

Република Србија
Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево
Број:4640-2/23
Дана: 12.12.2023.године

На основу члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023 – у даљем тексту Закон) и Упутства о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл.гласник РС“, број 67/22) Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, на седници одржаној 12.12.2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е У
П Р Е Д Ш К О Л С К О Ј У С Т А Н О В И „Н А Ш А Р А Д О С Т“ С М Е Д Е Р Е В О
(пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево (у даљем тексту: Установа) и то:

- у време одржавања васпитно-образовног рад у објекту и у дворишту Установе;
- у време одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује Установа;
- мере, начин и поступак заштите деце од насиља.

Установа је дужна да спроводи мере заштите и безбедности деце у сарадњи са родитељима и надлежним органима локалне самоуправе. Средства за спровођење мера из става 2. овог члана обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са чланом 189. став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања.

Установа је израдила овај Правилник у складу са Упутством о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл.гласник РС“, број 67/22), а по предходно извршеној анализи потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Установе (просторни, технички, временски и други организациони услови).

Члан 2.

Деца имају право на заштиту и безбедност у Установи и од поступака од стране запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и трећих лица која угрожавају њихову безбедност.

Деца имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода- поплава, земљотреса, других несрећа, удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност деце у Установи.

Средства за спровођење мера из члана 1. и 2. овог Правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Правилником се обезбеђује деци право на заштиту и безбедност:

1. У згради и дворишту Установе,
2. Ван зграде и дворишта Установе, за време остваривања васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга која остварује Установа (реализација зимовања и летовања деце, излета, шетњи по граду, посете другим институцијама, организовања приредби и маскенбала) и сличних активности које организује Установа.

Деца имају право на заштиту и безбедност од :

1. Поступака других лица,
2. Болести и повреда,
3. Пожара, поплаве, земљотреса, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност деце у Установи.

Члан 4.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Установе, руководиоцу организационе јединице или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника су дужни да поштују директор Установе (у даљем тексту: директор), помоћници директра, сви запослени и друга лица која су радно ангажована у Установи, родитељи, односно други законски заступници, и трећа лица која се налазе у згради и дворишту Установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Члан 6.

Неспровођење одредби од стране запослених а које су прописане овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне дисциплинска мера која је предвиђена у члану 166. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 7.

Ради спровођења мера прописаних овим Правилником, Установа сарађује са државним органима, органима града Смедерева и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

Члан 8.

Установа је дужна да упозна родитеље, односно друге законске заступнике, као и све заинтересоване са мерама, начином и поступком заштите и безбедности деце, на одговарајући начин (усмена информација, писано обавештење истакнуто на огласне табле по организационим јединицама, на званичној интернет страници Установе) и др.

Члан 9.

Васпитач на крају радног времена може напустити васпитну собу, тек након одласка све деце кући.

Спремачице које су распоређене за рад у радној јединици, пре почетка радног времена откључавају, а по завршетку радног времена закључавају Објекат.

II. АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ

Члан 10.

У циљу обезбеђивања заштите и безбедности деце извршена је анализа потенцијалних и актуелних ризика, и то:

1. Приступ објектима Установе

Седиште Установе је у Смедереву, улица Војводе Мишића бр. 4. Установа се састоји од једанаест објеката у граду, два у селима и једног на Ртњу и издвојених одељења у којима је организован васпитно образовни рад у просторијама основних школа или другим просторијама на територији града Смедерева.

Објекти на територији града:

1. Објекат „Хајди“, улица Војводе Мишића број 4, Смедерево
2. Објекат „Бамби“, улица Радосава Мирковића број 12, Смедерево;
3. Објекат „Бубамара“, улица Горичка бб, Смедерево;
4. Објекат „Весели цветови“, улица 7. јула бб, Смедерево,
5. Објекат „Дизниленд“, улица Јадранска бб, Смедерево
6. Објекат „Лептирић“, улица Балканска бб, Смедерево;
7. Објекат „Пчелица“, улица Јанка Јанковића бб, Смедерево
8. Објекат „Сањалице“, улица Др. Јована Цвијића бр.13-15, Смедерево и објекат „Сањалице 2“ улици Моме Арделића бр. 19, Смедерево
9. Објекат „Коцкица“, улица Карађорђева број 58, Смедерево
10. Објекат „Бајка“ улица Војводе Миленка број 32, Смедерево
- Објекти у селима:
11. „Полетарац“ Осипаоница, са издвојеним одељењима у Сараорцима, Лугавчини, Скобаљу и Малој Крсни.
12. „Веверица“ Друговац
13. Објекат „Ртањ“ на Ртњу

Васпитно-образовни рад се реализује и у просторима обухваћеним верификацијом.

