

Предшколска установа
„Наша радост“ Смедерево
Број:2873/22
Датум:15.09.2022. године

**Предшколска установа
“Наша радост” Смедерево**

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево
за радну 2021/22. годину**

Септембар, 2022.

Садржај

1. Делатност установе	3
2. Материјално-технички услови рада Установе	4
2.1. Објекти и простори ван седишта Установе	4
2.2. Кадровска структура запослених	12
3. Реализација програма васпитно-образовног рада Установе	13
4. Извештај о реализацији програма стручних органа	14
4.1. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног већа	14
4.2. Извештај о реализацији плана стручног актива васпитача	15
4.3. Извештај о реализацији плана стручног актива медицинских сестара - васпитача	15
4.4. Извештај о реализацији акционог плана стручног актива за развојно планирање	15
5. Извештаји о раду тимова	17
5.1 Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	17
5.2 Извештај Тима за самовредновање	18
5.3 Извештај Тима за инклузивно образовање	26
5.4 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	27
5.5 Извештај Тима за професионални развој	28
5.6 Извештај Тима за ширење примене нових основа програма „Године узлета“	29
6. Извештај о раду Педагошког колегијума	29

7. Извештај о раду Савета родитеља _____	30
8. Извештај о раду Управног одбора _____	31
9. Извештај о раду стручних сарадника _____	33
10. Извештај о остваривања повезаности са друштвеном средином _____	40
11. Извештај о остваривању партнерства са породицом _____	40
12. Извештај о реализацији пројеката _____	41
12.1. Корачајмо заједно _____	41
12.2. Снажни од почетка-дајмо им крила _____	41
13. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања _____	42
14. Извештај о реализацији програма рада социјалног радника _____	45
15. Извештај о раду службе за превентивно здравствену заштиту _____	48
16. Извештај о раду службе за правилну исхрану деце _____	51
17. Извештај о раду директора _____	61
18. Извештај о раду помоћника директора _____	63
19. Извештај о реализацији финансијског плана _____	65

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Законски оквир за настанак Извештаја о реализацији Годишњег плана рада представља Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – др. закон, 10/19), Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета („Службени гласник РС“ „Просветни преглед“, број 16/2018, од 17.09.2018. године).

Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије, број 610-00-00677/2020-07, датум 17.08.2020. године под називом Припрема за почетак радне 2020/21. године и израда годишњег плана рада установе у контексту епидемиолошке ситуације у вези са COVID-19 нас упућује на израду годишњег плана рада у складу са епидемиолошком ситуацијом у нашој локалној заједници.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/19, 6/20 и 129/21) Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево доноси одлуку о усвајању Извештаја до 15.септембра.

У склопу свих објеката број уписане деце у 2021/22. години био је 2944, формирано је 140 васпитних група, а за потребе реализације васпитно-образовног рада са децом ангажовано је 177 васпитача, 51 медицинска сестра-васпитач и 4 стручна сарадника. Полазећи од утврђених приоритета, као и принципа и циљева предшколског васпитања и образовања, у ситуацији делимичног остваривања непосредног рада са децом предузете су значајне активности према породицама. Како би се обезбедили услови за несметану подршку, учење и развој деце у ситуацији кућне изолације (из разлога што је то био избор родитеља да не доведе дете или су имали ограничење зато што нису имали потврде да оба родитеља раде), реализован је и online модел подршке-вибер групе породицама са децом за све васпитне групе у Установи. Прелазак на online подршку породицама, представљао је велики професионални изазов.

Основни циљ и полазиште је да се кроз односе и делање који су покретачи дечијег учења и развоја, подржава остваривање добробити за дете.

Све васпитне групе у којима бораве и одрастају деца представљају средину у којој је свако дете добродошло и безбедно и у којој може самостално да истражује свет око себе, да се бави

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево

активностима које за њега имају смисла, стичући искуства која ће изразити кроз сколност и способност за активно и компетентно учествовање у животу и раду заједнице деце и васпитача, какву представља васпитна група.

Услед новонастале ситуације, под утицајем ширења вируса Covid 19, које су обележиле део радне 2021/22. године у одређеној мери су остварени циљеви и задаци предвиђени: Годишњим планом рада Установе, Предшколским програмом и Развојним планом.

Од 1-21. априла 2022. године расписан је Конкурс за пријем деце у Предшколску установу „Наша радост“ за радну 2022/23. годину. На Конкурсу је било укупно 861 пријава, док је број деце која су уписана према плану уписа (родитељи су склопили уговор) за радну 2022/2023. годину износио 448. С обзиром на ситуацију поштовања мера за спречавање ширења епидемије Covid-а 19, родитељи су имали могућност да електронским путем поднесу пријаву за упис детета преко портала е-Управе. Од 1-21. априла 2022. године, а од 18-21. априла, родитељи су имали могућност да лично поднесу пријаве у седишту Установе, Објекат „Хајди“, Војводе Мишића бр. 4.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1.Објекти и простори ван седишта установе

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево налази се у улици Војводе Мишића број 4,

mail: opstasluzba@nasaradost.org.rs,

www.nasaradost.org.rs

Програм васпитно-образовног рада реализован је у 11 објеката у седишту Установе и у пригодним адаптираним просторима у 22 сеоске месне заједнице.

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у овој радној години васпитно-образовни рад организовала је у следећим објектима, са припадајућим селима (припадност села објектима је видљива у табеларном приказу распореда васпитача по васпитним група,а са припадајућим селима):

1. Објекат „Хајди“, улица Војводе Мишића 4;

2. Објекат „Бамби“, улица Радосава Мирковића 12;
3. Објекат „Бубамара“, Горичка бб;
4. Објекат „Лептирић“, Балканска бб;
5. Објекат „Весели цветови“, 4. јули бб;
6. Објекат „Дизниленд“, Јадранска бб;
7. Објекат „Пчелица“, Јанка Јанковића бб;
8. Објекат „Полетарац“, Осипаоница;
9. Објекат „Коцкица“, Карађорђева бр. 58;
10. Објекат „Сањалице“, Др. Јована Цвијића бр. 13
11. Објекат „Бајка“, Војводе Миленка бр. 32

Десет објеката је наменски грађено за боравак деце предшколског узраста, а објекат „Бамби“ је адаптиран.

У простору Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево на Дечијем одељењу није функционисала васпитна група коју чине деца на болничком лечењу због неповољне епидемиолошке ситуације настале Корона вирусом.

Табела 1 Распоред васпитних група по објектима са просторним капацитетима

	Објекат	Јаслице	Мешовите	Вртић	Четворочасовни припремни предшколски програм	Укупан број деце	Укупан број група
1.	„Пчелица“, ул. Јанка Јанковића бб	3	3	5	2	305	13
11 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ, МЕДИЈАТЕКА, ИГРАОНИЦА, ДВОРИШТЕ ОБЈЕКТА, МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР Површина објекта 2521 м2							

	Површина дворишта 10.305 м2						
2.	„Дизниленд“, ул.Јадранска бб	4	1	8	1	330	14
	14 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ, ФИСКУЛТУРНА САЛА Површина објекта 2100 м2						
3.	„Хајди“, ул.Војводе Мишића бр. 4	4		8	2	318	14
	12 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ, ФИСКУЛТУРНА САЛА, ДВОРИШТЕ						
4.	„Бамби“ ул. Радосава Мирковића, бб	1	Друга смена 1	7	1	216	14
	„БАМБИ“: 8 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ						
5.	„Бубамара“ ул. Горанска бб	2	2	6		249	10
	10 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ: ФИСКУЛТУРНА САЛА, ДВОРИШТЕ						
6.	„Лептирић“ ул. Балканска, бб	2		4	2	198	8
	7 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ: НЕМА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ						

7.	„Весели цветови“ 4.јули бб	3	2	9	1	355	15
14 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ, ФИСКУЛТУРНА САЛА							
8.	„Полетарац“ , Осипаоница	1	1		1	79	3
4 РАДНЕ СОБЕ за БОРАВАК ДЕЦЕ:, ФИСКУЛТУРНА САЛА, ДВОРИШТЕ							
9.	„Коцкица“ Карађорђева 5	1	2				62
3 РАДНЕ СОБЕ ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ							
10	„Сањалице“ Др. Јован Цвијић	4	1				147
7 РАДНИХ СОБА ЗА БОРАВАК ДЕЦЕ							

Табела 2. Сеоске месне заједнице у којима су реализовани програми васпитно образовног рада, са припадајућим објектима, простором где се реализују и адресама.

Р. б.	Сеоска месна заједница	Припадајући објекат	Простор	Адреса
	Липе	„Бубамара“	При Основној школи „Вук Караџић“ и посебан простор адаптиран за боравак деце	Бука Караџића 1 Липе
	Радинац	„Дизниленд“	При Основној школи „Иво Андрић“ и при постојећој амбуланти у Радинцу	Адреса ОШ: Спасоја Пејановића бб Адреса амбулante: Радинац бб, Радинац
	Враново	„Полетарац“	При Основној школи „Доситеј Обрадовић“ и посебан објекат у дворишту школе за боравак деце предшколског узраста	Михајла Аврамовића 1 Враново
	Мала Крсна	„Полетарац“	При Основној школи „Ђура Јакшић“ и простор при Дому Црвеног крста Смедерево	Адреса ОШ: Маршала Тита бб Адреса Дома Црвеног крста: Краља Петра бб, Мала Крсна
	Скобаљ	„Полетарац“	При Основној школи „Иво Лола Рибар“	Маршала Тита 109 Скобаљ
	Лугавчина	„Полетарац“	При Основној школи „Бранко Радичевић“	Бориса Кидрича 4 Лугавчина
	Сараорци	„Полетарац“	При Основној школи „Херој Света Младеновић“	Маршала Тита 95 Сараорци

	Михајловац	„Пчелица“	При Основној школи „Сава Ковачевић“	Црногорска 2 Михајловац
	Колари	„Весели Цветови“	При Основној школи „Илија Милосављевић Коларац“	Коларчева бб Колари
	Друговац	„Весели Цветови“	При Основној школи „Светитељ Сава“	Друговац бб Друговац
	Вучак	„Весели Цветови“	При Основној школи „Свети Сава“ у Вучаку	Вучачка бб Вучак
	Шалинац	„Хајди“	При Основној школи „Јован Јовановић Змај у Шалинцу	Шалинац
	Удовице	„Хајди“	Посебан простор за боравак деце предшколског узраста	Удовице
	Сеоне	„Хајди“	При Основној школи „Димитрије Давидовић“	Сеоне
	Раља	„Пчелица“	При Основној школи „Иво Андрић“ Радианац и при амбуланти	Раља
	Врбовац	„Пчелица“	Посебан простор	Врбовац
	Суводол	„Весели Цветови“	Посебан простор	Суводол
	Бадљевица	„Пчелица“	Посебан простор	Бадљевица

	Биновац	„Пчелица“	При Основној школи „Илија Милосављевић Коларац“	Биновац
	Мало Орашје	„Лептирић“	Посебан простор	Мало Орашје
	Водањ	„Лептирић“	Посебан простор	Водањ
	Добри До	„Пчелица“	При Основној школи „Сава Ковачевић“	Добри До
	Петријево	„Лептирић“	При Основној школи	Петријево

Четворочасовни припремни предшколски програм у сеоским месним заједницама, ван седишта Установе реализован је у просторијама основних школа (Колари, Мала Крсна, Удовице, Радицац, Сараорци, Скобаљ, Вучак, Шалинац, Добри До, Друговац, Лугавчина, Липе, Михајловац, Враново, Раља, Суводол), при месним заједницама у Малом Орашју и „25 Мај-у“ и при амбулантама у Биновцу и Бадљевици. У овим просторима реализован је и програм за децу узраста од 3,5-5,5 година.

У склопу десет објеката Установе, у радној **2021/2022.** године број уписане деце био је 2944, односно формирано је 140 васпитних група.

Табела 3.

Програм	Број група	Број деце
Целодневни боравак од 12 месеци до 3 године- јаслице	25	462
Целодневни боравак од 3 до 5,5- вртић	52	1224

Посебни програми од 3 до 5,5 година у трајању од три и четири сата	17	367
Припремни предшколски програм у целодневном трајању, од 11 сати	14	405
Припремни предшколски програм у четворочасовном трајању (седиште Установе)	12	261
Припремни предшколски програм у четворочасовном трајању (ван седишта Установе)	19	298
Болничка група		
Укупно	140	2944

Радно време Установе је од 5 и 30 до 16 и 30, односно од 11 и 30 до 22 и 30 h, до када ради друга смена у вртићу „Бамби“ као један од облика рада у Установи. Право коришћења друге смене имају родитељи корисници услуга свих наших објеката под условом да раде по сменама. Јутарњи пријем деце је флексибилан.

