



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18. - др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 13 и 14. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, 18/2010, 101/2017,113/2017-др. Закон, 95/2018 – др.закон, 10/2019, 86/2019 – др.закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021), Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, 44/2011), Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписују у васпитну групу („Службени гласник РС“, 44/2011) члана 84. Статута Установе, Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, на седници одржаној дана 27.02.2024. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС И ИСПИС ДЕЦЕ У ПРЕРДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о условима за пријем и упис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови за пријем, упис и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево (у даљем тексту: Установа), у складу са Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

#### Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

### **II НОРМАТИВИ ПО ГРУПАМА**

#### Члан 3.

Нормативи за број деце која се уписују у васпитну групу у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево дефинисани су Законом о предшколском васпитању и образовању. Сагласност од одступања за број деце који се уписује у васпитну групу од  $\pm 20\%$ , даје оснивач у складу са Правилником о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу.

У Установи се организује боравак за децу предшколског узраста, односно деце узраста од шест месеци до поласка у основну школу (јаслице - вртић, мешовите групе и

припремни предшколски програм) у складу са Законом и Годишњим планом рада Установе.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од шест месеци до три године и групе вртића, за узрастни период од три године до поласка у школу. Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста (мешовите васпитне групе).

### **III УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ**

#### **Члан 4.**

У оквиру обављања делатности предшколског васпитања и образовања, сваке радне године, Установа расписује конкурс за упис деце у Предшколску установу „Наша радост“ Смедерево.

Конкурс се објављује истицањем на огласној табли Установе, на улазима свих објеката, на сајту Установе и у најмање једном средству локалног јавног информисања.

#### **Члан 5.**

Одлуку о расписивању конкурса за упис деце у Установу, доноси директор установе, најкасније до 1. марта текуће године.

#### **Члан 6.**

Приликом уписа деце, родитељи су обавезни да благовремено, тј. до истека последњег дана конкурса доставе сву потребну документацију прописану овим Правилником.

#### **Члан 7.**

### **IV КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ**

Поступак уписа деце спроводи Конкурсна комисија установе коју формира директор Решењем. Директор Решењем именује председника и чланове комисије за редовани пријем деце из редова запослених у Установи. Комисија има непаран број чланова. Председник комисије и чланови имају своје заменике.

Задатак комисије је да :

-Утврди преглед слободних места за пријем деце по узрастима;

-Утврди број поднетих захтева;

- сачини листе примљене деце и деце која нису примљена.

-изврши пријем деце у складу са критеријумима прописаним Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, 44/2011), на основу слободних места.

Листе примљене деце и деце која нису примљена садржи следећи податак: деловодни број поднетог захтева.

Пријем захтева за упис деце у току конкурса траје у месецу априлу три недеље и врши се електронским путем преко линка [www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs). и непосредно, последње недеље конкурса, у седишту Установе у Смедереву у објекту „Хајди“ у улици Војводе Мишића број 4.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна.

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима без бодовања, или путем бодовања и рангирања.

Рангирање подразумева означавање примљене и одбијене деце а на основу критеријума и услова из конкурса.

Уколико постоји већи број захтева за пријем деце у односу на капацитете жељеног објекта за пријем, комисија има право да изврши усмеравање пријема деце према капацитетима за пријем у локацијски најближе објекте ПУ „Наша радост“ Смедерево, са истим условима за боравак деце који у складу са нормативом имају могућност за пријем деце тог узраста.

Полазак деце примљене по конкурс у је од септембра месеца текуће године.

Пријем деце за боравак у објектима установе вршиће се у току радне године, само уколико васпитне групе нису попуњене по нормативима за ту васпитну групу и то по следећим приоритетима:

- деца која нису примљена по последњем конкурс у за пријем а остварили су најмање 40 бодова,
- у складу са одредбама Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, 44/2011);
- на захтев Центра за социјални рад и
- деца која су на листи чекања од септембра месеца године у којој је расписан конкурс.

## Члан 8.

Захтев за упис деце подноси се:

- електронским путем на порталу Еуправа или
- на основу писменог Захтева за пријаву детета у предшколску установу родитеља или другог законског заступника непосредно у просторије Установе, у улици Војводе Мишића број 4 у Смедереву, последње недеље конкурса.

За подношење захтева преко Еуправе неопходно је извршити регистрацију Корисника уз важећи лични документ. Након регистрације, Корисник врши пријаву бирањем опције Евртић у оквиру које означава жељени вртић, облик рада и уноси тражене податке за оба родитеља.

Овлашћени обрађивач података из ПУ „Наша радост“ Смедерево, уз сагласност подносиоца захтева (непосредним путем), преко портала Еуправе (Централни регистар обавезног социјалног осигурања, матична књига рођених) проверава тачност унетих

података, уз напомену да се будују само подаци добијени путем портала приликом провере уз претходно добијену сагласност или документација коју је подносилац доставио непосредно.

Сваки захтев се заводи посебним деловодним бројем.

