



**Предшколска установа
„НАША РАДОСТ“
Смедерево**

**АНЕКС 1 ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**Смедерево,
март, 2025. године**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/20220, 129/2021 и 92/2023) Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево на седници одржаној дана 12.03.2025. године доноси:

Анекс 1 Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, за радну 2024/2025. годину

У Годишњем плану рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину број 3959/24 од 13.9.2024. године одељак **1. Делатност установе** мења се и гласи:
Годишњи план рада Установе сачињен је у складу са Развојним планом, Предшколским програмом, на основу Извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2023/2024.годину, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Установе, Извештаја о самовредновању и на основу анализе потреба породице и деце. Наша основна полазишта су да васпитне групе у којима бораве и одрастају деца представљају средину у којој је свако дете добродошло и безбедно и у којој може самостално да испитује свет око себе, стичући позитивна искуства која ће се изразити кроз сколност и способност да активно учествује у животу и раду заједнице. Уважавање детета, његово оспособљавање за самостално и удружено деловање-друштвени живот, најважнија је педагошка функција предшколске установе. Основна делатност предшколске установе је васпитно-образовни рад са децом од 1 до 6,5 година. Наша установа је пре свега безбедна средина која задовољава васпитни, образовни, социјални и здравствени аспект дечјег развоја као и правилну исхрану деце.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у радној 2024/2025. години организоваће васпитно-образовни рад и боравак деце у следећим објектима, са припадајућим селима:

- “Хајди”, улица Војводе Мишића бр. 4 у Смедереву, централни вртић са управом Установе;
- „Коцкица“ улица Карађорђева бр. 58 у Смедереву;
- “Бамби”, улица Радослава Мирковића бб у Смедереву;
- „Сањалице“, ул. Др. Јована Цвијића бр. 13-15 у Смедереву;
- „Сањалице 2“, ул. Моме Арделића бр. 19 у Смедереву;
- “Бубамара”, ул. Горичка бб у Смедереву;
- “Лептирић”, ул. Балканска бр. 31 у Смедереву;
- “Весели цветови”, ул. 4. јули бб у Смедереву;
- „Бајка“, ул. Војводе Миленка бр. 32 у Смедереву ;
- ”Дизниленд”, ул. Јадранска бб у Смедереву;
- ”Пчелица”, ул. Јанка Јанковића бб у Смедереву;
- “Полетарац”, ул. Краља Петра бр.1 у Осипаоници;
- “Веверица“, ул. Светог Саве бр.6 у Друговцу;
- “Чаролија”, Војислава Илића бб у Радинцу;

- "Звездице", Цариградски друм бб Скобаљ (издвојено одељење објекта „Полетарац“ из Осипаонице);
- Објекат Ртањ на Ртњу.

У склопу свих објеката број уписане деце у радној 2024/25. години је 3381 дете и формирано је 162 васпитна група, а за потребе реализације васпитно-образовног рада са децом ангажовано је 203 васпитача, 74 медицинских сестара- васпитача и 5 стручних сарадника. Објекти су за реализацију васпитно-образовног рада отворени сваког радног дана у периоду од 5:30 часова до 16:30 часова у складу са потребама породице и деце. У објекту „Сањалице“, породици и деци нудимо боравак у другој смени у периоду 11:30 часова до 22:30 часова. Право коришћења друге смене имају родитељи корисници услуга свих наших објеката, уколико имају потврду сменског рада. Јутарњи пријем деце је флексибилан.

У одељку 3. Материјално-технички услови рада установе додаје се

ОБЈЕКАТ „ЗВЕЗДИЦЕ“

БР. ГРУПА: 2

- МЕШОВИТА 1
- ППП 4 сата 1

2 РАДНЕ СОБЕ, ДВОРИШТЕ

У одељку Преглед броја групе и деце на нивоу Установе, мењају се подаци у табели

Објекат	Јаслени узраст		Вртићи узраст		ППП целодневни		ППП полудневни		Ппп ван седишта Установе		Мешовите ван седишта Установе		Укупно	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Хајди	4	73	6	149	2	57	2	*30	3	24	1	39	18	372
Бамби	///	///	6	150	2	51	///	///	///	///	///	///	8	202
Бубамара	2	40	7	135	1	23+30	///	///	2	22	2	32	14	282
Дизниленд	4	80	8	181	2	69	2	44*	///	///	////	7	16	381