Родитељима је препоручено да деца долазе до 8 сати како би доручковала. Током боравка деца добијају три obroка, дневни одмор и васпитно-образовне активности по плану и програму.

У складу са Законом о предшколском васпитању и образовању, у оквиру предшколског програма Предшколска установа "Наша радост" Смедерево својим облицима рада обухватала је децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз:

- Целодневни боравак за узраст од 1 до 5,5 година у трајању од 11 часова и организовао се за децу у јасленим и вртићким групама
- Припремни предшколски програм у целодневном трајању, од 11 сати
- Припремни предшколски програм у четворочасовном трајању-рад са децом од 5,5 до 6,5 година
- Полудневни боравак у четворочасовном трајању за децу узраста од 3,5-5,5 година

Припремни предшколски програм у четворочасовном трајању у зависности од просторних могућности објеката организовао се и у преподневним и у послеподневним часовима.

Полудневни борак за децу узраста од 3,5-5,5 година мешовитог узраста у сеоским месним заједницама, у зависности од просторних могућности организовао се у преподневним и у послеподневним часовима.

2.2.КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ РАДНЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Врста посла	Број радника
Послови руковођења: Директор VI степен	1
Помоћник директора VII степен	2
Секретар	1
Психолог	1
Педагог	3
Сарадник за превентивну здравствену заштиту	1
Социјални радник	1
Нутрициониста	2
Васпитачи: VI степен	76
VI степен руководилац	4
VII степен	109
VII степен руководилац	5
Медицинска сестра у групи IV степен	61
VI степен	1
Медицинска сестра за превентивну заштиту	10
Административно правни и финансијски послови, сл. за јавне набавке: IV степен	4
VI степен	2
VII степен	6
VII степен шеф рачуноводств	1

Припрема хране	10
Кувар	1
Главни кувар	1
Сервирање хране	25
Одржавање хигијене	62
Технички послови: домар, ложач, возач, магационер	12
УКУПНО	401

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево у циљу ширења примене Основа програма-Године узлета у радној 2021/22. години функционисао је Тим „Језгро“ на нивоу Установе и и сваком сваком објекту. Тим „Језгро“ објекта Бубамара је и даље био званично изабрани објекат за реализацију на нивоу наше Установе. Рад ових тимова се огледао у професионалној, хоризонталној размени и грађењу рефлексивне праксе у нашој професионалној заједници.

Тим Језгро Установе одржао је један састанак уживо и један састанак онлајн преко зум платформе. Ширење примене Година узлета је реализовано у отежавајућим околностима, због забране окупљања и одржавања састанака тима Установе и тимова Објеката, као и услед ограничења у повезивању са породицом и заједницом. Теме којима смо се бавили на састанцима тимова односе су се на:

- сагледавање процеса примене и шта нам је чинити даље,
- промене у простору и
- документовање

На овај начин смо покушали да градимо професионалну Заједницу учења. Васпитачи тима „Језгро“ са стручним сарадницима су учествовали у примени модела Заједнице професионалног учења. Хоризонтална размена у оквиру ЗПУ реализована је једнодневним сусретом са васпитачима и стручним сарадницима ПУ „Врачар“ из Београда. Више детаља о том сусрету у одељку Извештај рада Тима за професионални развој.

Подршка родитељима, односно Породично саветовалиште је у овој години реализовано у виду разговора са неколико родитеља.

У циљу ефикасније реализације васпитно-образовног рада и унапређења компетенција у периоду рада Установе са ограниченим капацитетима, користећи онлај ресурс, дигитални алат Падлет, стручни сарадници Установе су започели са формирањем базе стручних и научних чланака и осталих садржаја који се односе на имплементацију програма. Уз помоћ овог ресурса (који се стално допуњава) на нивоу Установе, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници имају могућност да усавршавају своја знања, вештине и компетенције темпом и на начин који одговара сваком кориснику појединачно.

У овој радној години реализована је друга фаза пројекта „**Снажни од почетка-дајмо им крила**“ за 40 породица. У реализацији овог пројекта учествовало је четири васпитача-фацилитатора и један стручни сарадник-психолог. Пројекат је подразумевао обуку 19 васпитача-фацилитатора и односио се на онлине рад са породицама како би родитељи помогли својој деци да развију позитивну слику о себи и самопоуздање и да буду подршка својој деци ка остварењу добробити.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручне органе Предшколске установе „Наша радост“ током ове радне године чинили су: Васпитно-образовно веће, Стручни актив васпитача, Стручни актив медицинских сестара-васпитача и Стручни актив за развојно планирање. Следи приказ о реализованим активностима у раду наведених Стручних органа Установе.

4.1. Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа

Чланови васпитно-образовног већа: су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници и директор који председава седницама. Евиденција о присуствовању чланова седницама, као и записници чувају се у одговарајућој документацији на нивоу Установе.

У току радне године одржане су две седнице Васпитно-образовног већа. Једна уживо и једна онлајн седница. План рада Васпитно-образовног већа је делимично реализован, због забране окупљања.

4.2. Извештај о реализацији плана стручног актива васпитача

Планиране активности и теме дате у Годишњем плану реализоване су делимично, због забране окупљања.

4.3. Извештај о реализацији плана стручног актива медицинских сестара - васпитача

У реализацији плана Стручног актива медицинских сестара-васпитача, дошло је до одступања од плана због забране окупљања. Одржане су две седнице. Евиденција о присуствовању чланова Активима, као и записници чувају се у одговарајућој документацији на нивоу Установе.

29.03. и 30.03. 2022. одржана је Хоризонтална размена на нивоу Установе „Промене у простору у функцији грађења реалног програма“. Детаљније о том скупу у одељку Извештај о раду тима за професионални развој и у Извештају о стручном усавршавању.

4.4. Извештај о реализацији Акционог плана за реализацију активности из развојног плана за радну 2021/2022. годину

Стручни актив за развојно планирање П.У. „Наша радост“ Смедерево је на почетку радне 2021/2022. године израдио Акциони план за реализацију Развојног плана. Већина предвиђених задатака и активности су реализоване у складу са постојећим Акционим планом и на основу приоритетних задатака и Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Чланови Стручног актива за развојно планирање у радној 2021/2022. години били су:

- Драгана Цветковић, представник Савета родитеља,
- Јелена Шпировић, мед.сестра васпитач, објекат „Сањалице“
- Анита Матејић, васпитач, објекат „Весели Цветови“
- Тања Вукотић, васпитач, објекат „Хајди“
- Снежана Савић, објекат „Пчелица“
- Невена Петровић, објекат „Полетарац“
- Весна Здравковић, објекат „Дизниленд“
- Александра Симић, објекат „Бубамара“
- Данијела Гогич, објекат „Бамби“

- Ана Стојановић, стручни сарадник педагог
- Милена Величковић, стручни сарадник педагог
- Гордана Боројевић, васпитач, објекат „Лептирић“ председник Стручног актива

У сваком објекту је функционисао Тим за развојно планирање на нивоу објекта, чији су представници чланови Стручног актива за развојно планирање. Њихова улога је била да окупљају тимове на нивоу објеката након одржаних састанака на нивоу Установе, размењују значајне информације и прате реализацију активности на нивоу објекта.

У току радне године одржана су два састанка Актива. Услед пандемије Корона вируса и актуелне ситуације, било је онемогућено да се део активности реализује као што је планирано, а део активности је реализован у складу са могућностима и реалним контекстом.

На првом састанку Стручног актива за развојно планирање одржаном 3.3.2022. за дневни ред је предложена једна тачка:

- Анализа и предлози за унапређивање ситуација у којима се користе заједнички простори за интеракцију деце у објекту

С обзиром да су васпитачи у свим објектима у децембру 2021. год. имали састанак са педагошко-психолошком службом на којем је заједнички анализиран снимак са Стручне конференције васпитача одржане у јуну 2021. године у Врњачкој Бањи са темом „*Све што мислим о Годинама узлета, а нисам хтела, смела да питам*“ и да је тада постигнут договор да се направе презентације са фотографијама које сведоче о променама у простору уз образложење колико су и на који начин усклађене (или нису) са Основама програма, представници свих објеката су говорили о променама у радним собама свог објекта. Такође, говорили су о планираним активностима, али и потешкоћама са којима се сусрећу.

Изнет је предлог да се ове презентације поставе на дигитални алат Падлет, како би биле видљиве и доступне свим васпитачима.

Сви су се сложили да су васпитачи у свим објектима радили на промени простора у радним собама, али да би требало изаћи из радних соба и радити на уређењу заједничких простора (ходници, дворишта, холови...).

На другом састанку Стручног актива за развојно планирање одржаном 29.4.2022. год. за дневни ред су предложене сл. тачке:

1. Промишљање и размена о начинима коришћења заједничких (отворених и затворених) простора у објектима
2. Проналажење различитих начина за укључивање чланова породице у развијање реалног програма

На овом састанку су изнети веома позитивни утисци са последњег Васпитно-образовног већа које је реализовано по групама. Обављена је конструктивна размена. Васпитачи су могли да се упознају са решењима сређивања радних простора у другим објектима, да размене искуства. Ово се показало као веома корисно.

Дошли смо до закључка да су се сви васпитачи ангажовали на сређивању радних соба у складу са Основама програма, али да је потребно и да се изађе из радних соба и да се ради на сређивању и оплемењивању заједничких простора. Договорили смо се да се направи план за сређивање ових простора.

С обзиром да смо изашли из епидемиолошких забрана дат је предлог да се остваре поновне сарадње са родитељима и локалном заједницом и да се укључе у нове активности и пројекте.

5. Извештаји о раду Тимова

5.1.Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања

У септембру месецу, директор Установе именовao је чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатора Тима. Тим је током целе године реализовао планиране активности (радионице са родитељима, радни састанци на нивоу објеката, радионице у васпитним групама), редовно је одржавао планиране састанке на нивоу установе и објеката појединачно.

Радионице су реализоване са родитељима у васпитним групама и на родитељским састанцима су упознати са радом Тима на нивоу објеката и Посебним протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У току радне године, континуирано се спроводи појачан васпитно-образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно-образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа са децом и породицама којима је потребна додатна подршка.

Тим је у току радне 2021-2022.године имао четири пријаве, где је радио у складу са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020) .

5.2. Извештај Тима за самовредновања

Током радне 2021/2022. године област квалитета самовредновања Установе био је: **Васпитно-образовни рад.**

Структуру узорка чиниле су медицинске сестре васпитачи и васпитачи следећих објеката: „Бамби“ (16), „Бубамара“ (23), „Сањалице“ (14), „Хајди“ (18) што укупно износи 76 васпитача који обављају васпитно-образовни рад у полудневном и целодневном програму.

Самовредновање је спроведено у јануару/фебруару 2022. године, а на основу инструмента за праћење (упитник који садржи стандарде квалитета рада установе за васпитно образовни рад и тврдње у оквиру сваког) на основу којег су васпитачи анализирали сопствену праксу. Након обраде података, добијени подаци били су основа за заједничко промишљање, анализу и промену праксе васпитача на нивоу објеката који су учествовали у процесу самовредновања квалитета рада Установе.

Обрада података добијених у процесу самовредновања

На нивоу Установе ставови васпитача су у мањем или већем степену позитивни реаговали у погледу сагледавања свих тврдњи у вези са стандардима квалитета **Васпитно-образовни рад** (а на основу квантитативне анализе упитника који су васпитачи попуњавали на нивоу своје васпитне групе).

Објекат Бамби

Први стандард: Физичка средина подстиче учење и развој деце

Након обраде података васпитачи су тврдњу (1.1.), односи се на *доступност материјала, играчака и средстава деци*, проценили да је заступљено у већој мери (50%) и у потпуности заступљено (50%). Тврдњу (1.2.) о *просторној структурираности*, процењује се да је у већој мери заступљено (25%) и у потпуности заступљено (50%). Присутна је и процена да је ова тврдња заступљена у мањој мери (25%). У *осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи* (тврдња 1.3.), процењује се да је у већој мери заступљено (25%) и у потпуности заступљено (37,5%). Код ове тврдње присутна је и процена да је у мањој мери заступљено (25%). Тврдњу (1.4.), *Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекти)*, васпитачи процењују да је у потпуности је заступљено (87,5%) и заступљено (12,5%). Нешто више од половине испитаних васпитача (62,5%) сматрају да је тврдња (1.5.) *простори вртића (унутрашњи и спољашњи)*

одражавају заједничкоу чешиће и учење деце, васпитача и родитеља је у мањој мери заступљена, у већој мери заступљена процењује 25% и у потпуности заступљено 12,5%. Испитани васпитачи су става да је тврдња (1.6) *простори локалне заједнице као места за учење деце и одраслих* у мањој мери заступљена (50%), док друга половина да је у већој мери заступљено (37,5%) и у потпуности заступљено 12,5%.

