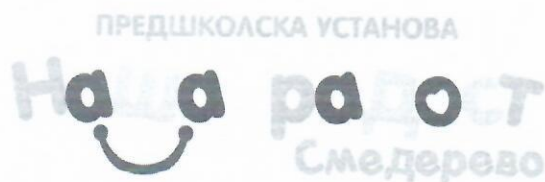




*Предшколска установа  
„Наша радост“  
Смедерево*



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево  
за радну 2022/23. годину**

*Септембар, 2023.*

## Садржај

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	2
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ .....	4
2.1. Објекти и простори ван седишта установе.....	4
3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ У РАДНОЈ 2022/23 .....	10
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	11
5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	13
5.1. Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа .....	13
5.2. Извештај о реализацији плана Стручног актива васпитача.....	15
5.3. Извештај Стручног актива медицинских сестара-васпитача за 2022/23 годину .....	16
5.4. Извештај о реализацији Акционог плана стручног актива за развојно планирање, радна 2022/2023. годину.....	16
6.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА .....	19
6.1.Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	19
6.2.Извештај о самовредновању квалитета рада установе за радну 2022/2023 .....	20
6.3. Извештај Тима за инклузивно образовање.....	35
6.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	37
6.5. Извештај Тима за професионални развој и Стручно усавршавање у ПУ „Наша радост“ Смедерево за 2022/23. годину.....	38
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	50
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	51
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНО ГОДБОРА.....	52
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	54
11. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ .....	60
12. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПОВЕЗАНОСТИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ-ЗАЈЕДНИЦОМ.....	61
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „КОРАЧАЈМО ЗАЈЕДНО“ .....	62
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА.....	63
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ .68	
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПРАВИЛНУ ИСХРАНУ ДЕЦЕ .....	71
17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ .....	83
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА .....	84

## 1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Законски оквир за настанак Извештаја о реализацији Годишњег плана рада представља Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18–др. закони, 10/19, 6/20), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17–др. закон, 10/19), Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања-Године узлета („Службени гласник РС“ „Просветни преглед“, број 16/2018, од 17.09.2018. године).

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије, број 610-00-00920/2023-07, датум 25.08.2023. године упућује нас на израду и операционализацију Годишњег плана рада у складу са датим препорукама.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/19).

Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево доноси одлуку о усвајању Извештаја до 15.септембра.

Установа обавља делатност склопу једанаест објеката Установе. Број уписане деце у 2022/23. години био је 3090, формирано је 149 васпитних група, а за потребе реализације васпитно-образовног рада са децом ангажовано 194 васпитача, 62 медицинска сестра-васпитач и 5 стручна сарадника.

У радној 2022/2023. години практичари Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево наставили су са имплементацијом Основа програма „Године узлета“.

Основни циљ и полазиште је да се кроз односе и делање који су покретачи дечијег учења и развоја, подржава остваривање добробити за дете.

Све васпитне групе у којима бораве и одрастају деца представљају средину у којој је свако дете добродошло и безбедно и у којој може самостално да истражује свет око себе, да се бави активностима које за њега имају смисла, стичући искуства која ће изразити кроз сколност и способност за активно и компетентно учествовање у животу и раду заједнице деце и васпитача, какву представља васпитна група. Важни сегменти којима се било посвећено у овој радној години су обезбеђивање подршке васпитној функцији породице и даљем васпитању и образовању, као и укључивању деце у друштвену заједницу.

Основна делатност Предшколске установе „Наша радост“, Смедерево реализује се кроз редовне облике рада чија је функција нега, васпитање и образовање. Рад је организован у оквиру целодневног (од 1.-6,5 година) и полудневног боравка деце (од 3 до 6,5 године).

У оквиру Објекта „Сањалице“, од 17. јануара 2023. године отворене су четири, нове, радне собе за четири васпитне групе. Упис деце, која нису примљена након Конкурса за радну 2022/2023., радио се током јануара месеца 2023. Објекат је урађен у складу са Правилником о ближим условима за отварање вртића, што обезбеђује неопходне услове за пријем и безбедан боравак деце.

У Објекту „Пчелица“ (март 2023.) адаптиран је заједнички простор која користе група деце припремног предшколског програма. На тај начин отворила се могућност за пријем деце са “ листе чекања”.

Од 01. до 21. априла 2023. године расписан је Конкурс за пријем деце у Предшколску установу „Наша радост“, Смедерево за радну 2023/2024. годину. На Конкурсу је било укупно 973 пријава, док је број деце која су уписана према Плану уписа (родитељи су склопили уговор) за радну 2023/2023. годину износио је 344. На 418 Захтева за пријаву детета у Предшколску установу „Наша радост“, Смедерево није се позитивно одговорило. Родитељи су имали могућност да електронским путем поднесу пријаву за упис детета преко портала е-Управе. Од 01.-21. априла 2023. године, а од 18-21. априла 2023., родитељи су имали могућност да лично поднесу пријаве у седишту Установе, Објекат „Хајди“, Војводе Мишића бр. 4. Заинтересованост родитеља за упис деце у вртић је и ове године изузетно велика.

У летњем периоду (од 01.07.-31.08.2023.) Установа је рад организовала у појединим вртићима, према одређеном распореду за месец јун и август 2023.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

### 2.1. Објекти и простори ван седишта установе

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево налази се у улици Војводе Мишића број 4, mail: [opstasluzba@nasaradost.org.rs](mailto:opstasluzba@nasaradost.org.rs), а сајт Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је [www.nasaradost.org.rs](http://www.nasaradost.org.rs).

Програм васпитно-образовног рада реализован је у 11 објеката у седишту Установе и у пригодним адаптираним просторима у 24 сеоске месне заједнице.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у овој радној години васпитно-образовни рад организовала је у следећим објектима, са припадајућим селима (припадност села објектима је видљива у табеларном приказу распореда васпитача по васпитним група, а са припадајућим селима):

1. Објекат „Хајди“, улица Војводе Мишића 4; Смедерво
2. Објекат „Бамби“, улица Радосава Мирковића 12; Смедерево
3. Објекат „Бубамара“, Горичка бб; Смедерево
4. Објекат „Лептирић“, Балканска бб; Смедерево
5. Објекат „Весели цветови“, 4. јули бб; Смедерево
6. Објекат „Дизниленд“, Јадранска бб; Смедерево
7. Објекат „Пчелица“, Јанка Јанковића бб; Смедерево
8. Објекат „Полетарац“, Осипаоница
9. Објекат „Коцкица“, Карађорђевабр. 58; Смедерево
10. Објекат „Сањалице“, Др. Јована Цвијића бр. 13, Смедерево
11. Објекат „Бајка“ Ул Војводе Миленка 32, Смедерево

**Табела 1.** Сеоске месне заједнице у којима су реализовани програми васпитно образовног рада, са припадајућим објектима, простором где се реализују и адресама

Сеоска месна заједница	Припадајући објекат	Простор	Адреса
1.  <b>Липе</b>	<b>„Бубамара“</b>	При Основној школи „Вук Караџић“ и посебан простор адаптиран за боравак деце	Вука Караџића 1  Липе
2.  <b>Радинац</b>	<b>„Дизниленд“</b>	При Основној школи „Иво Андрић“ и при постојећој амбуланти у Радинцу	Адреса ОШ: Спасоја Пејановића бб  Адреса амбуланта: Радинац бб, Радинац
3.  <b>Враново</b>	<b>„Полетарац“</b>	При Основној школи „Доситеј Обрадовић“ и посебан објекат у дворишту школе за боравак деце предшколског узраста	Михајла Аврамовића 1  Враново
4.  <b>Мала Крсна</b>	<b>„Полетарац“</b>	При Основној школи „Ђура Јакшић“	Адреса ОШ: Маршала Тита бб

5.	<b>Скобаљ</b>	<b>„Полетарац“</b>	При Основној школи „Иво Лола Рибар“	Маршала Тита 109 Скобаљ
6.	<b>Лугавчина</b>	<b>„Полетарац“</b>	При Основној школи „Бранко Радичевић“	Бориса Кидрича 4 Лугавчина
7.	<b>Сараорци</b>	<b>„Полетарац“</b>	При Основној школи „Херој Света Младеновић“	Маршала Тита 95 Сараорци
8.	<b>Михајловац</b>	<b>„Пчелица“</b>	При Основној школи „Сава Ковачевић“	Црногорска 2 Михајловац
9.	<b>Колари</b>	<b>„Весели Цветови“</b>	При Основној школи „Илија Милосављевић Коларац“	Коларчева бб Колари
10.	<b>Друговац</b>	<b>„Весели Цветови“</b>	При Основној школи „Светитељ Сава“	Друговац бб Друговац
11.	<b>Вучак</b>	<b>„Весели Цветови“</b>	При Основној школи „Свети Сава“ у Вучаку	Вучачка бб Вучак
12.	<b>Шалинац</b>	<b>„Хајди“</b>	При Основној школи „Јован Јовановић Змај у Шалинцу	Шалинац
13.	<b>Удовице</b>	<b>„Хајди“</b>	Посебан простор за боравак деце	Удовице Друговац

			предшколског узраста	
14.	Сеоне	„Хајди“	При Основној школи „Димитрије Давидовић“	Сеоне
15.	Раља	„Пчелица“	При Основној школи „Иво Андрић“ Радинац и при амбуланти	Раља
16.	Врбовац	„Пчелица“	Посебан простор	Врбовац
17.	Суводол	„Весели цветови“	Посебан простор	Суводол
18.	Бадљевица	„Пчелица“	Посебан простор	Бадљевица
19.	Биновац	„Пчелица“	При Основној школи „Илија Милосављевић Коларац“	Биновац
20.	Мало Орашје	„Лептирић“	Посебан простор	Мало Орашје
21.	Водањ	„Лептирић“	Посебан простор	Водањ
22.	Добри До	„Пчелица“	При Основној школи „Сава Ковачевић“	Добри До
23.	Петријево	„Лептирић“	При Основној школи	Петријево
24.	Ландол	„Весели цветови“	При Основној школи	Ландол

Четворочасовни припремни предшколски програм у сеоским месним заједницама, ван седишта Установе реализован је у просторијама основних школа (Колари, Мала Крсна, Удовице, Радинац, Сараорци, Скобаљ, Вучак, Шалинац, Добри До, Друговац, Лугавчина, Липе, Михајловац, Враново, Раља, Суводол), при месним заједницама у Малом Орашју и „25 Мај-у“



при амбулантама у Биновцу и Бадљевици. У овим просторима реализован је и програм за децу узраста од 3,5-5,5 година.

У склопу једанаест објеката Установе, у радној 2022/2023. години број уписане деце био је 3039, односно формирано је 149 васпитних група.

Радно време Установе је од 5 и 30 до 16 и 30, односно од 11 и 30 до 22 и 30, до када ради друга смена у вртићу „Сањалице“ као један од облика рада у Установи. Право коришћења друге смене имају родитељи корисници услуга свих наших објеката под условом да раде по сменама. Јутарњи пријем деце је флексибилан.

Родитељима је препоручено да деца долазе до 8 сати како би доручковала. Током боравка деца добијају три оброка, дневни одмор и васпитно-образовне активности по плану и програму.

### ПРЕГЛЕД БРОЈА ГРУПА И ДЕЦЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Објекат		Јаслени узраст		Вртички узраст		ППП целодневни		ППП полудневни		ППП ван седишта Установе		Мешовите ван седишта Установе		Укупно	
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
1.	Хајди	4	69	6	169	2	50	2	48	4	38	1	31	19	405
2.	Бамби	1 П с	15	7	159	1	30							9	204
3.	Бубамара	2	40	7	138	2	57			2	38	2	50	15	323
4.	Дизинд	4	72	7	202	3	63	3	49	2	40	2	45	21	471
5.	Весели цветови	4	68	8	216	2	43	2	47	3	20	2	28	21	422
6.	Пчелица	4	78	7	175	3	66	1	30	3	38	3	56	21	443
7.	Лептирић	2	38	4	89	1	38	2	28	2	18	/	13	11	224
8.	Полетарац	1	19	3	57		9	1	12	5	79	5	63	15	239
9.	Сањалице	7	115	3	72	1	29	//	//	//	//	//	//	11	224
10.	Кошкџица	1	19	2	28	//	18	//	//	//	//	//	//	3	65
11.	Бајка	1	14	2	52	//	4	//	//	//	//	//	//	3	70
	<b>УКУПНО</b>	<u>31</u>	<u>555</u>	<u>56</u>	<u>1357</u>	<u>15</u>	<u>407</u>	<u>11</u>	<u>214</u>	<u>21</u>	<u>271</u>	<u>15</u>	<u>286</u>	<u>149</u>	<u>3090</u>

У складу са Законом о предшколском васпитању и образовању, у оквиру предшколског програма Предшколска установа "Наша радост" Смедерево својим облицима рада обухватала је децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз:

- **Целодневни боравак** за узраст од 1 до 5,5 година у трајању од 11 часова и организовао се за децу у јасленим и вртићким групама (5 и 30 до 16 и 30)
- **Припремни предшколски програму целодневном трајању**, од 11 сати
- **Припремни предшколски програм у четворочасовном трајању**-рад са децом од 5,5 до 6,5 година
- **Полудневни боравак** у четворочасовном трајању за децу узраста од 3,5-5,5 година

Припремни предшколски програму четворочасовном трајању у зависности од просторних могућности објекта Установе организовао се и у преподневним и у послеподневним часовима.

Полудневни боравак за децу узраста од 3,5-5,5 година мешовитог узрастау сеоским месним заједницама, у зависности од просторних могућности организовао се у преподневним и у послеподневним часовима.

### 3. Кадровска структура запослених у Установи у радној 2022/23

Врста посла	Број радника
<b>Послови руковођења:</b>	
Директор VI степен	1
Помоћник директора VII степен	2
Секретар	1
Психолог	2
Педагог	3
Логопед	1
Сарадник за превентивну здравствену заштиту	2
Социјални радник	1
Нутрициониста	1
<b>Васпитачи:</b>	
VI степен	77
VI степен руководиоцац	4
VII степен	108
VII степен руководиоцац	5
<b>Медицинска сестра у групи:</b>	
IV степен	61
VI степен	1
Медицинска сестра за превентивну заштиту	9
<b>Административно правни и финансијски послови, сл. за јавне набавке:</b>	
IV степен	4
VI степен	2
VII степен	6
VII степен шеф рачуноводств	1
Припрема хране	10
Кувар	1
Главни кувар	1
Сервирање хране	25
Одржавање хигијене	62

Технички послови: домар, лојач, возач, магационер	12
Укупно	403

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у циљу ширења примене Основа програма-Године узлета у радној 2022/23. години функционисао је Тим „Језгро“ на нивоу Установе и сваком објекту. Тим „Језгро“ објекта Бубамара је и даље био званично изабрани објекат за реализацију на нивоу предшколске Установе. Рад ових тимова се огледао у професионалној, хоризонталној размени и грађењу рефлексивне праксе у професионалној заједници Установе.

