

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18. - др. Закони, 10/19 и 6/20), члана 46. Статута Установе, Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, на седници одржаној дана 27.02.2020. године доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС И ИСПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „НАША РАДОСТ“ СМЕДЕРЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем и упис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови за пријем, упис и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево (у даљем тексту: Установа), у складу са Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

II НОРМАТИВИ ПО ГРУПАМА

Члан 3.

Нормативи који се примењују у Предшколској установи “Наша радост“ Смедерево су дефинисани Законом о предшколском васпитању и образовању. Сагласност од одступања од (+20%) даје оснивач Правилником о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу.

У Установи се организује боравак за децу предшколског узраста, односно деце узраста од 6 месеци до поласка у основну школу (јаслице - вртић, припремни предшколски програм) у складу са Законом и Годишњим планом рада Установе.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од шест месеци до три године и групе вртића, за узрастни период од три године до поласка у школу.

Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

III УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 4.

У оквиру обављања делатности предшколског васпитања и образовања, сваке радне године, Установа расписује конкурс за упис деце у Предшколску установу „Наша радост“ Смедерево.

Конкурс се објављује истицањем на огласној табли Установе, на улазима свих објеката, на сајту Установе и у најмање једном средству локалног јавног информисања.

Члан 5.

Одлуку о расписивању конкурса за упис деце у Установу, доноси директор установе, најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 6.

Упис деце на целодневни боравак траје током целе радне године, док упис деце у припремни предшколски програм траје у законски предвиђеном року(у складу са Законом о основама система образовања и васпитања). Приликом уписа деце, родитељи су обавезни да благовремено, тј. до истека последњег дана уписа доставе сву потребну документацију прописану овим Правилником.

Члан 7.

Поступак уписа деце спроводи Конкурсна комисија установе коју формира директор. Пријем захтева за упис деце у току конкурса траје прве две недеље априла месеца и врши се у седишту Установе у Смедереву у објекту „Хајди“ у улици Војводе Мишића број 4 или електронским путем преко линка www.euprava.gov.rs.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна.

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима без бодовања, или путем бодовања и рангирања.

Рангирање подразумева означавање примљене и одбијене деце а на основу критеријума и услова из конкурса.

Члан 8.

Пријем деце на целодневни боравак и припремни предшколски програм врши се на основу захтева родитеља, усвојиоца, хранитеља, односно старатеља детета, који се подноси надлежној служби Установе у писаној форми на јединственом обрасцу Установе – пријави за упис детата. Саставни део обрасца- пријаве за упис детета је изјава о сагласности родитеља, усвојиоца, хранитеља, односно старатеља детета да се изврши увид, прибаве и обраде лични подаци о којима се води службена евиденција.

Захтев се може поднети и путем Еуправе, с тим што додатну релевантну документацију за самохране родитеље, децу са сметњама у психофизичком развоју, децу из породица које користе неки облик социјалне заштите, и др., као и за родитеље који нису држављани Републике Србије, а којом се доказује наведени статус неопходно је доставити непосредно у Управу Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево, у улици Војводе Мишића број 4.

Члан 9.

Предшколска установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, врши упис деце предшколског узраста, према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис:

1) деца из друштвено осетљивих група:

1. деца жртве насиља у породици
2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања
3. деца самохраних родитеља
4. деца из социјално нестимулативних средина
5. деца са сметњама у психофизичком развоју
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју
7. деца тешко оболелих родитеља
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди
9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
10. деца из средина у којима је усред породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

2) деца запослених родитеља и редовних студената;

3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

4) деца чија су браћа или сестре уписани у Установу;

5) остала деца.

Члан 10.

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

Редни број	Мерило	Број бодова
1.	Деца из друштвено осетљивих група	приоритет
2.	Запослена оба родитеља и деца редовних студената	40
3.	Запослен један родитељ/ један родитељ студент	20
4.	деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици и деца	30

	из породице са троје и више деце	
5.	деца чија су браћа или сестре уписани у Установу	10

максималан број бодова 80

Члан 11.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1. деца запослених у Установи;
2. према већем броју деце у породици;
3. према дужини чекања за пријем у Установу за упис у току радне године;
4. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

Члан 12.

Предшколска установа задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајног капацитета а у складу са важећим педагошким нормативима. Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне капацитете да приме сву децу, врши се према следећим критеријумима:

- 1) предност да остану у објекту имају деца чији рођени брат/сестра похађају исти објекат,
- 2) предност да остану у објекту имају деца по близини места становања.