Други стандард: Социјална средина подстиче учење и развој деце

У тврдњама (2.1 и 2.2.) које се односе *на неговање позитивних односа, сарадње и солидарности међу децом и стварање ситуације за интеракцију деце различитих узраста, неговање односа поверења и сарадње*, васпитачи процењују да су ове тврдње у потпуности заступљене (100%). *У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група* (тврдња 2.3.) процењује се да је у већој мери заступљено (25%) и потпуно заступљено (75%). *Неговање односа поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју* васпитачи ову тврдњу (тврдња 2.4) процењују да је у потпуности заступљена (100%).

Трећи стандард: Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања (3.1.), васпитачи ову тврдњу процењују да је у потпуности заступљена (100%). Тврдња да се *у остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење)* (3.2) процењује се да је у већој мери заступљено (37,5%), у потпуности заступљено (50%), али и у мањој мери (12,5%). *Уважавање иницијативе, предлога и идеје и искуства деце и родитеља у развијању програма* (3.3) по мишљењу васпитача у потпуности је заступљено (87,5%) као и у већој мери (12,5%). У потпуности је заступљена (100%) тврдња (3.4.) *да се деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења. Различити начини дечјег учења и учешћа* (3.5) је тврдња коју васпитачи процењују да је у већој мери (62,5%) и у потпуности заступљена (37,5%). Тврдња 3.6. која се односи на *процес праћење, документовања и вредновања васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма*, процењује се као потпуно (87,5%) и у већој мери заступљено (12,5%).

Предлог активности Објекат „Бамби“ за унапређивање васпитно образовног рада:

1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Уређење ходника и простора испред свих радних соба као и различите понуде нових провокативних игровних материјала. Осликавање бетона у дворишту вртића, уређење и

одржавање цвећа у нашој „башти“. Стално уређивање и организовање пријемне и дежурне собе (заједничке просторије).

2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Дружење деце из више васпитних група ради бољег повезивања деце, као и дружење родитеља, васпитача и деце, као и посете различитим јавним установама.

3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Новим, интегрисаним приступима, кроз радионице, анкете и дружења са децом и њиховим породицама долазити до нових предлога и идеја. Самим тим деци ће се омогућити да уче на различите начине. Дечије идеје ће увек бити полазне основе за планирање и рад, те ће се на основу истих вршити и планирање.

Објекат „Бубамара“

Први стандард: Физичка средина подстиче учење и развој деце

Након обраде података васпитачи тврдњу (1.1) која се односи *на доступност материјала, играчака и средстава деци*, процењују да је у потпуности заступљено (84,6%) и у већој мери заступљено (15,4%). Што се тиче следеће тврдње (1.2.) која се односи *на простор који је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета*, васпитачи процењују да је у потпуности заступљено (92,3%), као и у већој мери (7,7%). Нешто више од половине испитаних васпитача (61,53%) процењују да *простори вртића одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља* (тврдња 1.3.) на скали процене оцењују да је у већој мери заступљено. Васпитачи (30,76%) ову тврдњу такође процењују да је у потпуности заступљена, али и у мањој мери (7,7%). *Средина за учење (материјали, продукти, панои...)* одражава *актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте)* тврдња (1.4) је коју васпитачи процењују да је у потпуности (53,84%) и у већој мери заступљено (38,46%) али и у мањој мери (7,7%). Половина испитаних васпитача (53,84%) сматрају да је тврдња (1.5.) *простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничкоу чешиће и учење деце, васпитача и родитеља*, у мањој мери заступљена. Да је у већој мери заступљена процењује 25% и у потпуности заступљено 12,5%. Испитани васпитачи су ставили да је тврдња (1.6) *простори локалне заједнице као места за учење деце и одраслих у*

мањој мери заступљена (50%), док друга половина да је у већој мери заступљена (38,46%) и у потпуности заступљено 7,7%.

Други стандард: Социјална средина подстиче учење и развој деце

Тврдњу 2.1. да се у групи негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом, сви (100%) васпитачи процењују да је у потпуност изаступљено. Тврдњу (2.2.) да је однос између деце и васпитача заснован на уважавању и поверењу, испитивани васпитачи процењују да је у потпуности заступљено (61,53%) и у већој мери заступљена (38,46%). Тврдња (2.3.) стварање ситуације за интеракцију деце различитих узраста, васпитачи процењују да је у мањој мери заступљено (7,7%), заступљено (53,84%) и у потпуности заступљено (46,15%). Неговање односа поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке децем учењу и развоју је тврдња (2.4.) коју 69,23% васпитача процењује да је у већој мери заступљено и у потпуности заступљена (30,76%).

Трећи стандард: Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју

Тврдња (3.1.) која се односи на заснованости планирања васпитно образовног рада, развијању програма, подржавању деце у процесу учења и учешћа, испитивани васпитачи процењују да је у већој мери заступљено 7,69% и у потпуности заступљено 92,30%. Тврдња (3.2.) која се односи на неговање флексибилности у ритму дана и у реализацији активности скоро половина васпитача (46,15%) процењује да је у већој мери заступљено, а друга половина да је у потпуности заступљено (53,84%). У развијању програма уважавају се иницијативе и предлози деце и родитеља, тврдња (3.3.), васпитачи процењују да је заступљено у већој мери (76,92%) и у потпуности заступљено (23,07%). Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења, тврдња (3.4) је за коју васпитачи процењују да је у већој мери (38,46%) и у попуности заступљена (61,53%). Тврдња (3.5.) да се подржавају различити начина деце учења и учешћа, васпитачи процењују да је у заступљено у већој мери 69,23%, и у потпуности заступљено (30,76%). Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децем учењу и развијању програма (3.6.) васпитачи процењују да је у већој мери заступљено 53,84% у потпуности заступљено 38,45% , али и у мањој мери заступљено 7,7% .

Предлог активности Објекта „Бубамара“ за унапређивање васпитно образовног рада:

1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Уређивање ходника и холова, осликавањем, уношењем нових материјала, понуда провокативних игровних материјала

2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Чешће дружење деце и одраслих (васпитача, родитеља), из више васпитних група ради бољег повезивања и прихватања различитости

3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Кроз радионице, дружења, састанке са родитељима, анкете, долазити до нових предлога и идеја. Интегрисаним приступом омогућавати деци да на различите начине уче.

Објекат „Сањалице“

Први стандард: Физичка средина подстиче учење и развој деце

Након обраде података и васпитачи тврдњу (1.1) која се односи на *доступност материјала, играчака и средстава деци, процењују* да је у већој мери заступљено (85,71%), али и у мањој мери (14,28%). Што се тиче следеће тврдње (1.2.) која се односи на *простор који је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета*, васпитачи процењују да је заступљено у мањој (42,85%) и у већој мери (28,57%), али и да уопште није заступљено. *Простори вртића одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља* (тврдња 1.3.) на скали процене васпитачи процењују да је у мањој мери (42,85%) и у већој мери заступљено (28,57%), али и да је у потпуности заступљено (28,57%). *Средина за учење (материјали, производи, панои...)* одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте) тврдња (1.4) васпитачи процењују да је у мањој (57,14%) али и у већој мери (42,85%) заступљено. Скоро сви васпитачи (85,71%) сматрају да је тврдња (1.5.) *простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља*, у мањој мери заступљена. Да је у потпуности заступљено процењује само један васпитач 14,28%. Испитани васпитачи су става да је тврдња (1.6) *простори локалне заједнице као места за учење деце и одраслих* у мањој мери заступљена (71,42%), у већој мери заступљено (14,28%)

Други стандард: Социјална средина подстиче учење и развој деце

У тврдњи (2.1.) у *групи негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом*, васпитачи процењују да је у потпуност изаступљено (42,85%) и у већој мери заступљено (42,85%), један васпитач је става да је ово у мањој мери заступљено. Тврдњу (2.2.), да је *однос између деце и васпитача заснован на уважавању и поверењу*, испитивани васпитачи процењују да је у потпуности заступљено (42,85%) и у већој мери заступљено (42,85%), један васпитач процењује да је ово у мањој мери заступљено.

У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима) васпитачи процењују да је ова тврдња (2.3.) у потпуности заступљена (28,57%) и у већој мери заступљена (71,42%). Тврдња (2.4) да у циљу подршке дечјем учењу и развоју у вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у потпуности је заступљена (28,57%) и у већој мери заступљена (71,42%).

Трећи стандард: Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања (3.1.), васпитачи ову тврдњу процењују да је у потпуности (45,85%), у већој мери заступљена (45,85%), али и у мањој мери (14,28%). Тврдња да се у остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење) (3.2) процењује се да је у мањој мери заступљено (51,14%), и у већој мери заступљено (28,57%), и у потпуности (14,28%). Уважавање иницијативе, предлога и идеје и искуства деце и родитеља у развијању програма (3.3) по мишљењу већине васпитача у већој мери је заступљено (87,5%) као и у потпуности (12,5%). Тврдњу (3.4.) да се деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења, нешто више од половине васпитача процењују да је у већој мери заступљена (57, 14%) и у потпуности заступљена (45,85%). Различити начини дечјег учења и учешћа (3.5) је тврдња коју васпитачи процењују да је у већој мери (71,42%) и у потпуности заступљена (28,28%). Тврдња 3.6. која се односи на процес праћење, документовања и вредновања васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма, процењује се да је у мањој мери (57,14%), али и у већој мери заступљено (28,28%).

Предлог активности Објекта „Сањалице“ за унапређивање васпитно образовног рада

1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Уређење спољашњег дела вртића тако да буде прилагођено свим васпитним групама и да на тај начин подстиче њихов развој

2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

Свакодневни боравци на отвореном простору. Дружење (млађих и старијих), како у објекту тако и на отвореном простору.

3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Развијање праксе документовања током радне године.

Објекат „Хајди“

Први стандард: Физичка средина подстиче учење и развој деце

Након обраде података нешто више од половине васпитача тврдњу (1.1), која се односи на *доступност материјала, играчака и средстава деци, процењују* да је у већој мери заступљено (57,14%), као и у мањој мери (21,42%), али и у потпуности (21,42%). Што се тиче следеће тврдње (1.2.) која се односи на *простор који је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета*, такође нешто више од половине васпитача процењују да је у већој мери заступљено (57%) и у потпуности заступљено (21,42%). Да уопште није заступљено (7,1%) процењује један васпитач, као и два васпитача да је у мањој мери заступљено (14%). У *осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи* (тврдња 1.3.) половина васпитача процењује да је у већој мери заступљено (50%). Васпитачи такође сматрају да је ова тврдња и у потпуности заступљена (28,57%) , али и да је у мањој мери заступљено (14,28%) као да и уопште није заступљено (7,14). *Средина за учење (материјали, продукти, панои...)* одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (*теме, пројекте*) тврдња (1.4) васпитачи процењују да је у већој мери (42,85%) заступљено, а нешто више од половине (57,14%) њих да је у потпуности заступљено. Тврдњу (1.5.) *простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља*, васпитачи процењују да је у мањој мери заступљена (42,85%), у већој мери (35,7%) и у потпуности (21,42%). *Коришћење простора локалне заједнице као места за учење деце и одраслих*, тврдњу (1.6.) васпитачи процењују да уопште није заступљено(21,42%), да је у мањој мери заступљено (42,8%), заступљено у потпуности и (28,57%) и један васпитач процењује да је то у већој мери заступљено (7,14).

Други стандард: Социјална средина подстиче учење и развој деце

Тврдња (2.1.) која се односе на *неговање позитивних односа, сарадње и солидарности међу децом* сви васпитачи (100%) процењују да је у потпуности заступљено. Тврдња (2.2.) да је *однос између деце и васпитача заснован на уважавању и поверењу* процењена је као у потпуности заступљено код 92,85% и у већој мери заступљено 7,14%. Тврдња *стварање ситуације за интеракцију деце различитих узраста*, васпитачи процењују да је заступљено у већој мери (35,71%) и у потпуности заступљено (42,8%). Ову тврдњу васпитачи такође процењују да је у мањој мери заступљена (21,42%). *Неговање односа поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке децем учењу и развоју*је тврдња (2.4.) коју 78,57% васпитача

процењује да је у потпуности заступљена и 14,28% заступљена. Један (7,14%) васпитач процењује да је тврдња у мањој мери заступљена.