Објекти Установе су приступачни за децу и родитеље, односно друге законске заступнике, налазе се у непосредној близини саобраћајница које су обележене потребним саобраћајним знацима, пешачким прелазом и лежећим полицајцима.

Сигурност простора

Сви објекти, осим објекта „Весели цветови“, „Сањалице“ и „Коцкица“ су ограђени металном оградом и постоји могућност приступа трећих лица поменутом простору а излазак деце у двориште је организован увек у пратњи васпитача.

Капије на дворишту за пешаке и капије за улаз аутомобила се закључавају после радног времена. Осветљеност објеката постоји од спољашњег осветљења на самом објекту и од улучног осветљења.

Видео надзор постоји на објекту „Хајди“, „Бубамара“, „Пчелица“ „Весели цветови“ и „Бајка“. Стање громобранских и електричних инсталација се редовно проверава у складу са позитивноправним прописима, а водоводне, канализационе мреже и централно грејање се одржавају у исправном стању.

За време трајања васпитно-образовног рада и других активности стално су закључана улазна врата у објектима Установе, а деца су под сталним надзором васпитача у групи.

Ради постизања контроле уласка и изласка из објеката Установе користи се интерфон на улазима објеката, а при изласку из објекта користи се тастер за откључавање, који је на висини коју деца не могу да дохвате. У објектима „Хајди“, „Бубамара“, „Весели цветови“ и „Лептирић“ постоји систем даљинског откључавања објекта путем „тага“ а у објектима „Бамби“, „Дизниленд“ и „Бајка“ постоји интерфон, систем без даљинског откључавања.

Родитељ/други законски заступник детета када доводи односно одводи дете борави у холу објекта или простору испред радне собе.

Стање објеката у унутрашњем простору

Приступ објектима и уређајима за грејање и простору за складиштење лож уља је обезбеђен. Котларнице на течном гориву се налазе у склопу објеката „Хајди“ „Бубамара“ и „Пчелица“, а укопана складишта за гориво се налазе у дворишту објекта, и предузете су све мере заштите за безбедност и здравље учесника у васпитно-образовном раду.

Грејање објеката врши се на следећи начин:

У Објектима „Весели цветови“ и „Полетарац“ котларнице су на пелет. Котларнице на течном гориву се налазе у склопу објеката „Хајди“ „Бубамара“ и „Пчелица“ док је у објектима „Дизниленд“, „Бамби“ и „Коцкица“ успостављено централно грејање а у објекту „Сањалице“ је грејање на гас.

Сваке године се врши контрола исправности горионика, димњака, вентилација, клима уређаја, хидраната и хидрантске мреже, противпожарних апарата, унутрашњих гасних инсталација и настоји се да се исти одржавају у исправном стању. Исправност справа у дворишту и фискултурним салама се редовно контролише.

Установа редовно ангажује Завод за јавно здравље који врши санитарну контролу исправности воде, хране, радних површина, дечијих играчака, дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију све у складу са законом и потребама Установе.

4. Специфични услови и околности које су карактеристичне за Установу

Радно време Установе је сваког радног дана у периоду од 5,30 часова до 16,30 часова прва смена, осим објекта „Сањалице“ који ради у две смене од 5,30 до 22,30 часова. Установа поред објекта у граду има и два објекта на сеоском подручју у којима се реализује целодневни боравак и четворочасовни програм за децу која похађају припремни предшколски програм. Реализација четворочасовног програма у осталим сеоским срединама се обавља у просторима који су верификовани.

III. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИОМ РАДА

Довођење и одвођење деце

Члан 11.

