавршавања у радној 2023/2024. години и разматрање Плана стручног усавршавања у радној 2024/2025. години; разматран је предлог Комисије за утврђивање предлога висине новчаних средстава за учешће родитеља у опремању просторних целина и набави средстава за личну хигијену деце, за радну 2024/2025. годину; разматран је Избор понуда за фотографисање деце у радној 2024/2025. години; разматрана је и дата је Сагласност чланова Савета родитеља за фотографисање деце и учешће у јавним манифестацијама у радној 2024/2025. години; изабран је Избор представника Савета родитеља за Локални савет родитеља; изабрани су представници Савета родитеља за обавезне тимове у Установи и за стручни актив за развојно планирање;

Дана 07.03.2025. године одржана је друга телефонска седница Савета родитеља са следећим

дневним редом: Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево; разматрање Предлог Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за период 2025-2030. година и доношење одговарајућег мишљења; разматрање Предлог Предшколског програма и дато је одговарајуће мишљење;

Разматран је Анекс I Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, за радну 2024/2025. годину и дато је одговарајуће мишљење.

11. Извештај о раду Управног одбора

На седницама Управног одбора у радној 2024/25. години редовно су учествовали сви чланови Управног одбора, директор, помоћници директора, секретар, дипломирани правник, шеф рачуноводства, представник синдиката и извештоци.

Чланови Управног одбора: председник Александар Стојковић, Бранка Добриловић, Драган Радивојевић, Живорад Симић, Даница Сикимић, Јелена Мирковић и Снежана Поповић.

На 39. седници Управног одбора одржаној 04.09.2024. године усвајен је записник са 38. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и Спроведена је препорука Државне ревизорске институције на основу Извештаја о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета града Смедерева за 2023. годину (да се изврши искњижавање објекта и пројекта за које је инвеститор град Смедерево) и донета је одговарајућа одлука;

На 40. седници одбора одржаној 13.09.2024. године усвајен је записник са 39. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево.

Разматран је Извештај о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину и донета је одговарајућа одлука;

Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину и донета је одговарајућа одлука;

Разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, за радну 2023/2024. годину и донета је одговарајућа одлука;

Разматран је Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања у радној 2023/2024. години и донета је одговарајућа одлука;

Разматран је предлог Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ за радну 2024/2025. годину и донета је одговарајућа одлука;

Разматран је предлог Плана самовредновања квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину и донета је одговарајућа одлука;

Разматран је предлог Плана стручног усавршавања запослених за радну 2024/2025. годину и донета је одговарајућа одлука;

Разматран је предлог о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 41. телефонској седници Управног одбора одржаној 12.10.2024. године усвојен је записник са 40. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и разматране су Измене и допуне Финансијског плана по ребалансу 1 са одобреним ауторизацијама Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2024. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 42. седници одржаној дана 31.10.2024. године усвајен је записник са 41. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево; Одлучивано је о жалби број 4819/24 од 21.10.2024. године на Решење запослене Сузана Петровић број 4298/24 од 25.9.2024. године, којима се одбија захтев за остваривање права на јубиларну награду за 30 година рада оствареног у радном односу; Дата је Информација о поступку отварања издвојеног одељења у Коларима при ОШ „Илија Милосављевић Коларац“ Колари, у циљу обављања делатности предшколског васпитања и образовања и разматрање и донета је одговарајућа одлука за покретање поступка верификације за издвојено одељење у Коларима.

На 43. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 22.11.2024. године усвојен је записник са 42. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево; разматран је Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2025. годину и донета је одговарајућа одлука; разматран је Финансијски план Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2025. годину и донета је одговарајућа одлука.

На 44. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 19.02.2025. године усвојен је записник са 43. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и

Дана 27.05.2025. године конституисан је нови Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедеревона основу Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво, број 020-320/2024-09 од 23.05.2025. године.

Чланови Управног одбора су: Драган Радивојевић, Марина Тирнанић, Александар Радошаваљевић, Ана Обрадовић, Миленка Миловановић, Невена Маравић, Срећко Младеновић, Александар Савић и Сања Фаркаш. За председника Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво изабрана Миленка Миловановић, а за заменика председника Управног одбора већином гласова је изабрана Невена Маравић.

На првој конститутивној седници седница разматра је Извештај о раду комисије за избор директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво, дат је предлог тајним изјашњењем за директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво и сачињена је образложена листа кандидата за директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво.

На 2. телефонској седници седница разматра одбора одржаној дана 05.06.2025. године усвојен је записник са 1. конститутивне седнице седница разматра одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво и разматрају су Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво за 2025. годину по ребалансу 1 и донета је одговарајућа одлука.

На 3. телефонској седници седница разматра одбора одржаној дана 04.07.2025. године усвојен је записник са 2. седнице седница разматра одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво и упознати су чланови Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво са Решењем Министарства просвете РС број 119-01-00464/2025-07 од 02.07.2025. године, којим се Лидија Ћосо именује за директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво и донета је Одлука којом се конститује престанак мандата дужности директора Мирјане Крстић, Одлука о ступању на дужност директора и донето је Решење о премештају Лидије Ћосо, васпитача, именовање за директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво, Решењем Министарства просвете РС број 119-01-00464/2025-07 од 02.07.2025. године, на мандатни период од 4 (четири) године.