Трећи стандард: Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Тврдња (3.1.) која се односи на *заснованости планирања васпитно образовног рада, развијању програма, подржавању деце у процесу учења и учешћа*, испитивани васпитачи процењују да је заступљено 21,42% и у потпуности заступљено 78,57%. Тврдња(3.2.) која се односи на *неговање флексибилности у ритму дана и у реализацији* половина васпитача (50%) процењује да је заступљено, а у потпуности заступљено процењује (35,71%). Један васпитач сматра да је то у мањој мери присутно. У *развијању програма уважавају се иницијативе и предлози деце и родитеља*, тврдња (3.3.) васпитачи процењују да је заступљено у мањој мери (28,57%), заступљено (28,57%) и у потпуности заступљено (42,57%). Васпитачи тврдњу да се *деца подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења*, процењују да је у већој мери заступљено 21,42% и у попуности заступљено 78,57%. *Подржавање различитих начина дечјег учења и учешћа* (3.6) заступљено у потпуности (78,5%) и у већој мери (14, 28%). Један васпитач процењује да је мањој мери тврдња заступљена (7,14%).

Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма је тврдња (3.6.) коју васпитачи процењују да је у потпуности (50%) и у већој мери заступљена (42, 85%). Један васпитач процењује да ова тврдња није заступљена (7,14%).

Предлог активности Објекат „Хајди“ за унапређивање васпитно образовног рада:

1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

- Уређење дворишта (песак, гуме, пешчаници, справе, мекана подлога, реквизити)
- Адаптација ходника у виду школице „стоноге“ бојама за петон, отискивање стопала и шака, скакање, прескање, подстицање на развој релација ходањем напред – назад, лев– десно
- Обогаћивање тераса–игре земљовм, садња цвећа, игре песком, прављење кула, шатора у виду скривалица или кућица

2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

- Реализација сарадње са локалном заједницом–посета библиотеци, музеју, коришћење оближњих паркова за животно– практичне ситуације

- Организовање активности и игара између група различитог узраста—у виду физичких, драмских, ликовних и музичких игара
- Развијање емпатије међу децом и особљем кроз рутине и ритуале, уважавањем различитости, толеранције, усвајање нових сазнања од вршњака учешћем у имитативним играма, играма упознавања, кооперативним играма

3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Хоризонтална размена (васпитно-образовна већа, радни састанци, радионице)
- Интерно стручно усавршавање путем семинара, обука, вебинара, ЗУМ окупљања, размене идеја на падлет платформи
- Документовање путем електронских портфолиа, записа, фотографија

5.3. Извештај Тима за инклузивно образовање деце

У 2021-22. години Тим за инклузивно образовање бавио се образованом подршком деци са сметњама у развоју како би се омогућио што бољи и квалитетнији напредак који је у најбољем интересу за дете. Чланови тима су васпитачи који су у својим групама имали децу са сметњама у развоју. Тим се састајао 4 пута у току године. Две седнице су одржане уживо, а друге две су одржане на зум платформи, о чему постоје записници и евиденција рада Тима за инклузивно образовање на нивоу Установе. Већина нове деце почела је да похађа предшколску установу од 1.октобра 2021. године.

Систематским праћењем и посматрањем деце тимски смо се договарали којој је деци неопходна додатна подршка у развоју и учењу. Планом је било предвиђено да се током новембра, на основу систематичног праћења и посматрања деце ураде педагошки профили за сву децу са сметњама у развоју. Урађени су педагошки профили и предвидели смо одређене кораке подршке у раду са том децом руководећи се принципом индивидуализације васпитно-образовног рада који је у најбољем интересу и за добробит деце.

Након израде педагошких профила сачињен је и план индивидуализације за савладавање и уклањање могућих баријера (психолошких, социјалних, физичких) како би средина за учење деце била оптимално подстичућа. Обрасце за израду педагошких профила и планираних активности у процесу индивидуализације, упитника за родитеље, чек листи за документовање дечјег развоја и стручних упутстава о индивидуализацији васпитно-образовног рада.

Сва деца са сметњама у развоју која су похађала припремни предшколски програм су добила Уверења и Сliku о себи током боравка у предшколској установи. План транзиције за децу са сметњама у развоју у години пред полазак у школу делимично је урађен из разлога што васпитачи нису имали благовремене информације од родитеља о томе да ли су деца уписана у школу. Нису сва деца уписана у први разред, тако да имамо неколико деце која су поново у вртићу према мишљењу Интерресорне комисије.

Реализовани су састанци са личним пратиоцима деце који су одређени Мишљењем Интересорне комисије у сарадњи са Хуманитарном организацијом „Дечје срце“ Београд у присуству родитеља и васпитача и стручних сарадника.

Индивидуализацијом васпитно-образовног процеса, васпитачи као истраживачи сопствене праксе давали су максималан допринос подршци дечјем развоју, ослањајући се на посебности, различитости и сачуване капацитете деце. Свако дете у васпитну средину уноси своју посебност коју васпитач препознаје и уграђује у процес индивидуализације васпитно-образовног процеса. Зато се у средини где се васпитно-образовни рад организује по принципима индивидуализације даје могућност оптималног развоја све деце. Приоритет у раду је био и уклањање свих физичких и социјалних баријера. Родитељи деце су важни сарадници у процесу инклузивног васпитања и образовања деце. Велики напредак у целокупном развоју показала су сва деца, а посебно деца ромске националности.

5.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У радној 2021/2022. години Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе није се састајао према плану због епидемиолошке ситуације. У првом полугодишту није било састанака због усмених и писаних препорука да се избегавају окупљања. У другом полугодишту, након састанка свих обавезних тимова одржан је један састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Током састанка размењене су информације о активностима покренутим и реализованим у оквиру обавезних тимова на нивоу Установе: Тима за самовредновање, Тима за професионални развој Установе, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Стручног актива за развојно планирање.

Један од предлога Тима за инклузивно образовање, о којем се такође разговарало и на састанку Стручног актива за развојно планирање, а и на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе јесте стварање услова да се направе косе равни (рампе) на прилазима у објектима који их немају („Бубамара“, „Лептирић“, „Полетарац“, „Хајди“, „Дизниленд“ и први

улаз објекта „Пчелица“). Овај предлог се из године у годину актуализује, али није реализован. Како би Предшколска установа заживела као простор инклузивне праксе, решавање ове ситуације сматра се примарном.

Током састанка разматрани су различити изазови и могућа решења са којима се практичари сусрећу током примене Основа програма предшколског васпитања и образовања. Посебно су наглашене промене у простору које су тренутно актуелне и покренуте. Током дискусије наглашена је повезаност, сарадња и отворена комуникација са свим запосленима у објектима. Договорене су и процедуре (протоколи) које треба покренути уколико уколико се изазови сагледавају као нерешиви.

На крају састанка таксативно су побројани кораци који се предузимају а усмерени су на јачање професионалних компетенција практичара. Учешће на на предстојећим семинарима и стручним скуповима истакнути су као обавезна активност у оквиру професионалног развоја практичара у ПУ „Наша радост“ Смедерево.

5.5. Извештај Тима за професионални развој

Тим за професионални развој је, у току радне 2021/22 године, у оквиру својих активности, континуирано радио на подршци професионалном развоју васпитача. Активности су биле усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој свих запослених. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем хоризонталних размена како на нивоу појединачних објеката тако и између самих објеката Установе, стручна усавршавања кроз акредитоване програме који су одржани у Установи и ван ње, обуке и рад у тимовима и стручне скупове. Током целе године Установа је подржавала стварање прилика за континуирани професионални развој васпитача, подстичући иницијативу, креативне активности и продуктивност.

Иако је планирано да се одржи неколико састанака Тима у току радне године, одржан је један састанак 03.03.2022. год. на којем су се чланови упознали са реализацијама активности за наступајући период. Чланови Тима отворили су дискусију о препознатим проблемима у свакодневној пракси, као и о потребама које се односе на подршку у планирању и управљању професионалним развојем.

Приоритетни задатак, као и претходних година, односио се на стварање културе и климе у Установи за реализацију хоризонталног учења и размене као значајног сегмента унапређивања професионалног развоја васпитача као подршка развијању реалног програма и добробити детета.

Имајући у виду да хоризонтално учење има најбоље ефекте ако се остварује у средини у којој се негују узајамност, равноправност и партнерство; када се учење одвија кроз интеракцију, а знање и разумевање настају заједничким промишљањем и рефлексивном у периоду од 13.-27.12.2021. организоване су радне групе на нивоу објекта, уживо. Тема хоризонталних размена

у била је: *Све што мислим о Годинама узлета, а нисам хтела/смела да питам (праћење предавања, снимка, аутори Драгана Павловић Бренеселовић и Живка Крњаја), као и договор о начинима реализације промена у простору радне собе и заједничким просторима за сваки објекат.*

Хоризонтална размена са темом „Промене у простору у функцији грађења реалног програма“ догодила се 29. и 30.03.2022. године у објекту „Дизниленд“. Размени су претходиле припремне активности у објектима: израда ППТ са фотографијама простора пре и после промене у свим васпитним групама и тимска анализа промена у простору у својој и презентацији објекта у пару помоћу Алата за анализу простора.

У процесу хоризонталне размене, педагошко психолошка служба је у континуитету пружала подршку и оснаживала професионалце почевши од планирања, реализације, припреми материјала и садржаја рада.

5.6. Извештај о раду Тима за примену основа програма-Године узлета

У циљу квалитетније примене основа програма- Године узлета формиран је Тим „Језгро“ на нивоу Установе и Тимови „Језгро“ на нивоу објеката. Тим језгро Установе је одржао два састанка. Један уживо, други онлајн. На састанцима смо се бавили питањима у вези са применом питајући се где смо тренутно и како би смо даље. Која врста подршке би нам требала за даљу примену Нових основа. Одржана је и обука Итервизија- колегијална рефлексија за десет васпитача и струне сараднике. Планиране активности су реализоване делимично о чему постоји евиденција на нивоу Установе.

6. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум због ограничења окупљања није реализовао своје активности предвиђене Годишњим планом рада. Сва питања из домена рада Педагошког колегијума су решавана на састанцима Колегијума установе и на континуираним консултацијама на Тиму Установе у саставу директор, помоћници директора и стручни сарадници.

7. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је у 2021. години одржао једну седницу дана 14.9.2021.године на којој су разматрана питања из надлежности Савета родитеља: Конституисање Савета родитеља Предшколске установе “Наша радост“ Смедерево и избор председника и заменика председника Савет родитеља; Упознавање чланова Савета родитеља са извештајем о раду директора у радној години, Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево; Упознавање са Годишњим планом рада Установе. Сагласност за набавку радних листова, прибора за васпитно-образовни рад и прибора за личну хигијену деце. Избор понуда за осигурање деце као и избор понуда за фотографисање деце и учешће у јавним манифестацијама у радној 2021/2022 години. Затим, избор представника родитеља за Локални савет родитеља, као и представнике родитеља за обавезне тимове у Установи.

Савет родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево је у 2021-22. години је на својој седници разматрао питања из надлежности Савета родитеља:

- Конституисање Савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево избор председника и заменика председника Савет родитеља;
- Упознавање чланова Савета родитеља са извештајем о раду директора у претходној радној години,
- Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду Предшколске установе „Наша радост“ Смедерво за претходну радну годину;
- Упознавање са Годишњим планом рада Установе за радну 2021-22. годину,
- Сагласност за набавку радних листова, прибора за васпитно–образовни рад и прибора за личну хигијену деце
- Избор понуда за осигурање деце као и избор понуда за фотографисање деце и учешће у јавним манифестацијама у радној 2021/2022. години.
- Избор представника родитеља за Локални савет родитеља, као и представнике родитеља за обавезне тимове у Установи.

8. Извештај о раду Управног одбора

На седницама Управног одбора редовно су учествовали сви чланови Управног одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства, помоћници директора, представник синдиката и известиоци.

Одлучивало се о следећим темама: Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе (Извештај о реализацији плана рада директора Установе, Извештај о финансијском пословању и Извештај о реализацији васпитно – образованог рада), усвајању Годишњег плана рада Установе, о финансијском плану, о преусмеравању срдстава у оквиру финансијског плана, усвајање плана набавки, о извршеном редовном попису, о усвајању извештаја о финансијском пословању, о самовредновању рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, о усвајању и доношењу Правилника о вредновању интерног стручног усавршавања у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево.