Теме којима се бавило на састанцима тимова односе су се на:

- сагледавање процеса примене и шта нам је чинити даље,
- промене у простору и
- документовање

##### Вртић Језгро Бубамара

Васпитачи тима „Језгро“ и стручни сарадници су Хоризонтална учење на нивоу целе Установе; место вртић Језгро Бубамара, 23. новембар 2022. са рефлексивним дискусијама у десет простора вртића. Сви васпитачи су пре саме размене добили *позивно писмо* васпитача вртића Језгро Бубамара у којем они позивају васпитаче других објеката. Активности које су предузимане: Припреме у свим објектима-Истраживачка активност у објектима под називом „Шта нам је изложено у заједничким просторима и радној соби и чему то служи?“ по договору са руководиоцима на Колегијуму; Подела у мање групе на улазним вратима; Презентација о променама у простору, васпитача Језгра у мањим групама у трајању од 15 минута; Рефлексивна дискусија у истим групама у трајању од 30 минута. Након хоризонталне размене презентовани су увиди свих група. (два васпитача Језгра презентују своје увиде у трајању од 2,5 минута) а након тога реализована је и завршна евалуација уз примену ментиметра.

У свим објектима у Установи од 17.-26.01.2023. реализовала се хоризонтална где су учесници имали прилику да активно учествују и изнесу своје перспективе и увиде након истраживачке активности изложеног у заједничким просторима и радној соби: *Анализе функције изложеног у простору*. Заједнички увиди стручних сарадника, који су модерирани размену су следећи: већина учесника је дошла спремна на састанак, у смислу да је спровела истраживање *Анализе функције изложеног у простору* и своје увиде повезали са функцијама изложеног у простору, различито разумевање појмова и њиховог значења, нови намештај у појединим јасленим групама, отворене полице нису у потпуности доступне деци, дубоке; намештај се углавном налази уз зид. Разменама (према одређеном распореду) су модерирале Марина Станојевић, Даница Сикимић, Јелена Славић и Милена Величковић стручни сарадници.

*Како деца користе простор* била је тема хоризонталног учења у марту месецу у објекту „Весели цветови“. Учење се одвијало у седам просторних целина вртића у оквиру којих су учесници имали прилику да погледају снимке на тему *Како деца користе просторе у вртићу*. Снимци су настали у свакодневним активностима васпитача са децом у просторима вртића. У оквиру овог хоризонталног учења током вишенедељних припрема, васпитачи објекта Весели цветови, направљен је снимак Увод и гледање видео записа-Како деца користе простор

1. Рефлексивна дискусија у истим групама коришћењем колаборативних техника
2. Видео тура и презентација заједничких увида свих група

На основу рефлексивних питања, присутни су у групама размењивали, дискутовали и градили нове увиде: Како и на који начин простор учини функционалнијим/приступачнијим за сву децу? На који начин су полазишта о детету (слика о детету видљива) у простору? На које начине може да се трансформише и дограђује простор? Као део припрема овог хоризонталног учења су и више недељне размене са васпитачима вртића Весели цветови.

У свим објектима у Установи практичари су реализовали приступило интегрисаном приступу учења кроз развијање тема/пројекта (кроз фазе отварања, развијања и затварања) са децом, који су њима смислени и изазовни за истраживање. Вредновање пројекта се може обављати свакодневно или на крају израде пројекта. Предност овог процеса је у томе што деца имају увид у свој напредак. Такво вредновање пружа могућност и васпитачу да промени или побољша даље кораке.

Подршка родитељима, током целе године пружана је и у оквиру **Породичног кутка**, саветовалишта где родитељи, старатељи и остали чланови породице могу да добију подршку у остваривању родитељских улога.

## 5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручне органе Предшколске установе „Наша радост“ током ове радне године чинили су: Васпитно-образовно веће, Стручни актив васпитача, Стручни актив медицинских сестара-васпитача и Стручни актив за развојно планирање. Следи приказ о реализованим активностима у раду наведених Стручних органа Установе.

### 5.1. Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа

Чланови васпитно-образовног већа: су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и директор који председава седницама. Евиденција о присуствовању чланова седницама, као и записници чувају се у одговарајућој документацији на нивоу Установе (Објекат Хајди, Војводе Мишића 4).

#### Приказ

<i>Време реализације и место</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.09.2022. Објекат Весели цветови	<i>Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Наша радост“ Смедерево за радну 2020/21; Извештаја о реализацији Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ Смедерево; Извештаја о самовредновању квалитета рада</i>	Пленарно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, представници Већа

	<i>ПУ „Наша радост“, Смедерево; Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ Смедерево; Разматрање Плана самовредновања квалитета рада ПУ „Наша радост“ Смедерево за радну 2021/2022. Информација о формирању Тимова на нивоу Установе и именованим члановима истих за радну 2021/2022.; разматрање предлога Комисије за избор радних листова, прибора за васпитно-образовни рад и прибора за личну хигијену деце у Предшколској установи у радној 2021/2022.</i>		
Објекат Бубамара 23-11.2023.	<i>Функције излагања у простор</i>	Хоризонтална размена	Тим Језгро објекта „Бубамара“ и стручни сарадници Установе
Објекат Весели цветови 29.03.2023.	<i>Како деца користе простор</i>	Хоризонтална размена	Сви васпитачи објекта „Весели цветови“ и стручни сарадници Установе
27. 06.2023. у Објекат Весели цветови	<i>Презентовање најзначајних промена у простору насталих током радне 2022/2023 године на нивоу свих објеката Установе.</i>	Презентовање	Тимови објекта Установе

## 5.2. Извештај о реализацији плана Стручног актива васпитача

Током радне 2022/2023. одржане су три седнице Стручног актива васпитача.

Прва седница је одржана у оквиру Васпитно-образовног већа 23.11.2022. године у објекту „Бубамара“.

Практичари вртића Језгро, Бубамара представили су промене у простору до којих се дошло заједно са децом и родитељима.

Том приликом је вођена рефлексивна дискусија по групама ,а затим презентација заједничких увида и завршна евалуација из којих су проистекле идеје за будуће промене.

Друга седница Стручног актива васпитача одржана је 30.03.2023.године у објекту „Весели цветови“.

Учесници су били подељени у групе где су били у прилици да одгледају кратке филмове о променама у простору и да на основу рефлексивних питања коментаришу исте ,на основу чега је настала презентација заједничких увида.

Трећи Стручни актив васпитача одржан је у објекту „Весели цветови“ 21.06.2023. године .

Представљена је презентација Стручне конференције за васпитаче одржане у Кладову од 20.-23. априла 2023.године.

Презентацију „Живот у вртићу–искуства,учење и различите перспективе кроз пројекат Игре сенкама,, представили су васпитачи Маријана Марков и Александра Пуача.

Стручни сарадник Биљана Гвозденовић нам је пренела искуства са Трећег Конгреса стручних радника предшколских установа Србије одржаног на Филозофском факултету у Београду 17. и 18.јуна 2023.године на тему Подршка добробити детета.

Изазове у развијању реалног програма у односу на простор, игру,пројекте и документовање предшколске установе презентовале су нам Јелена Трајковић и Дијана Пушица.



### **5.3. Извештај Стручног актива медицинских сестара-васпитача за 2022/23 годину**

Током радне 2022/23 године одржане су четири седнице Стручног актива медицинских сестара-васпитача.

Прва седница је одржана у оквиру Васпитно-образовног већа 23.11.2022. године у објекту „Бубамара“. Васпитачи тог објекта су нам том приликом представили промене у простору до којих је дошло заједно са децом и родитељима. Коришћењем колаборативних техника вођена је рефлексивна дискусија по групама а затим презентација заједничких увида и завршна евалуација из којих су проистекле идеје за будуће промене.

Друга седница Стручног актива медицинских сестара-васпитача одржана је 30.03.2023. године у објекту „Весели цветови“. Учесници су били подељени у групе где су били у прилици да одгледају кратке филмове о променама у простору и да на основу рефлексивних питања коментаришу исте, на основу чега је настала презентација заједничких увида.

Трећа седница Стручног актива медицинских сестара-васпитача одржана је 24.05.2023. године у објекту „Весели цветови“. Подсетили смо се на значај програма Адатација као део развоја-корак по корак.

Четврта седница Стручног актива медицинских сестара-васпитача одржана је 13.06.2023. године у објекту „Весели цветови“. На седници је представљен концепт првог родитељског састанка. Презентовани су радови са XXVI Стручних сусрета медицинских сестара-васпитача ПУ Србије „Простор као трећи васпитач-игром до нових просторних целина“-објекат „Сањалица“ и „Наш паркић“- објекат „Пчелица“.

### **5.4. Извештај о реализацији Акционог плана стручног актива за развојно планирање, радна 2022/2023. годину**

На основу Развојног плана Установе за период 2019-2024, сачињен је Акциони план за реализацију активности из Развојног планирања за радну 2022/23 базирајући се на Основама програма предшколског васпитања и образовања, Године узлета.

Стручни актив за развојно планирање П.У. „Наша радост“ Смедерево је на почетку радне 2022/2023. године израдио Акциони план за реализацију Развојног плана. Већина предвиђених

задатака и активности су реализоване у складу са постојећим Акционим планом и на основу приоритетних задатака и Основа програма предшколског васпитања и образовања. Улога чланова Стручног актива за развојно планирање (представника свих вртића), је да координирају и прате активности које Стручни актив постави као приоритет за реализацију у току радне године.

У сваком објекту је функционисао Тим за развојно планирање на нивоу објекта, чији су представници чланови Стручног актива за развојно планирање. Њихова улога је била да окупљају тимове на нивоу објекта након одржаних састанака на нивоу Установе, размењују значајне информације и прате реализацију активности на нивоу објекта.

Тим Стручног актива за развојно планирање састао се три пута у периоду од јануара до јула 2023. године. На другом састанку 14.02.2023. године Тим је одредио приоритетне задатке који су требали да се реализују до краја ове радне године ) до 31.08.2023. У складу са концепцијом Година узлета, приоритетни задаци су:

1. Реализација пројеката уређивања дворишта вртића, као и лични ресурси сваког вртића у циљу обезбеђивања средстава и материјала за уређивање дворишта вртића
2. Предлози за повезивање са локалном заједницом са истим циљем

У претходном периоду Тимови на нивоу објекта израдили су пројекте уређивања дворишта свих вртића. На основу њих сваки вртић је одредио како би изгледало уређено двориште за игру и активности и путем постера представио родитељима/корисницима. Након упознавања са пројектом путем постера уследили су циљани родитељски састанци (општи или појединачни-по групама), где су тачно именовани потребни материјали и средства за уређивање дворишта. Након тога родитељи су почели да доносе материјале (гуме, палете, песак, гајбице и други материјал). Укључили су се и приватници у локалним заједницама, који су донирали поједини материјал. У току месеца маја и јуна у многоме су реализовани постављени задаци Стручног актива за развојно планирање у свим вртићима, као и да се са истим наставља у новој радној години (2023/24). За реализацију пројеката Установа је такође обезбедила средства и материјале. У свим вртићима безбедност деце била је на првом месту. Увек се промишљало о томе да сваки простор на отвореном, био велики или мали, пружа могућност трансформације и представљајући инспиративно место за игру и истарживање.

Тако су јаслене групе вртића „Хајди“-добили безбедно двориште за игру и кретање. Деца вртића „Бамби“ добила су простор за игру на травнатом делу дворушта и то: полигон од гума, два пешчаника, кухије од палета, столове и клупе, кућицу, уз велики одзив и ангажовање родитеља.

Двориште вртића „Бајка“, је такође уз велико ангажовање родитеља, деце и особља вртића, добило нови изглед и то: спољне инсталације, музички зи, пешчаник, кухињу, клупе и гумене препреке.

Вртић „Полетарац“ већ увелико ради на пројекту уређивања дворишта вртића, деца су укључена са идејама. Родитељи, васпитачи и сво особље вртића ангажовани у реализацији. Ангажовањем родитеља, деце, особља вртића, али и комшија, двориште вртића „Весели цветови“ добило је нови изглед.

Вртић „Пчелица“ има највећу површину дворишта, па су постављени приоритети за уређивање истог. Деца јасленог узраста су добила свој паркић за игре. Старији узрасти деце добила су терене за фудбали одбојку, постављен је диносаурус и започета израда вулкана од гума. Такође је засађено цвеће на теарсама и све ово уз велико ангажовање деце, родитеља, васпитача и локалне заједнице.

Тим вртића „Дизниленд“ радио је највише на уређивању простора за заједничке активности пратећи концепцију *Година узлета*. Започето је уређивање дворишта уз подршку родитеља који ће наставити и у току наредне радне године.

У вртићу „Бубамара“, пројекат је представљен родитељима, одређени су припрететни задаци и започета је реализација. У сарадњи са родитељима поправљена је ограда. Вртић се повезао са локалном заједницом, тако да су набављене гуме од вулканизера за уређивање простора за игру. Настава следи.

Вртић „Сањалице“, Отпочет је нов пројекат који има за циљ уређење дворишта. Одржан је родитељски састанак на нивоу објекта где су родитељи информисани о плану, изнете су идеје и прикупили њихове идеје и предлоге за реализацију.

Чланови актива: Јелена Шпировић, медицинска сестра васпитач, објекат Сањалице, Анита Матејић, васпитач, „Весели цветови“, Тања Вукотић, васпитач, „Хајди“ и „Коцкица, Снежана Савић, мед.сеста васпитач, „Пчелица“, Лидија Живовић, мед.сестра, васпитач, „Полетарац“, Весна Здравковић, васпитач, „Дизниленд“, Сања Живовић, васпитач „Бубамара“, Гордана

Боројевић, васпитач, „Лептирић“, Тијана Вујовић, васпитач, „Бајка“, Драгана Ђетковић, васпитач, „Бамби“, руководилац Актива, Милена Величковић стручни сарданик педагог.

## **6. Извештаји о раду Тимова**

### **6.1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У септембру месецу, директор Установе именовоа је чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатора Тима. Тим је током целе године реализовао планиране активности (радионице са родитељима, радни састанци на нивоу објеката, радионице у васпитним групама), редовно је одржавао планиране састанке на нивоу Установе и објеката појединачно.

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, је основни задатак на коме је Тим усмерио своје активности.

Својим активностима Тим је радио на подизању нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад вртића, за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Планиране су и реализоване превентивне активности за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља и информисање свих укључених у живот и рад вртића о процедурама и поступцима за заштиту од насиља као и реаговање у ситуацијама насиља, циљеви су активности Тима. Током боравка детета у групи води се рачуна о сензибилисаном односу васпитача према деци како не би дошло до било ког вида дискриминаторног понашања у односу

Такође, континуирано се пружала подршка и саветодавни рад са васпитно-образовним особљем у што успешнијем решавању изазова са децом и породицама којима је потребна додатна подршка. Сви запослени су дужни да реагују на понашање у складу са Протоколом поступања у Установи. У зависности од потреба, родитељи се позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача и стручних сарадника и сарадника

Установе. На видном месту у сваком вртићу (огласна табла) изложен је списак чланова Тима за одређени објекат.

У току радне године, Тим је имао континуирану сарадњу са Центром за социјални рад Смедерево, Домом здравља Смедерево и другим институцијама, које су својом подршком употпуниле рад Тима.