Весели цветови	4	77	8	199	2	59	4	*59*	3	25	2	34	23	453
Пчелица	4	75	8	192	2	63	1	13	3	56	3	49	21	448
Лептирић	2	41	4	92	1	37	2	22**	1	13	1	13	11	218
Полетарац	1	21	3	54	///	9	1	14*	5	76	4	60	23	234
Сањалице	6+1	127	4+1	89	///	26	1	20**	//	//	//	//	13	262
Коцкица	1	20	2	42	//	10	//	//	//	//	//	//	3	72
Бајка	1	20	2	47	//	7	///	//	//	//	//	//	3	74
Чаролија	5	101	6	141	1	31	1	24*	//	//	//	//	14	297
Веверица	2	30	1	28	///	1	1	12	////	////	///	///	4	71
Звездице	////	////	1	20	///	///	////	////	///	///	///	///	1	20
Укупно	<u>37</u>	705	<u>66</u>	1519	<u>13</u>	473	<u>15</u>	238	<u>17</u>	216	<u>13</u>	234	<u>162</u>	3386

Додаје се одељак **План за унапређивање квалитета рада Установе**, након одељка 5. Преглед броја деце и група на нивоу Установе за радну 2024/2025. годину

На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Предшколске установе (Број: 601-00-00041/238/2023-14) сачињен је План рад за унапређивање квалитета рада Установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада предшколских уснова.

У изради Плана учествовали су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој уснова. За потребе израде Плана, Тим за обезбеђивање квалитета и развој уснова функционисао је у проширеном саставу, чиме је обезбеђено учешће целокупног васпитно-образовног особља. При изради Плана кренули смо од стандарда који су вредновани најнижим нивоом остварености 2.

Васпитно -образовни рад

1. Организовање хоризонталних размена на нивоу објеката (професионална размена са стручним сарадницима, реализација састанка посебних тимова у објектима), примери из праксе за заједничко учење кроз примену и ширење примене стечених знања током семинара *Пројекти са децом у предшколској установи, кат бр. 864, аутори: Јелена Крмановић и Гордана Ђорђевић* (наш ресурс: 120 обучених практичара)
2. Организовање хоризонталних размена на нивоу Установе (Васпитно-образовно веће, стручни Активи)

3. Реализовање стручних посета практичара између објеката у Установи
4. Хоризонтална размена са другим установама (кластер центри)

Носиоци активности биће практичари (васпитачи и стручни сарадници) из објеката у којима су поменути стандарди остварени у највећој мери (Пчелица, Весели цветови и Хајди). Поменуте активности реализоваће се једном месечно на нивоу објеката и 3-4 пута у току радне 2024/2025. године на новоу Установе. Стручне посете практичара између објеката реализоваће се два пута у току радне 2024/2025. године

Током планираних активности користићемо приручнике из едиције Линије лета и Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење (заједничким учењем до квалитета).

Теме од којих ћемо кренути:

Како деца уче?

Која је улога одраслих у процесу учења?

Како васпитач подржава игру у програму?

Како процес учења учинити видљивим у функцији подршке дечијем учењу и развоју?

Даљи избор тема којима ћемо се бавити биће продукт заједничког промишљања практичара.

Подршка деци и породици

У оквиру области Подршка деци и породици и унапређивања стандарда 2.1.2.; 2.2.3. и 2.3.1. предвиђена је реализација следећих активности:

1. Примена појединих садржаја из приручника за васпитаче
➤ *Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце, МПНТР, Београд, 2019. год.* као део превентивних активности за децу и одрасле у циљу спречавања насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Теме за одрасле преузете из приручника:

Промоција уважавања различитости, једнакости и праведности

Социјално и емоционално учење деце предшколског узраста

Како до саморегулације-постављање граница?

Агресивност и шта са њом?

Носиоци активности су чланови Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и чланови Тима за професионални развој. Планиране теме биће реализоване у форми радионица два пута у полугодишту.

2. Формирање Тима за транзицију и обезбеђивање континуитета на нивоу Установе са приоритетним задатком - осмишљавање активности за ублажавање преласка из Програма у години пред полазак у школу у основну школу. Израда и реализација Плана транзиције и обезбеђивања континуитета за прелазак у основну школу реализоваће се заједно са представницима основних школа.

