

Предшколска установа
„Наша радост“ Смедерево
Војводе Мишића 4
Број: 4023/19
Датум: 18.12.2019. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПУ „НАША РАДОСТ“
ВОЈВОДЕ МИШИЋА 4, СМЕДЕРЕВО

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 11/19 – ПОТРО ШНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ МАТЕРИЈАЛ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности број 11/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4021/19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПОТРОШНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ МАТЕРИЈАЛ Ј.Н. БРОЈ 11/19

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ПУ „Наша радост“ Смедерево

Адреса: Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

Интернет страница: snpu@yahoo.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/19 је набавка потрошног васпитног-образовног материјала за за потребе ПУ “Наша радост” Смедерево у Смедереву.

4. Контакт:

Електронска адреса: snpu@yahoo.com. Факс: 026 646 606.

Контакт особа: Марија Марковић Ставрић.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 11/19 је набавка потрошног васпитно образовног материјала за потребе ПУ „ Наша радост“ у Смедереву.

Ознака предметне јавне набавке из Општег речника набавке је 30194000 – Прибор за цртање, 30190000 – разна канцеларијска опрема и потрештине

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело проневере (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђачи су дужни да при састављању понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) услов пословног капацитета – Да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година), заједно са 2019. годином до дана објављивања позива за подношење понуда, реализовао уговоре о испоруци предметних добара сличних предмету јавне набавке, у минималном износу од 1.500.000,00 динара без пореза на додатну вредност.

Доказ: - Копија уговора за испоручена предметна добра које су потписани и оверени од стране наручиоца.

2) услов техничког капацитета:

Понуђач је дужан да достави одговарајући атест/сертификат/декларацију или технички лист о испорученим предметним добрима.

Доказ: Фотокопија одговарајућег атеста/сертификата/декларације или техничког листа.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове у погледу пословног и техничког капацитета испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач, коме је упућен захтев за достављање доказа из члана 75. ст. 1. тачка 1- 4 ЗЈН у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

V ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ 1 - 7

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ понуђача _____ за јавну набавку добара мале вредности – набавка потрошног васпитно-образовног материјала, ЈН . бр. 11/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – потрошни васпитно образовни материјал

Укупна цена за потрошни васпитно-образовни материјал са свим пратећим трошковима у складу са техничком спецификацијом без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена за потрошни васпитно-образовни материјал са свим пратећим трошковима у складу са техничком спецификацијом са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања	уговорену цену наручилац ће исплатити добављачу у року до 45 дана по испостављеној фактури, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
Рок важења понуде (Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок за испоруку предметних добара (не дужи од 10 дана календарских дана од дана потписивања уговора)	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
Место испоруке	Франко локација наручиоца

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД	
	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПОТРОШНИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ МАТЕРИЈАЛ

Назив	Количина	Јединица мере	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1. Натур папир, у табацима, 10kg 90x63 cm	15	пак		
2. Картон 220 gr, mix collect set 1/10, 50x35 Фабриано или одговарајући	140	пак		
3. Картон у боји 200g 50x35 1/10 сет бордо, црна, тегет, тамно зелена, браон, розе, сива, светло плава, светло зелена, лила	140	пак		
4. Декоративни картон у блоку 250 гр. 24x34 цм 1/18 6 боја: жута, црвена, розе, светло плава, зелена 3 шаре: линије, квадрати, туфне	100	ком		
5. Акварел папир А3 (1/500)	20	пак		
6. Фотокопир папир 80 gr/A4, рис, у боји, интензив Мих 1/250, 5 боја	140	рис		
7. Фотокопир папир 80 gr/A4, рис, бели	150	рис		
8. Хамер бели 190гр. 50x70	1000	ком		
9. Хамер бели 190гр. 100x70	1000	ком		
10. Лепак за дрво 1000 мл	140	ком		
11. Фолија „У“ 80мис, кристал 1/100	140	пак		
12. Рајснадле, у боји 1/100	140	пак		
13. Табла од плуте са алуминијумским рамом,	280	ком		

90x120, са клизачима за постављање усправно и хоризонтално и шрафовима, ширина рама 18мм				
14. Канап од кудеље, тањи, 500гр, 04/2	140	КОМ		
15. Селотејп, 15x33	140	КОМ		
16. Селотејп, 50x60	140	КОМ		
17. Боја за прстиће, 50 ml 1/6 Примо или одговарајући	25	КОМ		
18. ТЕМПЕРЕ 1000ml (12 боја 1/1) 1/12 бела, жута, наранџаста, розе, црвена, ружичаста, светло зелена, зелена, светло плава, плава, црна, браон рвс боца са сигурносним чепом за дозирање Примо или одговарајуће.	10 комплета	КОМПЛЕТ		
19. Спајалице, у боји 33 мм, 1/100	140	КОМ		
20. Темпере 500мл (11 боја 1/1) 1/11 бела, црна, црвена, роза, тамно роза, наранџаста, плава, зелена, жута, браон, љубичаста рвс боца са сигурносним чепом за дозирање Примо или одговарајуће	30	КОМПЛЕТ		
21. Фломастери, 2,8мм, 1/24 · поклопац вентилиран, мин. дим. 145x8 mm, ознака за прање сапуном на 40° Гиотто или одговарајуће	200	КОМ		
22. Фломастери, 5 мм, 1/12, поклопац вентилиран, мин. дим. 155x13 mm, ознака за прање сапуном на 40° , Гиотто или одговарајуће	80	КОМ		
23. Пиштољ за силикон, 11мм, 60 W	115	КОМ		
24. Патроне за пиштољ, патрон лепак, 11/ 100mm 1/10	115	ПАК		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А _____ ДИНАРА
ПДВ _____ ДИНАРА

УКУПНО СА ПДВ-ОМ _____ ДИНАРА

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава структуру цене у приложеном облику.