Тим је у току радне 2022/2023. године имао пет пријава, где је радио у складу са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020).

## **6.2. Извештај о самовредновању квалитета рада установе за радну 2022/2023**

Тим за самовредновање у радној 2022/2023 години одржао је шест састанака. У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање (ЕСЕС)“ Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) реализовало је, уз подршку Светске банке, пројектни задатак који се односио на Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама. Разрада пројектног задатка је дефинисана у сарадњи МПНТР, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗВКОВ) и Јединице за управљање пројектом (ЈУП). За спровођење поменутог пројектног задатка ангажован је Центар за европске политике (ЦЕП). Пројекат у оквиру поменутог пројектног задатка предвидео је планирање и реализацију активности које су требале да допринесу унапређивању процеса и пракси самовредновања кроз развој и примену различитих техника и инструмената за праћење и вредновање квалитета рада предшколских установа (ПУ) и јачање компетенција практичара који су препознати као кључни актери у процесу промене праксе у складу са полазиштима програмске концепције предшколског васпитања и образовања (ПВО). У том циљу, планирано је 30 ментора који су водили једнодневне обуке за самовредновање квалитета рада ПУ са циљем да пруже менторску подршку тимовима за самовредновање рада свих јавних предшколских установа на територији РС коришћењем методологије коју предвиђа Правилник о вредновању квалитета рада установа, али и додатних алата који су развијени кроз пројекат (Водич и инструменти за самовредновање квалитета рада ПУ).

У складу са тим, 1. октобра 2022. године почео је програм менторске подршке ПУ у самовредновању квалитета рада којим је било предвиђено обухватити целокупан циклус самовредновања 2022/2023. Менторску подршку за чланове тима за самовредновање за ПУ „Наша радост“, Смедерево спроводила је ментор Јасмина Боуали Станојковић. Самовредновање је, уз подршку ментора започето у новембру 2022. године, а на основу инструмента за праћење (упитник који садржи стандарде квалитета рада установе за васпитно образовни рад и тврдње у оквиру сваког) на основу којег су васпитачи анализирали сопствену праксу.

За језгро самовредновања одабран је објекат „Хајди“. Структуру узорка чинили су деца, родитељи, медицинске сестре васпитачи, васпитачи и стручни сарадници следећих објеката: „Хајди“, „Коцкица“, „Весели цветови“, „Дизниленд“, „Бамби“, „Бубамара“, „Сањалице“, „Полетарац“, „Пчелица“, „Лептирић“ и „Бајка“.

У функцији унапређивања процеса самовредновања у радној 2022/23 години у договору са ментором одређена је област самовредновања и то „Подршка деци и породици“. Предвиђена је подршка ментора и то 3 састанка уживо и 2 онлајн од чега је реализовано један састанак уживо и један састанак онлајн.

У процесу праћења и вредновања учествовали су сви актери васпитно-образовног процеса користећи све расположиве ресурсе сазнавања: упитнике/анкете за васпитаче и родитеље, инструменте за самовредновање, радионице, протоколе праћења и посматрања деце у игри, планираним ситуацијама учења и животно практичним ситуацијама, дечји портфолио, портфолио професионалаца, анализу педагошке документације, размену информација васпитачких парова на нивоу групе, размену искустава на нивоу тима у објектима, анализе васпитне праксе у оквиру рада стручних органа Установе.

Самовредновање је извршено на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података;
- 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у предшколској установи;

- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других аналитичко-истраживачких активности за које се процени да су неопходне;
- 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе.

Тим за самовредновање прикупио је, анализирао и обрадио податке који се односе на предмет самовредновања и извршио процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. На самом почетку, приликом упознавања са процесом самовредновања, изазов васпитача током радних састанака био је мотивација васпитно образовног и помоћног особља за учествовање у процесу самовредновања. Самовредновање је спровођено од октобра до маја месеца 2023. године, на основу инструмента за праћење путем ког су васпитачи и медицинске сестре – васпитачи анализирали сопствену праксу.

### **Објекат Хајди- језгро самовредновања**

Објекат „Хајде“ одабран је као језгро самовредновања. Узорак је чинило укупно 100 родитеља, 32 васпитача и медицинских сестара – васпитача, 40 деце различитих узрасних група и 3 стручна сарадника. У процесу самовредновања, коришћена је дескриптивна метода. Од техника коришћене су технике анкетирања, скалирања и интервјуа. Узимајући у обзир потребе прикупљања података који на релевантан, прецизан и сврсисходан начин треба да дају информације које ће показати најважније, суштинске аспекте живота и рада установе одабрани су следећи инструменти: чек листа за родитеље, интервју са стручним сарадником, консултовање са децом, упитник за васпитаче и медицинске сестре и фокус група са родитељима. За циљне групе одабрана је популација деце, васпитача, медицинских сестара – васпитача, родитеља и стручних сарадника. Коришћени инструменти креирани су у децембру 2022. године и исти су прослеђени испитаницима у месецу јануару.

На основу добијених резултата истраживања са родитељима о самовредновању које се спроводи у нашој Установи, стечен је утисак да ће се родитељи у наредном периоду више укључивати и иницирати активности, а што се тиче информисања, родитељи наводе да су добро информисани и упознати са дешавањима у вртићу.

План унапређења односи се на повећање партиципације родитеља стварањем услова за њихово суштинско укључивање у самовредновање кроз преиспитивање досадашње праксе у установи, анализу модела који постоје у другим европским образовним системима и испробавање и развијање нових модела партиципације родитеља.

Треба преиспитати могућности за суштинску партиципацију локалне заједнице у самовредновању и на системском нивоу обезбедити различите моделе ове сарадње и подршку установама у имплементацији и прилагођавању тих модела реалном контексту сваке установе. Потребно је креирати систем спољашње и унутрашње подршке установама за самовредновање који обухвата различите форме и нивое подршке (обуке, менторство, подршка просветних саветника и саветника-спољних сарадника, база инструмената и помоћних материјала, примери добре праксе, партнерска размена на нивоу установе, размена између различитих установа, сарадња са модел установом која има инспиративну праксу у области самовредновања).

Предлог мера унапређења:

- Развијати различите врсте подршке породици у остваривању њене васпитне улоге и обезбеђивати већу индивидуализацију у приступу детету - кроз индивидуалне разговоре с родитељима
- Развијати сарадњу с родитељима приликом планирања, реализације и евалуације различитих активности у вртићу
- Омогућити свим родитељима да се на различите начине укључе у живот и рад вртића укључујући и онлајн активности
- Обезбедити подршку запосленима за овладавањем информатичке писмености као предуслова за ефикасну размену информација
- Планирати васпитно-образовни рад који је заснован на омогућавању деци да истражују, решавају проблеме и проширују искуства, кроз учешће у активностима и пројектима, који се покрећу на нивоу групе или вртића, уз учешће родитеља и локалне заједнице
- Организовати учење деце на различитим местима, у и ван вртића, у локалној заједници



## Објекат „Полетарац“

Циљне групе за наше истраживање су одређене насумичним избором, тако што смо из сваке групе изабрале по пет родитеља деце која су долазећа и по различитим степенима образовања. Узорак истраживање чинили су васпитно-образовно особље, родитељи и деца. Коришћени инструменти за самовредновање били су анкетни лист за родитеље, упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче и консултовање са децом

На основу обрађених података прикупљених анкетом, дошли смо до закључка да је начин информисања родитеља добар, али је потребно чешће организовати едукативне радионице, кроз игру и дружење. Огласне табле би могле бити приказане на сликовитији начин.

*Мера унапређења у циљу превентивног деловања:* организоваћемо едукативну радионицу за децу и родитеље, коју ће одржати тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и дискриминације, заједно са стручним сарадником уз учешће родитеља који ради у центру за социјални рад. Родитељи су задовољни начином на који сарађују са вртићем. На основу добијеног податка једног од родитеља, на почетку године организоваћемо радионицу, путем које ће родитељи добити потребне информације и подршку која би омогућила лакшу адаптацију деце.

Консултовање са децом васпитач је реализовано посматрањем, ослушкивањем, понашањем деце у одређеним деловима вртића, на основу њихових исказа. У овоме је учествовала већина деце која су у том периоду била присутна. За анализу података на основу дечјих цртежа учествовала је само припремно-предшколска група.

Закључци до којих смо дошли су да деца наводе да би у вртићу желела нове играчке и друга средства за манипулацију. Од свих просотра унутар вртића, деца највише воле да проводе време у сали. Деца су на цртежима најчешће приказала канцеларију и кухињу вртића, као место које би желела да виде и више времена проводе тамо. Осим у сали, деца би желела слободан простор и у собама како би могла да се слободно крећу и развијају крупну моторику. Оно што ће васпитач понудити деци јесте да мењају собе на недељном нивоу и да се групе ротирају. Ово ће им дати могућност да се упознају са неким од пројеката, да имају слободу да бирају и учествују, опробају се у истим.

### **Објекат „Сањалице“**

Циљне групе за наше истраживање били су родитељи, три васпитне групе (од постојећих 7) и запослено васпитно образовно особље (7 васпитача и 8 медицинских сестара васпитача). Од инструмената су коришћени анкетни лист за родитеље и упитник за васпитаче и медицинске сестре. Анкетни лист за родитеље је у форми гугл упитник прослеђен родитељима преко постојећих вибер група. Узорак је чинило 34 родитеља.

На основу обрађених података прикупљених анкетом, дошли смо до закључка да су родитељи су задовољни начином на који сарађују са вртићем. Информисани су о свим правима и могућностима које могу да остваре у вртићу. Задовољни су подршком коју добијају од вртића, као и могућностима да буду део вртића. Да учествују у осмишљавању и реструктурирању простора. Да увек имају повратну информацију о напредовању њиховог детета и да су укључени у активности вртића.

Упитник за васпитаче и медицинске сестре – васпитаче одрадио је свих 15 запослених. На основу резултата истраживања дошли смо до закључка да се ставови васпитача, родитеља и деце слажу и сматрају да је установа сигурна и безбедна средина. Да смо сви ту првенствено због добробити детета. Поштују се права и потребе деце и породице и уважавају се све различитости. Требало би наставити истим темпом рада како би смо све одржали на том нивоу и по нешто унапредили.

Предлог мера за унапређивање рада јесте уређење дворишта вртића уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

### **Објекат „Пчелица“**

Током истраживања примењене су технике чек листа за васпитаче и медицинске сестре и анкета за васпитаче и медицинске сестре васпитаче-комбиновано. Узорак који су чинили родитељи био је случајан. Фокус групу чинили су предшколци из група „Лане“ и „Кефалице“, укупно 21 дете.

Циљне групе су васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи и предшколци. Анкетирано је 44 родитеља из свих узрасних група, 23 медицинских сестара васпитача и васпитача и 21 дете. У истраживању је учешће било добровољно.

Квантитативни налази су изведени из 23 чек-листе и анкете за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, из 44 анкете за родитеље.

Стандард: 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Већина родитеља и васпитног особља је дало одговор да је упозната са остваривањем програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и сигурности и безбедности деце. Упознати су са правима детета јер су им обезбеђени различити начини информисања.

Стандард: 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породица (родна, културна, здравствена) и промовише инклузивна култура (укључивање деце из осетљивих група, подршка активном учешћу све деце, партнерство са породицом).

Установа развија програме транзиције за све нивое прелазака (Полазак у вртић, јасле-вртић) заједно са породицама. Школа и вртић током године сарађују, заједнички планирају и реализују активности за децу и породице.

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Родитељи се позивају да учествују у активностима у вртићу, у складу са својим исказаним интересовањима и могућностима. Родитељи имају прилике да разговарају са васпитачима о активностима деце.

Квалитативни налази изведени су из 21-ог дечијег цртежа. Анализом цртежа дошли смо до сазнања да би деца желела да имају стазу за бицикл, ролере, да је вртић осветљен лампицама и звездицама, да личи на коцку. Један од коментара је био да вртић буде робот вртић, да може да хода, да ради све што хоће и да се игра са нама. Пожелели суда се вртић претвори у играоницу, да у дворишту вртићу продају пицу и хамбурге, уређенији вртић и пуно играчака, шареније зидове.

Закључак

Јаке стране остварености стандарда су да родитељи радо сарађују са васпитачима, одазивају се на позиве за родитељске састанке, дају предлоге о уређењу дворишта, уважавају се потребе деце. Кроз анкете родитељи су навели да су информисани о правима и могућностима које могу остварити у вртићу, да највише информација добијају од васпитача.

## Објекат „Весели цветови“

Циљне групе за наше истраживање су родитељи 2 васпитне групе (1 мешовита вртићка група и једна старија јаслена група), и васпитно-образовано особље (10 васпитача и 6 медицинских сестара).

Коришћени инструменти били су анкетни лист за родитеље и упитник за васпитаче и медицинске сестре. Циљне групе су одређене несумичним избором, тако што смо из мешовите групе изабрале 13 родитеља, а из старије јаслене групе је изабрано 10 родитеља.

На основу обрађених података прикупљених анкетом, дошли смо до следећих закључка:

- Већи број родитеља сматра да их вртић на прави начин информисе путем вибер групе, огласне табле, паноа и непосредно путем разговора. Огласне табле би могле бити приказане насликовит начин.

Мера унапређења у циљу превентивног деловања: организоваћемо едукативну радионицу за децу и родитеље, коју ће одржати тим за заштиту деце од насиља, заменаривања и дискриминације, заједно са стручним сарадником и позваћемо родитеља који ради у центру за социјални рад.

На основу резултата истраживања дошли смо до закључка да се ставови васпитача, родитеља и деце слажу и сматрају да је Установа сигурна и безбедна средина. Да смо сви ту првенствено због добробити детета. Поштују се права и потребе деце и породице и уважавају се све различитости.

Предлог мера за унапређивање рада

Наш објекат није имао уређено двориште и прилагођено дечјим потребама. Предлог мера је било уређивање дворишта, што је у јуну текуће радне године, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, реалозовано.

## Објекат „Лептирић“

У истраживању је примењена метода теоријске анализе, развојна и дескриптивна методу које се користе у проучавању педагошке, образовне и васпитне стварности (емпирије). Примењене су технике истраживања анализа садржаја и анкетирање. Инструменти истраживања: упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, анкетни лист за родитеље и консултовање са децом. Узорак су чинили васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи и деца припремно предшколске групе „Пчелице“. У истраживању је учествовало 14 васпитача и медицинских сестара, 32 родитеља и 23 деце. Учешће је било добровољно.

На основу обрађених података, прикупљених анкетом, дошли смо до следећих закључака:

- Сви анкетирани родитељи сматрају да их вртић на адекватан начин информише о правима и могућностима које могу да остваре у вртићу. Из наведених одговора, закључујемо да је досадашња пракса добра и да треба наставити са истом.
- Већина родитеља је одговорило да је вртић доступан, безбедан и сигуран за децу и породицу, да су простор и опрема прилагођени деци са инвалидитетом, али смо имали и један негативан одговор. Предлог мере је да се изгради рампа како би вртић био доступан и деци која су у инвалидским колицима.
- Родитељи би желели да активности које се организују у вртићу буду у складу са децијим интересовањима, што у пракси и јесте случај.
- Родитељи су позивани на различите начине да се укључе у живот и рад вртића и активно учествују у активностима које се организују.
- Родитељи су задовољни начином на који сарађују са вртићем. Слободни су да питају за савет у вези са васпитавањем детета и што је најважније, задовољни су подршком коју добијају од вртића.