Васпитачи при иницијалним разговорима са родитељима новопримљене деце, дужни су обавестити родитеље о правилима понашања у Установи и радњама које требају обавити приликом довођења и одвођења детета из Установе. Родитељи су дужни да припреме децу за боравак у вртићу, кроз разговор, да поштују правила понашања у установи.

Родитељи су обавезни да дете предају његовом васпитачу или другом запосленом у дежурној соби који је тренутно задужен за ту васпитну групу.

Васпитач преузима дете и предаје га искључиво – родитељу или другом лицу старијом од 16 година кога је родитељ писмено овластио у изјави сагласности, при чему Установа не сноси одговорност након преузимања детета. Родитељи треба заједно са дететом да уђу или изађу из објекта установе.

Ако дете доводи и одводи особа која није родитељ, потребна је потписана сагласност родитеља којом даје све податке о особи која ће то чинити уместо њега, старија од 16 година.

Ако ће у изузетним ситуацијама спречености родитеља, по дете доћи особа која није наведена у потписаној сагласности, то је потребно најавити васпитачу приликом довођења детета тог јутра, или телефоном уколико је разлог за спреченост наступио касније.

Уколико дође до промене особа или до промене адресе или броја телефона особе коју је родитељ односно старатељ навео као овлашћено лице обавезно је да обавести васпитача без одлагања. Особа која доводи/одводи дете треба се лично јавити васпитачу.

Помоћни радници су дужни да обавесте руководиоца објекта или превентивну сестру или секретара уколико се у просторијама ван предвиђених за пријем странака налази лице које не ради у Установи.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот деце и запослених односно нанети штета имовини Установе и личној имовини.

Након преузимања детета у објекту или на игралишту обавеза родитеља или старатеља је да се не задржавају дуже од потребног времена ради сигурног и несметаног боравка остале деце, али и сигурности надзора уласка и изласка родитеља и деце у току послеподневног преузимања.

Родитељ је дужан да дете доводи у Установу без вредних ствари, јер Установа не одговара за губитак и нестанак ствари детета.

Члан 12.

Превентивне мере заштите и безбедности деце су:

1. Васпитач прима дете од стране родитеља детета или лица које родитељ овласти, и васпитач предаје дете родитељу или лицу које је овластио родитељ;
2. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су дужни да у оквиру свог радног времена буду све време у групи док деца бораве у Установи, као и кад се реализује активност од стране стручног сарадника у Установи, и за време реализује активности ван Установе (зимовање, летовање, излети и све друге активности), деца морају бити под сталним надзором истих;
3. Лице које отвара објекат дужно је да пре доласка деце изврши преглед свих просторија у објекту;
4. Пре изласка и у току боравка деце у дворишту, исто се мора прегледати и утврдити да ли је безбедно за боравак деце.
5. По пријему деце, објекти се закључавају;
6. Непозната лица која улазе у објекат морају се легитимисати, и запослени који га први уочи има обавезу да непознатог спроведе до лица кога тражи;
7. Забрањено је уношење оружја и других средстава којима се може угрозити безбедност деце;
8. Забрањује се запосленима конзумирање алкохола, опијата и наркотичких средстава у објектима и у функционалном делу простора у коме се обавља предшколско образовање укључујући и дворишни простор, као и за време обављања свих васпитно-образовних активности које се реализују ван Установе;
9. Обавезују се лица задужена за спровођење противпожарне заштите у Установи, да редовно прате и спроводе мере заштите од пожара, предвиђене законом и општим актом установе ;
10. У случају пожара, поплаве, земљотреса, удара грома и других елементарних непогода, које угрожавају безбедност деце, примењују се мере и упутства предвиђена законом, правилником и др. општим актима Установе;
11. Благовремено предузимање мера за спречавање и отклањање кварова на опреми, инсталацијама у објекту и дворишту који могу угрозити физичку безбедност деце и запослених. Запослени који први уочи квар на опреми и уређајима доставља обавештење првом претпостављеном, а ако постоји опасност по живот и здравље деце и имовине, обраћа се одмах надлежним институцијама, као што су комунална служба, ватрогасна служба, Хитна помоћ и слично;
12. Осигурање деце од повреда и других несрећних случајева и незгода;
13. Постављање видео надзора на Објектима, као и осветљеност простора у и око дворишта;
13. Уградња интерфона;
14. Поштовање норматива о броју деце у васпитним групама;
15. Опрема и дидактичка средства приликом уградње и набавке морају имати сертификат о исправности и безбедности;
16. Редовна контрола исправности мобилијара по двориштима врши се на почетку сваке радне године, а ванредна на предлог запосленог или другог лица;
- Пре почетка радне године запослени на одржавању проверава стање справа у сали и у дворишту. У случају постојања недостатка које није у могућности да отклони, запослени на одржавању је у обавези да одмах обавести директора и лице за безбедност и здравље на раду које ће обележити справу да је неисправна и забранити да се користи све док се не поправи;
17. У циљу заштита од физичког повређивања деце и запослених потребно је да:
 - подови не буду клизави и да има истакнута одговарајућа ознака да је „клизав под“,
 - у зимском периоду потребно је редовно чишћење снега и скидање леденица са крова испред улаза и око Објектата,
 - обезбедити заштиту на радијаторима и другим предметима са оштрим ивицама,