На 4. телефонској седници седница разматра одбора одржаној дана 25.08.2025. године усвојен је записник са 3. седнице седница разматра одбора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво и разматрају је и усвојен предлог Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво за 2026. годину, са пројекцијом за 2027. годину и 2028. годину.

Послови стручног сарадника проистичу из концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета. Професија стручног сарадника се афирмише као професионална улога која има посебан значај у развијању рефлексивне праксе и реалног програма кроз промену културе и структуре врћића. Реализоване активности стручних сарадника представљене су по областима.

Послови стручног сарадника проистичу из концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета. Професија стручног сарадника се афирмише као професионална улога која има посебан значај у развијању рефлексивне праксе и реалног програма кроз промену културе и структуре врћића. Реализоване активности стручних

44

	Актив ности Задаци	3 Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Стварање оптималних услова за грађење атмосфере међусобног поверења, заједничтва међу свим учесницима у васпитно-образовном процесу	Промовисање значаја тимског рада у Установи и грађеву рефлексивне праксе у професионалној заједници учења	Учешће у различитим облицима остваривања партнерства са породицом
			континуирано	континуирано	континуирано
			Професионал на размена, педагошко инстр. рад, семинари	Професионал на размена, педагошко инстр. рад, семинари	Индивидуални и групни
			Начин учења	Период	
	Актив ности-Задаци	2. Праћење развоја и постигнућа детета	Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
			Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Креирање протокола (инструмената) за праћење децијег развоја	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса
		Учешће у раду Савета родитеља и Управног одбора Установе	Учешће у промовисању значаја раног раста и развоја	Осмишљавање и креирање учења Установе на стручним конференцијама стручних сарадника, медицинских-сестара-васпитача и васпитача	Учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских утанова Србије
			Према плану	По потреби, периодично	Према потреби 3-4 пута током године
			Припремање, извештавање	Припремање, рад	Припремање, рад
			Припремање, извештавање	Припремање, рад	Припремање, рад
			Припремање, извештавање	Припремање, рад	Припремање, рад
			Припремање, извештавање	Припремање, рад	Припремање, рад

Актив-ности-Задаци	Учешће у промоцији и стварању атмосфере поштовања различитости у Установи	Упознавање и примена различитих начина за укључивање деце са сметњама у развоју у васпитно-образовни рад	Учешће у изради педагошких профила деце	Промовисање принципа индивидуализације васпитно-образовног процеса	Учешће у изради ИОП-а	4. Професионални развој	Период	Начин учења
	Учешће у раду тимова на нивоу Установе Посебно је важан био ангажман стручних сарадника у раду Тимова Језро за ширење примене основа програма Године узлета	Учешће и иницирање различитих облика сарадње и повезаности са локалном заједницом (Градска библиотека, Музеј, Историјски архив, Центар за социјални рад, Здравствени центар „Св. Лука“, Основне школе...)	Презентовање модела нових метода рада, презентовање сарадња са синара, припрема и презентовање радова на Стручним конференцијама. Припрема и учење у интерним стручним разменама, као и организовање, припрема и реализација стручних размена	Припремање, педагошко истраживање, рад, размена, праћење	Период	Начин учења	Актив-ности-Задаци	Учешће у изради ИОП-а
Разговори, састањи, заједничке активности, тематске радионице	Период	Начин учења	Актив-ности-Задаци	Учешће у промоцији и стварању атмосфере поштовања различитости у Установи	Упознавање и примена различитих начина за укључивање деце са сметњама у развоју у васпитно-образовни рад	Учешће у изради педагошких профила деце	Промовисање принципа индивидуализације васпитно-образовног процеса	Учешће у изради ИОП-а

Активност	Задачи	Учешће у раду Стручних органа Установе (Васпитно-образовно веће, Стручни актив васпитача, Стручни актив медицинских сестара-васпитача)	Учешће у раду Стручних органа према Плану годишње, а 2-3 пута континуирано, организационе, пед.инструкти вни рад	Припремање, организационе, пед.инструкти вни рад	Припремање, организована, пед.инструкти вни рад, праћење	Планирање и остваривање сопственог професионалног развоја, израда личног плана професионалног развоја	Учешће у раду стручних удружења сестара сарадник, васпитача и медицинских сестара васпитача	Учешће на Округлом столу Професионална замена стручних сарадника браничевско-полуднавског региона на Стручним сусретима стручних сарадника предшколских установа Србије.	Оснаживање за улогу носиоца промена у примени Основа програма Године узлета	Стрицанем нових професионалних вештина, менторисање м, дељењем лидерства	Припремање	Израђење савремене педагошке литературе	5. Документација	Активност	Задачи	Увид у вођење педагошке документације Медицинских сестара-васпитача и васпитача	Сачињавање извештаја и анализа васпитно-образовног рада	Континуирано	Континуирано	Припремање, анализе
------------------	---------------	--	--	--	--	---	---	--	---	--	------------	---	------------------	-----------	--------	---	---	--------------	--------------	---------------------

Општи родитељски састанци реализовани су у свим групама почетком септембра са циљем упознавања родитеља са начином функционисања Установе, организацијом рада објекта/вртића, програмској концепцији, о значају грађевна партнерских односа са породицом, заснованих на узајамном поверењу и поштовању, о активностима деце

Родитељски састанци:

понашању, његовом здравственом стању и др.