Квалитативни налази су изведени из цртежа и аутентичних исказа двадесет троје деце припремно-предшколске групе, посматрања њихове игре, праћењем њиховог понашања у различитим деловима вртића.

- Дошли смо до сазнања да се деца осећају сигурно у свим деловима вртића и да се у вртићу осећају лепо. Деца воле игре и боравак на отвореном. Наше велико двориште пружа многобројне могућности, тако да треба наставити са досадашњом праксом, да деца свакодневно бораве на свежем ваздуху.

Прикупљање и обрада података текла је по плану. Истраживање је трајало месец и по дана. Изазов током спровођења самовредновања је било мотивисати колеге да учествују у истраживању. На крају, нису учествовали сви васпитачи (због боловања), као ни сви родитељи, јер су узорци били случајни, а учешће добровољно. Посебан изазов за васпитаче је било прикупљање дечијих исказа, њихово посматрање и праћење, јер смо од деце добили много занимљивих одговора и идеја за даље активности и истраживања.

Јаке стране остварености стандарда је што родитељи имају добру сарадњу са васпитачима, добро су информисани о правима и могућностима које могу остварити у вртићу, одазивају се организованим дружењима, присуствују родитељским састанцима, дају предлоге, нуде помоћ и активно учествују у акцијама које организује вртић, у вртићу се уважавају потребе деце, остварена је добра сарадња са локалном заједницом, уважавају се све различитости деце и породице.

- Акцент треба ставити на проширивање сарадње са локалном заједницом, као и на повезаност сеоских и васпитних група у граду, интензивирати сарадњу васпитача и медицинских сестара са стручним сарадницима у циљу подршке у раду са децом са потешкоћама у развоју.

Предлог мера за унапређивање добре праксе на основу добијених налаза:

- Учврстити и проширити сарадњу са локалном заједницом, а све у циљу добробити деце и запослених у вртићу.
- Боља информатичка повезаност и сарадња међу објектима у виду посета и хоризонталних размена како би се остварила квалитетнија комуникација.

### **Објекат „Бајка“**

У процесу самовредновања, коришћена је дескриптивна метода. Од техника коришћене су технике анкетања, скалирања и интервјуа. Узимајући у обзир потребе прикупљања података који на релевантан, прецизан и сврсисходан начин треба да дају информације које ће показати најважније, суштинске аспекте живота и рада установе одабрани су следећи инструменти: Чек листа за родитеље, интервју са стручним сарадником, упитник за васпитаче и медицинске сестре.

За циљне групе одабрана је популација васпитача, медицинских сестара – васпитача, родитеља и стручних сарадника. Као пригодни узорак одабрано је укупно 46 родитеља, 6 васпитача и медицинских сестара – васпитача и 1 стручни сарадник. Коришћени инструменти креирани су у децембру 2022. године и исти су прослеђени испитаницима у месецу јануару текуће године.

#### Предлог мера унапређења

- Побољшати хоризонталну сарадњу и размену на нивоу група и објеката
- Унапредити коришћење дигиталних технологија (алата) у васпитно-образовном раду
- Побољшати сарадњу између стручних сарадника и васпитног особља у циљу истраживања и унапређења в-о процеса
- Формирати активне односно заједнице учења према критеријуму заједничке теме за истраживање и усавршавање како би се постигла ефикаснија размена, учење и развој
- Рад стручних органа заснивати на критичком сагледавању праксе, истраживању праксе, процесу рефлексije, сагледавању различитих перспектива, вођењу дискусија, размени искустава
- Обезбедити подршку за спровођење заједничких акција /активности /пројеката на нивоу вртића као и на нивоу више вртићаж
- Побољшати међуљудске односе међу запосленима
- Побољшати сарадњу са основном школом, организацијама, установама, у циљу развијања програма и подршке учењу и развоју деце

#### Објекат „Бамби“

За самовредновање су коришћени следећи инструменти:

- Онлајн упитник за васпитаче и мед. сестре од 13 питања затвореног типа (више понуђених одговора)
- онлајн упитник за родитеље 15 питања затвореног типа (више понуђених одговора)
- консултовање са децом 10-оро деце, питања и цртежи.

Прикупљени су резултати од различитих актера-триангулација (деца, родитељи, васпитачи). Онлајн упитник за васпитаче попунило је 15 од 17 васпитача, онлајн упитник за родитеље попунило је 93 родитеља од 137 из 5 васпитних група: 2 млађе, 1 средња, 1 старија, 1 припремно предшколска и 1 мешовита група. Консултовање са децом (10-ороче, од тога 5-оро старијег и 5-оро припремно предшколског узраста). Деца су одговарала на питања васпитача и цртала мапу „старог“ и „новог“ вртића. Консултовање су реализовали васпитачи са децом у својим васпитним групама.

Представљање квалитативних и квантитативних налаза за сваки стандард

Први стандард „Установа је сигурна и безбедна средина“ – у потпуности остварени, видљивост индикатора више од 70%

Други стандард „У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице“ је остварен, видљивост индикатора више од 60%, примећено је да је показатељ, односно индикатор који се односи на пружање подршке деци и породици приликом преласка у ново окружење делимично остварен

Трећи стандард „Установа сарађује са породицом и локалном заједницом“ – у потпуности је остварен, видљивост индикатора више од 60%

*Закључак о процени остварености стандарда и области у целини са навођењем јаких страна и елемената који захтевају унапређивање:* Друга област квалитета: Подршка деци и породици састоји се од три стандарда. У овој области сви стандарди су остварени. Први стандард „Установа је сигурна и безбедна средина“ и трећи стандард „Установа сарађује са породицом и локалном заједницом“ су у потпуности остварени. Кроз наш вртић сви могу безбедно и сигурно да се крећу кроз заједничке просторе и собе. Родитељи су на јасан, једноставан и разумљив начин упозната са правима детета. У вртићу постоји пракса да се програм исхране прилагођава индивидуалним потребама деце.

Успешни смо и у креирању односа сарадње са родитељима. Програм сарадње са породицом развија се кроз дијалог са родитељима, уважавањем њихових предлога, иницијатива и реалних могућности за укључивање у живот и рад вртића. На пример, родитељи су недавно у великом броју учествовали у уређењу дворишта вртића.

Уочене су и одређене слабости које се односе на други стандард „У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице“, а односе се на недовољну



припрему деце и породице приликом доласка деце у ново окружење (полазак у вртић, прелазак из јаслица у вртић и из вртића у школу). Не постоји план транзиције.

Према резултатима самовредновања, у наредном периоду, биће сачињен план унапређења рада који ће се односити на:

- одржавање и појачавање нивоа сарадње са родитељима кроз редовно укључивање родитеља у радионице, израду процесног панона и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете и пројекте.
- побољшање сарадње стручних сарадника и васпитача, стручних сарадника и родитеља.
- осмислити план транзиције: породица – вртић, јаслице (објекат „Бамби“ нема јаслену групу)- вртић, вртић – школа.
- унапређивање сарадње са локалном заједницом кроз посете, манифестације, акције...
- одржавање различитих врста активности, радионица, дискусија, саветовања, тематских састанака... ради подржавања васпитне улоге породице
- наставити са имплементацијом програма „Године узлета“.

### **Објекат „Бајка“**

У процесу самовредновања, коришћена је дескриптивна метода. Од техника коришћене су технике анкетања, скалирања и интервјуа. Узимајући у обзир потребе прикупљања података који на релевантан, прецизан и сврсисходан начин треба да дају информације које ће показати најважније, суштинске аспекте живота и рада установе одабрани су следећи инструменти: Чек листа за родитеље, интервју са стручним сарадником и упитник за васпитаче и медицинске сестре. За циљне групе одабрана је популација васпитача, медицинских сестара – васпитача, родитеља и стручних сарадника.

Као пригодни узорак одабрано је укупно 46 родитеља, 6 васпитача и медицинских сестара – васпитача и 1 стручни сарадник.

Предлог мера унапређења

- Побољшати хоризонталну сарадњу и размену на нивоу група и објеката
- Унапредити коришћење дигиталних технологија (алата) у васпитно-образовном раду

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

У складу са својим могућносима, родитељи се одазивају позивима васпитача. Васпитачи су увек доступни за сва питања.

Квалитативни налази су добијени на основу анализе цртежа и исказа деце. Дошли смо до закључка да би деца волела да имају животиње у вртићу и чешће да бораве код беба у јаслицама.

**Закључак**

Јака страна остварености стандарда је стална отвореност и непосредна комуникација са децом и родитељима. Сви су уважени, без обзира на међусобне различитости. Родитељи су добро обавештени и благовремено информисани о свим активностима, правима и могућностима које могу да остваре.

**Предлог мера за унапређивање добре праксе**

- Чешће хоризонталне размене, на нивоу објекта, у свим структурама.
- Уређење дворишта вртића уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом.
- Чешћа доступност стручних сарадника родитељима, у објекту.

### **Објекат „Дизниленд“**

На основу спроведених анализа дошли смо до увида да су родитељи задовољни начином информисања о раду вртића и спровођењу васпитно-образовног рада као и подршком у васпитању деце. И даље ћемо анкетирати родитеље приликом укључивања деце у вртић и на основу њихових очекивања радити на унапређивању васпитно-образовног рада и сарадње са њима. За наредни период планирамо тематске родитељске састанке уз присуство стручних сарадника (најмање један у полугодишту) или радионице. Том приликом дати родитељима могућност да одаберу тему о којој желе да уче и дискутују.

Родитељима омогућити да током целе школске године учествују у животу и раду вртића на различите начине ( прикупљање материјала, опремање простора, учешће у оквиру пројекта, радионице...) и у време када њима то одговара.

За почетак наредне школске године планирамо састанак/радионицу са сарадником на превентивној здравственој заштити на којој ће се сви запослени упознати са мерама индивидуализације у вези са исхраном, превентивном здравственом заштитом (прва помоћ код одређених здравствених стања), социјалном заштитом и начином на који ће то представити родитељима (родитељски састанци, уређење паноа у објекту...).

У циљу повезивања са програмима и услугама у локалној заједници наредне школске године планирамо посете радним местима родитеља деце (повезати са актуелном темом/пројектом). Такође је пожељно на почетку школске године организовати неки састанак са представницима локалне заједнице на коме ће се прецизирати план и програм сарадње за предстојећу школску годину ( нпр. организовање представа).

На нивоу објекта почетком јуна месеца организовати хоризонталну размену између медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника у циљу припремања деце за прелазак из јаслица у вртић. Организовати чешће посете школама са јасно одређеним наменама а у циљу јачања сарадње (нпр. дружење/радионице у време Дечије недеље...).

### **6.3. Извештај Тима за инклузивно образовање**

Годишњим Планом и програмом предшколске установе „Наша радост“ планирано је формирање Тима за инклузивно образовање деце који се бавио пружањем додатне образоване подршке деци са сметњама у развоју како би се омогућио што бољи и квалитетнији напредак који је у најбољем интересу за дете.

Чланови тима су васпитачи који су у својим групама имали децу са сметњама у развоју, стручни сарадници-психолог и логопед (координатор Тима), сарадник-социјални радник, представник Локалне самоуправе и представник Савета родитеља Установе.

Састанцима је присуствовао директор установе, односно помоћник директора. Годишњим планом оквирно је планиран рад Тима као и динамика састајања. Тим се састао 3 пута у току радне 2022/2023. године са свим члановима, а током године пружана је подршка члановима Тима и васпитачима који у групи имају децу са сметњама у развоју са Мишљењем интересорне комисије или не, а којима је на основу процене уочено да постоји потреба за пружањем додатне васпитно-образоване подршке о чему постоје записници и евиденција рада Тима за инклузивно образовање.

Током септембра формиран је Тим за инклузивно образовање: Представник Савета родитеља, Представник Локалне самоуправе, Миљана Станојевић, објекат „Весели цветови“, Жаклина Костић, објекат „Бубамара“, Тамара Васић, објекат „Дизниленд“, Марина Терзић, објекат „Полетарац“, Јелена Перић, објекат „Пчелица“ Јелена Тејић, објекат „Лептирић“, Катарина

Тодоровић, објекат „Бамби“, Милена Митић, објекат „Хајди“, Јасна Реџић, сарадник-социјални радник, Марина Станојевић, стручни сарадник-психолог, Биљана Гвозденовић, стручни сарадник-логопед

Планом је било предвиђено да се до краја новембра доставе педагошки профили за децу која имају потребу за додатном подршком и да васпитачи дефинишу план индивидуализације за савладавање и уклањање могућих баријера (психолошких, социјалних, физичких) како би средина за учење деце била оптимално подстичућа. Систематским праћењем и посматрањем деце тимски смо се договарали којој је деци неопходна додатна подршка у развоју и учењу. Трудиле смо се да као професионалци дамо шансу сваком детету, оставимо више времена за адаптацију, обавимо више индивидуалних разговора са васпитачима и родитељима, односно законским старатељима. Јако нам је било важно да ниједно дете не буде етикетирано, а такође подједнако нам је било важно да правовремено реагујемо. Комплетан рад наше предшколске установе заснован је на инклузивном приступу у ком се поштује принцип хуманости, уважавање различитости, поштовање индивидуалности, а ово су нам посебне заповести у раду са децом из маргинализованих група и децом са тешкоћама у развоју. Сва деца са сметњама у развоју која су похађала припремни предшколски програм добила су Уверења и Слику о себи током боравка у предшколској установи. План транзиције за децу са сметњама у развоју у години пред полазак у школу делимично је урађен из разлога што васпитачи нису имали благовремене информације од родитеља о томе да ли су деца уписана у школу, односно у коју ће школу бити уписана. Требало би напоменути данису сва деца уписана у први разред, тако да имамо неколико деце која ће поновити припремно предшколски програм према мишљењу Интерресорне комисије да постоји потреба за тим. Представници Тима похађали су обуку „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ коју је организовало Министарство просвете и УНИЦЕФ, Филозофски факултет у Нишу уз подршку Швајцарске агенције за развој и Светске Банке.

Реализовани су састанци са личним пратиоцима деце који су одређени Мишљењем Интересорне комисије у сарадњи са Хуманитарном организацијом „Дечје срце“ Београд у присуству родитеља, васпитача и стручних сарадника.

Приоритет у раду је био и уклањање свих физичких и социјалних баријера. Родитељи деце су важни сарадници у процесу инклузивног васпитања и образовања деце. Велики напредак у целокупном развоју показала су сва деца, а посебно деца ромске националности.

#### **6.4 .Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

У радној 2022/2023. години одржан је један састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе након састанка свих обавезних тимова.

