

**Предшколска установа
„НАША РАДОСТ“
Смедерево**



**АНЕКС 1 ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Смедерево,
децембар, 2023. године**

на основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/20220, 129/2021 и 92/2023) Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево на седници одржаној дана 12.12.2023. године доноси:

Анекс 1 Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, за радну 2023/2024. годину

У Годишњем плану рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину број 3056/23 од 15.09.2023. године одељак 7.5. Програм и план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања мења се и гласи:

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Полазећи од Посебног протокола наша Установа је оформила Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у следећем саставу:

1. Милена Ђурић, представник Савета родитеља
2. Саша Бранежац, представник локалне самоуправе
3. Мирјана Крстић, директор Установе
4. Мирјана Стокић, мед.сестра васпитач, објекат “Бајка”
5. Сабина Јовановић, васпитач, објекат “Дизниленд”
6. Драгославка Лазаревић, мед. сестра васпитач, објекат “Хајди” и „Коцкица”
7. Јасмина Муратовић, васпитач, објекат “Бамби”
8. Јасна Никодијевић, васпитач, објекат, “Бубамара”
9. Сузана Рајић, васпитач, објекат, “Пчелица”
10. Данијела Миљковић, васпитач, објекат “Полетарац”
11. Јелена Рашић, васпитач, објекат “Лептирић”
12. Ана Марија Јовић, васпитач, објекат „Весели цветови“
13. Ивана Миљковић, васпитач, објекат „Сањалице“
14. Сандра Живковић, сарадник на превентивној здравственој заштити
15. Марина Станојевић, стручни сарадник, психолог
16. Даница Сикимић, стручни сарадник, педагог
17. Милена Величковић, стручни сарадник, педагог
18. Јелена Славић, стручни сарадник, педагог
19. Милица Мицић, стручни сарадник, психолог
20. Биљана Гвозденовић, стручни сарадник, логопед
21. Наташа Јовановић, правник
22. Јасна Рецић, социјални радник, руководилац Тима

Насиље се дефинише као сваки облик, једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства

деце. Насиље и злостављање може имати различите форме: физичко, емоционално/психичко, социјално, сексуално, насиље коришћењем информационих технологија/електронско насиље.

Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине а што директно утиче или индиректно штоди деци или смањује могућност за безбедан или здрав развој и доводи их у немоћан,неравноправан или завистан положај у односу на појединце или установу.

Занемаривање или немарно поступање представља случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета. Занемаривање представља и пропуст родитеља да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања. Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа или установе. Обухвата киднаповање и продају деце у циљу радне и сексуалне експлоатације.

Насиље у предшколској установи може се појавити у виду: -насиља међу децом - насиље од стране запослених у Установи - насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи. Овај програм је део ширег националног оквира за превенцију и заштиту деце од насиља који је дефинисан Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Националним и локалним плановима акције за децу, Националном стратегијом за превенцију и заштиту деце од насиља, Посебним протоколом за заштиту деце од насиља и Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама. Законом о основама система образовања и васпитања назначене су обавезе установа да дефинишу ближе услове, облике и мере, начине и поступке и смернице за заштиту и безбедност деце.

Полазећи од става да се **свако насиље може спречити задатак** установе је да креира климу у којој се :

- Учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- Не толерише насиље
- Не ћути у вези са насиљем,
- Развија одговорност свих,
- Сви који имају сазнање о насиљу **обавезују на поступање.**

Општи циљ Програма заштите од насиља злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота деце и осталих применом:

Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце.

Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Циљеви програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад вртића за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Планирање и реализација превентивних активности за заштиту деце од насиља.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад вртића о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенција васпитног и другог особља, родитеља и старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља.
- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу и живот Установе.

Задаци тима:

- Подстицање осетљивости колектива Установе и родитеља за проблеме насиља над децом.
- Информисање колектива, родитеља и шире локалне заједнице о превентивним и интервентним мерама у вези са заштитом деце од насиља.
- Тимски рад на превенцији свих облика насиља.
- Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља).
- Сарадња са другим образовним установама посебно са основним

школама.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације: да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у вртићу** или од стране **одраслог ван вртића**.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: руководиоце објекта, чланове Тима, директора или помоћника, стручну службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог. (Напомена: У васпитном-образовном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.). Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе—са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, , при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу детета. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању
6. Након консултација и заузимања става Установе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите детета, мере даљег васпитног деловања); уколико је

необходимо, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Оперативни план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/24

	Задатак	Активност	Носиоци реализације	Место и време реализације
1.	Упознавање родитеља и запослених са члановима и активностима Тима; обезбеђивање видљивости (сајт установе, инфотабле, родитељски састанци...) и континуитета током радне 2023/24. године	Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/24	Директор Установе и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Објекат „Хајди“, Септембар 2023.
2.	Сензибилисање запослених за препознавање дискриминације и насиља над децом и реаговање у складу са Протоколом у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Реализација радних састанака на нивоу сваког објекта у Установи	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу објекта	Сви објекти Установе; Октобар 2023.
3.	Развијање компетенција (знања и вештина) запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;	https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene-/ Обука за запослене у <u>предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу</u> https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene-/	Запослени у Предшколској установи	Јануар и фебруар 2024. Након завршене обуке доступан је за преузимање бесплатан персонализован сертификат.

		<p><u>Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља</u></p> <p>Основе рада на заштити од насиља, злостављања и занемаривања</p>		<p>Март-Мај 2024.</p> <p>Након завршене обуке доступан је за преузимање бесплатан персонализован сертификат.</p>
4.	<p>Пружање подршке родитељима/старатељима у јачању родитељских улога, превазилажењу потешкоћа у различитим животним циклусима и породичним ситуацијама</p>	<p>Породично саветовалиште</p> <p><i>Породични кутак</i></p>	<p>Стручни сарадници Установе, породични саветници</p>	<p>Током радне 2023/24 године</p> <p>Објекат „Сањалице“</p>
5.	<p>Пружање подршке родитељима/старатељима у овладавању знањима и вештине како да заштитите своју и другу децу.</p>	<p>Онлајн обука за родитеље: https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-roditelje/</p> <p><u>Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице</u></p>	<p>Родитељи, старатељи</p>	<p>Новембар 2023-јуна 2024.</p> <p>Након завршене обуке доступан је за преузимање бесплатан персонализован сертификат.</p>
6.	<p>Развијање релационих компетенција у оквиру којих је одрасла особа заинтересована и способна да види свако дете према његовим, дететовим, премисама, и да према томе одреди своје понашање.</p>	<p><i>Интервизија</i>, колегијална разматрања у оквиру мањих група на нивоу одређеног објекта</p>	<p>Запослени у Предшколској установи</p>	<p>Током радне 2023/24 године, према договореној динамици Појединци који исказу потребу за колегијалном подршком.</p>
7.	<p>Подршка родитељима и запосленима, стицање нових знања у оквиру могућности утицања на развој емпатије</p>	<p><i>Трибина за родитеље и запослене са темом која се односи на развој емпатије</i></p>	<p>Родитељи, старатељи, запослени у Предшколској установи</p>	<p>Април 2024.</p> <p>Објекти у Предшколској установи</p>

У осталом делу Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2023/2024. годину остаје непромењен.

Анекс Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, за радну 2023/2024. годину ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора



A. Stojković

Александра Стојковић