-постављање гелендера са једне стране за 10 степеника, а за више од 10 степеника са обе стране,

-постављање оградe око дворишта,

-постављање заштитне оградe око далеководa, укупних цистерни за лож уље, шахти, прозора и сл.

-електрични утикачи и прекидачи треба да буду најмање 1,5 метара изнад пода, уз примену сигурносних елемената ...

18. Редовно одржавање зеленила у дворишту (кошења траве, скидање сувих грана и сл.) ;

19. Правилно коришћење и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији предшколског образовања, као и алата, хемикалија, и других средстава, као и редовна провера исправности, употреба прописане заштитне опреме, посебно редовно сервисирање котларница, лифта, апарата за гашење пожара и друге електро опреме;

Запослени у Установи по завршетку радног времена су дужни да искључе електро-уређаје, уклоне запаљиве течности, и други лако запаљив материјал и сл. ;

20. Посебна заштита деце приликом остваривања васпитно-образовног рада ван Установе - нпр. зимовање, излет, посете библиотеци, пијаци, другој установи и сл. је у складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања, као и овим Правилником;

21. Забрањен је приступ незапосленим лицима за време васпитно-образовне активности која се релизује у Објекту или у дворишту Установе. Васпитачи групе старају се да у сали и дворишту бораве искључиво деца из Установе, и имају обавезу да трећа лица упозоре да напусте простор Установе и уколико то не учини, у обавези су да позову руководиоца организационе јединице, директора и патролу МУП-а;

22. Забрањено је коришћења мобилних телефона за време рада са децом;

23. Забрањено је ношење накита који може да повреди дете;

24. Потребно је редовно обавештевање запослених и родитеља о свим активностима које се односе на заштиту и безбедност.

25. Строго је забрањен улазак превозним средствима на четири точка (аутомобила, камиона, комби возила и сл.) у део дворишта Установе, сем за потребе Установе.

26. Није дозвољено паркирање аутомобила запослених у дворишном делу Установе.

27. У дворишту Установе забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

28. Забрањено је увођење домаћих и дивљих животиња у Објекте и дворишта Установе.

29. Запослени, родитељи и трећа лица дужни су да у Установу улазе прикладно одевени, пристојног изгледа. Неприкладним се сматра долазак у сукњама краћим од 5 цм изнад колена, шортсу, мајицама на бретеле, са великим деколтеом, откривеног стомака, прозирне одеће, у папучама.

30. Здравствена заштита и безбедност деце се остварује применом следећих мера:

1. Редовно праћење превентивног здравственог стања деце,

2. Прибављање свих неопходних података од родитеља, а који се односе на здравствено стање детета,

3. У случају болести или повреде детета запослени је у обавези да обавести родитеља, и обезбеди адекватну медицинску помоћ, и то:

- проценити тежину повреде и да укаже прву помоћ, и телефонским путем обавезно обавести:

- родитеље ,

- сарадника за превентивну здравствену заштиту, и

- директора установе (обавештава руководиоца организационе јединице).