Како је један од приоритетних задатака у радној 2023/2024.год. био *Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама*, Лидија Ћосо, руководилац Тима за самовредновање, присутне чланове упознала је са активностима које су предузимане од почетка радне године. Област самовредновања у овој радној години јесте ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

Како је у овој радној години настављено са активностима усмереним на промишљање и преиспитивање заступљености функција свега што је изложено у радним собама и заједничким просторима, логичан и смислен след у оквиру активности на реализацији Развојног плана Установе био је да се прошлогодишњи нацрти уређења заједничких отворених простора за сваки објекат искористе за промене у заједничким проторима у овој радној години. На састанку Актива за развојно планирање договорено је да сепоменути нарти ревидирају и направе планови повезивања са породицом и ЛЗ уз чију би подршку лакше структурирали поменуте просторе.

Испред Тима за професионални развој побројане су бројне активности којима се одржава континуитет у прихватању промена кроз професионално усавршавање. Ове радне године су активности обједињене кроз функционисање Васпитно-образовног већа, Стручних актива, Тима за професионални развој и Тима Језгро на нивоу Установе. Организација Васпитно.образовног већа је измењена у складу са захтевима хоризонталног учења из перспективе професионалне заједнице учења. Наиме, Веће се организује у мањим групама где учесници имају прилику да професионално размењују на планиран и организован начин градећи нова знања, умења и вредности као основ за унапређивање квалитета васпитно-образовне праксе.

Марина Станојевић, стручни сарадник психолог, поднела је извештај са хоризонталне размене *Функције излагања у простору* уз дефинисање наредних корака. Поменута истраживачка активност иницирана је на Васпитно-образовном већу са намером преиспитивања функционалности онога што је изложено у простору. За ову активност васпитачи су од стручних сарадника добили конкретне смернице и упутства како да спроведу ово истраживање

и листу функција усклађених са Основама програма. Хоризонтална размена се потом одвијала по објектима где су практичари били у прилици да своје увиде и разумевања поделе са другима и да заједно долазимо до другачијег разумевања праксе.

Што се Тима за инклузивно образовање тиче истакнуто је да су васпитачи добили смернице за израду педагошких профила и мера индивидуализације уз подршку стручног сарадника на терену.

За функционисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања истакнут је значај превентивних активности.

Како је задатак чланова Тима координисање рада свих обавезних тимова у Установи и повезивање акција и активности осмишљених у циљу бољег разумевања саме праксе и промене исте у наредној радној години први састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаће се у септембру месецу са циљем смисленијег повезивања свих тимова и заједничког планирања даљих активности.

## **6.5. Извештај Тима за професионални развој и Стручно усавршавање**

### **у ПУ „Наша радост“ Смедерево за 2022/23. годину**

Током радне 2022/23. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности а заједно са осталим тимовима Установе, континуирано је радио на развијању компетенција васпитача и стручних сарадника. Подручје професионалног развоја (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) представља једно од четири подручја кроз која се реализује професионална улога васпитача. Свим активностима на нивоу Установе и Тима за професионални развој тежило се стварању подстицајног и подржавајућег амбијента за учење свих запослених. Активно се трагало за начинима како да процес учења буде занимљив, ефикасан и подстицајан. Промовисан је модел професионалног развоја кроз систем хоризонталних размена како на нивоу сваог објекта, тако и између самих објеката. Такође важан је био и континуитет у креирању културе прихватања промене у професионалној пракси, посебно оне која се тиче улоге васпитача као рефлексивног практичара који ће развијати реални програм руководећи се оним што јесте добробит детета.

Тима за професионални развој	
Први састанак Тима за професионални развој:	Други састанак Тима за професионални развој:
<p>Упознавање са реализованим активностима у претходном периоду (септембар 2022.- фебруар 2023.)</p> <p>Размена о могућим начинима упознавања са <i>Водичем за стручно усавршавање у предшколској Установи кроз хоризонтално учење</i></p> <p>Платформа „Пасош за учење“, предшколска онлај заједница учења (приступ платформи, садржај, могућности...</p> <p>Документација за Евиденцију стручног усавршавања и Индивидуални план професионалног развоја</p>	<p>Заједничка размена са хоризонталне размене- процес упознавања (март 2023.) са <i>Водичем за стручно усавршавање у предшколској Установи кроз хотизонтално учење</i></p> <p>Евиденција интерног стручног усавршавања</p>
<p>Евиденција о присуствовању чланова састанцима, као и записници чувају се у одговарајућој документацији на нивоу Установе (Објекат <b>Хајди</b>, Војводе Мишића бр 4.).</p>	

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 109 од 19. новембра 2021.) у току радне 2022/2023. године медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и директори су осим реализованих акредитованих семинара, редовно присуствовали стручним

конференцијама васпитача и медицинских сестара-васпитача, као и стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, конгресима... Део стручног усавршавања организован је кроз рад стручних тела у Установи:

*Стручно усавршавање у Установи*

<b>Облик стручног усавршавања, тема</b>	<b>Време и место реализације</b>	<b>Реализатори</b>
1. Хоризонтално учење <i>Функције излагања у простор</i>	23.11.2023. Објекат „Бубамара“	Тим Језгро објекта „Бубамара“ и стручни сарадници Установе
2. Хоризонтално учење <i>Анализе функције изложеног у простору</i>	17-26.01.2023, Сви објекти у Установи	Стручни сарадници Установе
3. Хоризонтално учење <i>„Како деца користе простор“</i>	29.03.2023. Објекат „Весели цветови“	Сви васпитачи објеката „Весели цветови“, стручни сарадници Установе
4. Хоризонтално учење: Анализа стручне литературе-водича: <i>„Заједничким учењем до квалитета: Водич за стручно усавршавање у предшколској Установи кроз хоризонтално учење, Београд 2022“</i>	Фебруар- март 2023.	Представници Тима за професионални развој, на нивоу сваког објекта



*Хоризонтално учење између предшколских установа*

	<b>Назив теме и облика стручног усавршавања/</b>	<b>Време и место реализације</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Број учесника испред Установе</b>
1.	Хоризонтално учење практичара у примени основа ориграма ПВО Године узлета <i>Заједничко учење моделовањем-ЗУМ</i>	29. септембар 2022. Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови сад, <i>вртић „Калимеро“</i>	Практичари Центра кластер вртића „Калимеро“, Нови Сад	<b>8</b>
2.	Хоризонтално учење са практичарима ПУ Раковица у циљу припреме стручног рада стручних сарадника	Фебруар 2023. (два сусрета)  ЗУМ	Стручни сарадници Установе ПУ	<b>3</b>
3.	Хоризонтално учење практичара у примени основа ориграма ПВО Године узлета <i>Заједничко учење моделовањем-ЗУМ</i>	15. јун 2023. и 20. 06.2023. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, <i>вртић „Земунски бисер“</i>	Практичари Центра кластера „Земунски бисер“	<b>10</b>

Може се слободно рећи да су реализована интерна стручна усавршавања допринела унапређивању одређених знања, умења као и изграђивању вредности у оквиру компетенција која се тичу *непосредног рада са децом, развијање сарадње и заједнице учења и развијање професионалне праксе.*

Састанак са приправницима и менторима одржан је 31.10.2022. (Објекат „Хајди“) на коме су теме биле преглед броја приправника и ментора и договор око плана рада за радну 2022/2023 годину. Сви присутни су се упознали са Програмом увођења у посао и начином евидентирања

активности током реализације програма. У току радне године закључно са 17.07. 2023. године приправници, шест васпитача, шет медицинских сестара вапитача и један стручни сарадник педагог, положило је део испита за лиценцу пред комисијом Установе.

*Стручно усавршавање изван Установе*

Назив теме и облика стручног усавршавања/	Време и место реализације  Циљ	Број учесника испред Установе, компетенције	Реализатори
<p><b>1.Семинар-Холистички приступ раном развоју у учењу деце предшколског узраста и „Године узлета“-изазови и перспективе</b> (каталогски број програма <b>883</b>)</p>	<p>24. септембра 2022.</p> <p>Центар за целоживотно учење- Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Павлов“ Вршац Омладински трг 1</p> <p>Општи циљеви: Унапређивање знања, умења и вредносних ставова практичара (васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника) у предшколским установама о значају примене холистичког приступа у раном развоју у светлу Основа програма „Године узлета“</p>	<p>29</p> <p>Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“</p>	<p>Проф. др Александар Стојановић и др Тања Недимовић <i>Центар за целоживотно учење</i> Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу</p>

<p>2. Онлајн обука за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања <i>Године узлета.</i></p>	<p><i>Концепција Основа програма</i> 22.09. до 26.10.2023. <i>Развијање реалног програма-</i> 06.10.-19.10.2022. <i>Документовање-20.10.-</i> 26.10.2022.</p>	<p>50</p>	<p>МПНТР РС</p>
<p>3. Семинар <i>„Пројекти са децом у предшколској установи“</i>, акредитован од стране ЗУОВ-а</p>	<p>03. и 04. јун 2023.  Регионални центар за професионални развој запослених, Смедерево</p>	<p>30</p>	<p>Гордана Ђорђевић Јелена Крсмановић Предшколска установа „Др Сима Милошевић“</p>
<p>4. Онлајн обука <i>„Поддршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“</i>, акредитован од стране ЗУОВ-а</p>	<p><i>Циљ: Поддршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама је</i> оснаживање васпитача, стручних сарадника и директора у предшколским установама у примени дигиталних технологија и унапређивање њихових дигиталних компетенција.</p>	<p>139</p>	<p>МПНТР РС и Завод за унапређивање образовања и васпитања</p>
<p>5. ШЕСТИ ОКРУЖНИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ- „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ КАО ДЕО</p>	<p>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Горичка бб</p>		<p>САВЕЗ УДРУЖЕЊА МЕДИЦИНС КИХ</p>

<p>ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА И УЧЕСНИК У ПЛАНИРАЊУ ПРОМЕНА У ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОЈ ПРАКСИ“</p>	<p>22.10.2022.</p> <p>Циљ скупа-<i>Јачање компетенција медицинских сестара васпитача као рефлексивних практичара у планирању промена у заједничком развијању реалног програма у јаслама и грађењу културе јасли и вртића као заједнице учења.</i></p> <p>Модератори Скупа испред Установе били су:</p> <p>Марина Станојевић, стручни сараданк психолог Даница Сикимић, стручни сарадник педагог Јелена Славић, стручни сарадник педагог</p>		<p>СЕСТАРА ПРЕДШКОЛ СКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ Савез удружења медицинских сестара Подунавско- Браничевског округа Предшколска установа Наша радост Смедерево</p>
<p>6. Стручне конференције за васпитаче Тара-<i>Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму</i></p>	<p>01.-04. децембар 2022. Хотел Оморика, Тара</p> <p>Циљеви: <i>Јачање компетенција васпитача, мед. сестара-васпитача, стручних сарадника и директора да рефлексивно преиститују своју праксу о значају грађења односа као подршке добробити детета у</i></p>	<p>10</p>	<p>Удружење васпитача Србије</p>

	<p><i>реалном програму.</i></p> <p><i>Радови презентовани испред</i></p> <p><i>Установе:</i></p> <p><i>*Милена Миловановић</i></p> <p><b>Грађење односа као подршка</b></p> <p><b>дететове добробити у</b></p> <p><b>реалном програму</b></p>		
<p><b>7. Пасош за учење за стручно</b></p> <p><b>усавршавање и хоризонтално</b></p> <p><b>учење унутар предшколске</b></p> <p><b>установе</b></p>	<p>Представљање интернет</p> <p>платформа Предшколске онлајн</p> <p>заједнице учења „Пасош за</p> <p>учење“ који има за циљ</p> <p>подршку професионалном</p> <p>развоју запослених у</p> <p>предшколском васпитању и</p> <p>образовању.</p>	<p>Руководиоц</p> <p>и објекта</p> <p>(11)</p> <p>Директор</p> <p>(1),</p> <p>помоћници</p> <p>директора</p> <p>(2), стручни</p> <p>сарадници</p> <p>(4)</p>	<p>Завода за</p> <p>унапређивање</p> <p>образовања и</p> <p>васпитања</p>
<p>8. Национална конференција о</p> <p>подршци раном развоју и</p> <p>родитељству</p>	<p>13. децембар 2023.</p> <p>Хотел Мона Плаза, Београд</p>	<p>2</p>	<p>УНИЦЕФ у</p> <p>сарадњи са</p> <p>Владом</p> <p>републике</p> <p>Србије</p>
<p>9. Четврти стручни сусрети</p> <p>васпитача</p> <p><b>Грађење односа као подршка</b></p> <p><b>дететове добробити у реалном</b></p> <p><b>програму</b></p>	<p>11. фебруар 2023.</p> <p>Регионални центар за</p> <p>професионални развој</p> <p>запослених, Смедерево</p>		<p>Удружење</p> <p>васпитача</p> <p>Чигра и</p> <p>Предшколска</p> <p>установа</p> <p>„Наша</p> <p>радост“</p>

10. XV стручни susreti стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „ <i>Заједничка рефлексивна пракса у вртићу</i> “	23-26. марта 2023. Циљеви: Оснаживање стручних сарадника и сарадника за грађење демократске, инклузивне и рефлексивне праксе и професионалне заједнице учења; за заједничко мењање културе, структуре и праксе предшколске установе; за самовредновање и критичко преиспитивање као основа промене и грађења квалитета праксе; за овладавање употребе дигиталних технологија у функцији развијања заједнице учења  Рад представљен испред Установе:  *Марина Станојевић, стручни сарадник психолог Даница Сикимић, стручни сарадник педагог <i>Хоризонталном разменом у промене од језгра установе ка језгрима објекта из перспективе стручних сарадника</i>	5	Смедерево Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
11. Стручна конференција за	20.-23. априла 2023.	4	Удружење

<p>васпитаче „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“</p>	<p>Кладово</p> <p>Јачање компетенција васпитача, медиционских сестара-васпитача, стручних сарадника и директора да рефлексивно преиспитују своју праксу и креирају промене на основу уважавања различитих перспектива, искустава и учења у вртићу као месту заједничког живљења.</p> <p>* Маријана Марков и Александра Пуача</p> <p><b>Живот у вртићу-искуства, учење и различите перспективе кроз пројекат <i>Игре сенкама</i>“,</b></p>		<p>васпитача Србије</p>
<p>12. Међународна онлајн конференција „Дигитално образовање 2023.“</p>	<p>28.-29. април 2023.</p> <p>Циљ унапређиваање квалитета образовања кроз употребу информационо-комуникационих технологија (ИКТ)</p>	<p>26</p>	<p>Центар за образовне технологије Западни Балкан</p>
<p>13. Наставници/ васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу</p>	<p>05-06. јун 2023.</p> <p>Хотел М, Београд</p>	<p>5</p>	<p>Министарство просвете у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и</p>