Носиоци активности биће практичари из ПУ и основних школа. Конкретизација планова настаје на нивоу објеката и припадајућих основних школа.

3. Стручни активи васпитача и мед.сестара васпитача заједничким промишљањем осмислиће и формулисаће процедуре и протоколе за олакшавање адаптације деце на вртић и прелазак из сигурног, познатог окружења у ново (из породице у вртић, из јаслених васпитних група у вртичке васпитне групе, приликом премештаја деце у току радне године), као део активности Тима за транзицију и обезбеђивање континуитета
4. Примена појединих садржаја из приручника за васпитаче *Нови пријатељи, приручник за васпитаче (како помоћи деци предшколског узраста у разумевању и прихватању индивидуалних разлика, Мали професор, Загреб, 1997. год,* као израз добродошлице за новоуписану децу и прихватање различитости
5. Спровођење истраживање о начинима и облицима сарадње са породицом из перспективе родитеља. Резултате истраживања и предлоге родитеља уврстићемо у програм партнерства са породицом.
Носиоци активности биће стручни сардници Установе.

Професионална заједница учења

У оквиру области Професионална заједница учења и унапређивања стандарда **3.1.5; 3.3.1.; 3.3.2.; 3.3.3.; 3.4.2.; и 3.5.2.** предвиђена је реализација следећих активности:

1. У циљу планирања, организовања и праћења континуиране подршке новопридошлом васпитном особљу:
 - Формиран Актив за менторство на нивоу Установе
 - Сачињен писани материјал о препорукама за увођење у посао приправника у ПУ
 - Сачињене препоруке за израду Заједничког плана ментора и приправника за увођење у посао приправника

Од октобра 2024. године почећемо са:

- Ораганизовање месечних састанака приправника, ментора и стручних сарадника на нивоу Установе

Након израде Извештаја о самовредновању за радну 2023/2024. годину донешен је Акциони план заједничким промишљањем свих практичара на нивоу објеката који садржи предлоге мера за унапређивање квалитета рада за област квалитета ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА. Такође, у Плану за самовредновање за радну 2024/2025.годину предвиђено је да централни тим прати и вреднује квалитет реализованих активности предвиђених Планом за унапређивање квалитета рада установе на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе.

2. Одређивање узорка и израда инструмената за праћење реализације предложених мера за унапређивање области квалитета рада ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА
Носиоци ове активности биће чланови Тима за самовредновање.

3. Праћење и вредновање активности предвиђених Планом за унапређивање квалитета рада Установе на основу Извештаја о спољашњем вредновању
Носиоци ове активности биће чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
4. Реализација активности под називом „Ја и како ме други виде“ са циљем сагледавања личних и професионалних компетенција
Носиоци ове активности биће чланови Тима за професионални развој и Тима за Самовредновање (јун 2025. године). Увиди настали током ове активности користиће се за израду Плана личног професионалног развоја.
5. У циљу оснаживања професионалних компетенција практичара предвиђена је организација и реализација следећих семинара:

✓ **Документовање као подршка учењу**

Компетенције: К5, К11, К16

Приоритет: П8

Реализатори: Јела Крсмановић, ПУ „Др Сима Милошевић“

✓ **Транзиција-креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између в-о установа**

Компетенције: К5, К9

Приоритет: П1

Реализатори: Споменка Дивљан, Весна Радуловић, Елвира Стефановић

✓ **Вртић као сигурна база: Модел подршке транзицији детета из породице у вртић- "Како се постаје Вртићанин?"**

Компетенције: К6, К20

Приоритет: П8

Реализатори: Центар за подршку раном развоју и породичним односима
"Хармонија" Непосредно

✓ **Фотографија у Годинама узлета—од избора до употребе**

Компетенције: К2, К3

Приоритет: П9

Реализатори: Бранка Пауновић, Споменка Дивљан, Јана Зделар, Мирјана Растовић Келовић, Наташа Вукин, Зорица Зековић, Сандра Сарана, Сања Риђошић, Данијела Ђурић

Управљање и организација

Активности:

1. Развојни план ускладити са Извештајем о самовредновању и екстерном вредновању квалитета рада установе, уз уважавање предлога Стручног актива за развојно планирање

2. За Извештаје о реализацији Годишњег плана рада и рада директора поред општих информација, направити анализу активности добијену кроз интервјуе, упитнике за запослене и родитеље
3. Интервјуе и упитнике спровести у сарадњи са педагошко-психолошком службом

Носиоци активности: педагошко-психолошка служба, правна служба, директор и помоћници директора, Стручни актив за развојно планирање, запослени, Савет родитеља, представници ЈЛС.