Позивање екипе Хитне медицинске помоћи је на број 194.

Код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи повређеном детету, обавезно, обезбедити пратњу од стране запосленог (мед.сестра на пзз, мед.сестра-васпитач, васпитач) са или без родитеља (и без обзира на евентуална инсистирања родитеља, да пратња запосленог није потребна). Запослени остаје поред детета док се не заврши комплетна опсервација у здравственој установи.

Код тежих повреда или стања која захтевају хитну интервенцију позвати хитну помоћ и поступити по њиховом упутству (запослени је у пратњи детета). По повратку из здравствене установе написати извештај о повреди или стању и исти са копијом извештаја лекара – специјалисте проследити сараднику за унапређивање пзз и лицу задуженом за безбедност и здравље на раду. Комплетан поступак збрињавања детета евидентирати и у свесци повреда у организационој јединици. Поступци у процедури су исти у току радног времена предшколске установе од 5:30 до 22:30. Извештај о повређивању мора бити заведен и потписан од стране васпитача који је био у групи када се повреда догодила и руководиоца организационе јединице.

4. Свака организациона јединица мора имати Приручну апотеку-комплети прве помоћи у вртићу- која мора да садржи:

- Стерилну газу (различитих димензија),
- Хидрофилни завој (различитих димензија),
- Ханзапласт
- Пластер
- Хидроген 3%
- Топломер.

Провера и комплетирање прве помоћи задужена лица су: лице за безбедност и здравље на раду, запослени на пословима превентивне здравствене заштите или руководиоци група у радним јединицама.

5. У току боравка детета у предшколској установи постоји могућност за настајање нежељеног повређивања деце, као што су посекотине, огреботине и раздеротине, нагњечења, уганућа, ударац у главу, страна тело у оку, страна тело у носу, страна тело у уву, страна тела у дисајном путу, крварење из носа, и др.

6. Промена здравственог стања је природно оштећење здравља, које се развија спонтано, под утицајем како спољашњих, тако и унутрашњих чинилаца.

Таква стања су:

-Губитак свести (дете не може да се пробуди, нема комуникације),
-грчење појединих делова или целог тела уз губитак пажње или потпуни губитак свести,

- гушење храном или другим материјама,
- бурне алергијске реакције,
- пад са велике висине,
- проблеми са дисањем,
- крварење које не престаје,
- обимније повреде и фрактуре.

8. Спречавање и сузбијање заразних болести и спровођење хигијенских мера у току ширења обољевања од заразних болести спроводи се сходно Протоколу о поступању у Предшколској установи. Најчешће заразне болести код деце предшколског узраста су:

-шарлах, варичела, моноклеоза, салмонелоза, кампилобактериоза, респираторне и стомачне инфекције изазване сезонским вирусима, као и друге болести.

9. Приликом пријема намирница врши се редовна контрола њихове здравствене исправности.

10. Складиштење прехранбених артикала вршити у складу са важећим прописима,

11. Припрема хране врши се према важећим нормативима и уз непосредан надзор стручног радника Установе.

12. Забрањен је улаз у централну кухињу и у дистрибутивне кухиње свим лицима која не учествују у процесу припреме и дистрибуције хране.

13. Дистрибуцију оброка за децу врши се у адекватним посудама, наменским возилом, које задовољава све техничке и хигијенске услове

14. У Установу је забрањено уношење хране, колача и торти, бомбона и грицкалица. За уношење и конзумирање хране која није припремљена у Установи одговорни су васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

15. Редовно одржавање клима уређаја и једном годишње сервисирање истих.

16. Најмање два пута годишње обављање дезинсекције и дератизацију Објеката и дворишног простора, а по потреби и чешће.

17. Редовна санитарна контрола намирница и готових јела, радних површина и играчка од стране овлашћеног Завода за јавно здравље.

18. Санитарни преглед запослених на пословима исхране, неге и одржавања хигијене, као и васпитном особљу два пута годишње.

19. Редовно снабдевање тоалета течним сапуном, тоалет папиром и папирним убрусима од чисте целулозе.

20. Забрањено је пушење у Установи и у функционалном делу простора у коме се обавља делатност,

21. Дете које има здравствених проблема и користи терапију, може долазити у вртић само уз потврду коју издаје лекар.