● Информације о девету о току адаптације, његовом развоју и напредовању, промене у

портфоли

размену информација о лечењу напредовању и развоју, Стицање увида у деји групе, у зависности од потреба родитеља и препорука васпитача која имају за циљ

● **Отворена врата за индивидуалне разговоре** (у току радне недеље): на нивоу сваке девету (разговори приликом пријема и одласка деце кући, информације на панелу

● **Свакодневни контакти са родитељима/старијима у циљу размене информација о** Установе, објекта и васпитних група:

Неки облици остваривања партнерства са породицом реализовани су на нивоу потребама и могућностима родитеља. да различитости породица уvažи, пружајући различите начине укључивања и прилагођавања спремноста на промене. Својим активностима, учешћем, облицима повезивања Установа настоји усмерености ка заједничким циљевима, кроз учешће и заједничко доношење одлука и васпитној функцији породице. Основа овог партнерства јесте поверење, разумевање и партнерског односа са породицама деце која похађају вртић је, између осталог, и подршка Циљ програма предшколског васпитања и образовања је добробит деце. Развијање

13. Извештај о остваривању партнерства са породицом

Вођење евиденције о учешћу у разним облицима	континуирано	Припремање
Припремање прописа из области васпитања и	континуирано	Припремање
Вођење своје педагошке документације	континуирано	Припремање

На почетку радне године сви родитељи су информисани о значају грађења партнерских односа са породицом базираних на узајамном поверењу и поштовању. Тада су добили смернице о томе на који начин могу да у богаћењу средине за учење и креирању персонализованог простора у вртићу за њихово дете. Такође родитељи односно породица је значајан ресурс у развијању реалног програма вртића и у потпуњују деље доживљаје кроз учење у пројектима. Током радне године родитељи су имали могућност да се укључују и узму учешће у разним активностима у вртићима. Родитељи су били укључени у набавку нестректурираних материјала, учествовали у уређењу простора (израда сензорних табли, израда појединих делова намештаја, играчака, оцртавање разних површина у вртићима,). Велики број родитеља

● Родитељима је обезбеђена и подршка у развоју родитељских компетенција кроз рад **Породичног кутка**, (Објекат Сањалице).. У континуитету, током године, родитељи су имали прилику да размене о својим компетенцијама, снагама, тешкоћама, дилемама, навикама, поступцима и различитим видовима породичног функционисања

● **Званични сајт Установе**-редовно информисање родитеља, путем интернет сајта о значајним актуелностима на нивоу појединих објеката Установе.

Учесће родитеља/старатеља у процесу адаптације детета на колектив.
Сходно могућностима и договорима са васпитачима, већина родитеља се укључило у набавку материјала, којим се средина у вртићу, дворишту обогатила. Одређени број родитеља директно је учествовао у уређењу отворених (Вртићи „Пчелица“, „Бамби“, „Хајди“, „Весели цветови“, „Лептирић“, и затворених простора, како би постала инспиративна места за игру и истраживање. Улога родитеља је изузетно важна и значајно доприноси богаћењу васпитно-образовног рада

Родитељи су активно учествовање у изради и реализацији плана индивидуализације и праћењу напредовања деце и ревизије истих

Непосредно учешће родитеља/старатеља у раду групе-укључивање родитеља у живот и рад групе реализацијом појединих активности значајних за одређене теме и пројекте.

Групи *родитељски састани* односили су се на информације о развоју и напредовању деце, информације о реализованим темама/пројектима

програмаским активностима, адаптацијом новописане деце. Како васпитачи истичу на разменама, родитељи се сада укључују на смисленији начин.

септембар 2024. године	- учешће у изради распореда радника, формирање група, - праћење броја уписане деце по групама, - праћење адаптације по објектима - захтеви родитеља за упис деце са сметњама у развоју и планирање уписа у октобру - координирања Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
---------------------------	--

16.Извештај о реализацији програма рада социјалног радника

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење—породица, суседство, родбина, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Још пре него што овада ходом и говором, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећања припадничтва и заједничког социјалног учешћа, као и власти вредности и идентитет. Тимови на нивоу сваког објекта, као и васпитачи у групама ван седница Установе настојали су да користе ресурсе и просторе и заједници за реализацију различитих активности (отворени простори вртића, институције образовања, културе и спорта..). У оквиру припрема за полазак у школу готово све групе у години пред полазак у школу (деца и васпитачи) остварили су сарадњу са основним школама из непосредног окружења на територији града Смедерева: организовале су заједничке активности, прославе, радионице, разменивале информације. У оквиру развијања реалног програма на нивоу група Установе реализоване су сарадње са се локалним привредним и услужне организације (занатске радње, предузећа...).

14.Извештај о остваривању повезаности са друштвеном средином-заједницом

У свим објектима узео је учешће у акцији уређења дворишта, у циљу учење и истраживања деце.