На 8. седници Управног одбора одржаној 15.9.2021. године усвојен је Извештај о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2020/21. годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2020/21. годину, Извештај о самовредновању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево

за радну 2020/21. годину, Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево

за радну 2021/22. годину, именовање чланова стручног актива за развојно планирање Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за радну 2021/22. годину, усвојен је План заштите од пожара у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, Правилник о заштити о података о личности Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, усвајен је предлог Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, усвојена је Допуна Статута Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и дата је сагласност на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у предшколској установи „Наша радост“ Смедерево

На 9. телефонској седници Управног одбора одржаној 24.9.2021. године усвојене су Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2021. годину

На 10. телефонској седници Управног одбора одржаној 13.10.2021. године дата је информација и донета је одлука о закупу простора на територији Месне заједнице „Царина“ у граду Смедереву у циљу проширења капацитета јаслених и мешовитих група због великог броја деце узраста 1-6.5 година која се налазе на листи чекања у ПУ „Наша радост“ Смедерево и упућена је молба оснивачу-Граду Смедерево ради давања сагласности за закуп наведеног простора у циљу обављања делатности предшколског васпитања и образовања.

На 11. телефонској седници Управног одбора одржаној 10.12.2021. године усвојен је Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за календарску 2022. годину, Финансијски план Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево и дата је Информација о реализацији пројекта Подршка примени ИКТ у предшколским установама кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“ (бее бот), за чију набавку финансијска средства опредељује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На 12. телефонској седници Управног одбора одржаној 23.12.2021. године разматран је предлог нове економске цене програма васпитања и образовања за целодневне облике рада у

Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, учешће корисника у месечној економској цени и донета је одговарајућа одлука.

На 13. седници Управног одбора одржаној 17.1.2022. године усвојен је План јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2022. годину Одлучено о упућивању молбе оснивачу – Граду Смедереву ради давања сагласности на реализацију узимања у закупу простора на територији Месне заједнице „Ладна вода“ у граду Смедереву у циљу проширења капацитета јаслених и мешовитих група због великог броја деце узраста 1-6.5 година која се налазе на листи чекања у ПУ „Наша радост“ Смедерево у циљу обављања делатности предшколског васпитања и образовања, дата је информација о обраћању оснивачу – Граду Смедереву да због исказане заинтересованости родитеља који имају треће, четврто и више деце у породици размотре могућност бесплатног боравка деце која похађају целодневне облике рада или умањења економске цене програма уколико је дете треће или четврто по реду рођења, чиме бисмо помогли и подржали вишечлане породице и на територији нашег града, посебно имајући у виду да се овај вид добре праксе већ примењивао у ранијем периоду у нашој Установи, као и да се у већини градова у окружењу примењује.

На 14. телефонској седници Управног одбора одржаној 11.2.2022. године донета је одговарајућа одлука за покретање поступка верификације објекта „Сањалице 2“ и објекта „Бајка“

На 15. седници Управног одбора одржаној 17.2.2022. године усвајен је Извештај комисије о извршеном попису за 2021. годину

На 16. седници Управног одбора одржаној 24.2.2022. године усвојен је Извештај директора Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево о свом раду за 2021. годину , Извештај о финансијском пословању Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за период од 1.1.2021. до 31.12.2021. године, Извештај о раду Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2021. годину

17. седница Управног одбора дана 1.6.2022. године је прекинута.

На 17. седници Управног одбора одржаној 17.6.2022. године усвојене су измене и допуне Статута Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево за 2022. годину, усвојен је Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, Пословник о раду Управног одбора, дата је сагласност на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, одлучено је о жалби на решење запослене Татјане Јовановић.

9. Извештај о раду стручних сарадника

Област	1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Период	Начин учешћа
--------	--	--------	--------------

Активни- ости- Задаци	Израда Годишњег плана рада Установе за наредну годину	Јун-септембар	Припремање, праћење и организовање
	Израда Извештаја васпитно-образовног рада за претходну годину	Јун-август	Анализа реализованих Активности
	Учешће у Комисији за утврђивање висине новчаних средстава за учешће родитеља у опремању просторних целина и средстава за личну хигијену деце	Септембар	Припремање, укључивање и организовање
	Учешће у изради и реализацији Акционог Развојног плана	Септембар	Припремање, праћење, проф. Размена
	Израда плана адаптације деце и праћење реализације истог	Током целе године	Припремање, педагошко-инструктиван рад
	Израда стручних упутстава за реализацију васпитно-образовног рада	Према потреби током радне	Припремање, педагошки-инстр. Рад
	Праћење остваривања и вредновања васпитно-образовног рада у објекту (према распореду за сваког стручног сарадника)	Септембар	Припремање, педагошки-инстр. Рад

	Учешће у реализацији програма увођења у посао васпитача приправника	Током године	Педагошко-инструктивни рад, семинари, праћење
	Учешће у раду Савета родитеља и Управног одбора Установе	Према потреби	Припремање, организовање, извештавање
	Учешће у промовисању значаја раног раста и развоја	Према плану	Припремање, организовање
	Осмишљавање и креирање учешћа Установе на стручним конференцијама стручних сарадника, медицинских-сестара-васпитача и васпитача	По потреби, периодично	Професионал на размена, инструктивно-педагошки рад
	Праћење и учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских утанова Србије	Према потреби 3-4 пута током године	Професионал на размена, инструктивно-педагошки рад
Активни-Задаци	2. Праћење развоја и постигнућа детета	Период	Начин учешћа
	Учешће у изради распореда живота у вртићу у складу са специфичностима узраста на добробит деце	Јун-октобар	Припремање, праћење
	Креирање протокола (инструмената) за праћење дечијег развоја	Септембар и током године	Припремање, праћење
		Током радне	Припремање,

	Промовисање индивидуализације васпитно-образовног процеса	године	праћење
	Успостављање и развијање стратегије сарадње са школама	Септембар-јун	Припремање, праћење
	3 Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Период	Начин учешћа
Активни- Задаци	Стварање оптималних услова за грађење атмосфере међусобног поверења, заједништва међу свим учесницима у васпитно-образовном процесу	У континуитету, током радне године	Професионал на размена, педагошко инстр. рад, семинари
	Промовисање значаја тимског рада у Установи и грађењу рефлексивне праксе у професионалној заједници учења	У континуитету, током радне године.	Професионал на размена, педагошко инстр. рад, семинари
	Учешће у различитим облицима остваривања партнерства са породицом	У континуитету, током радне године	Ииндивидуални и групни разговори, родитељски састанци, заједничке активности, тематске радионице
	Учешће у раду тимова на нивоу Установе Посебно је важан био ангажман стручних сарадника у раду Тимова језгро за ширење примене основа програма Године узлета	У континуитету, током радне године	Професионал на размена

	Учешће и иницирање различитих облика сарадње и повезаности са локалном заједницом (Градска библиотека, Музеј, Историјски архив, Центар за социјални рад, Здравствени центар „Св Лука“, Основне школе...)	У континуитету, током радне године	Професионал на размена
	Презентовање модела нових метода рада, презентовање садржаја са семинара, припрема и презентовање радова на Стручним конференцијама. Припрема и учешће у интерним стручним разменама, као и организовање, припрема и реализација стручних размена	У континуитету	Припремање, педагошко инструктивни рад, размена, праћење
	3. Рад са децом са сметњама у развоју	Период	Начин учешћа
Активни- ошти- Задаци	Учешће у промоцији и стварању атмосфере поштовања различитости у Установи	континуирано	Праћење, пед.инстр рад, организовање
	Упознавање и примена различитих начина за укључивање деце са сметњама у развоју у васпитно-образовни рад	континуирано	
	Учешће у изради педагошких профила деце	У континуитету	

	Промовисање принципа индивидуализације васпитно-образовног процеса	У континуитету	Праћење, пед. инстр рад, организовање
	Учешће у изради ИОП-а		
	4. Професионални развој	Период	Начин учешћа
Активн ости- Задаци	Учешће у раду Стручних органа Установе (Васпитно-образовно веће, Стручни актив васпитача, Стручни актив медицинских сестара-васпитача)	У континуитету, 2-3 пута годишње, а према Плану органа	Припремање, организовање, пед. инструктивни рад
	Учешће у припреми различитих облика стручног усавршавања на нивоу Установе	Према потреби током радне	Припремање, организовање, пед. инструктивни рад, праћење
	Планирање и остваривање сопственог професионалног развоја, израда личног плана професионалног развоја	Током радне године	Припремање
	Учешће у раду струковних удружења стручних сарадник, васпитача и медицинских сестара васпитача Учешће на Округлом столу Професионална размена стручних сарадника браничевско-подонавског региона на Стручним сусретима стручних сарадника предшколских установа	По плану удружења	Непосредним учешћем

	Србије.		
	Оснаживање за улогу носиоца промена у примени Нових основа програма Године узлета	Континуирано	Стрицањем нових професионалних вештина, менторисањем, дељењем лидерства
	Праћење савремене педагошке литературе	У континуитету	Припремање
	5. Документација		
Активни ости-Задаци	Увид у вођење педагошке документације медицинских сестара-васпитача и васпитача	континуирано	Припремање, педагошко-инстр. рад
	Сачињавање извештаја и анализа васпитно-образовног рада	континуирано	Припремање, анализа
	Вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања	континуирано	Праћење, Припремање
	Праћење прописа из области васпитања и образовања	континуирано	Праћење
	Вођење своје педагошке документације	континуирано	Праћење, Припремање

10. Извештај о остваривању повезаности са друштвеном средином-заједницом

У циљу богаћења дечјег искуства и развијања реалног програма ван простора вртића, сарадња са друштвеном средином одвијала се делимично услед забране окупљања. Сваки објекат је кроз различите облике, поштујући мере безбедности услед ковид пандемије, сарађивао са друштвеном средином.

11. Извештај о остваривању партнерства са породицом

Током радне године, иако се радило пуним капацитетом, радило се отежано на унапређивању сарадње са породицом и остваривању садржајније, смисленије улоге родитеља, њиховог партнерског учешћа у васпитно-образовном раду. Неки облици остваривања партнерства са породицом реализовани су на нивоу Установе, објеката и васпитних група:

- **Свакодневни контакти са родитељима/старатељима** у циљу размене информација о детету (разговори на пријему и отпусту деце, информације на панолу)
- **Индивидуални разговори:** информације о понашању детета у групи, проблеми везани за адаптацију деце, развој и напредовање детета, промене у понашању карактеристикама у развоју детета, о здравственом стању детета и др.
- **Отворена врата:** на нивоу сваке групе, у зависности од потреба родитеља и препорука васпитача која имају за циљ размену информација о дечијем напредовању и развоју.
- **Родитељски састанци:** *општи родитељски састанци* који су реализовани почетком септембра са циљем је упознавање родитеља са општим правилима рада Установе и организацијом рада у објекту, као и адаптацијом новоуписане деце.

Групни родитељски састанци односили су се на информације о развоју и напредовању деце, информације о реализованим садржајима у различитим областима ВОР-а.

- **Непосредно учешће родитеља у раду групе**-укључивање родитеља у живот и рад групе реализацијом појединих активности значајних за одређене теме и пројекте. Учешће родитеља/старатеља у процесу адаптације детета на колектив.
- **Званични сајт Установе**-редовно информисање родитеља, путем интернет сајта установе о актуелностима на нивоу појединих објеката Установе.

12. Извештаји о реализацији пројеката

12.1. Пројекат „Корачајмо заједно“

ПУ „Наша радост“ Смедерево укључена је као један од партнера у Пројекат МПНТР и града Смедерева кроз Инклузивно предшколско васпитање и образовање под слоганом **„Корачајмо заједно“**, од октобра месеца 2019. године.

Циљ Пројекта је унапређење доступности предшколских услуга за децу из осетљивих друштвених група, обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција и препознавање значаја стимулације раног развоја деце кроз игру и учење. То се остварује кроз краће диверсификоване програме за 10-оро деце из осетљивих друштвених група узраста 3-5,5 година и едукацијом родитеља те деце, као и за родитеље деце из Вранова и Осипаонице која су укључена у вртићку групу на 4 сата. Едукација родитеља се реализовала путем радионица.

Диверсификоване програме са децом реализује васпитач Александра Стојковић (одржане су 29 радионице-активности од децембра до јула 2021. године).

Радионице за родитеље реализује васпитач Слађана Недељковић. Реализовано је 7 радионица са родитељима, од децембра до јула 2021. год.

Пројекат „Корачајмо заједно“ је ревидиран новембра 2020.год. (препуком представника МПНТР) и реализована је куповина аутомобила за потребе превоза деце.

12.2. Пројекат Снажни од почетка- дајмо им крила

Предшколска установа Наша радост Смедерево током 2021-22. реализовала је активности у пројекту Снажни од почетка- дајмо им крила у сарадњи са ЦИП центром за интерактивну педагогију Београд. Програм је обухватио осам онлајн радионица за рад са родитељима.