22. Дете које има вашке не може долазити у вртић.

23. Дете које има промене на кожи и слузокожи ока, носа и уста (коњуктивитис, афте и др ...) не може долазити у вртић.

24. Дете које има здравствене сметње, приликом организовања посебних и специјализованих програма, може узети учешће, уз посебну дозволу лекара.

25. Запослени у Установи су у обавези да стално носе радну одећу и обућу која је прописана Правилником о процени ризика на радном месту.

26. Разведени родитељи или родитељи у поступку развода достављају сараднику за социјану заштиту (социјалном раднику) решење о разводу брака и вршењу родитељског права над дететом при упису или у тренутку покретања поступка и добијања судске одлуке. У тим случајевима дете доводи и одводи искључиво родитељ који врши самостално родитељско право над дететом или друга овлашћена особа од стране тог родитеља. Родитељу и члановима породице родитеља који не врши самостално родитељско право, није могуће допустити виђање детета унутар установе, примање поклона или одвођење без сагласности родитеља који самостално врши родитељско право. Сваки покушај који је супротан претходном ставу васпитач ће евидентирати у форми записника, а евентуални сукоб решити на начин како је описано у поступању код непримереног понашања родитеља. О наведеним мерама мора се упознати сваки нови родитељ/други законски заступник детета при упису детата или на првом родитељском састанку.

27. У Установи се мора обезбедити оптимална температура.

28. Замена постељине на дечјим креветићима је на 15 дана по унапред предвиђеној динамици, као и обележавање креветића где је то могуће из техничких разлога.

29. Подови требају да буду од чврстог материјала, погодни за лако одржавање.

Члан 13.

Организационим јединицама руководе руководиоци васпитних и јаслених група, који кординирају између запослених и одговарају за стварање безбедних услова за боравак деце у Установи. Руководиоци организационих јединица као и остали запослени из Установе су дужни да предузму све потребне мере на спречавању настајања ситуација које могу да угрозе безбедност деце.

Члан 14.

Ради остваривања заштите од пожара, задужено је лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и остали запослени су у обавези да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара и других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора и других органа, као и општег акта установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Запослени су обучени и положили су обуку из области заштите од пожара сходно Закону о заштити од пожара.

Запослени, приликом заснивања радног односа, пролазе обуку из области заштите на раду на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

У објектима установа су оспособљени запослени за пружање прве помоћи у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји као и проверу противпожарних апарата.

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, запослени на техничким пословима и руководиоци организационе јединице установе свакодневно проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи. Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте запосленог на одржавању опреме и техничких инсталација, директора, помоћнике директора или руководиоца о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце.

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје врши се провера исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи. Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте директора, помоћнике директора или руководиоца организационе јединице о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 17.

Остале мере у циљу заштите безбедности деце

Установа је дужна у складу са законом да ангажује овлашћено привредно друштво за безбедност и здравље на раду.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда Установа:

- води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта Установе и исправности справа за децу;
- капије у дворишту Установе морају бити затворене док су деца у дворишту;

улазна врата морају бити закључана у складу са Правилима понашања деце, запослених и родитеља у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево;

- поступа по мерама надлежних органа донети по прописима из области здравства;
- према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја Установе и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- алат и хемикалије морају бити ван домашаја деце;
- је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ и да обезбеди његову доступност свим запосленим током целог радног дана;
- у случају повреде детета превентивна сестра или васпитач је дужан да позове стручну лекарску помоћ уколико је она неопходна и да о повреди одмах обавести родитеље;
- родитеља детета чије здравствено стање може представљати опасност за другу децу и запослена лица, обавезују да то дете одведе на одговарајући преглед и забрањује долазак у Установу док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Помоћно-техничко особље је дужно да врши сталну контролу у ходницима, холовима, мокрим чворовима, другим просторијама и дворишту. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност деце треба да се отклоне односно да пријаве управи Установе или руководиоцима организационих јединица.