Родитељи/други законски заступници деце приликом непосредног уписа као и родитељи/други законски заступници деце из друштвено осетљивих група који су попунили електронску уписницу, су дужни да доставе следећу документацију путем имејла [upisvrticdsd@gmail.com](mailto:upisvrticdsd@gmail.com):

1. **за кориснике материјалног обезбеђења**- Решење Центра за социјални рад или потврду да породица остварује неки облик социјалне заштите (право на материјално обезбеђење породице);
2. **за децу без родитељског старања** доставити Потврду или решење надлежног органа;
3. **за децу са сметњама у развоју** Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету;
4. **родитељи који самостално врше родитељско право или самохрани родитељи**: правоснажну судску пресуду или решење о самосталном вршењу родитељског права и извод из матичне књиге рођених уколико није утврђено очинство; умрлица за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло;
5. **за остале осетљиве категорије** – Решење или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика
6. **за децу тешко оболелих родитеља или је дете у породици тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју** доставити Решење о инвалидности или медицинску документацију о болести родитеља односно Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету или лекарску документацију;
7. **за ратне војне инвалиде** доставити Решење о потврђивању статуса ратног војног инвалида
8. **за студенте** доставити потврду о статусу редовног студента за текућу годину;
9. **за родитеље који имају статус избеглих и прогнаних лица** доставити потврду или решење о статусу расељеног или прогнаног лица;
10. **за родитеље запослене у иностранству**: доставити потврду о запослењу или уговор о раду које је оверио овлашћени судски тумач;
11. **за власнике фирми**: извод из регистра привредног субјекта (АПР);
12. **за уметнике**: решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из ПИО фонда или потврда из Удружења уметника;
13. **за пољопривреднике**: потврда о регистрованом пољопривредном газдинству;
14. **за пензионере**: доставити решење Фонда ПИО
15. **за лица на одслужењу казне затвора**: доставити Потврду казнено-поправне установе (уколико се ради о Установи у другој држави потврду оверава овлашћени судски тумач)
16. **за родитеље који нису држављани Републике Србије** доставити одговарајућу документацију.

Пријем деце на целодневни боравак и припремни предшколски програм врши се на основу захтева родитеља, усвојиоца, хранитеља, односно старатеља детета, који се подноси надлежној служби Установе у писаној форми на јединственом обрасцу Установе – захтев за пријаву детата у предшколску установу. Саставни део обрасца-пријаве за упис детета је изјава о сагласности родитеља, усвојиоца, хранитеља, односно старатеља детета да се изврши увид, прибаве и обраде лични подаци о којима се води службена евиденција.

Захтев се може поднети и путем Еуправе, с тим што додатну релевантну документацију за самохране родитеље, децу са сметњама у психофизичком развоју, децу из породица које користе неки облик социјалне заштите, и др., као и за родитеље који нису држављани Републике Србије, а којом се доказује наведени статус неопходно је доставити непосредно у Управу Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, у улици Војводе Мишића број 4 или путем имејла [upisvrticsd@gmail.com](mailto:upisvrticsd@gmail.com).

#### Члан 9.

Предшколска установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, врши упис деце предшколског узраста, према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис:

1) деца из друштвено осетљивих група:

1. деца жртве насиља у породици
2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања
3. деца самохраних родитеља
4. деца из социјално нестимулативних средина
5. деца са сметњама у психофизичком развоју
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју
7. деца тешко оболелих родитеља
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди
9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
10. деца из средина у којима је усред породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

2) деца запослених родитеља и редовних студената;

3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

4) деца чија су браћа или сестре уписани у Установу;

5) остала деца.

#### Члан 10.

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

Редни број	Критеријуми	Број бодова
1.	Деца из друштвено осетљивих група	приоритет
2.	Запослена оба родитеља и деца редовних студената	40
3.	Запослен један родитељ/ један родитељ студент	20

4.	деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици и деца из породице са троје и више деце	30
5.	деца чија су браћа или сестре уписани у Установу	10

максималан број бодова 80

#### Члан 11.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1. деца запослених у Установи;
2. према већем броју деце у породици;
3. према дужини чекања за пријем у Установу за упис у току радне године;
4. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

#### Члан 12.

Предшколска установа задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајног капацитета а у складу са важећим нормативима. Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне капацитете да приме сву децу, врши се према следећим критеријумима:

- 1) предност да остану у објекту имају деца чији рођени брат/сестра похађају исти објекат,
- 2) предност да остану у објекту имају деца по близини места становања.

#### Члан 13.

Дете - страни држављанин и дете без држављанства и тражилац држављанства, дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, прогнано или расељено лице, уписује се у предшколску установу која остварује припремни предшколски програм, под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

За боравак у предшколској установи, родитељ, односно други законски заступник детета страног држављанина плаћа економску цену по детету, а родитељ, односно други законски заступник детета без држављанства и тражиоца држављанства, прогнаног и расељеног лица, плаћа цену по детету коју утврђује оснивач, у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом.