Понуђач приказује цене у којима су приказани основни елементи структуре и други трошкови који чине структуру цене коштања, нпр. Цена ангажовања инжењера са лиценцом по сату рада, радника по сату рада и сл.

*** Овај образац понуђачи нису у обавези да попуне.**

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности број 11/19 – набавка потрошног васпитно образовног материјала, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара мале вредности број 11/19 - набавка потрошног васпитно образовног материјала испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара мале вредности број 11/19 – набавка потрошног васпитно образовног материјала, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2019. године у Смедереву између:

1. Наручиоца ПУ „ НАША РАДОСТ“ са седиштем у Смедереву, улица Војводе Мишића 4, ПИБ: 101926189, Матични број: 07143257, кога заступа в.д. директора Мирјана Перић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, спровео поступак за јавну набавку добара мале вредности – набавка потрошног васпитно образовног материјала, јавна набавка број 11/19;

-да је Добављач дана ____ . ____ .2019. године доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од ____ . ____ .2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара потрошног васпитно-образовног материјала, а у свему према понуди Добављача бр. _____, од ____ . ____ . 2019. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чини саставни део овог уговора .

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____ који ће делимично извршити набавку у делу _____ . (попуњава Продавац).

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за подизвођаче.

Члан 2.

Укупна цена за васпитно образовни материјал са свим пратећим тошковима у складу са техничком спецификацијом, која се уговара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом и она је фиксна, односно не може се мењати за време трајања уговора.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 50% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

2. У висини од 50%, по испоруци предметних добара дефинисаних у члану 1. овог Уговора а у свему према техничкој спецификацији, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране овлашћених лица наручиоца.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. и 2. овог члана, ће се вршити директно на рачун Додављача.

Рачун испоставља Додављач, на основу верификације овлашћеног лица Наручиоца да су предметна добра испоручена и то у свему у складу са техничком спецификацијом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и испоручи предметна добра дефинисана у Члану 1. овог Уговора у свему према техничкој спецификацији.

Додављач је дужан да наручиоцу достави:

- Додављач се обавезује да преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак посла, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања **мора се продужити.**

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и то у року од 5 дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач може поднети гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да додављач напусти посао извршења набавке у било којој фази без обзира на степен довршености посла, да добра не испоручује у предвиђеном року, на начин предвиђен конкурсном документацијом, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у пуном износу.

Такође, Наручилац задржава право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде, коју је извођач доставио у својој понуди, уколико Добављач у року од 3 дана од дана увођења у посао не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора. Место испоруке је франко локација наручиоца ул. Јанка Јанковића б.б. 11300 Смедерево.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара српском стандарду за ту врсту робе. Понуђач има обавезу да при испоруци добара, доставу робе прати уредна документација по важећем закону за ту врсту добара. Наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручене робе на месту пријема, током или после испоруке. У случају да се утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови контроле падају на терет добављача. Уколико испорука не задовољава тражени квалитет и уговорену количину добављач је у обавези да отклони такве недостатке одмах након рекламације, а уколико не испуни ову обавезу, наручилац је овлашћен да раскине уговор без отказног рока.

Члан 5.

Уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе које су предмет ове набавке у уговореном року и на уговорни начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности закљученог уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у периоду испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Добављача. Све измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна. Уговарање повећања обима јавне набавке ће бити спроведено у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 9.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Одговорно лице понуђача потписује и ставља свој печат на овај модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, на писарници ПУ „Наша радост“, Војводе Мишића 4 у Смедереву, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПУ “Наша радост“ Смедерево, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара мале вредности – набавка пелета, број 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.12. 2019. године до 9:00 часова.

Јавно отварање понуда је истог дана, у 9:30 часова у просторијама ПУ „Наша радост“ Смедереву.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа, а по том редоследу ће се и отварати. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача могу учествовати у отварању понуда уз писмено овлашћење одговорног лица понуђача.

Понуђачи (одговорно лице понуђача или лице које је овлашћено за потписивање уговора код понуђача) у обавези су да потпишу модел уговора ове конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара мале вредности – набавка пелета - ЈН бр. 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара мале вредности – набавка пелета - ЈН број 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара мале вредности – набавка пелета - ЈН бр. 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара мале вредности – набавка пелета - ЈН бр. 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, тј. подизвођач попуњава образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави попуњен образац изјаве чланова групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

1. Авансно, у висини од 50% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

2. У висини од 50%, по испоруци предметних добара дефинисаних у члану 1. овог Уговора а у свему према техничкој спецификацији, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране овлашћених лица наручиоца.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђачи су дужни да у понуди доставе:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац захтева да понуђач, уз понуду достави оригинал писмо о намери банке гаранта да изда, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив,

гаранцију за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 5 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од датума истека рока за коначно извршење посла, а којом банка Гарант, гарантује да ће се наручиоцу ПУ „Наша радост“ Смедерево, платити укупан износ, по пријему првог позива корисника гаранције – ПУ „Наша радост“ Смедерево у писаној форми и изјаве у којој се наводи да је понуђач (налогодавац за издавање гаранције) прекршио своју обавезу из закљученог Уговора.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора се продужити.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором (обавезе извршиоца посла су ближе дефинисане у моделу уговора).

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид уговора који су предвиђени у Моделу уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште sjnpu@yahoo.com у времену од 08:00 до 14:00 часова, од понедељка до петка) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sjnpu@yahoo.com, факсом на број 026/646 606 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН-а је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ПУ "Наша радост" Смедерево; јавна набавка мале вредности број 11/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може доћи до повећања обима предмета набавке, те се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У том случају, наручилац ће донети Одлуку о измени уговора, у смислу члана 115. Закона о јавним набавкама.