Установа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност објекта и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројења грејања, громобран, стаклене површине, санитарне инсталације, врата, прозоре, шахтове и др.) како би се обезбедила физичка заштита деце. Све недостатке и неисправности опреме Установа је дужна да одмах отклони, а ако није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора бити у складу са стандардима и мора се користити према упутству за њихову употребу.

IV. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 18.

У циљу остваривања овог вида заштите и безбедности деце у установи су прописана Правила понашања, Процедуре интервенције у случају да се деси насиље над децом у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и активности стручног Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације.

Члан 19.

Облици насиља и злостављања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); родитеља према свом детету, другом детету, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, или запосленог; физичко кажњавање деце од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и др.

Злоупотреба детета је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе).

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика васпитно-образовног рада неопходних детету; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета од повређивања, самоповређивања...

Члан 20.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања деце са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Члан 21.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи васпитач и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

У израду ИОП- а се, уколико постоји потреба, укључује представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета, недоследност у поступању, необјективност и др.).

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Члан 22.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању васпитно-образовног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката васпитне средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне и ванваспитне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);

2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;

3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

4) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

5) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

6) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

7) облике и садржаје рада са свом децом, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

8) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број и дисциплинских поступака против запослених;

(4а) број и ефекте оперативних планова заштите;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

Члан 23.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце из мањинских и маргинализованих група и др.).

Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) информише запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Члан 24.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и запосленог; као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Члан 25.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Члан 26.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је

потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, другом детету или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца. Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице према детету директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете не излаже поновном и непотребном давању изјава

Члан 27.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета, потреба за подршком и уз учешће детета и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем и укључивање савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Члан 28.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) укључује родитеља у васпитни рад у складу са околностима догађаја и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 3) анализира стање и извештава.

Васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа

обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 29.

V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ВАН УСТАНОВЕ

Члан 30.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на зимовању, излету, као и за време извођења неке друге активности ван установе и дворишта, примењују се одредбе овог Правилника а које се односе остваривање заштите и безбедности деце у згради установе и дворишту.

Летовања, зимовања и излети, као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са Годишњим планом рада установе и програмом за организовање наведених активности, а сходно Правилнику о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл.гл.РС“, број 80/21).

Превоз деце се врши у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гл.РС“, број 52/19 и 61/19) и не сме се обављати у ноћним сатима од 22,00 часа до 6,00 часова.

Приликом избора понуђача за извођење зимовања и излета, установа посвећује посебну пажњу његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује. Уговор који се закључује за извођење зимовања и излета мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце. Оспособљеност изабраног понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на: 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад, 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце, обезбеђену медицинску помоћ), 4) квалитет исхране деце. Смештај деце на зимовању и излету и другим облицима рада и услуга може се реализовати само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно –образовног рада.

Члан 31.

Осигурање деце и фотографисање деце

Установа је у обавези да на почетку сваке године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља Установе разматра понуде о осигурању које су пристигле и предлаже директору избор осигуравајуће куће са којом ће Установа склопити полису.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су пристигле и посредоваће између њих и осигуравајуће куће за коју се они одреде.

Савет родитеља Установе разматра понуде о фотографисању деце и одлучује о избору фотографа за радну годину. Са изабраним фотографом се закључује уговор о обради података о личности на основу Закона о заштити података о личности. Исто тако, Савета родитеља даје сагласност за фотографисање деце и учешће у јавним манифестацијама за сваку радну годину;

VI. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 32.

Ради свеобухватне заштите и безбедности деце, установа са надлежним органом јединице локалне самоуправе остварује комуникацију, као и са другим релевантним институцијама у циљу реализације заједничких активности усмерених на обезбеђивању заштите и безбедности деце, и то су:

1. Град Смедерево,
2. „Дом здравља“ Смедерево,
3. Министарство просвете,
4. Министарство саобраћаја и телекомуникација,
5. Министарство унутрашњих послова,
6. Центар за социјални рад Смедерево,
7. Основне школе на територији града Смедерева,
8. Сарадња са родитељима, старатељима и другим законским заступницима.

Члан 33.