Суштина програма је оснаживање родитеља за остваривање подршке добробити за своју децу. Пројектом је 19 васпитача-фацилитатора, помоћник директора и 1 стручни сарадник-координатор су успешно похађали и завршили обуку за онлине рад са родитељима. У овом првог кругу 4 васпитача-фацилитатора и стручни сарадник-координатор су реализовали програм у онлине комуникацији у 40 породица.

13. Извештај о реализацији стручног усавршавања

- Циљ стручног усавршавања је перманентно информисање, усавршавање и мотивисање васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника за што успешнију реализацију и унапређивање неге и васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.
- [Обука „Бибот робот–дидактичко средство новог доба](#) одржана је 04.03.2022. у Регионалном центру за професионални развој за 31 васпитача Предшколске установе. Реч је о роботима у облику пчелице, са дугмићима, који је изгледом и карактеристикама прилагођени деци предшколског узраста, и представљају помагало за почетак учења управљања, контроле, логичког решавања проблема и програмирања. Такође, у оквиру развоја компетентности васпитача, програм обуке омогућио је васпитачима проширивање сазнања о употреби дигиталних технологоја, која су основа за формирање вредности у оквиру и културе употребе дигиталних технологоја у функцији развијања програма.
- Акредитовани семинар „Вештина грађења односа са децом и одраслима“ педагошко психолошка служба препознала семинар као важан за оснаживање релационих компетенција на путу промена квалитета односа између деце и одраслих. Развојем компетенција у односима, професионалци уче да рефлектују себе и сопствену праксу и како да на адекватан начин реагују у бројним ситуацијама са децом и како да преузму одговорност за те односе. Разумевање основних концепата о релационој компетенцији допринеће разумевању и реализацији Основа програма. Семинар је реализован у два термина 19. и 20. март и 26. и 27.март 2022. за укупно 60 васпитача.
- Онлајн обука за запослене у предшколском васпитању и образовању: „Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологије“ у петондељном трајању обухватила је и 8 професионалаца из Предшколске установе.
- Четрнаести стручни сусрети стручних сарадника предшколских установа Србије имао је тему „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја. Марина Станојевић, Даница Сикимић и Ана Стојановић, стручни сарадници Предшколске установе „Наша радост“ на Округлом столу, са стручним сарадницима предшколских установа браничевског и подунавског региона представили су: *Размену искустава стручних сарадника и заједничко промишљање као подршка променама у предшколским установама.*
- „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“ била је тема Стручне конференције за васпитаче (Врњачка Бања, од 14.-17.04.2022.)

- XI СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ-Хоризонтална размена у функцији професионалног развоја медицинских сестара васпитача
- ЈУБИЛАРНИ 25.СТРУЧНИ СУСРЕТИ медицинских сестара предшколских установа Србије–ВРТИЋ КАО СИГУРНА ЗОНА ЗА РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ ДЕЦЕ Врњачка Бања, хотел “Бреза “ 09.-11.06.2022
- **Једнодневни професионални сусрети 27.11.2021.**-У оквиру Програма подршке јачању капацитета за примену Основа програма (ОП) предшколског васпитања и образовања (ПВО)–Године узлета који реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) у сарадњи са Уницефом 27. новембра 2021. године, успешно је реализован први Једнодневни професионални сусрет (ЈПС) практичара из предшколских установа (ПУ). То је један од сегмената Програма подршке у оквиру имплементације модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ). У складу са планом реализације Једнодневних професионалних сусрета (ЈПС) у оквиру Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ), Предшколска установа „Врачар“ била је домаћин скупа практичара у објекту „Мића и Аћим“ који је језгро промене. На сусретима поред домаћина учествовало је и шест предшколских установа: „Пчелица“, Сремска Митровица, „Дуга“, Аранђеловац, „Лане“, Алексинац и “Радост“, Чачак, и „Наша радост“, Смедерево, које имплементирају модел ЗПУ. Предшколску установу „Наша радост“ Смедерево представљали су васпитачи објекта „Бубамара“ (вртић језгро), Анђелка Лазих, Јелена Трајковић, Ана Мреновић и стручни сарадник педагог Даница Сикимић у оквиру два сценарија: *Игра и Инклузивни приступ*. Овим презентацијама (описи и анализе искустава током примене сценарија) практичари других установа упознали су се како је тим вртића Језгро анализирао своју праксу, дефинисао промене, како су спроведене акције у пракси и шта је произашло из тих акција.

• **Интерно стручно усавршавање**

- Установа је и ове радне године реализовала радне групе и хоризонталне размене на нивоу целе Установе које су допринеле стварању заједнице учења. У осмишљавању и планирању хоризонталне размене (одређене активности пре размене, начин реализације, временске динамике, задужења професионалаца, договори око начина праћења процеса хоризонталног учења и примене нових знања у пракси) и реализације учествовали су стручни сарадници и васпитачи Установе.
- У периоду од 13.-27.12.2021. организоване су радне групе на нивоу сваког објекта у Установи, уживо. Тема хоризонталних размена била је посвећена *Основама предшколског програма* са посебним освртом који су дали аутори програма. У оквиру својих радних група (сви васпитачи одређеног објекта) пратили су снимак предавања: *Све што мислим о Годинама узлета, а нисам хтела/смела да питам (праћење предавања, снимка, аутори Драгана Павловић Бренеселовић и Живка Крњаја)*. Након одгледаног снимка учесници су имали прилику да размене искуства (...о односима, простору, игри, учењу деце предшколског узраста) како би довела до бољег разумевања

праксе васпитања и образовања. Свој допринос размени дало је 162 медицинске сестре васпитача и васпитача. Реализатори Даница Сикимић и Ана Стојановић-објекти Пчелица, Бамби, Дизниленд и Лептирић Марина Станојевић и Милена Величковић-објекти Хајди, Весели цветови, Полетарац.

- Хоризонтална размена „Промене у простору у функцији грађења реалног програма“ реализована је у објекту „Дизниленд“ у два термина у четири групе (29.3.2022. објекти Пчелица, Бамби и Бубамара у првој групи, Хајди, Сањалице и Бубамара у другој групи и 30.3.2022. објекти Дизниленд, Лептирић и Бубамара и Весели Цветови, Полетарац и Бубамара у другој групи)
- Хоризонталној размени претходиле су припремне активности у објектима: израда са фотографијама простора пре и после промене у свим васпитним групама, тимска анализа промена у простору у својој и презентацији објекта у пару помоћу Алата за анализу простора.
- На основу ове анализе тимови објеката су припремали повратну информацију објекту у пару, користећи сендвич технику. Алат за анализу простора и Сендич техника давања повратних информација је преузета из Модела професионалне заједнице учења. Хоризонтална размена је показала да су васпитачи и медицинске сестре у својим тимовима урадили ППТ промене у простору у функцији грађења реалног програма, да су спремни и мотивисани на самој размени једни другима давали повратне информације као критички пријатељ и лично били спремни да је приме. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи објекта Бубамаре-вртић Језгро, од јуна 2021. учествовали су у примени Модела професионалне заједнице учења и да су у овој размени били у прилици да своја стечена знања и вештине у том моделу употребе, тако што су били распоређени у свим групама током хоризонталне размене и давали повратну информацију.
- Може се слободно рећи да су реализована интерна стручна усавршавања допринела унапређивању одређених знања, умења као и изграђивању вредности у оквиру компетенција која се тичу *непосредног рада са децом, развијање сарадње и заједнице учења и развијање професионалне праксе.*
- Трибина *Интегрисани приступ у раду са децом у години пред полазак у школу* за учитеље и стручне сараднике основних школа у Смедереву, одржана је 20.04.2022. у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању. Овакав вид професионалне размене, инициран је на састанку Подружнице стручних сарадника у Смедереву, намером да се представи нова концепција Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета. Током конструктивне дискусије размењене су различите перспективе о томе како видимо дете, како сагледавамо се сагледава сам процес учења, али и улога одраслих у том процесу. Покренуте су теме заједничке за оба система, уз предлог настављања континуиране сарадње између Предшколске установе и основних школа. Трибину су водили стручни сарадници ПУ „Наша радост“ Смедерево, Марина Станојевић, психолог и Даница Сикимић, педагог и Тијана Ђокић, педагог и председник Подружнице стручних сарадника у Смедереву.
- У оквиру Програма подршке јачању капацитета за примену Основа програма (ОП) предшколског васпитања и образовања (ПВО)–Године узлета који реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) у сарадњи са Уницефом

27. новембра 2021. године, успешно је реализован први Једнодневни професионални сусрет (ЈПС) практичара из предшколских установа (ПУ). То је један од сегмената Програма подршке у оквиру имплементације модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ). У складу са планом реализације Једнодневних професионалних сусрета (ЈПС) у оквиру Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ), Предшколска установа „Врачар“ била је домаћин скупа практичара у објекту „Мића и Аћим“ који је језгро промене. На сусретима поред домаћина учествовало је и шест предшколских установа: „Пчелица“, Сремска Митровица, „Дуга“, Аранђеловац, „Лане“, Алексинац и „Радост“, Чачак, и „Наша радост“, Смедерево, које имплементирају модел ЗПУ. Предшколску установу „Наша радост“ Смедерево представљали су васпитачи објекта „Бубамара“ (вртић језгро), Анђелка Лазић, Јелена Трајковић, Ана Мреновић и стручни сарадник педагог Даница Сикимић у оквиру два сценарија: *Игра и Инклузивни приступ*.

•

14. Извештај о реализацији програма рада социјалног радника

Септембар 2020.

- распоред радника, формирање група, праћење броја уписане деце по групама, праћење адаптације по објектима
- захтеви родитеља за упис деце са сметњама у развоју и планирање уписа у октобру
- свакодневно праћење броја долазеће деце по објектима и распоред радника уколико су запослени на боловању
 - координација Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Октобар 2020.

- припрема васпитача, руководиоца објекта и васпитача група за упис деце са сметњама у развоју
 - учешће у раду Колегијуми установе
 - индивидуални разговор са родитељима
 - сарадња са Центром за социјални рад Смедерево
- индивидуални разговори са запосленима у вези са адаптацијама, где је дошло до потешкоћа и распореда запослених у групе где је дошло до боловања

	<ul style="list-style-type: none">• састанак Инклузивног тима на нивоу установе
Новембар 2020.	<ul style="list-style-type: none">• извештај Министарству просвете о броју деце и група у ППП• извештаји о распореду запослених, број долазеће деце по групама изражен у процентима за предходни месец<ul style="list-style-type: none">• формиранли спискови деце: са сметњама у развоју• корисника матерјалног обезбеђења породице<ul style="list-style-type: none">• деце у хранитељским породицама• састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе
Децембар 2020.	<ul style="list-style-type: none">• колегијум поводом новогодишњих активности,• праћење броја деце у јасленим групама на нивоу установе и распоред радник у складу са тим бројем,<ul style="list-style-type: none">• сарадња са Центром за социјални рад Смедерево,• праћење броја долазеће деце у јасленим групама (на нивоу установе), смањен број деце, сарадња са сестрама на превентиви и разлозима не доласка деце, контакт телефоном са родитељима, анализа лекарских потврда• обилазак објекта “Коцкица” и „Весели цветови“
Јануар 2021.	<ul style="list-style-type: none">• извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу објекта Установе• праћење исписа деце, слободних места и формирање листе чекања
Фебруар 2021.	<ul style="list-style-type: none">• индивидуални разговори са родитељима<ul style="list-style-type: none">• Колегијум установе

Март 2021.

- индивидуални разговори са родитељима око уписа и разлога исписа
- састанак Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, објекат “Весели цветови”
- праћење бројног стања деце по јасленим групама на нивоу Установе
- припреме за Конкурс уписа деце за радну 2021-2022.год.спискови деце по групама за све објекте

- извештаји о броју деце на нивоу установе и присутност изражена у процентима, извештаји о броју група и деце у припремно предшколском програму Министарству просвете
- сарадња са Центром за социјални рад Смедерево,објекат “Коцкица”

*сарадња са Матичном службом Смедерево

- сарадња са Центром за социјални рад Смедерево
 - Колегијум на нивоу Установе
- Припреме и обука за онлајн упис за нову радну годину
- припреме за Конкурс за пријем и премештај деце за радну 2021/22.
- Информације за сајт установе и припреме за онлајн упис за радну 2021/2022.годину

Април 2021.

- бројно стање по објектима, план уписа
- припреме за упис у Припремно предшколски програм за радну 2021/22. годину

Колегијум на нивоу Установе

Онлајн контакт са родитељима у вези са уписом, информације за пријаве преко портала и помоћ родитељима око пријава

Мај 2021.