октобар 2024. године	- припрема васпитача, руководиоца објекта и васпитача група за упис деце са сметњама у развоју - учешће у раду Колегијуми установе - индивидуални разговор са родитељима - сарадња са Центром за социјални рад Смедерево - индивидуални разговори са запосленима у вези са адаптацијом, где је дошло до потешкоћа и распореда запослених у групе где је дошло до боловања - учешће у раду Инклузивног тима на нивоу установе
новембар, 2024. године	- извештај Министарству просвете о броју деце и група у IIII - извештаји о распореду запослених, број долазеће деце по групама изражен у процентима за предходни месец - формиран спискови деце: ● са сметњама у развоју ● корисника материјалног обезбеђења породице ● деце у хранитељским породицама ● састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, зlostаваљања и занемаривања на нивоу Установе
децембар 2024. године	- сарадња са Центром за социјални рад Смедерево, - праћење броја долазеће деце у јасленим групама (на нивоу установе), смањен број деце, сарадња са сестрама на превентиви и разлозима не долазка деце, контакт телефоном са родитељима
јануар 2025. године	- извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, зlostаваљања и занемаривања на нивоу објекта Установе - праћење исписа деце, слободних места и формирање листе чекања
фебруар 2025. године	- индивидуални разговори са родитељима - Колегијум установе - индивидуални разговори са родитељима око уписа и разлога исписа - праћење бројног стања деце по јасленим групама на нивоу Установе - припреме за Конкурс уписа деце за радну 2024-2025. год. спискови деце по групама за све објекте

март 2025. године	- извештаји о броју деце на нивоу установе и присутност изражена у процентиима, извештаји о броју група и деце у припремно предшколском програму Министарству просвете - сарадња са Центром за социјални рад Смедерево - сарадња са Матичном службом Смедерево - Припреме и обука за онлајн упис за нову радну годину - припреме за Конкурс за пријем и премештај деце за радну 2024/25. - Информације за сајт установе и припреме за онлајн упис за радну 2024/2025.годину
април 2025. године	- бројно стање по објектима, план уписа - учешће у раду Комисије за упис и премештај деце у Установу - Онлајн контакт са родитељима у вези са уписом, информације за пријаве преко портала и помоћ родитељима око пријава
мај, 2025.године	- Учешће у раду Комисије за упис деце
јун, 2025.године	- Сарадња са установама и институцијама (Центар за социјални рад, Дечији диспансер, Дечија заштита) које су основане у реализацији Бриге о деци одвијала се у континуитету и према потребама.

Извештај о раду службе за превентивно здравствену заштиту за радну 2024/2025. годину

Превентивно здравствена заштита у предшколској установи остварује се у складу са Законом о систему васпитања и образовања и Закона о предшколском васпитању и образовању Предшколска установа, „Наша Радост“ Смедерево, је у радној 2024. години на пословима превентивно-здравствене заштите имала девет превентивних сестара и два сарадника на унапређивању превентивно – здравствене заштите. Превентивно-здравствена заштита спроводила се кроз следеће активности:

- Опште мере на унапређивању и очувању здравља деце
- Систематско праћење раста и развоја деце
- Здравствено –васпитни рад
- Бољење документације и евиденција
- Спровођење превентивних мера
- Стручно усавршавање

У оквиру наведених области одрабене су следеће активности: Формирање навика које воде очувању здравља деце и едукацију у вези са личном хигијеном (хигијена руку, лица, уста, зуба и коже, квалитет и начин исхране, прилагођавање исхране здравственим потребама деце и др.). Дневну контролу здравственог стања деце (узимање основних анамнестичких података од родитеља, општи изглед детета, преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе која је ове године износила 1,2% на нивоу устаноје. Хигијену одевног и постелног рубља, мерење телесне температуре по потреби, изолација болесног детета, обавештавање родитеља, позивање надлежне здравствене службе итд.). Здравствено – васпитни рад са децом и родитељима која нису примила свевакцине по календару вакцинације са посебним освртом на МРП вакцину (провера здравствених књижица, вакциналног статуса, сарадња са дечијим диспансером, васпитачима и родитељима и саветовање да што више деце прими све вакцине по календару вакцинације). Што се тиче процентуалног броја невакцинисане деце на нивоу уписаног броја деце у ПУ „Наша Радост“ Смедерево он је износио око 8 %, број деце која нису вакцинисана из здравствених разлога износио је 1%, а око 2% износио је број деце за коју нисмо имали увид у вакцинални статус. Периодичну контролу раста и развоја детета (мерење тесине висине и телесне масе детета, оцена психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст). Едукација запослених радника, а посебно нових радника на одржавању хигијене и радника на припремању и сервирању хране. Имали смо посету стоматолога и здравствено васпитне активности са децом на тему здравље уста и зуба. Организација редовних санитарних прегледа за запослене, септембар 2024.године и фебруар 2025.године. Припрема објекта за почетак нове школске године. Организација рада и едукација превентивних сестара о праћењу здравственог стања деце на пријему, о времену за пријем родитеља и деце у вртић, о лекарским потврдама деце издате од стране педијатра. Организација спавања деце и мењања постелине. Организација спровођења ДДП послова са „Екосаном“ из Београда у градским и сеоским групама, септембар 2024.године и фебруар 2025.године. Учесће у јавној набавци за одржавање хигијене(набавка хемијских и ПВД средстава). Организација рада вешернице у току лета, јул-август 2025. година и едукација запослених у вешерници за рад на новим дигиталним машинама за прање и сушење веша. Континуирана месечна сарадња са ЗЗЈЗ из Пожаревца и праћење хигијенског стања дистрибутивних и централне кухиње, радника и објекта. Спроводио сам континуирану месечну контролу воде за пиће у објектима: „ПОЛЕТАРЦ-ОСИПАОНИЦА, ЗВЕЗДИЦЕ-