Активности:

1. Анексирати Развојни план након спољашњег вредновања рада и добијеног Извештаја
2. Детаљном анализом Извештаја о самовредновању дефинисати приоритетне области које је неопходно мењати
3. У дефинисању елемената Развојног плана укључити родитеље, локалну заједницу, запослене

Носиоци активности: чланови Тима за самовредновање квалитета рада установе, чланови стручног Актива за развојно планирање, стручни сарадници, правна служба, родитељи, запослени, чланови локалне заједнице.

Активности:

1. Направити критички осврт на лични професионални развој на основу резултата упитника и интервјуа са представницима Савета родитеља, васпитачима, стручним сарадницима
2. Увести анонимно анкетање запослених свих структура са циљем добијања релевантних информација о квалитету руковођења са сугестијама о променама, недостацима, примедбама, похвалама...(у јуну месецу 2025.године)

Носиоци активности: директор, запослени, представници Савета родитеља

Временска димензија Плана: Реализација планираних активности почеће у радној 2024/2025. години.

Додаје се **Тим за осмишљавање транзиције и обезбеђивање континуитета**, након одељка План стручног усавршавања у Установи

Полазиште: Деци је потребан континуитет искустава из различитих животних окружења кроз који се гради осећање сигурности, смисла и развијају диспозиције за учење као основ целоживотног учења.

У циљу осигурања континуитета осмишљавамо заједничке активности деце, родитеља и практичара при поласку деце из породица у предшколску установу на почетку и у току радне године, за децу при преласку из једног у други програм, за децу при поласку у основну школу и за премештаје деце на захтев родитеља током године за све узрасте.

Чланови Тима:

1. Ивана Илић, васпитач- објекат Хајди и Коцкица
2. Драгана Тетковић, васпитач- објекат Бамби
3. Ана Гергулов, васпитач-објекат Бубамара
4. Снежана Јаковљевић Илић, васпитач- објекат Дизниленд
5. Игор Петковић, васпитач- објекат Друговац
6. Светлана Минић, васпитач-објекат Весели цветови
7. Слађана Недељковић, васпитач- објекат Пчелица
8. Драгана Видосављевић, васпитач-објекат Лептирић
9. Верица Божиловић, васпитач- објекат Полетарац
10. Маја Чолић, васпитач-објекат Сањалице
11. Дијана Пушица, васпитач- објекат Чаролија
12. Тијана Вујовић, васпитач-објекат Бајка
13. Мирјана Крстић, директор
14. Јасмина Стевић, помоћник директора
15. Лидија Ћосо, помоћним директора
16. Марина Станојевић, стручни сарадник психолог
17. Даница Сикимић, стручни сарадник педагог
18. Милена Величковић, стручни сарадник педагог
19. Биљана Гвозденовић, стручни сарадник логопед
20. Ана Стојановић, стручни сарадник педагог
21. Јасна Рецић, сарадник социјални радник

Опис могућих активности деце, родитеља и практичара за тренутке прелаза деце из познатог у непознато окружење

1. При преласку новоуписане деце из породице у јаслице

- Распоред радника у јуну
- Формирање васпитних група у јуну
- Родитељски састанак у јуну (припрема деце и родитеља за вртић, наша очекивања, шема континуираног поласка деце) и крајем августа дружење и индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце, упитник и слика о детету из угла родитеља
- Присуство родитеља (по процени васпитача)
- Скраћено време боравка у групи током адаптације
- Доступност родитеља током адаптације
- Доношење омиљеног предмета или играчке

- Радионице за родитеље (укључивање родитеља у живот групе)
- Други родитељски након адаптације деце(током октобра)
- Различити начини комуникације са родитељима (инфо табла, почетни и процесни пано, вибер заједница, сајт...)
- Отворена врата током лета и у току године

Нови упис током године и премештаји деце

- Индивидуални разговори са родитељима
- Размена професионалаца
- Добродошлица за дете и родитеље
- Боравак родитеља у групи и краћи боравак деце по потреби