			образовање“, који се реализује у сарадњи са UNICEF-ом
<p>14. XXVI СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ <i>ИГРА ОСНОВ РАЗВИЈАЊА И ИСПОЉАВАЊА СВИХ ДИМЕНЗИЈА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА</i></p> <p>(одобрен Решењем ЗУОВ-а као вид обавезног стручног усавршавања и носи 4 бола)</p>	<p>Тара, хотел „Оморика“</p> <p>08.-11. јун 2023.</p> <p>*Испред установе стручне радове су представили:</p> <p>1. Биљана Јовановић и Јелена Милојевић <i>Простор као трећи васпитач</i></p> <p>2. Снежана Савић и Зорица Ђуровић <i>Наш паркић</i></p>	6	Савез Удружења медицинских сестара предшколских установа Србије
<p>15. ТРЕЋИ КОНГРЕС СТРУЧНИХ РАДНИКА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ –СРПУС</p> <p><i>„ПОДРШКА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА- ОДГОВОРНОСТ ЦЕЛОКУПНОГ ДРУШТВА“</i></p>	<p>17-18. јуна 2023. Филозофски факултет Београд</p> <p>Јачање компетенција васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и директора да рефлексивно преиспитују своју праксу и креирају промене на основу уважавања различитих перспектива, искустава и учења у вртићу као месту заједничког живљења</p>	5	Струковна удружења у предшколској делатности у Републици Србији, Савез удружења васпитача Србије, Савез удружења медицинских сестара предшколских



	<p style="text-align: center;">*</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Биљана Гвозденовић- <i>Подришка добробити детета</i></li> <li>2. Јелена Трајковић и Дијана Пушица-<i>Изазови у развијању реалног програма у односу на простор, игру, пројекте и документовање</i></li> <li>3. Слађана Недељковић- <i>Вртић у заједници „Корачајмо заједно“</i></li> </ol>		<p>установа Србије, Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије</p>
--	--	--	--

Чланови Тима су на састанцима отварали интензивне дискусије о препознатим изазовима у свакодневној пракси, као и о потребама које се односе на подршку у планирању и управљању професионалним развојем. Приликом различитих размена на тимовима Установе, активима, практичари су мишљења да су се интензивне промене у пракси појединих вртића догађале након хоризонталних размена са одређеном темом. Ово су биле и ситуације где су практичари били у прилици да кроз активну размену, креирањем презентација, видео записа, евалуација...примењују и усавршавају своје дигиталне компетенције и овладавају различитим ИКТ алатима, развијају вештине презентовања, излагања као и различите начине учења. Такође се истиче да су практичари сада отворенији, искренији, сигурнији да изнесу своје мишљење и недоумице, искуства, али и да су повезанији са својим колегама. Истичу да се са пажњом приступало начинима давања повратних информација колегама након након размене увида о садшњој пракси. У томе им је свакако била значајна континуирана подршка кроз *технике активног слушања и давања повратних информација* (Модел заједнице професионалног учења), водиче, али и искуства са претходних хоризонталних размена и различитих стручних сусрета.

Хоризонталним разменама претходиле су вишедневне припреме у виду размене у којима су учествовали сви практичари вртића-домаћина и стручни сарадници.

Приликом креирања, осмишљавања заједничког учења до тема се долазило на основу размена покренутих на тимовима, активима... промишљања, као и уважавања актуелних ситуација свакодневне праксе. Увек је важно било и уважавано када је одређена тема могла да се покрене, шта прецизно да се ради, шта се жели тачно постићи и на који начин може да се размени, а до овога се долазило поступно. Како би се планираном разменом остварили увиди као предуслов промене саме праксе, учесници су се припремали пре саме размене. били фокусирани на процес учења, уважавали перспективе других. Активно се радило на припремама модератора као и самих учесника. Након реализованих размена практичари (домаћини размене) износили су своје утиске о процесима кроз које су лично пролазили, отворено су разговарали о томе шта су биле потешкоће и како су их превазилазили, истицали важност међусобне подршке и стално охрабривање од стране колегиница.

Основ хоризонталних размена представљала су унапред припремљена *рефлексивна питања*.

## **7. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Активности као што су договор у вези са набаком, анализа припремљености објеката за почетак радне године 2022/23., стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и директора, договори о стручном усавршавању, анализа сарадње са локалном заједницом, предлагање ментора за приправнике током радне године, предлагање Комисије за избор радова за стручне сусрете васпитача и медицинских сестара, године реализовани су у оквиру Колегијума Установе (реализују у Установи према одређеној динамици, у просеку једном недељно, чија се документација, записници чувају у седишту Установе, у улици Војводе Мишића бр.4).

## 8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је у радној 2022/23. години одржао једну седницу дана 14.9.2022. године на којој су разматрана питања из надлежности Савета родитеља.

Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је у 2022/23. години на својој седници разматрао питања из надлежности Савета родитеља: Конституисање Савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево; разматрање Пословника о раду Савета родитеља и доношење одговарајуће одлуке; избор предлога члана органа управљања из реда родитеља и достављање предлога Скупштини града Смедерева; избор понуда за осигурање деце у радној 2022/2023. години; разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево у радној 2021/2022. години; разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2021/2022. годину; разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2021/2022. годину; информација о реализацији Плана стручног усавршавања у радној 2021/2022. години; разматрање Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2022/2023. годину; разматрање Плана самовредновања квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2022/2023. годину; разматрање предлога Комисије за утврђивање предлога висине новчаних средстава за учешће родитеља у опремању просторних целина и набавци средстава за личну хигијену деце, за радну 2022/2023. годину; избор понуда за фотографисање деце у радној 2022/2023. години; сагласност чланова Савета родитеља за фотографисање деце и учешће у јавним манифестацијама у радној 2022/2023. години; избор представника Савета родитеља за Локални савет родитеља; избор представника Савета родитеља за обавезне тимове у Установи и за Стручни актив за развојно планирање

## 9. Извештај о раду Управног одбора

На седницама Управног одбора у радној 2022/23. Години редовно су учествовали сви чланови Управног одбора, директор, помоћници директора, секретар, дипломирани правник, шеф рачуноводства, представник синдиката и известиоци.

Чланови Управног одбора: председник Александра Стојковић, заменик Дејан Симић, Бранка Добриловић, Снежана Петковић, Драган Радивојевић, Живорад Симић, Даница Сикимић, Јелена Мирковић (члан Управног одбора именована од 29.09.2022. године уместо родитеља Јасмине Добрић) и Снежана Поповић.

На 18.-ој седници Управног одбора одржаној 15.9.2022. године усвојен је Извештај о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2021/22. годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2021/22. годину, Извештај о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2021/22. годину, усвојен је Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2022/23. годину, разматран је Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања у радној 2021/2022. години, разматран је предлог Плана самовредновања квалитета рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2022/2023. годину, именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2022/2023. годину и донет је предлог Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево.

На 19. телефонској седници Управног одбора одржаној 27.9.2022. године одлучивало се о жалби на решење број 2700/22 од 7.9.2022. године запослене Мирјане Ћосић, решење број 2701/22 од 7.9.2022. године запослене Милице Веселиновић и решење број 2702/22 од 7.9.2022. године запослене Верице Јовановић којим се одбија захтев све три запослене за остваривање права на јубиларну награду за 40 година рада оствареног у радном односу.

На 20. телефонској седници одржаној дана 28.10.2022. године донета је одлука о изменама и допунама Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2022. годину.

На 21. седници Управног одбора одржаној дана 13.12.2022. године донет је Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2023. годину, Финансијски план

- Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2023. годину и дата је Информација о објављивању Информатора о раду на званичној интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у оквиру Јединственог информационог система информатора о раду као и објављивање истог на сајту Установе.
- На 22. седници Управног одбора одржаној дана 27.12.2022. године дата је сагласност на акт о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.
- На 23. телефонској седници Управног одбора одржаној дана 27.1.2023. године донет је План јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2023. годину и Статут Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево.
- На 24. седници Управног одбора одржаној дана 20.02.2023. године усвојен је Извештај комисије о извршеном попису за 2022. годину.
- На 25. седници Управног одбора одржаној дана 28.2.2023. године усвојен је Извештај директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево о свом раду за 2022. годину, Извештај о финансијском пословању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за период од 1.1.2022. до 31.12.2022. године, Извештај о раду Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2022. годину и усвојен је Анекса Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2022/2023. годину.
- На 26. седници Управног одбора одржаној дана 11.4.2023. године одлучивало се о жалби број 904/23 од 3.4.2023. године на решење запослене Мирјане Ћосић број 784/23 од 21.3.2023.године, на решење запослене Милице Веселиновић број 786/23 од 21.3.2023. године и на решење Верице Јовановић број 785/23 од 21.3.2023. године којима се одбија захтев за остваривање права на јубиларну награду за 40 година рада оствареног у радном односу.
- На 27. телефонској седници одржаној дана 16.6.2023. године донета је одлука о изменама и допунама Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2023. годину.

### 10. Извештај о раду стручних сарадника

Област	1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Период	Начин учешћа
Активни ости- Задаци	Израда Годишњег плана рада Установе за наредну годину	Јун-септембар	Припремање, праћење и организовање
	Израда Извештаја васпитно-образовног рада за претходну годину	Јун-август	Анализа реализованих Активности
	Учешће у Комисији заутврђивање висине новчаних средстава за учешће родитеља у опремању просторних целина и средстава за личну хигијену деце	Септембар	Припремање, укључивање и организовање
	Учешће у изради и реализацији Акционог Развојног плана	Септембар	Припремање, праћење, проф. Размена
	Израда плана адаптације деце и праћење реализације истог	Током целе године	Припремање, педагошко-инструктиван рад
	Израда стручних упутстава за реализацију васпитно-образовног рада	Према потреби током радне	Припремање, педагошки-инстр. Рад
		Септембар	Припремање,

	Праћење остваривања и вредновања васпитно-образовног рада у објекту (према распореду за сваког стручног сарадника)		педагошки-инстр. Рад
	Учешће у реализацији програма увођења у посао васпитача приправника	Током године	Педагошко-инструктивни рад, семинари, праћење
	Учешће у раду Савета родитеља и Управног одбора Установе	Према потреби	Припремање, организовање, извештавање
	Учешће у промовисању значаја раног раста и развоја	Према плану	Припремање, организовање
	Осмишљавање и креирање учешћа Установе на стручним конференцијама стручних сарадника, медицинских-сестара-васпитача и васпитача	По потреби, периодично	Професионална размена, инструктивно-педагошки рад
	Праћење и учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских утанова Србије	Према потреби 3-4 пута током године	Професионална размена, инструктивно-педагошки рад
<b>Активни ости- Задаци</b>	<b>2. Праћење развоја и постигнућа детета</b>	<b>Период</b>	<b>Начин учешћа</b>
	Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Јун-октобар	Припремање, праћење

	Креирање протокола (инструмената) за праћење дечијег развоја	Септембар и током године	Припремање, праћење
	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса	Током радне године	Припремање, праћење
	Успостављање и развијање стратегије сарадње са школама	Септембар-јун	Припремање, праћење
	<b>3 Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом</b>	<b>Период</b>	<b>Начин учешћа</b>
<b>Активни задаци</b>	Стварање оптималних услова за грађење атмосфере међусобног поверења, заједништва међу свим учесницима у васпитно-образовном процесу	У континуитету, током радне године	Професионална размена, педагошко инстр. рад, семинари
	Промовисање значаја тимског рада у Установи и грађењу рефлексивне праксе у професионалној заједници учења	У континуитету, током радне године.	Професионална размена, педагошко инстр. рад, семинари
	Учешће у различитим облицима остваривања партнерства са породицом	У континуитету, током радне године	Индивидуални и групни разговори, родитељски састанци, заједничке активности, тематске радионице
		У	Професионал



	Учешће у раду тимова на нивоу Установе Посебно је важан био ангажман стручних сарадника у раду Тимова језгро за ширење примене основа програма Године узлета	континуитету, током радне године	на размена
	Учешће и иницирање различитих облика сарадње и повезаности са локалном заједницом (Градска библиотека, Музеј, Историјски архив, Центар за социјални рад, Здравствени центар „Св Лука“, Основне школе...)	У континуитету, током радне године	Професионал на размена
	Презентовање модела нових метода рада, презентовање садржаја са семинара, припрема и презентовање радова на Стручним конференцијама. Припрема и учешће у интерним стручним разменама, као и организовање, припрема и реализација стручних размена	У континуитету	Припремање, педагошко инструктивни рад, размена, праћење
	<b>3. Рад са децом са сметњама у развоју</b>	<b>Период</b>	<b>Начин учешћа</b>
<b>Активни задаци</b>	Учешће у промоцији и стварању атмосфере поштовања различитости у Установи	континуирано	Праћење, пед.инстр рад, организовање
	Упознавање и примена различитих начина за укључивање деце са сметњама у развоју у васпитно-образовни рад	континуирано	
		У	

	Учешће у изради педагошких профила деце	континуитету	
	Промовисање принципа индивидуализације васпитно-образовног процеса	У континуитету	Праћење, пед.инстр рад, организовање
	Учешће у изради ИОП-а		
	<b>4. Професионални развој</b>	<b>Период</b>	<b>Начин учешћа</b>
<b>Активн ости- Задачи</b>	Учешће у раду Стручних органа Установе (Васпитно-образовно веће, Стручни актив васпитача, Стручни актив медицинских сестара-васпитача)	У континуитету, 2-3 пута годишње, а према Плану органа	Припремање, организовање, пед.инструктивни рад
	Учешће у припреми различитих облика стручног усавршавања на нивоу Установе	Према потребитоком радне	Припремање, организовање, пед.инструктивни рад, праћење
	Планирање и остваривање сопственог професионалног развоја, израда личног плана професионалног развоја	Током радне године	Припремање
	Учешће у раду струковних удружења стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара васпитача Учешће на Округлом столу Професионална размена стручних сарадника браничевско-подоунавског региона на Стручним сусретима	По плану удружења	Непосредним учешћем

	стручних сарадника предшколских установа Србије.		
	Оснаживање за улогу носиоца промена у примени Нових основа програма Године узлета	Континуирано	Стрицањем нових професионалних вештина, менторисањем, дељењем лидерства
	Праћење савремене педагошке литературе	У континуитету	Припремање
	<b>5. Документација</b>		
<b>Активни ости- Задаци</b>	Увид у вођење педагошке документације медицинских сестара-васпитача и васпитача	континуирано	Припремање, педагошко-инстр.рад
	Сачињавање извештаја и анализа васпитно-образовног рада	континуирано	Припремање, анализа
	Вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавшавања	континуирано	Праћење, Припремање
	Праћење прописа из области васпитања и образовања	континуирано	Праћење
	Вођење своје педагошке документације	континуирано	Праћење, Припремање

## 11. Извештај о остваривању партнерства са породицом

Циљ програма предшколског васпитања и образовању је добробит детета. Развијање партнерског односа са породицама деце која похађају вртић је, између осталог, и подршка васпитној функцији породице. Основа овог партнерства јесте поверење, разумевање и усмерености ка заједничким циљевима, кроз учешће и заједничко доношење одлука и спремност на промене. Својим активностима, учешћем, облицима повезивања Установа настоји да различитости породица уважи, пружајући различите начине укључивања и прилагођавања потребама и могућностима родитеља.

Неки облици остваривања партнерства са породицом реализовани су на нивоу Установе, објеката и васпитних група:

- **Свакодневни контакти са родитељима/старатељима** у циљу размене информација о детету (разговори приликом пријема и одласка деце кући, информације на панелу)
- **Отворена врата за индивидуалне разговоре** (у току радне недеље): на нивоу сваке групе, у зависности од потреба родитеља и препорука васпитача која имају за циљ размену информација о дечијем напредовању и развоју, Стицање увида у дечји портфоли
- информације о понашању детета у групи, току адаптације деце, развој и напредовање детета, промене у понашању, карактеристикама у развоју детета, његовом здравственом стању и др.