- пријаве за наредну годину, сређивање података око броја слобоних места
 - Комисија за пријем и премештај деце за радну 2021/22.годину

Јун 2021.

Сарадња са установама и институцијама (Центар за социјални рад, Дечији диспансер, Дечија заштита) које су ослонац у реализацији бриге о деци одвијала се у континуитету и према потребама.

15. Извештај о раду службе за превентивно здравствену заштиту деце

Превентивно здравствена заштита у предшколској установи остварује се у складу са Законом о систему васпитања и образовања и Закона о предшколском васпитању и образовању

У нашој установи од септембра 2021.године радило је седам сестара на превентивно-здравственој заштити, а од фебруара 2022.године седам сестара и један сарадник за превентивно-здравствену заштиту.

Превентивно- здравствена заштита спроводила се кроз следеће активности:

- Опште мере на унапређивању и очувању здравља деце
- Систематско праћење раста и развоја деце
- Здравствено –васпитни рад
- Вођење документације и евиденција
- Спровпђење превентивних епидемиолошких мера почевши од 11. маја 2020. године због COVIDA-19 и са одређеним изменама које се спроводе од првог априла 2022.године.
- Стручно усавршавање

У оквиру наведених области одрађене су следеће активности:

- .Формирање навика које воде очувању здравља деце и едукацију у вези са личном хигијеном и заштитом животне средине(хигијена руку,лица, уста ,зуба и коже,квалитет и начин исхране,отклањање отпадних материја и др.)
- .Дневну контролу здравственог стања деце(узимање основних анамнестичких података од родитеља,општи изглед детета,преглед коже и видљивих слузокожа,преглед на вашљивост косе,хигијену одевног и постељног рубља,мерење телесне температуре по потреби,издвајање болесног детета,обавештавање родитеља,позивање надлежне здравствене службе итд.)
- Здравствено – васпитни рад са децом и родитељима из ромског пројекта (провера здравствених књижица, вакциналног статуса, сарадња са дечијим диспансером, васпитачем и родитељима и саветовање да што више деце прими све вакцине по календару вакцинације , лична хигијена, хигијена обуће и одеће)

- Периодичну контролу раста и развоја детета(мерење тесине висине и телесне масе детета,оцена психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст),контрола раста и развоја праћена је и код деце у сеоским групама
- Едукација запослених радника, а посебно радника на одржавању хигијене и радника на припремању и сервирању хране
- Посета стоматолога, здравствено васпитне активности са децом на тему здравље уста и зуба
- Организација редовних санитарних прегледа за запослене,октобар 2021.године и април 2022.године
- -Припрема објеката, дезинфекција објеката за почетак нове школске године
- Организација рада помоћних радника и едукација нових
- Набављање маске за све запослене раднике и едукација о начину ношења и одржавања хигијене
- Подела хлорног средства објектима и едукација помоћног особља о начину коришћења и дозирању са посебним освртом на дезо баријере по уласку у објекте и начину дезинфекције играчака, подова, радних повшина и опреме
- Организација рада и едукација превентивних сестара о тријажи деце на пријему, начину доласка родитеља и деце у вртић,о лекарским потврдама деце издате од стране педијатра
- Организација спавања деце и мењања постељине
- Организација спровођења ДДД послова са „ Екосаном“ из Београда у градским и сеоским групама,септембар 2021.године и април 2022.године
- Учешће у јавној набавци за одржавање хигијене, мај 2022.године.
- Организација рада вешернице у току лета,јул-август 2022.година и едукација запослених у вешерници на рад на новим дигиталним машинама за прање и сушење веша
- Континуирана месечна сарадња са ЗЗЈЗ из Пожаревца и праћење хигијенског стања стања дистрибутивних и централне кухиње , радника и објекта
- Сарадња са дечијим диспанзером здравственог центра „Свети Лука“ у оквиру које су поред осталог успешно реализовани систематски прегледи за упис деце у припремно предшколски програм и у школу
- Спровођење других хигијенско-епидемиолошких мера у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту
- Водио се здравствени картон детета
- Свакодневно се водио дневник сестре на пзз

У циљу континуираног здравственог васпитања деце спроводи се програм "Здрав вртић" са темама:

1. Здравље као појам
2. Лична и општа хигијена,
3. Хигијена и нега уста и зуба
4. Правилан раст и развој
5. Исхрана, њен значај за правилан раст и развој
6. Физичко вежбање, игра, одмор, спавање
7. Штетне материје за здравље, понашање које штете здрављу
8. Болести се могу пренети али и спречити
9. Правилно прање руку које се и стално пратило код деце и надгледало

Учествовање у припреми за отварање новог објекта „БАЈКА” као и објекта „САЊАЛИЦЕ 3”

Учествовање у плану и набавци постелине коју смо добили у јулу 2022. године

Сарадња са родитељима остваривала се индивидуално и путем родитељских састанака.

Сарадња са директором установе и стручним сарадницима установе одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите

Сарадња са здравственим институцијама (Дечијим Диспанзером, Патронажном службом ,Стоматолошком службом, ХЕС службом, ЗЗЈЗ Пожаревац) одвијала се у циљу унапређења Програма превентивно-здравствене заштите.

Стручно усавршавање одвијало се индивидуално и учешћем на мањим стручним скуповима преко удружења медицинских сестара.

16. Извештај о раду службе за правилну исхрану деце

На основу постављених циљева и задатака исхране предшколског детета, а по правилнику о нормативу друштвене исхране у установама за децу у 2021 год. реализоване су активности на планирању, спровођењу и контроли исхране, а са циљем очувања и унапређења здравља деце, правилног раста и развоја.

У склопу службе исхране организован је рад централне кухиње, магацина исхране за кондиторску робу, магацин за свеже воће и поврће и магацин за складиштење смрзнуте робе (замрзивачи и расхладни уређаји), као и контрола и свакодневна сарадња са дистрибутивним кухињама у градским објектима, као и у објекту „Полетарац“, који је ван седишта установе где је реализована производња оброка (ручак) за потребе деце у матичном објекту.

Производња оброка (доручак, ужина, ручак) је реализована за децу целодневног боравка и припремно- предшколског програма у централној кухињи у објекту „Пчелица“.

На основу годишњег плана установе и дневне присутности деце реализован је планиран број оброка.

На основу планираног избора намирница и количина истих на годишњем нивоу одрадила сам предлог спецификације по партијама са избором намирница и финансијским износом за реализацију јавне набавке за исхрану деце за 2021 годину, до расписивања новог тендера(септембар 2021. Године). У склопу те припреме планирала сам и начин доказивања–докази да понуђене намирнице су у стандардима НАССР-а као и редовној контроли производа од стране произвођача, као и специфичностима доставе за одређене производе према потребама наше установе.

Кроз спецификацију сам планирала увођење воћног сока (100% воће) , Плазма кекса, Велнес интегралног кекса, воћног јогурта, маслаца.

Свакодневно вођење документације улаза намирница по партијама и праћење количина на основу годишњег плана, као и финансијско вођење улазних рачуна и скидање износа у односу на планирани финансијски износ по партијама. На основу ових података планирани су јеловници и утрошак планираних намирница како би се уклопили у планирана средства, до реализације уговора.

Јавна набавка за 2021. по уговорима до септембра 2021. године, који су уредно праћени дневном контролом утрошка намирница и финансијских средстава по плану је реализован и није дошло до прекорачења средстава.

Јеловник се планира петнаестодневно, осим у седмом и осмом месецу када се планира месечно. Планирањем јеловника настојим да се омогући разноврсност намирница према сезони . Предност у планирању дајемо свежем воћу и поврћу и припреми оброка у конвектомату. Планирањем и увођењем нових врста јела у исхрани деце радили смо на богаћењу искуства и прихватању истих.

Свакодневна евиденција о присуству деце и на основу тога планирање броја оброка за наредни дан.

Контрола намирница на пријему (рок употребе, адекватан транспорт намирница) и контрола достављене документације о квалитету намирница редовно је реализована, евидентирана у за то наменским чек листама и архивирана. Вођење листе о повраћају хране која није задовољила критеријум и стављена је ван употребе за исхрану деце.

У сарадњи са превентивно-здравственом службом реализоване су активности на формирању позитивног става и стицању здравих васпитних навика у исхрани деце по плану здравствено–васпитног рада са децом. Свакодневна комуникација са сестрама на пзз реализована је кроз следеће задатке: дневна присутност деце, алергије–специфичности исхране код деце, сарадња са кухињом, дневни распореди кухињског особља и друга питања.

Специфичности у исхрани деце изазване алергијским променама и медицинским праћењем, реализовано је заменом одговарајућих намирница, које деца могу да узимају уз редовну сарадњу са родитељима.

На основу уговора са Заводом за јавно здравље из Пожаревца редовно су одрађене све контроле.

У редовном надзору Републичке санитарне инспекције током године одрађена је контрола дистрибутивних блокова и централне кухиње.

У организацији Министарства здравља одрађене су две едукације за кухињско особље из области познавања хигијене хране, а по одрађеним тестовима добијена су уверења о положеном испиту.

Редовна месечна контрола хигијенске исправности воде за пиће одрађена је од стране Завода за јавно здравље из Пожаревца у објекту „Полетарац“ у Осипаоници, а у централној кухињи „Пчелица“ одрађена је 2 пута у току радне године на основу уговора за текућу годину.

У објекту „Полетарац“ у Осипаоници због неисправне воде за пиће, током године реализована је исхрана – у комбинацији доручак и ужина (у организацији објекта) ,а ручак (достава из централне кухиње) у периодима када су резултати били позитивни. Вода за пиће се користила флаширана, као и прибор за јело–за једнократну употребу. На основу мишљења епидемиолога ЗЗЈЗ из Пожаревца вода се користила за прање руку и одржавање хигијене објекта.

Узорковање воде у договору са Заводом за јавно здравље из Пожаревца и Републичком санитарном инспекцијом се од постављања филтера узоркује са два тачећа места у објекту једном месечно–пре и после филтера.

Дневну организацију и реализацију рада нутриционисте-дијететичара чине дневни план набавке, план набавке за једну седмицу, требовања добављачу, контрола пријема и складиштења робе у магацински простор, дневно збирно требовање за магационера и дневно требовање по оброцима за централну кухињу, организација рада у централној кухињи (организација и контрола процеса производње obroка), дистрибуција obroка, надзор дистрибутивних блокова.

Припрема годишњег распореда извршиоца (централна кухиња, дис. кухиње) према планираном броју група на основу годишњег програма рада.

Такође сам реализовала дневну организацију потребног броја извршиоца у централној кухињи, дистрибутивним кухињама према потребама објекта а по основу одсуства радника.

Дневна евиденција присутности радника и израда петнаестодневних и месечних извештаја и извештаја за путне трошкове радника.

Свакодневна едукација и упознавање са радним задацима и реализација истих ,нове сараднице нутриционисте.

Месечно је прослеђена просечна присутност деце социјалном раднику установе.

Стручно усвршавање: присуство васпитно образовном већу установе, присуство Колегијуму установе, као и семинару удружења нутрициониста Србије.

Реализација активности је била усмерена према епидемиолошкој ситуацији и препорукама.