СКОБАЉ И ВЕВЕРИЦА-ДРУГОВАЦ. Услед неисправности воде организована достава Сарања са деџим диспанзером здравственог центра „Свети Јука“ у оквиру које су поред осталог успешно реализовани систематски прегледи за упис деце у вртић и у школу. Спровођење других хигијенско-епидемиолошких мера у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту. Припрема новог објекта у Друговцу који је почео са радом 03.09.2024.године. Припрема новог објекта у Скобаљу у октобру 2024.године и припрема простора за једну мешовиту групу у Коларима у фебруару 2025.године. Учесће у организацији послужбена за музички фестивал „ЉБРЧАК“ у марту и драмски фестивал „ДЕЛАР“ у мају који је био у организацији наше установе у центру за културу Смедерево. Дневна сам организовала рад помоћног особља. Одрађени су годишњи одмори и распоред рада помоћног особља у току лета. Свакодневно се водила дневна евиденција рада сестре на ПЗЗ. У циљу континуираног здравственог васпитања деце спроводе се програм

„Здрав вртић“ са темама:

1. Здравље

2. Лична и општа хигијена,

3. Хигијена и нега уста и зуба

4. Правилан раст и развој

5. Исхрана, њен значај за правилан раст и развој

6. Физичко, вежбање, игра, одмор, спавање

7. Правилно прање руку које се и стално пратило код деце и нагледало

На основу постављених циљева и задатака исхране предшколског детета, а по правилинику о нормативу друштвене исхране у установама за децу у 2024/25 год. реализоване су активности напаланирању, спровођењу и контроли исхране, а са циљем очувања и унапређења здравља деце, правилног раста и развоја. У склопу службе исхране организован је рад централне кухиње, матина исхране за кондиторску робу, матина за с веже воће и поврће и матина за складиштење смрзнуте робе (замрзаваачи и расхладни уређаји), као и контрола и свакодневна сарадња са дистрибутивним кухињама у градским објектима, као и у објектима „Полетарац“, „Звезданце“, који су ван седишта установе, а за које је реализована производња obroka (доруџак, ужина, ручак) за потребе деце у матичном објекту. Производња obroka (доруџак, ужина, ручак) је реализована за децу целодневном борава и припрема предшколског програма, као и за кориснике објекта „Сунце“, такође је реализована припрема obroka (доруџак, ужина и ручак) за кориснике објекта „Полетарац“, „Звезданце“, „Беверица“, који су ван седишта установе, у централној кухињи у објекту „Пчелица“. На основу годишњег плана установе, а пратећи дневну присутност деце реализован је планиран број obroka. Просечна присутност деце у целодневном борава (јаслице + вртић) у периоду септембар 2024–август 2025. године је 1654 детета, а присутност деце у ППТ-у је 126 детета. У сарадњи са превентивно-здравственом службом реализоване су активности на формирању позитивног става и стицању здравих васпитних навика у исхрани деце по плану здравствено-васпитног

18.Извештај о раду службе за правилну исхрану деце у 2024/2025. године

Учествовање у плану и набавци постелине. Учествовање у плану за сprovођење новог уговора за ДДП послове. Направљена је спецификација за прање тепиха по објектима и учешће у реализацији. Одрађени су годишњи одмори и распоред радника за јул и август 2025. год. Сарадња са родитељима остваривала се индивидуално и путем родитељских састанака. Сарадња са директором установе и стручним сарадницима установе одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите Сарадња са здравственим институцијама (Лечејим Диспанзором, Патронажном службом, Стоматолошком службом, ХЕС службом, ЗЈЗ Пожаревац) одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите. Стручно усавршавање одвијало се индивидуално и учешћем на мањим стручним скуповима преко удружења медицинских сестара.

рада са децом. Свакодневна комуникација са сестрама на пз реализована је кроз следеће задатке: дневна присутност деце, алергије—специфичности исхране код деце, сахрана са кухињом, контрола рада дистрибутивних кухиња и особља, дневни распореди кухињског особља, као и замена и допуна кухињске опреме и прибора у свим кухињским блоковима и друга питања. Специфичности у исхрани деце изазване алергиским и здравственим променама, реализовани су оброци заменом одговарајућих намирница, које су предложене од стране родитеља и на основу медицинске документације. Просечно на дневном нивоу током године је дистрибуирано до 4 obroka и то ручка у објекте који су на дневном нивоу пријављивали замене obroka. Оброци су се спремали одвојено према потреби децета и транспортовали у посебним посудама. На годишњем нивоу укупно је пријављено педесеторо деце у установи, од тога четрдесеторо са медицинском документацијом, а остали без документације али уз свакодневни договор са родитељима. На основу годишњег уговора са Заводом за јавно здравље из Пожареваца за 2024/25. годину редовно су одрађене све контроле по уговору, као и ванредне контроле од стране Републичке санитарне инспекције. На годишњем нивоу одрађено је 76 узорковања, готовог obroka и намирница из матичина установе које су планиране за исхрану деце. Редовна месечна контрола хигијенске исправности воде за пиће одрађена је од стране Завода за јавно здравље из Пожареваца у објекту „Полетарац“ у Осиповици, „Беверица“ у Друговцу, „Звездиче“ у Скобаљу, а у централној кухињи „Пчелица“ одрађена је 2 пута годишње на основу уговора за 2024/25. годину. У објектима „Полетарац“, „Звездиче“, „Беверица“ због неисправне воде за пиће користила се флаширана вода за пиће. На основу мишљења епидемиолога ЗЗЈЗ из Пожареваца вода се користила за прање руку и одржавање хигијене објекта и одржавања прибора за јело. Узорковање воде у договору са Заводом за јавно здравље из Пожареваца и Републичком санитарном инспекцијом се од постављања филтера (Осиповица и Скобаљ) узоркује са два точета места у објектима једном месечно—пре и после филтера. Припрема годишњег распореда извршиоца (централна кухиња, дис. кухиње) према планираном броју група на основу годишњег програма рада. Такође, смо реализовале дневну организацију потребног броја извршиоца у централној кухињи, дистрибутивним кухињама према потребама објекта, а по основу одсуства радника. Дневна евиденција присутности радника и израда петнаестодневних и месечних извештаја и извештаја за путне трошкове радника. Израда распореда за годишње одморе у току јуна, јула и августа 2025. године за кухињско особље и службу исхране. Месечно