**Родитељски састанци:** *општи родитељски састанци* реализовани су у свим групама почетком септембра са циљем упознавање родитеља са начином функционисања Установе, организацијом рада објеката/вртића, програмској концепцији, о значају грађења партнерских односа са породицом, заснованих на узајамном поверењу и поштовању, о активностима деце програмским активностима, адаптацијом новоописане деце. Како васпитачи истичу на разменама, родитељи се сада укључују на смисленији начин.

*Групи родитељски састанци* односили су се на информације о развоју и напредовању деце, информације о реализованим садржајима у различитим областима ВОР-а.

- **Непосредно учешће родитеља/старатеља у раду групе**-укључивање родитеља у живот и рад групе реализацијом појединих активности значајних за одређене теме и пројекте. Учешће родитеља/старатеља у процесу адаптације детета на колектив. Сходно могућностима и договорима са васпитачима, већина родитеља се укључило у набавку материјала, којим се средина у вртићу, дворишту обогатила. Одређени број родитеља директно је учествовао у уређењу отворених (Вртићи „Пчелица“, „Бамби“, „Хајди“ „Весели цветови“, „Лептирић“, и затворених простора, како би постала инспиративна места за игру и истраживање. Улога родитеља је изузетно важна и значајно доприноси богаћењу васпитно-образовног рада Родитељи су активно учествовање у изради и реализацији плана индивидуализације и праћењу напредовања деце и ревизије истих
- **Званични сајт Установе**-редовно информисање родитеља, путем интернет сајта о значајним актуелностима на нивоу појединих објеката Установе.
- Родитељима је обезбеђена и подршка у развоју родитељских компетенција кроз рад **Породични кутка**. У континуитету, током године, родитељи су имали прилику да размене о својим компетенцијама, снагама, тешкоћама, дилемама, навикама, поступцима и различитим видовима породичног функционисања (Објекат Сањалице).

## **12. Извештај о остваривању повезаности са друштвеном средином-заједницом**

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Још пре него што овлада ходом и говором, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећања припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Тимови на нивоу сваког објекта, као и васпитачи у групама ван седишта Установе настојали су да користе ресурсе и просторе и заједници за реализацију различитих активности (отворени простори вртића, институције образовања, културе и спорта..).

У оквиру припрема за полазаку школу готово све групе у години пред полазак у школу (деца и васпитачи) остварили су сарадњу са основним школама из непосредног окружења: организоване су заједничке активности, прославе, радионице, разменивале информације.

У оквиру развијања реалног програма на нивоу група Установе реализоване су сарадње са локалним привредним и услужне организације (занатске радње, предузећа...) Обележавање дечје недеље, *Шта детеу треба да расте до неба* (04.10.2022.-08.10.2021.) на нивоу Установе, на градском Тргу, као и сваког објекта кроз одређене активности и игре. *Традиционално новогодишње виленисање* окупило је децу и васпитаче Предшколске установе „Наша радост“ на Тргу. Кроз покрет, музику и празничну сцену представили своје жеље, игре...

### **13. Реализација пројекта „Корачајмо заједно“**

ПУ „Наша радост“ Смедерево укључена је као један од партнера у Пројекат МПНТР Града Смедерева кроз Инклузивно предшколско васпитање и образовање под слоганом „Корачајмо заједно“, од октобра месеца 2019. и планирано је да се пројекат настави током 2023. и 2024. године.

Циљ Пројекта је унапређивање доступности предшколских услуга за децу из сетљивих друштвених група, обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција и препознавање значаја стимулације и раног развоја деце кроз игру и учење. То се остварује кроз краће диверсификоване програме у вртићу и у институцијама културе у Смедереву, за 20-оро деце из различитих друштвених група узраста 3-5,5 година и едукацијом родитеља/законских старатеља те деце, као и родитеља, односно законских старатеља деце из Вранова и Осипаонице која су укључена у вртићку групу у полудневном трајању. Едукација родитеља реализовала се кроз радионице и индивидуалне разговоре са родитељима.

Пројекат „Корачајмо заједно“ ревидиран је новембра 2020. год. (препуком представника МПНТР) и ревидирањем Пројекта предшколска установа „Наша радост“ у радној 2022/23 нову радну собу којај е била адаптирана и опремљена од средстава из Пројекта у објекту „Пчелица“ и било је уписано 20-оро деце из осетљивих друштвених група узраста 3-5,5 година. Током 2023. године Пројекат „Корачајмо заједно“ настављен је и обогаћен новим садржајима који су понуђени родитељима и деци. Настављени су диверсификовани програми које реализују васпитачи Александра Стојковић и Слађана Недељковић са родитељима и децом у поподневним часовима у објекту „Бамби“ и радионице намењене деци под називом „У здравом телу, здрав дух“ које реализује професор физиче културе Срђан Живковић и саветодавни рад са родитељима/законским старатељима који реализује стручни сарадник-логопед, Биљана Гвозденовић под називом „Додатна подршка, зашто да не?“. Спортске активности реализоване су у сали за физичко у објекту „Весели цветови“ и у дворишту објекта „Полетарац“ у Осипаоници. Деца су имала могућност да уз подршку професора физичког васпитања савладају вежбе грубе моторике, буду подстакнута и мотивисана да развијају тимски дух, а родитељи су добили прилику да сазнају на који начин могу да подстакну или побољшају говорно-језички развој своје деце.

Поред поменутих радионица, реализована је посета и хоризонтална размена са предшколском установом „Чукарица“ која је такође укључена у Пројекат и том приликом размењена су професионалана искуства са колегама која ће у значајној мери допринети побољшању квалитета програма који ће се реализовати у наредном периоду. Васпитачи Слађана Недељковић и Александра Стојковић су своја позитивна искуства везана за диверсификоване програме које реализују у оквиру Пројекта „Корачајмо заједно“ представиле презентацијом стручног рада и на Конгресу стручних радника и сарадника СРПУС оквиру сесије „Вртићи без граница“.

#### **14. Извештај о реализацији програма рада социјалног радника**

<p>Септембар 2022. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распоред радника, формирање група,</li> <li>• праћење броја уписане деце по групама,</li> <li>• праћење адаптације по објектима</li> <li>• захтеви родитеља за упис деце са сметњама у развоју и планирање уписа у октобру</li> <li>• свакодневно праћење броја долазеће деце по објектима и распоред радника уколико су запослени на боловању</li> <li>• координација Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>
<p>Октобар 2022.године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• припрема васпитача, руководиоца објекта и васпитача група за упис деце са сметњама у развоју</li> <li>• учешће у раду Колегијуми установе <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуални разговор са родитељима</li> </ul> </li> <li>• сарадња са Центром за социјални рад Смедерево <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуални разговори са запосленима у вези са адаптацијама , где је дошло до потешкоћа и распореда запослених у групе где је дошло до боловања</li> </ul> </li> <li>• састанак Инклузивног тима на нивоу установе</li> </ul>



<p><b>Новембар, 2022.године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извештај Министарству просвете о броју деце и група у ППП</li> <li>• извештаји о распореду запослених, број долазеће деце по групама изражен у процентима за предходни месец <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирано спискови деце: са сметњама у развоју</li> </ul> </li> <li>• корисника материјалног обезбеђења породице</li> <li>• деце у хранитељским породицама</li> <li>• састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе</li> </ul>
<p><b>Децембар 2022.године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• колегијум поводом новогодишњих активности,</li> <li>• праћење броја деце у јасленим групама на нивоу установе и распоред радник у складу са тим бројем,</li> <li>• сарадња са Центром за социјални рад Смедерево,</li> <li>• праћење броја долазеће деце у јасленим групама (на нивоу установе), смањен број деце, сарадња са сестрама на превентиви и разлозима не доласка деце, контакт</li> </ul>

	<p>телефоном са родитељима , анализа лекарских потврда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обилазак објекта “Коцкица” и „Весели Цветови“</li> </ul>
Јануар 2023. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу објеката Установе</li> <li>• праћење исписа деце, слободних места и формирање листе чекања</li> </ul>
Фебруар 2023.године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуални разговори са родитељима <ul style="list-style-type: none"> <li>• Колегијум установе</li> </ul> </li> <li>• индивидуални разговори са родитељима око уписа и разлога исписа</li> <li>• састанак Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, објекат “Весели цветови”</li> <li>• праћење бројног стања деце по јасленим групама на нивоу Установе</li> <li>• припреме за Конкурс уписа деце за радну 2021-2022.год.спискови деце по групама за све објекте</li> </ul>
Март 2023. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извештаји о броју деце на нивоу установе и присутност изражена у процентима, извештаји о броју група и деце у припремно предшколском програму Министарству просвете</li> <li>• сарадња са Центром за социјални рад Смедерево,објекат “Коцкица”</li> </ul>

	<p><b>*сарадња са Матичном службом Смедерево</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сарадња са Центром за социјални рад Смедерево</li> <li>• Колегијум на нивоу Установе</li> <li>• Припреме и обука за онлајн упис за нову радну годину</li> <li>• припреме за Конкурс за пријем и премештај деце за радну 2021/22.</li> <li>• Информације за сајт установе и припреме за онлајн упис за радну 2021/2022.годину</li> </ul>
<p><b>Април 2023. године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• бројно стање по објектима, план уписа</li> <li>• припреме за упис у Припремно предшколски програм за радну 2021/22. Годину</li> <li>• Колегијум на нивоу Установе</li> <li>• Онлајн контакт са родитељима у вези са уписом, информације за пријаве преко портала и помоћ родитељима око пријава</li> </ul>
<p><b>Мај, 2023.године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пријаве за наредну годину, сређивање података око броја слобоних места</li> <li>• Комисија за пријем и премештај деце за радну 2021/22.годину</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Јун, 2023.године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са установама и институцијама (Центар за социјални рад, Дечији диспансер, Дечија заштита) које су ослонац у реализацији бриге о деци одвијала се у континуитету и према потребама.</li> </ul>
--	--

### 15. Извештај о раду службе за превентивно здравствену заштиту деце

Извештај о раду службе за превентивно здравствену заштиту за школску 2022/2023 годину. Превентивно здравствена заштита у предшколској установи остварује се у складу са Законом о систему васпитања и образовања и Закона о предшколском васпитању и образовању

У нашој установи од септембра 2022. године радило је шест сестара и један сарадник на превентивно-здравственој заштити. Од марта 2023. године два сарадник на превентивно-здравственој заштити, а од јуна два сарадника и седам превентивних сестара.

Превентивно-здравствена заштита спроводила се кроз следеће активности: опште мере на унапређивању и очувању здравља деце, систематско праћење раста и развоја деце, здравствено-васпитни рад, вођење документације и евиденција, спровођење превентивних мераи и стручно усавршавање

У оквиру наведених области реализоване су следеће активности:

- Формирање навика које воде очувању здравља деце и едукацију у вези са личном хигијеном (хигијена руку, лица, уста, зуба и коже, квалитет и начин исхране, прилагођавање исхране здравственим потребама деце и др.).
- Дневну контролу здравственог стања деце ( узимање основних анамнестичких података од родитеља, општи изглед детета, преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на вашљивост косе, хигијену одевног и постељног рубља, мерење телесне

температуре по потреби, издвајање болесног детета, обавештавање родитеља, позивање надлежне здравствене службе итд.).

- Здравствено–васпитни рад са децом и родитељима која нису примила све вакцине по календару вакцинације са посебним освртом на ММР вакцину( проверка здравствених књижица, вакциналног статуса, сарадња са дечијим диспансером, васпитачем и родитељима и саветовање да што више деце прими све вакцине по календару вакцинације). У јануару ове године на подручју општине града Смедерева била је проглашена епидемија малих богиња. У нашој установи није било појаве обољевања од морбила, само су два детета која похађају вртић услед дужег одсуства из вртића оболела у кућним условима.
- Што се тиче процентуалног броја невакцинисане деце на нивоу уписаног броја деце у ПУ „Наша Радост“ он је износио око 10%.
- Периодичну контролу раста и развоја детета ( мерење тесине висине и телесне масе детета, оцена психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст), контрола раста и развоја праћена је и код деце у сеоским групама.
- Едукација запослених радника, а посебно радника на одржавању хигијене и радника на припремању и сервирању хране
- Посета стоматолога, здравствено васпитне активности са децом на тему здравље уста и зуба.
- Организација редовних санитарних прегледа за запослене, септембар 2022.године и март 2023.године.
- Припрема објеката, дезинфекција објеката за почетак нове радне године.
- Организација рада помоћних радника и едукација новозапослених
- Подела хлорног средства објектима и едукација помоћног особља о начину коришћења и дозирању са посебним освртом на дезо баријере по уласку у објекте и начину дезинфекције играчака, подова, радних повшина и опреме.
- Организација рада и едукација превентивних сестара о праћењу здравственог стања деце на пријему, о времену за пријем родитеља и деце у вртић, о лекарским потврдама деце издате од стране педијатра.
- Организација спавања деце и мењања постељине.

- Организација спровођења ДДД послова са „Екосаном“ из Београда у градским и сеоским групама, септембар 2022. године и април 2023 .године.
- Учешће у јавној набавци за одржавање хигијене, мар 2023. године.
- Организација рада вешернице у току лета, јул-август 2023. година и едукација запослених у вешерници на рад на новим дигиталним машинама за прање и сушење веша.
- Континуирана месечна сарадња са ЗЗЈЗ из Пожаревца и прање хигијенског стања дистрибутивних и централне кухиње, радника и објеката.
- Сарадња са дечијим диспанзером здравственог центра „Свети Лука“ у оквиру које су поред осталог успешно реализовани систематски прегледи за упис деце у припремно предшколски програм и у школу.
- Спровођење других хигијенско-епидемиолошких мера у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту.
- Водио се здравствени картон детета.
- Свакодневно се водио дневник сестре на пзз.

*У циљу континуираног здравственог васпитања деце спроводи се програм "Здрав вртић" са темама: Здравље као појам, Лична и општа хигијена, Хигијена и нега уста и зуба, Правилан раст и развој, Исхрана, њен значај за правилан раст и развој, Физичко, вежбање, игра, одмор, спавање, Правилно прање руку које се и стално пратило код деце и надгледало*

Учествовање у припреми за отварање објекта „САЊАЛИЦЕ 3“ у јануару ове године.

Учествовање у плану и набавци постелине коју смо добили у августу 2023. године.

Учествовање у плану и набавци за радну обућу и униформу за запослене у ПУ „Наша Радост“.

Учествовање у плану за спровођење новог уговора за ДДД послове.

Направљена је спецификација за прање тепиха по објектима и учешће у реализацији.

Одрађени су годишњи одмори и распоред радника за јул и август 2023.

Сарадња са родитељима остваривала се индивидуално и путем родитељских састанака.