2. При преласку из јаслених у млађе вртићке васпитне групе

- Распоред радника у јуну месецу
- Учешће мед.сестара у формирању млађих васпитних група
- Заједнички родитељски састанак у јуну (родитељи, васпитачи и мед сестре) и крајем августа (упитник за родитеље о њиховим очекивањима, *приче о детету из угла родитеља*)
- У периоду од јуна до септембра деца јасленог узраста упознају нови простор, васпитачи који од септембра преузимају ту децу током лета раде са њима у присуству бар једне м.сестре из њихове в.групе
- Сарадња мед.сестара са васпитачима и ПП службом по потреби (размена информација о специфичностима групе , о породици, о деци, дечији потфолио...) □ Да деца којој је потребна додатна подршка у развоју, бораве краће у групи (према процени васпитача и стручних сарадника)
- Боравак (адаптација) са родитељима по договору у септембру

Нови упис током године и премештаји деце

- Индивидуални разговори са родитељима
- Размена професионалаца
- Добродошлица за дете и родитеље
- Боравак родитеља у групи и краћи боравак деце по потреби

3. Транзиција деце којима је потребна додатна подршка у развоју

- Индивидуални разговор са родитељима,
- Професионална размена практичара
- Скраћено време боравка у групи, ради добробити деце
- Родитељ као пратилац детета (уколико дете нема додељеног личног пратиоца)
- Укључивање у колектив и групу од октобра месеца, када прође адаптација већине деце

- Подршка стручних сарадника у групи (праћење, савети и сугестије) □ Стручно усавршавање васпитача на тему инклузије.

Нови упис током године и премештаји деце

- Индивидуални разговори са родитељима
- Размена професионалаца
- Добродошлица за дете и родитеље
- Боравак родитеља у групи и краћи боравак деце по потреби

4. При деце преласку из старијих вртићких групе у групе у години пред полазак у ШКОЛУ

- Радионица за родитеље у мају са укључивање учитеља (старија вртићка група)
- Распоред радника у јуну
- Родитељски састанак у септембру и анкете за родитеље (слика о детету, на чему би требало радити током године, упознавање са ритмом дана и програмом рада)
- Радионице (игровне током године са децом и родитељима на којим би васпитачи презентовали постигнућа кроз пројекте)
- Разговори са родитељима (индивидуални и отворена врата)

Транзиција деце која долазе из породице током године и премештаји

- Индивидуални разговор са родитељима деце која долазе из породице који се обавља пре поласка детета
- Упознавање родитеља са програмским активности
- Упитник за родитеље – „Ја о свом детету“ (интересовања детета, специфичности)
- Очекивања родитеља од Установе
- Понудити родитељу да борави у групи (према процени васпитача)
- Укључити ПП службу

Укључивање новоуписане деце којој је потребна додатна подршка

- Распоред радника у јуну
- Благовремено упознавање васпитача са подршком која је потребна детету (лични контакт и разговор са ПП службом)
- Укључивање детета од октобра месеца
- Индивидуални разговор са родитељима (позитивне стране детета, шта може и који су његови потенцијали) у присуству ПП службе
- Припрема групе (добродошлица од стране деце)
- Постепено укључивање детета у колектив (постепено повећање времена боравка у групи)
- Укључивање деце из хранитељских породица постепено (прве недеље по сат времена, друге недеље постепено продужити боравак до два сата)

- Укључивање социјалног радника

5. При поласку деце у први разред

- Израда заједничког плана транзиције професионалаца (практичара) вртића и ОШ.
- Заједнички план се израђује на нивоу објеката са територијално припадајућом школом
- План би обухватио активности које се односе на практичаре, на родитеље и на децу
- Рад са родитељима посебан професионалан изазов и потреба
- Заједнички састанци практичара ради усаглашавања ставова о томе шта јесте припрема за полазак деце у школу
- Приказ „практичари-практичарима“ Програмских концепција оба образовна нивоа
- Родитељски састанци у вртићу и школи у присуству практичара оба образовна нивоа.
- Заједничке активности родитеља, деце и практичара оба образовна нивоа, у години пред полазак у школу, током целе године. Досадашња пракса су углавном једнократне активности у другом полугодишту.
Активности би подразумевале активно и креативно укључивање деце, родитеља и практичара.

У осталом делу Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2024/2025. годину остаје непромењен.

Анекс Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, за радну 2024/2025. годину ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора

Александра Стојковић