Реализација активности по месецима:

Септембар 2021. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Обилазак дистрибутивних блокова у објектима установе и припрема за почетак рада у новој радној години, као и допуна кухињског инвентара
- Комуникација са сарадницом из урбанизма за потребе пројектног решења кухињског блока за нови објекат "Хајди"
- Припрема спецификације за наставку кухињске опреме
- Набавка канцеларијског материјала за наредни период
- Израда калкулације цене obroка за исхрану деце, што је прослеђено служби рачуноводства
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла

- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Октобар 2021. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Обилазак објеката "Бамби" и "Сањалице"
- Организација послужења за актив директора
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по уговору
- Организација послужења деце за рођендан вртића
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Новембар 2021. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Контрола казана у централној кухињи и замена славина од стране сервисера
- Планирање броја извршиоца поводом одсуства радника због слава у овом месецу
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Децембар 2021. године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Обилазак објекта "Весели цветови" (дистрибутивна кухиња и хигијенско стање објеката)
- Подела кухињског инвентара по објектима, из објекта "Весели цветови" и сачињени су записници о расходима, задужење објекта о добијеној опреми, као и записник о преосталој опреми. Записници су предати служби рачуноводства, ради новог задужења
- Објекат "Весели цветови" је донацијом добио нову опрему
- Обилазак објеката "Лептирић" , "Бубамара", "Коцкица", "Бамби" (дистрибутивне кухиње и хигијенско стање објеката)

- У магацину исхране замењена је столаријау делу колонијала
- Одредила сам распоред за коришћење годишњих одмора – кухињских радника, са изразом решења и извештаја
- Реализована је набавка кухињске опреме , све је достављено по плану
- Израда распореда за дежурство – новогодишњи празници за објекат "Бамби"
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Јануар 2022. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Организација и реализација рада централне кухиње и дистрибутивне у објекту Бамби у току дежурства у периоду од 04.01. до 06.01.2022. (производња оброка и број извршиоца)
- Планирање и реализација јеловника , требовања, пријем намерница, производње и дистрибуције оброка
- Организација и сарадња са фирмом "Монера" из Новог Сада, како би се отклонио квар на конвектомату
- Одрађен је распоред другог дела годишњих одмора за кухињско особље у зимском периоду од 15.01. до 28.02.2022.
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Фебруар 2022.године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Организација и реализација послужења за семинар у Регионалном центру 25,26 и 28. 2022.
- Обилазак објекта Бајка и договор око промена у организацији простора и других недостатака ,како би припремили објекат за почетак рада

- Припрема техничке спецификације са описом и количином производа за набавку кухињске опреме
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroka као и намирница анималног порекла. Потписани су уговори за даљу сарадњу у 2022. години
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Март 2022. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Подела кухињске опреме по одрађеној набавци
- Обилазак објекта Бајка, припрема кухињске опреме и ивентара за потребе објекта
- Организација и реализација послужења у Регионалном центру 19, 20.03. 2022.
- Обилазак објеката Дизниленд, Бамби, Сањалице, Хајди, Бубамара у хигијенском делу објеката ,као и кухињским блоковима
- Након тога, директорки је поднет извештај о недостацима и затеченом стању ,а након тога заједнички састанак закзан од странедиректорке са сестрама на ПЗЗ и сараднику за ПЗЗ
- Завршне припреме у објекту Бајка за контролни обилазак Републичке санитарне инспекције
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroka као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Април 2022. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама

- Ненајављен надзор централне и дистрибутивних кухиња од стране републичке санитарне инспекције са узимањем брисева са прибора, опреме и алата
- Одрађена просечна присутност деце и васпитног особља за јул/август 2021.
- Одрађена поправка машине за кромпир
- Наручен је канцеларијски материјал за службу исхране
- Обилазак објеката Бамби, Хајди и Пчелица у хигијенском делу објеката, као и кухињским блоковима
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Мај 2022. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Припрема и сређивање објекта Бајка, преношење опреме и прибора за рад
- Одрађен комисијски попис опреме и инвентара у објекту Бајка у присуству власника објекта. Пописне листе предате правнику установе
- Акција сређивања дворишта у објекту Пчелица са појачаним бројем помоћног особља, као и домара
- Организација и реализација послужења у Регионалном центру 14.05. 2022.
- Сређивање дворишта у објекту Бајка и цветних декорација
- Заједнички састанак закзан од странедиректорке са сестрама на ПЗЗ и сараднику за ПЗЗ и домарима
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15. и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Јун 2022. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака

- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Организација и реализација годишњих одмора за кухињско особље (план броја извршиоца, писање и подела решења)
- Свечано отварање објекта Бајка 20.06.2022.
- Припрема годишњег распореда за кухињске раднике у радној 2022/23. Години са обрачуном броја извршиоца на основу планираних група
- Редовна едукација нове колегинице нутриционисте о свим радним задацима и увођење у посао
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Активно учешће у раду колегијума установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла.
- Редовно узорковање воде за ХАЦЦП по уговору
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова

Јул 2022. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Предат предлог потреба кухињске опреме и ивентара за 2023. годину
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог obroка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова
- Коришћење годишњег одмора од 04.07. до 22.07.2022.

Август 2022. Године:

- Реализација дневних и недељних задатака
- Дневни распоред кухињских извршиоца у централној и дистрибутивним кухињама
- Прослеђен извештај о присутности деце социјалном раднику установе
- Припрема за сређивање дистрибутивне кухиње у објекту Сањалице 3 (набавка расхладног уређаја, пребацивање радних столова, судопере, шпорета)
- Припрема техничке спецификације за потребе кухиње у објекту Сањалице 3

- Реализација и анализа контроле ЗЗЈЗ из Пожаревца о узоркованим намирницама и готовог оброка као и намирница анималног порекла.
- Извештај о присутности радника од 1.-15.и 1.–31. за текући месец као и путних трошкова
- Коришћење годишњег одмора од 01.08. до 19.08.2022.

17. Извештај о раду директора

Реализација васпитно-образовног рада

У радној 2021/2022. години настављено је континуирано улагање у објекте, редовна санација оштећења, имајући у виду дотрајалост и стање постојећих објеката.

У претходном периоду знатно су побољшани услови боравка деце.

Остварена је сарадња са локалном заједницом, пре свега са Градском управом која је показала велико интересовање да Установи помогне у превазилажењу постојећих проблема.

- Организована су два васпитно-образовна већа, један актив васпитача и два актива медицинских сестара-васпитача
- Посета Стручној конференцији васпитача
- Посета стручном скупу „Сусретање васпитача“
- Учешће у пројекту „Корачајмо заједно“ који спроводи Светска банка у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Градском управом Смедерево
- Посета јесењим Стручним сусретима медицинских сестара
- Редован обилазак објеката и васпитних група
- Одржавање Колегијума са циљем доношења стратешких одлука и организације рада Установе
- Активно учествовање у свим Тимовима на нивоу установе
- Организација активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи
- Активности подршке о професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава запослених

- Спровођење превентивних мера и правила понашања уколико епидемиолошке мере то захтевају

Техничко и инвестиционо одржавање објеката

ОЈ „ПЧЕЛИЦА“ НА ПАПАЗОВЦУ

- набавка намештаја за пет васпитних група (полице, ормари за креветиће, дечји креветићи, столови, столице)
 - кречење и хобловање паркета у пет васпитних група
 - замена дела ограде која је оштећена
- укалањање справа које су дотрајале и небезбедне за употребу
 - замена столарије на магацинском простору
- уређење дворишта у сарадњи са родитељима деце јасленог узраста

ОЈ „ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ“

- адаптација вешернице због уградње нових машина за прање и сушење веша, као и стола за пеглање
 - уређење неколико санитарних чворова

ОЈ „БАМБИ“

- уклањање справа које су дотрајале и небезбедне за употребу
 - замена бетонских плоча у дворишту објекта
 - кречење плафона у деловима који су прокишњавали

ОЈ „БУБАМАРА“

- кречење једне радне собе
 - уређење ходника, замена ламината керамичким плочицама

ОЈ „ХАЈДИ“

- Уређење собе за изолацију деце (замена ламината, кречење и израда намештаја)

Поред ових радова у свим објектима редовно је вршено одржавање грејне и водовдне инсталације, сервисирање клима уређаја, испитивање вентила сигурности на котловима у објектима који се греју на чврсто гориво.

Установа је од 20. јуна 2022. године богатија за још један објекат. Објекат „Бајка“ је узет у закуп са комплетном опремом и намештајем. Налази се у улици Војводе Миленка 32.

За нови објекат који се отвара у септембру израђен је део намештаја по мери.
-Отворен је објекат у Друговцу под покровитељством Америчке амбасаде,

Уређење сеоских простора

У току радне 2021/2022. године уређен је простор у следећим сеоским групама

- Враново - кречење објекта и замена подних облога-ламинат
- Раља – кречење објекта и замена подних облога, замена дотрајале ограде и уградња полица
- МЗ „25.мај“ – кречење објекта, замена подних облога-ламинат, уређење санитарног чвора
- Радицац- замена столарије и замена ограде

Сервисирани су сви клима уређаја, извршено је прање тепиха и подељена хемијска средства за одржавање хигијене како би се повећао степен безбедности услед епидемиолошке ситуације.

18. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора установе по овлашћењу мења директора у његовом одсуству, координира рад са стручном службом и директором установе.

Реализација васпитно-образовног рада

У радној 2021/2022. години настављено је континуирано улагање у објекте, редовна санација оштећења, имајући у виду дотрајалост и стање постојећих објеката.

У претходном периоду знатно су побољшани услови боравка деце.

Остварена је сарадња са локалном заједницом, пре свега са Градском управом која је показала велико интересовање да Установи помогне у превазилажењу постојећих проблема.

- Организована су два васпитно-образовна већа, један актив васпитача и два актива медицинских сестара-васпитача
- Посета Стручној конференцији васпитача
- Посета стручном скупу „Сусретање васпитача“
- Учешће у пројекту „Корачајмо заједно“ који спроводи Светска банка у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Градском управом Смедерево
- Посета јесећим Стручним сусретима медицинских сестара
- Редован обилазак објеката и васпитних група

- Одржавање Колегијума са циљем доношења стратешких одлука и организације рада Установе
- Активно учествовање у свим Тимовима на нивоу установе
- Организација активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи
- Активности подршке о професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава запослених
- Спровођење превентивних мера и правила понашања уколико епидемиолошке мере то захтевају

Техничко и инвестиционо одржавање објеката

ОЈ „ПЧЕЛИЦА“ НА ПАПАЗОВЦУ

- набавка намештаја за пет васпитних група (полице, ормари за креветиће, дечји креветићи, столоови, столице)
- кречење и хобловање паркета у пет васпитних група
- замена дела ограде која је оштећена
- укалањање справа које су дотрајале и небезбедне за употребу
- замена столарије на магацинском простору
- уређење дворишта у сарадњи са родитељима деце јасленог узраста

ОЈ „ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ“

- адаптација вешернице због уградње нових машина за прање и сушење веша, као и стола за пеглање
- уређење неколико санитарних чворова

ОЈ „БАМБИ“

- уклањање справа које су дотрајале и небезбедне за употребу
- замена бетонских плоча у дворишту објекта
- кречење плафона у деловима који су прокишњавали

ОЈ „БУБАМАРА“

- кречење једне радне собе
- уређење ходника, замена ламината керамичким плочицама

ОЈ „ХАЈДИ“

- Уређење собе за изолацију деце (замена ламината, кречење и израда намештаја)

Поред ових радова у свим објектима редовно је вршено одржавање грејне и водовodne инсталације, сервисирање клима уређаја, испитивање вентила сигурности на котловима у објектима који се греју на чврсто гориво.

Установа је од 20. јуна 2022. године богатија за још један објекат. Објекат „Бајка“ је узет у закуп са комплетном опремом и намештајем. Налази се у улици Војводе Миленка 32. За нови објекат који се отвара у септембру израђен је део намештаја по мери.

-Отворен је објекат у Друговцу под покровитељством Америчке амбасаде,

Уређење сеоских простора

У току радне 2021/2022. године уређен је простор у следећим сеоским групама

- Враново - кречење објекта и замена подних облога-ламинат
- Раља – кречење објекта и замена подних облога, замена дотрајале ограде и уградња полица
- МЗ „25.мај“ – кречење објекта, замена подних облога-ламинат, уређење санитарног чвора
- Радинац- замена столарије и замена ограде

Сервисирани су сви клима уређаја, извршено је прање тепиха и подељена хемијска средства за одржавање хигијене како би се повећао степен безбедности услед епидемиолошке ситуације.

18. Извештај о реализацији финансијског плана

**Приходи и расходи предшколске установе „Наша Радост“ Смедерево за период:
01.09.2021. до 31.08.2022. године.**

Приходи:

1.Салдо на жиро рачуну 01.09.2021.	121.727.00
2.Приход од буџета	529.604.446
3.Родитељски динар за ваннаставне активности	158
4.Приход по пројекту „Корачајмо заједно“	1.845.391
Укупно приходи:	531.571.722

Расходи:

1.Плате, додаци и накнаде запосленима	316.266.209
2.Социјални доприноси на терет послодавца	51.598.805
3.Социјална давања запосленима, накнаде и остали пословни расходи (боловање, отпремнина, мес. карте)	28.927.269

4.Стални трошкови (струја, вода, грејање, телефон,)	44.112.618
5.Трошкови путовања	2.453.951
6.Услуге по уговору	4.799.868
7.Специјализоване услуге	3.635.463
8.Текуће поправке и одржавање	11.927.268
9.Материјал	56.438.529
10. Дотације	2.795.793
11.Порези и обавезне таксе и накнаде штете	2.669.935
12.Капитално одржавање зграда и објеката и опреме	5.378.892
Укупно расходи:	531.004.600

Салдо на жиро рачуну дана 31.08.2022.

567.122

Шеф рачуноводства:
Верица Симичић

Директор:
Мирјана Крстић