Члан 13.

Дете - страни држављанин и дете без држављанства и тражилац држављанства, дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, прогнано или расељено лице, уписује се у предшколску установу која остварује припремни предшколски програм, под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

За боравак у предшколској установи, родитељ, односно други законски заступник детета страног држављанина плаћа економску цену по детету, а родитељ, односно други законски заступник детета без држављанства и тражиоца држављанства, прогнаног и расељеног лица, плаћа цену по детету коју утврђује оснивач, у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом.

Члан 14.

За пријем деце у Установу прилажу се одговарајућа документа:

- **Пријава за упис детета**
- **Извод из матичне књиге рођених оригинал или оверена фотокопија за дете које се пријављује, као и за сву децу у породици (фотокопије)**
- **Фотокопија личне карте родитеља, ако је чипована - очитана, због територијалне припадности при упису**
- **доказ о здравственом прегледу детета (не старији од 30 дана од пријаве на конкурс)**

- за децу која имају статус трећег и сваког наредног детета у породици извод из матичне књиге рођених (фотокопија) за сву децу
- **За запослене родитеље:**
- потврда фонда ПИО о уписаном радном стажу и потврда послодавца о радноправном статусу за родитеље;
- **за власнике фирми:** извод из регистра привредног субјекта (АПР);
- **за уметнике:** решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из ПИО фонда или потврда из Удружења уметника;
- **за пољопривреднике:** потврда о регистрованом пољопривредном домаћинству;
- **за студенте:** потврда о студирању (за текућу школску годину);
- **за рад у иностранству:** потврда (уговор) о раду у иностранству
- **За осетљиве групе:**
- **самохрани родитељи** -један од набројаних докумената:
 - фотокопија пресуде о разводу брака;
 - одлука надлежног органа о вршењу родитељског права;
 - извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства;
 - умрлица за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло;
 - изјава два сведока о самосталном старању о детету, оверена код јавног бележника
- **деца у хранитељским породицама или установама социјалне заштите** Решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству
- **деца са сметњама у развоју** – потврда надлежне здравствене институције односно мишљење Интерресорне комисије
- **за кориснике материјалног обезбеђења** – Решење Центра за социјални рад да је породица корисник материјалног обезбеђења породице
- **деца тешко оболелих родитеља односно члана уже породице** – Решење о инвалидности или медицинска документација о болести родитеља
- ратни војни инвалиди,-решење о инвалидности родитеља
- **за остале осетљиве категорије** – Решење или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика.
- **Остало:**
- пензионери – Решење или последњи чек
- лица на одслужењу казне – Потврда казнено-поправне установе

Члан 15.

Установа објављује листу примљене деце на свим објектима установе, најкасније до 31. маја текуће године.

Ако родитељ, односно старатељ није задовољан начином бодовања, подноси писани приговор Комисији за упис најкасније у року од 8 дана од дана истицања листе.

Комисија за упис је дужна да писаним путем одговори најкасније у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 16.

Родитељ, односно старатељ дужан је да за примљено дете потпише Уговор о коришћењу услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево, најкасније до 25. јуна.

Уколико родитељ не потпише Уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу.

Члан 17.

Упис деце у Установу може се вршити у току радне године, уколико има слободних места у одговарајућој васпитној групи.

Члан 18.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и осталих правних аката Установе.

IV ПРЕМЕШТАЈ ДЕТЕТА

Члан 19.

Родитељ, односно старатељ је дужан да за премештај детета из једног објекта у други објекат у току радне године поднесе писани захтев Комисији за упис. Уколико се не створе услови за премештај деце у току године - слободна места у жељеном објекту, родитељ је дужан да захтев поново поднесе Комисији за упис у априлу месецу.

Члан 20.

Испис детета из Установе се врши :

1. раскидом Уговора на захтев родитеља, односно старатеља;
2. на захтев Установе, уколико се родитељ, односно старатељ не придржава одредаба Уговора;
3. по службеној дужности завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу.

Родитељ је дужан да уз писани захтев за испис, поднесе и доказ (уплатницу) да је према Установи измирио све обавезе и да нема дуговања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника дел.број 467/20 од 27.02.2020. године, престаје да важи Правилник о условима за пријем, упис и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Смедерево дел.број 433/19 од 22.02.2019. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли. Објављен дана 27.02.2020. године.

**Заменик Председника
Управног одбора**

Драгана Темелкоска Зарић