Сарадња са директором установе и стручним сарадницима установе одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите

Сарадња са здравственим институцијама (Дечијим Диспанзером, Патронажном службом, Стоматолошком службом, ХЕС службом, ЗЗЈЗ Пожаревац) одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите.

Стручно усавршавање одвијало се индивидуално и учешћем на мањим стручним скуповима преко удружења медицинских сестара.

## **16. Извештај о раду службе за правилну исхрану деце**

Извештај о раду службе за правилну исхрану деце у 2022/2023. год

На основу постављених циљева и задатака исхране предшколског детета, а по правилнику о нормативу друштвене исхране у установама за децу у 2022/23 год. реализоване су активности на планирању, спровођењу и контроли исхране, а са циљем очувања и унапређења здравља деце, правилног раста и развоја.

У склопу службе исхране организован је рад централне кухиње, магацина исхране за кондиторски робу, магацин за свеже воће и поврће и магацин за складиштење смрзнуте робе (замрзивачи и расхладни уређаји), као и контрола и свакодневна сарадња са дистрибутивним кухињама у градским објектима, као и у објекту „Полетарац“, који је ван седишта установе, а за који је реализована производња оброка (ручак) за потребе деце у матичном објекту.

Производња оброка (доручак, ужина, ручак) је реализована за децу целодневног боравка и припремно- предшколског програма, као и за кориснике објекта:Сунце,а ручак за кориснике објекта:Полетарац; у централној кухињи у објекту „Пчелица“.

На основу годишњег плана установе, а пратећи дневну присутност деце реализован је планиран број оброка.

У сарадњи са превентивно-здравственом службом реализоване су активности на формирању позитивног става и стицању здравих васпитних навика у исхрани деце по план здравствено-васпитног рада са децом. Свакодневна комуникација са сестрама на пзз реализована је кроз

следеће задатке: дневна присутност деце, алергије–специфичности исхране код деце, сарадња са кухињом, дневни распореди кухињског особља и друга питања.

Специфичности у исхрани деце изазване алергијским и здравственим променама, реализовани су оброци заменом одговарајућих намирница, које су предложене од стране родитеља и медицинске документације.

На основу годишњег уговора са Заводом за јавно здравље из Пожаревца редовно су одрађене све контроле.

У редовном надзору Републичке санитарне инспекције током године одрађена је контрола дистрибутивних блокова и централне кухиње.

Редовна месечна контрола хигијенске исправности воде за пиће одрађена је од стране Завода за јавно здравље из Пожаревца у објекту „Полетарац“ у Осипаоници, а у централној кухињи „Пчелица“ одрађена је 2 пута годишње на основу уговора.

У објекту „Полетарац“ у Осипаоници због неисправне воде за пиће, током године реализована је исхрана – у комбинацији доручак и ужина ( у организацији објекта) ,а ручак (достава из централне кухиње) у периодима када су резултати били позитивни. Вода за пиће се користила флаширана.

На основу мишљења епидемиолога ЗЗЈЗ из Пожаревца вода се користила за прање руку и одржавање хигијене објекта, а одржавање прибора за јело се одрађивало у централној кухињи :Пчелица, изузев када је епидемиолог наложио супротно.

Узорковање воде у договору са Заводом за јавно здравље из Пожаревца и Републичком санитарном инспекцијом се од постављања филтера узоркује са два тачећа места у објекту једном месечно–пре и после филтера.

Припрема годишњег распореда извршиоца (централна кухиња, дис. кухиње) према планираном броју група на основу годишњег програма рада.



Такође сам реализовала дневну организацију потребног броја извршиоца у централној кухињи, дистрибутивним кухињама према потребама објеката а по основу одсуства радника. \

Дневна евиденција присутности радника и израда петнаестодневних и месечних извештаја и извештаја за путне трошкове радника.

Свакодневна едукација и праћење реализације радних задатака сараднице нутриционисте. Месечно је прослеђена просечна присутност деце социјалном раднику установе.

Стручно усвршавање: Присуство семинару удружења нутрициониста Србије и удружењу сестара на ПЗЗ Србије.

Редовно присуство колегијуму установе.

Реализација активности по месецима:

Септембар 2022. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Годишњи распоред радника у централној и дистрибутивним кухињама
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Обилазак дистрибутивних блокова у објектима установе и припрема за почетак рада у новој радној години, као и допуна кухињског инвентара
- Одрађен извештај о раду за 2021/22. годину
- Одрађен годишњи план рада за 2022/23. годину
- Припрема кухињске опреме и инвентара за дистрибутивну кухињу у објект: Сањалице
- Припрема спецификације за навакву кухињске опреме
- Јутарњи обилазак дистрибутивних кухиња – контрола пријема хране

- Реализован је ремонт казана у централној кухињи
- Присуство састанку превентивне службе, где сам изнела анализу извештаја о контроли дистрибутивних кухиња. Предложено је да се у народном периоду одрађују нове тачке узорковања, као и да се не обавештавају сестре на ПЗЗ, када и где ће се радити контрола.
- Одрађен је предлог транспорта прљавог и чистог веша из вешернице по објектима у сарадњи са Јеленом Исаиловић, о чему су сви објекти обавештени
- Подељени су обрасци извештаја о алергијама код деце и специфичностима у исхрани, како би могли да пратимо даљу реализацију јеловника
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице – нутриционисте (припрема почетка радне године, израда калкулације цене obroка на основу понуђених цена у уговору, праћење дневне присутности радника и комбинација распореда)
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова Октобар 2022. године:
- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по уговору

- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице – нутриционисте (израда јеловника, рад са извршиоцима централне кухиње, вођење документације)
  - Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
  - Контрола дистрибутивних кухиња о хигијени црног посуђа, које се враћа у централну кухињу
  - Организација регионалних сусрета удружења медицинских сестара у предшколским установама
  - Активно учешће у раду колегијума установе
  - Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
  - Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
- Новембар 2022. године:
- Реализација дневних и недељних задатака
  - Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
  - Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте (организација исхране у ванредним условима – искључење воде на нивоу града)
  - Контрола хигијене објеката – рад помоћног особља
  - Одрађена решења о годишњем одмору радника на одређено ,која нису у целости искористила годишњи одмор. План њиховог коришћења одмора
  - Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе

- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова Децембар 2022. године:
- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте (осврт на квалитет достављене робе и пратећих извештаја о контроли квалитета, израда јеловника са освртом на празнике и славе – смањен број извршиоца, фотографисање деце и др.)
- Одрађена техничка спецификација за набавку кухињске опреме и инвентара у објекту у Друговцу
- Контрола хигијене објеката и дистрибутивних кухиња – акценат на редовној евиденцији чек листа, средства за одржавање хигијене
- Распопред радника у централној и дистрибутивним кухињама током новогодишњих празника
- Припрема техничке спецификације кухињске опреме и инвентара за набавку у 2023. години
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе

- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова  
Јануар 2023. Године:
- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте
- Организација и реализација рада централне кухиње и дистрибутивне у објекту *Сањалице*; у току дежурства у периоду од 04.01. до 06.01.2023. (производња оброка и број извршиоца)
- Упознавање са радним задацима новог магационера – исхране Снежане Павловић, праћење примопредаје од стране Наташе Јокановић (предати нови обрасци за вођење евиденције рокова и улаза намирница)
- Завршне припреме за почетак рада објекта *Сањалице 3*; од 16-ог јануара 2023. Године са освртом на специфичности доставе хране
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла и потписивање уговора о даљој сарадњи у 2023. години

- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Фебруар 2023.године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте( рад са магационерима, припрема образаца евиденције магацинских улаза и рокова)
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Подела кухињске опреме и посуђа дистрибутивним кухињама по датим потребама
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Март 2023. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте
- ( планирање потреба кухињске опреме и ивентара и припрема спецификације)
- Припрема спецификације канцеларијског материјала и подела
- Присуство едукацији агенције о безбедности на раду у установи

- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Април 2023. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте (израда јеловника и комбинације припреме јела )
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Мај 2023. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте

( сарадња и комуникација са кухињским особљем, израда јеловникаи комбинација сезонских намирница, квалитет достављених производа)

- Реализација поправке кухињске опреме у централној кухињи
- Реализован је састанак са директором и помоћником установе и извршиоцима у централној кухињи и договор о даљем раду
- Преглед рада клима уређаја у централној кухињи и постављање нове климе
- Размена искуства са сарадником на превентивно-здравственој заштити Слађаном Рашић
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroka као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Јун 2023. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте (контрола квалитета достављених производа и упознавање са израдом годишњих одмора за кухињско особље и службу исхране)



- Одрађена техничка спецификација за набавку кухињске опреме и инвентара у 2023. години
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Организација и реализација годишњих одмора за кухињско особље ( план броја извршиоца, писање и подела решења)
- Припрема годишњег распореда за кухињске раднике у радној 2023/24. години са обрачуном броја извршиоца на основу планираног броја група
- Израда јеловника за јул 2023. године са освртом на преостале количине намирница по уговору
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по уговору
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова  
Јул 2023. Године:
- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте (сугестија о вођењу евиденције намирница по уговору – утрошак, као и евиденција приспелих фактура)

- Узимање бројног стања и реализације требовања по јеловнику, дневна и недељна набавка намирница, контрола пријема достављене робе
- Припрема техничке спецификације кухињске опреме и инвентара за објекат у Радинцу
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Завршена набавка кухињске опреме и инвентара за 2023. годину
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова
- Коришћење годишњег одмора од 10.07. до 18.08.2023.

Август 2023. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Свакодневно праћење присутности радника и предлог распореда по потреби
- Свакодневна едукација и праћење реализације задатака сараднице- нутриционисте  
( припрема почетка радне године )
- Извештај о одсутности кухињских радника у радној 2022/23 години
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе

- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.

- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.-31. за текући месец као и путних трошкова

## **17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево донела План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности број 4147/22 од 27.12.2022. године. Уравнотежена заступљеност полова још није остварена. Пријема у радни однос на неодређено време у радној 2022/2023. години није било. Тренутно је расписан конкурс и у процедури је.

На одређено време примили смо двојицу домара. То су једино лица која су, с обзиром на пол заинтересована да раде у установи. У друге органе установе, такође се мање укључују припадници мушког пола. Једнаке могућности за едукацију су омогућене свим запосленим, у складу са законским и подзаконским актима и годишним планом стручног усавршавања.

Установа је прописала посебне мере у циљу успостављања родне равноправности и то: једнака права на информисање, једнака могућност заснивања радног односа у мери која је законом дозвољена, без прављење разлике у погледу пола, уравнотежена заступљеност полова у органима установе, у погледу права на стручно усавршавање, употреба родносензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца, прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама, као и едукација запослених из области равноправности полова.

У радној 2022/2023. години, након процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица у установи, резултати показују да су исти врло ниског степена, пошто до сада није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности нити потенцијалне опасности од њиховог настанка. Није било судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода.

## 18. Извештај о раду директора

### Реализација васпитно-образовног рада

Установа је васпитно-образовни рад у 2023. години организовала у пуном капацитету, у 149 васпитних група са 3090-оро уписане деце.

Циљеви и задаци предвиђени Годишњим планом рада Установе, Предшколским програмом и Развојним планом, остварени су у великом делу.

Настављен је интензиван рад на имплементацији Основа програма *Године узлета*. Разноврсне активности из програма Модела заједнице професионалног учења оствариване су у вртићу Језгро (објекат „Бубамара“). Континуираним активностима у оквиру стручног усавршавања васпитног особља, технике и алати овог програма коришћени су током хоризонталне размене на нивоу Установе.

Кроз континуирану подршку Министарства просвете РС предшколским установама, у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања организована је целодневна посета вртићима кластера под називом Заједничко учење моделовањем. Домаћин нашој установи била је ПУ „Земунски бисер“ Земун, у јуну месецу 2023. године.

- Посета вртићу „Калимеро“ у Новом Саду у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који се реализује у сарадњи Министарства просвете Републике Србије, Института за педагогију и андрагогију Универзитета у Београду и УНИЦЕФ-а и средстава кредита Светске банке одређено је 5 Центара-кластер вртића на територије Републике за хоризонтално учење практичара у примени Основа програма „Године узлета“

- посета стручним сусретима васпитача на Тари
- посета стручним сусретима медицинских сестара у Кладову
- посета стручним сусретима стручних сарадника у Врњачкој бањи

ПУ „Наша радост“ Смедерево укључена је као један од партнера у Пројекат Министарства просвете Републике Србије и града Смедерева кроз Инклузивно предшколско

васпитање и образовање под слоганом „Корачајмо заједно“, од 2019. године. Циљ Пројекта је унапређење доступности предшколских услуга за децу из осетљивих друштвених група, обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција и препознавање значаја стимулације раног развоја деце кроз игру и учење. Едукација родитеља се реализовала кроз радионичарски рад. У оквиру пројектних активности опредељена су финансијска средства за опремање „Сензорних помагала“

- Активно учешће на КОНГРЕСУ ВАСПИТАЧА - У периоду од 17-18.6.2023. године у Београду на Филозофском факултету одржан је Трећи Конгрес стручних радника предшколских установа Србије-СРПУС под радним називом „Подршка добробити детета“-одговорност целокупног друштва.
- Подршка ментора Тима за самовредновање рада предшолске установе
- Организовање Окружних стручних сусрета васпитача и медицинских сестара – васпитача у Регионалном центру Смедерево
- Учествовање васпитног кадра на обуци за дигиталне компетенције

## **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА**

### **ОЈ „ПЧЕЛИЦА“ НА ПАПАЗОВЦУ**

- набавка намештаја за пет васпитних група (отворене полице, ормари за креветиће, дечји креветићи, столови, столице)
- уређење санитарних чворова (четири дечја тоалета и два за запослене)
- кречење и хобловање паркета у пет васпитних група и тв сале
- замена дела ограде која је оштећена
- укалањање справа које су дотрајале и небезбедне за употребу
- уређење дворишта у сарадњи са родитељима
- замена соларних панела ради економичније потрошње електричне енергије у објекту

### **ОЈ „ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ“**

- уређење простора на отвореном у сарадњи са родитељима
- адаптација вешернице због уградње нових машина за прање и сушење веша, као и стола за пеглање
- уређење неколико санитарних чворова

### **ОЈ „БАМБИ“**

- уређење простора на отвореном у сарадњи са родитељима
- уклањање справа које су дотрајале и небезбедне за употребу
- замена бетонских плоча у дворишту објекта

### **ОЈ „БУБАМАРА“**

- кречење једне радне собе, уређење ходника

### **ОЈ „ХАЈДИ“**

- Опремање новим намештајем четири радне собе и две трпезарије (отворене полице, ормари за креветиће, гардеробери, заштитне маске за радијаторе)
- кречење холова и кабинета за колегијуме
- хобловање паркета у горе наведеним собама
- замена сливника и опшивки на целој кровној површини
- уређење дворишта у сарадњи са родитељима у двориштима јаслених група

### **ОЈ „ПОЛЕТАРАЦ“**

- опремање новим намештајем ( четири радне собе, холови)
- хобловање паркета у две радне собе, сали за физичко и канцеларији за васпитаче

### **ОЈ „ ЛЕПТИРИЋ“**

- кречење једне радне собе и замена столарије