је прослеђена просечна присућност деце социјалном раднику установе. Просечна присућност деце у целодневном боравку (јаслице + вртић) у периоду септембар 2024 – август 2025 је 1654 децета, а присућност деце у ШШП-у је 126 децета. Стручно усавршавање: Присућство семинару удружења нутрициониста Србије и удружењу сестара на ПЗЗ Србије. Редовно присуство коледијуму установе. Реализација активности по месецима:

септембар 2024. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Годинњи распоред радника у централној и дистрибутивним кухињама
- Свакодневно пражење прискућности радника и предлог распореда по потреби
- Обилазак дистрибутивних блокова у објектима установе и припрема за почетак рада у новој радној години, као и допуна кухињског инвентара
- Одрађен извештај о раду за 2024/25. годину
- Одрађен годинњи план рада за 2025/26. годину
- Јутарњи обилазак дистрибутивних кухиња – контрола пријема хране
- Објекат "Беверица" почео је са радом од датума 03.09.2024. године и од тада се редовно доставља храна у три термина дневно
- Подељени су обрасци извештаја о алергијама код деце и специфичностима у исхрани, како би могли да пратимо даљу реализацију јеловника, као и образац евиденције пријема млека и јогурта са уписивањем потребних података
- Прослеђен извештај о прискућности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле 3313 из Пожаревца о узорковањим намирницама и готовој obroка као и намирница анималног порекла
- Извештај о прискућности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова.

- Реализација дневних и неделних задатака
- Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по увору
- Прослеђен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
- Контрола дистрибутивних кухиња о хигијени црног посуђа, које се враћа у централну кухињу
- Организација послужења скупа у Регионалном центру 29.октобра
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЈЗ из Пожареваца о узорковањем намирницама и готовој оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присућности радника од 1.-15.и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
- Новембар 2024. године:
- Реализација дневних и неделних задатака
- Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
- Објекат "Звездиче" почиње са радом од датума 04.11.2024. године и од тада се редовно доставља храна у три термина дневно
- Организација послужења скупа у Регионалном центру 23.новембра
- Прослеђен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЈЗ из Пожареваца о узорковањем намирницама и готовој оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присућности радника од 1.-15.и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
- Новембар 2024. године:
- Реализација дневних и неделних задатака
- Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по увору
- Прослеђен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
- Контрола дистрибутивних кухиња о хигијени црног посуђа, које се враћа у централну кухињу
- Организација послужења скупа у Регионалном центру 29.октобра
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЈЗ из Пожареваца о узорковањем намирницама и готовој оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присућности радника од 1.-15.и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
- Децембар 2024. године:
- Реализација дневних и неделних задатака
- Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
- Распопред радника у централној и дистрибутивним кухињама током новогодишњих празника
- Прослеђен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЈЗ из Пожареваца о узорковањем намирницама и готовој

- Проследен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
 - Одрађен распоред и решења за раднике на одређено, за коришћење годишњег одмора
 - Припрема спецификације канцеларијског материјала и подела
 - Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
 - Реализација дневних и недељних задатака
- март 2025. године:**
- Извештај о присућности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
 - оброка као и намирница анималног порекла.
 - Реализација и анализа контроле 33Ј3 из Пожареваца о узоркованим намирницама и готовој
 - Активно учење у раду колегијума установе
 - Организација посмужења у Регионалном центру 22.02.
 - Проследен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
 - Подела кухињске опреме и посуђа дистрибутивним кухињама по датим требовањима
 - Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
 - Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
 - Реализација дневних и недељних задатака
- фебруар 2025.године:**
- Извештај о присућности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
 - Активно учење у раду колегијума установе
 - Проследен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
 - Организација посмужења у Регионалном центру 30.01. и 31.01.
 - Обилазак објекта, замена и допуна кухињске опреме и инвентара
 - Број извршиоца)
 - „Звезднице“, „Бамби“ у току дежурства у периоду од 03.01. до 10.01.2025. (производња obroka
 - Организација и реализација рада централне кухиње и дистрибутивне у објектима „Сањалице“
 - Потписан уговор са Заводом за јавно здравље Пожаревац
 - Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
 - Реализација дневних и недељних задатака
- јануар 2025. године:**
- Извештај о присућности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
 - оброка као и намирница анималног порекла

- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле 33Ј3 из Пожареваца о узоркованим намирницама и готовој оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присућности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова

април 2025. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Прослеђен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле 33Ј3 из Пожареваца о узоркованим намирницама и готовој оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присућности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова

мај 2025. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Реализација послужења за фестивал драмских уметности „ДЕЛАР“, у Центру за културу
- Прослеђен извештај о присућности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле 33Ј3 из Пожареваца о узоркованим намирницама и готовој оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присућности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова

јун 2025. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присућности радника и предлог распореда по потреби
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Организација и реализација годишњих одмора за кухињско особље (план броја извршиоца, писање и подела решења)
- Припрема годишњег распореда за кухињске раднике у радној 2025/26. години са обрачуном броја извршиоца на основу планираног броја група
- Прослеђен извештај о присућности деце социјалном раднику установе

Уставна је прописала посебне мере у циљу успостављања родне равноправности и то: једнака права на информисање, једнака могућност заснивања радног односа у мери која је законом дозвољена, без прављења разлике у погледу пола, уравнотежена заступљеност полова у органима уставне, у погледу права на стручно усавршавање, употреба родносеизитивних језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца, прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама, као и едукација запослених из области равноправности полова.

У радној 2023/2024. години, након процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица у уставној, резултати показују да су исти врло ниског степена, пошто до сада није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности нити потенцијалне опасности од њиховог настанка. Није било судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода.

20.Извештај о раду секретара

Планиране активности Годишњим планом рада за радну 2024/2025. годину, реализоване су, као и остале активности: -Заснивање радног односа запослених у IV „Наша радост“ Смедереву током радне године-Унос података у ЦРОСО–кадровски подаци о запосленима; - припрема одлука и решења директора и управног одбора -Решења о структури 40-часовне радне недеље у току 2024/2025 године–септембар 2024. године; -Израда одлука Управног одбора и Савета родитеља (присуствовање седницама Управног одбора и седницама Савета родитеља ради давања објашњења, тумачења и вођења записника)– током године; -Праћење семинара У сусрет новој радној години дана 12.09.2024. у Крагујевцу и Процена и самопроцена дана 30.09.2024. године у Смедереву, простор Монопола, -учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; -Израда свих врста уговора; -Уговори о раду – септембар 2024. године– и по потреби и током целе године; -

Реализација васпитно-образовног рада

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево је васпитно-образовни рад у радној 2024/2025. години организовала у пуном капацитету са 162 васпитне групе и 3381 уписаним дететом. Отворена су два нова објекта у сеоским срединама: Друговац и Скобаљ. Циљеви и задаци предвиђени Годишњим планом рада Установе, Предшколским програмом и Развојним планом, остварени су у великом делу. Континуираним активностима у оквиру стручног усавршавања васпитног особља, различите технике и алати коришћени су током хоризонталне размене на нивоу Установе.

Пісьєви и запаццї предвїбїєни Годишньим планом рада Установе, Ліредшколским програмом и Развојним планом, остварени су у великом делу.

Континиуираним активностима у оквиру стручног усавршавања васпитног особља, различите технике и алати коришћени су током хоризонталне размене на нивоу Установе.

- Посета стручним сусретима васпитача на Јари
- Посета стручним сусретима васпитача и медијских сестара-васпитача у Кладову
- Посета стручним сусретима међ.сестара-васпитача у Џјеници
- Посета стручним сусретима сарадника и васпитача у Врњачкој Бањи

- Посета Балканском савезу удружења васпитача, Сарајево
- Посета Сајму образовања, Београд
- Учесће у националном пројекту „Лига малих Шампиона“ - Савез за предшколски спорт и физичко васпитање Србије
- Организација Дече недеље под слоганом „Ја сам дете имам план-толеранција и љубав за сваки дан“
- Давање подршке хуманитарној организацији НУРДОР
- Сарадња са РОТАРИ клубом Смедерево који је обезбедио донацију намептаја и опреме за објекат „Бамби“
- Организовање Трибине за родитеље-Тим за транзицију, радионице са родитељима у сарадњи са Фондацијом Новака Ђоковића
- Организација музичког фестивала „Цврчак“
- Организација драмског фестивала „Дејар“
- Настављена је сарадња са Министарством просвете у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање приликом које је обезбеђено уређење простора школе у Коларима за потребе деце предшколског узраста
- Организовање стручних сусрета медицинских сестара—васпитача и васпитача у Регионалном центру Смедерево
- Редован обилазак васпитних група
- Учесће у раду Комисије за полагање испита којим се утврђује савладаваност Програма заоспосовања приправника за рад
- пратеће рада стручних сарадника, сарадника, васпитача и медицинских сестара, непосредним увидом у рад и кроз педагошку документацију.
- организација и руковођење
- остваривање и организовање педагошко-инструktivног рада и надзора
- утврђивање распореда запослених свих струкура
- доношење распореда коришћења годишњих одмора, зависно од организације рада уз консултацију запослених
- доношење одлуке о именовању помоћника директора, руководиоца

Редни бр.	Објект	Опис радова
1	„Хајди“ (центра)	У склопу пројекта енергетске ефикасности објекта „Хајди“ и конверзије фасадам и замена остатка столарије. Пројекат је финансирало Министарство рударства и енергетике и град Смедерево. Кречење кухиње са свим помоћним просторијама. Комплетна замена осветљења у кухињи и помоћним просторијама. Санација плафона у јасеној групи и делу блатане. Уређење канцеларије за васпитање. Уређење дворишта, фарбање ограде.
2	„Бубама“ (Карађорђево брдо)	Замена столарије у групној соби „Јагоднице“ хољу и физкультурној сали. Замена дела крова и адаптација простора за потребе васпитно-образовног рада-отварање једне васпитне групе. Кречење радне собе „Јагоднице“ и физкультурне сале. Уређење дворишта, постављање полигона: „Човече, не лъти се“ и „Школице“.