#### Члан 14.

Установа објављује листу примљене деце на свим објектима установе, најкасније до 31. маја текуће године.

Ако родитељ/други законски заступник детета није задовољан **начином бодовања**, подноси писани приговор Комисији за упис најкасније у року од 8 дана од дана истицања листе. На сваки приговор Комисија даје писани одговор, који се заводи и потписује га председник комисије.

Комисија за упис је дужна да писаним путем одговори најкасније у року од **15** дана од дана пријема приговора. Приговори се преузимају у седишту Установе.

## Члан 15.

Родитељ/други законски заступник детета дужан је да за примљено дете потпише Уговор о коришћењу услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево у року који одреди комисија приликом објављивања резултата конкурса. Уколико родитељ не потпише Уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу.

## Члан 16.

Упис деце у Установу може се вршити у току радне године, уколико има слободних места у одговарајућој васпитној групи у складу са нормативима.

## Члан 17.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и осталих правних аката Установе.

## **V ПРЕМЕСТАЈ ДЕТЕТА**

### Члан 18.

Родитељ или други законски заступник може поднети писмени Захтев за премештај детета, у току трајања конкурса, из једног објекта у други из оправданих разлога, које ће Комисија уважити само ако постоје слободни капацитети у вртићу и у васпитној групи у којој треба преместити дете.

Комисија у току конкурса разматра Захтеве за премештај деце из једног објекта у други, водећи рачуна о нормативима, о броју деце по васпитним групама и оправданости разлога за премештај.

Премештај детета из једног објекта у други објекат, у току радне године, може се вршити само ако се ослободе места у појединим васпитним групама.

Стручна служба установе обавештава васпитаче група из које и у којој се дете премешта, као и руководиоца објекта.

### Члан 19.

## **VI УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГА**

По завршетку конкурса, за дете које је примљено у вртић, родитељ или други законски заступник потписује Уговор о коришћењу услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, у року који одреди Комисија приликом објављивања резултата конкурса.

Уговор о коришћењу услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево се потписује у два примерка од којих један остаје у Установи а један се уручује родитељу или другом законском заступнику.

Уговори о коришћењу услуга се закључује за радну годину. Уколико су од стране Корисника услуга испуњене све новчане обавезе, Корисник услуга наставља коришћење услуга и у следећој радној години, без конкурисања, закључивањем Анекса уговора о коришћењу услуга.

Родитељи или други законски заступник се обавезује да за дане одсуства детета плаћа износ утврђен Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, у целодневном боравку, које доноси надлежни орган оснивача Установе а у складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама, које доноси министар.

Од обавезе плаћања услуга чија је цена утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Установи, у целодневном боравку, ослобођена су деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и деца из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ. Решење о утврђивању права доноси одсек за друштвену бригу о деци у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом и Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом.

Уколико дође до измене распореда рада објеката Установе, односно да због рационализације рада Установе, објекат за који је родитељ уписао дете неће радити, или да се због организације рада, васпитна група измешта из матичног у други објекат, просторно најближи објекту за који је склопљен Уговор, уговорне стране су сагласне да родитељ користи услуге објекта, према распореду који утврђује Установа, без потписивања анекса уговора.

Појединачно учешће корисника у месечној економској цени програма износи 50% од утврђеног износа у случају одсуства детета због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара –педијатра; у време коришћења годишњег одмора родитеља, односно другог законског заступника детета на основу увида у решење о коришћењу годишњег одмора за родитеља, односно другог законског заступника, као и због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од десет радних дана у току радне године.

Родитељи/други законски заступници деце су дужни да доставе здравствену потврду изабраног лекара педијатра да је дете здраво и да може у колектив пре него што дете први пут крене у колектив, не старију од 10 (десет) дана.

Родитељи/други законски заступници деце су дужни да доставе здравствену потврду изабраног лекара педијатра након одсуства детета после сваке прележане болести и одсуства дужег од 5 (пет) радних дана из било ког другог разлога, а у складу са Стручно–методолошким упутством за спровођење Уредбе о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине.

## Члан 20.

### **VII ИСПИС ДЕЦЕ**

#### **Испис детета на захтев родитеља**

Родитељи или други законски заступници могу раскинути уговор, и у том случају су дужни да у обрачунској служби Установе поднесу Захтев за испис детета, на образцу



који утврди Установа, поштујући отказни рок од 15 дана. Дете се исписује из Установе по измиривању обавеза од стране родитеља према установи.

### **Испис детета од стране Установе**

Испис детета из Установе се врши:

1. на захтев Установе, уколико се родитељ/други законски заступник детета, не придржава одредаба Уговора о коришћењу услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 21.**

Ступањем на снагу овог Правилника дел. број 578/24 од 27.02.2024. године, престаје да важи Правилник о условима за пријем, упис и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево дел.број 467/20 од 27.02.2020. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Председник Управног одбора**  
  
**Александра Стојковић**