Сарадња са Градом Смедеревом и њеним органима

Установа у сарадњи са Градом Смедеревом прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује и заједно са надлежним органом обезбеђује средства за извршење свих утврђених мера којима се обезбеђује заштита деце.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно школу, која остварује припремни предшколски програм и родитеља, односно другог законског заступника, о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, најкасније до 1. априла текуће године за наредну годину.

Предшколска установа, односно школа, која остварује припремни предшколски програм, дужна је да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу локалне самоуправе о деци која се нису уписала, која не похађају редовно или су престала

да похађају припремни предшколски програм, најкасније 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања припремног предшколског програма. Родитељ, односно други законски заступник детета је дужан да упише дете у предшколску установу, односно школу, ради похађања припремног предшколског програма, у складу са Законом.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе поднеће захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља, односно другог законског заступника детета, чије дете није благовремено уписано, односно које не похађа припремни предшколски програм, најкасније у року од 15 дана од дана када је о томе обавештен.

Сарадња са „Домом здравља“ Смедерево

Члан 34.

Установа у сарадњи са „Домом здравља“ Смедерево се стара за остваривање здравствене заштите деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, а нарочито са Дечијим диспансером од збрињавања деце током повреда, до превентивних прегледа деце пред полазак у Установу, тако и током боравка у Установи. Лекари и медицинске сестре Дома здравља се ангажују око организовања посебних облика рада и услуга као што је зимовање, излет и др.

Члан 35.

Сарадња са Министарством просвете

Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да деца буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља, и да о свему кроз годишњи извештај о раду Установе са посебним делом извештај о остваривању програма заштите, обавештава Министарство просвете.

Члан 36.

Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини објекта буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из објекта Установе.

Установа ће од надлежног органа тражити постављање и одржавање пешачког прелаза, принудног успоривача саобраћаја, т.з.в. „лежећи полицајац“ у непосредној близини објекта Предшколске установе.

Члан 37.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак објекта Установе и околине од стране МУП-а ПУ Смедерево ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема. Свако оштећење на Објектима Установе подноси се пријава МУП-у у циљу проналажења починиоца и надокнаде штете од истог.

У време реализације активности ван објекта Установе (излети, зимовања, летовања), Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МПУ-а обавили преглед ангажованих аутобуса.

Од надлежне Управе саобраћајне полиције, Установа ће захтевати појачану контролу саобраћајница у околини објекта Установе поготову на почетку радне године, а у сарадњи са истим Установа ће организовати предавање и приказивање филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

Такође са службом при МУП-у, Сектором за ванредне ситуације, организује се предавање за децу и практична симулација гашење пожара.

Члан 38.

Сарадња са Центром за социјални рад:

Стручне службе Установе у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама васпитачим остварују увид у породичне и социјане прилике кад се уоче промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се породици, а уколико се не реши проблем обраћају се Центру за социјални рад Смедерево, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Сарадња са школама на подручју града Смедерева:

Сарадња са школама огледа се у томе што школе уступају део свог простора у селима у којима Установа реализује васпитно – образовни рад.

Сарадња са родитељима и другим законским заступницима:

Васпитач је дужан да води уредну евиденцију о деци која садржи: личне податке о детету име и презиме, датум рођења, место рођења, адреса, место и општина становања, подаци о родитељима/другим законским заступницима – презиме и име, контакт телефон, образовни ниво, евиденцију сарадње са породицом као и евиденцију присутности деце.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са родитељима или старатељима у случају када дете дуже од 15 дана не долази у установу.

Васпитач је у сарадњи са психолошком педагошком службом Установе дужан да обавести родитеље детета о променама које су уочене у понашању детета, а које указују на могућност угрожавања здравља или безбедности детета.

Родитељ/други законски заступник детета се обавезује да у складу са Уговором о коришћењу услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево за дане одсуства детета плаћа износ утврђен Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево и Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 39.

У Буџету Града Смедерево обезбеђују се средства за заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама за заштиту и безбедност деце.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, број 1542/18н од 30.05.2018.године.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број 4640-2/23
Дана 12.12.2023.године



Председник Управног одбора
A. Stojković
Александра Стојковић

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево-пречишћен текст је објављен на огласној табли Установе дана 12.12.2023. године.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево ступа на снагу дана 20.12.2023. године.