ТЕХНИЧКО-ИНВЕСТИЦИОНА ОДЖАВАЊА ОБЈЕКТА

Организован је рад Педагошког колегијума, васпитно-образовног већа (септембар, новембар, април и јун); активно учешће у раду: стручних активна медицинских сестара, стручних активна васпитача, Активна за развојно планирање, струковних удружења (васпитача, мед.сестара, стручних сарадника), организовање колегијума два пута месечно, а по потреби и више пута, координирање учешћа деце и васпитача на важним манифестацијама у предшколским установама Србије,

- Учесће у раду стручних тимова на нивоу установе
- о раду Установе
- надежности ионим што је у складу са Законом, Статутом и Пословником
- учешће у раду Савета родитеља и разматрању свега што је у њиховој
- учења и истраживања.
- набавка информационо-комуникационе технологије у функцији дејет
- обављањеделатности предшколске установе
- са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и
- набавка намештаја, дидактике, и потрошног материјала, који је у складу
- објекта, одговорног куvara за радну годину

3	“Копкица” (Карађорђева улица)	Постављање ламината у једној радној соби.
4	“Лептирић” (Лештар - Нушићева)	Комплетна реконструкција дечијег тоалета у приземљу. Замена водонисталационих и канализационих цеви, керамике, санитарије и осветљења. Замена потрајалих клима уређаја.
5	“Бамби” (Радосава Мирковића - Млин)	Замена подних облога у поткровљу. Уређење дворишта-дечији полигон и сађење траве.
6	“Савалице 1 и 2” (Лвијићева улица)	Постављање нових инвертер клима уређаја у три просторије.
7	“Лизингенд” (Славија)	Холовање паркета у 9 радних соба, фискултурној сали и канцеларији за васпитање и тиме је завршено холовање комплетног објекта. Замењен је намештај у пет радних соба-донација Министарства просвете. Окренени су холови. Замењена три клима уређаја новим-инвертер.
8	Другован “Беврица”	Отварање објекта уз покровитељство Америчке амбасаде и града Смедерева.
9	“Весели цветови” (Ларина)	Санација дела плафона у дечијем тоалету и испред економског улаза. Кречење радне собе “Мики Маус”. Замена подних облога на међуспрату, уградња два нова инвертер клима уређаја.
10	“Бајка”	Адаптација простора Игроннице у радну собу.
11	Папазован	Асфалтирање испред економског улаза. Постављање полигона у дворишту-“Човече не лъути се”. Замена подних подлога испред дистрибутивне кухиње. Санација зида у јасленој групи.
12	Враново	Постављање заштите на радијаторе у радној соби и ходнику.
13	Суводол	Замењени су столови и столице.
14	Добри До (Школа)	Након уређења простора од стране родитеља, радна соба је опремљена новим покретним полицама и столицама.
15	ОШ Свети Сава	Кречење радне собе и опремање новим покретним полицама, столицама и столицама.

16	Вучак (школа)	Кречење радне собе и опремање новим покретним полицама, столовима и столицама.
17	Колари	Стара школа, комплетна адаптација (зидови, подови, столарија, тоалети за децу, ходник) – радове је финансирао Министарство просвете и град Смедерево. Овом адаптацијом смо добили мешовиту групу за децу од 3,5 до 5,5 година.
18	Ландол (школа)	Комплетно реновирање школског простора: кречење, постављање ламината, опремање новим покретним полицама, столовима и столицама, уградња инвертер климе.
19	Шлинач (школа)	Опремање новим покретним полицама, столовима и столицама.
20	Скобљ "Звездице"	Отворен нови објект капациитета две васпитне групе мешовитог Град Смедерево је финансирао потпуну реконструкцију зграде и адаптацију простора.

22. Финансијски извештај ПУ „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину

Приходи и расходи предшколске установе 'Наша радост' за период од 01.09.2024 до 31.08.2025.године.

Приходи:

- 1.Салдо на жиро рачуну 1.9.2024.
- 2.Приход од буџета

Укупно приходи:

56.354
924.742.331
924.798.685

Расходи:

- 1.Плате, додаци и накнаде запосленима
- 2.Социјални доприноси на терет послодаваца
- 3.Социјална давања запосленима, накнаде и остали пословни расходи (отпремнина, мес карте)
- 4.Стални трошкови (струја, вода, грејање, телефон,)
- 5.Трошкови путовања
- 6.Услуге по уговору
- 7.Специјализоване услуге
- 8.Текуће поправке и одржавање
- 9.Материјал
- 10.Дотације
- 11.Порези и обавезне таксе и накнаде штете
- 12.Капитално одржавање зграда и објеката и опреме

Укупно расходи :

Салдо на жиро рачуну 31.08.2025.

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.141
114.854.517
3.016.884
591.083
10.840.498

548.712.937
83.130.051

56.354
924.742.331
924.798.685

924.725.700
72.985

548.712.937
83.130.051
46.488.609
67.008.270
7.166.790
7.695.084
9.829.836
25.391.

