

ПУ „Наша радост“
Смедерево
Војводе Мишића 4
Број: 760/19
Датум: 19.03.2019. године

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности

Предмет набавке: Друмски превоз радника

Врста предмета јавне набавке: услуге

Број набавке: 1.2.1

Интерни број набавке: 02/19

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Подаци о наручиоцу: Предшколска Установа „Наша радост“ Смедерево, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 737/19 од 18.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 738/19 од 18.03.2019. године за набавку број 1.2.1/19, интерни број набавке 02/19 – Друмски превоз радника, комисија за јавну набавку наручиоца ПУ „Наша радост“ Смедерево, припремила је следећу конкурсну документацију:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац предметне јавне набавке је ПУ „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке је друмски превоз радника предшколске установе у јавном друмском превозу.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, путем факса, електронском поштом или непосредно, у просторијама Наручиоца, на адреси: Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево.

Ако је документација или било који документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка друмски превоз радника. Ознака предметне јавне набавке из Општег речника набавке је 601123000 – Услуге јавног друмског превоза.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 124/2012). Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), - издата од стране Народне банке Србије.

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Решење Народне банке Србије којим се издаје дозвола за обављање делатности коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом**, ако је у претходној пословној години остварио укупан приход већи од 5 милиона динара, а што се доказује овереним билансима стања са мишљењем овлашћеног ревизора за предузеће или изводом из тог биланса.

Докази: Биланс стања за претходну обрачунску годину са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса.

Понуђач располаже неопходним **техничким и кадровским капацитетом**, ако приложи очитане саобраћајне дозволе за минимално 10 аутобуса, за понуђача.

За подизвођача доставити очитане саобраћајне дозволе за минимално 2 аутобуса.

Копије образаца М2 или М3А за минимум 20 возача аутобуса, или уговоре о радном ангажовању, за понуђача.

За подизвођача доставити копије образаца М2 или М3А за минимум 4 возача аутобуса, или уговоре о радном ангажовању.

Овај доказ доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима - за сваког подизвођача. Чланови групе понуђача који подnose заједничку понуду овај доказ испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) , а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, који је регистрован у Агенцији за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75.став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се доставља искључиво на српском језику. Није дозвољена могућност састављања понуде на страном језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи понуде подnose на поштанску адресу наручиоца ПУ „Наша радост“ Смедерево, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може утврдити да се први пут отвара, са обавезном назнаком „Понуда за јавну набавку број 1.2.1/19 – **Друмски превоз радника - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон, факс, електронску адресу и контакт особу.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **02.04.2019. до 13:00 часова**.

Сви елементи у обрасцу понуде морају бити попуњени, а сам образац понуде мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом.

Остали образци садржани у конкурсној документацији такође морају бити уредно попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове своју понуду**, искључиво писаним путем, писменом које је упућено наручиоцу путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба досатвити на адресу: ПУ „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, Комисија за јавне набавке, са знаком: „*Измена понуде за јавну набавку број 1.2.1/19 – Друмски превоз радника - НЕ ОТВАРАТИ!*“ или „*Допуна понуде за јавну набавку број број 1.2.1/19 – Друмски превоз радника - НЕ ОТВАРАТИ!*“ или „*Измена и допуна понуде за јавну набавку број број 1.2.1/19 – Друмски превоз радника - НЕ ОТВАРАТИ!*“ или „*Опозив понуде за јавну набавку број број 1.2.1/19 – Друмски превоз радника - НЕ ОТВАРАТИ!*“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди ће, на Обрасцу понуде, навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, навешће део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, тада је дужан да у обрасцу понуде наведе, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % .
Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори, ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део заједничке понуде ће бити и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора о јавној набавци може доћи до промене цене само због објективних разлога. Евентуални захтев за повећањем цене, добављач је дужан да образложи.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец и дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012). Плаћање се врши уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понудом, тако да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникација се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом о јавним набавкама и да се у том циљу, када је то могуће користе електронска средства комуникације.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, биће изабран понуђач који понуди дужи рок плаћања (до 45 дана).

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у писаном облику. Путем поштанске адресе ПУ „Наша радост“, Комисија за јавну набавку бр. 1.2.1/19 – *Друмски превоз радника*, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, путем факса или путем електронске поште, дописом на електронску адресу: snpu@yahoo.com и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: *Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.2.1/19 – Друмски превоз радника - НЕ ОТВАРАТИ!*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права, на рачун буџета Републике Србије уплатиће таксу.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца преузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, а ако та цена не прелази 60.000.000 динара, такса износи 60.000 динара, а ако та цена прелази 60.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС. Број жиро рачуна : 840 – 742221843 – 57 , шифра плаћања : 153, позив на број : 97 50 – 016, сврха: Републичка административна такса, са називом набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У овом случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који се налази у конкурсној документацији, заинтересовани понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: ПУ „Наша радост“ Смедерево, Комисија за јавну набавку, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево до **02.04.2019. године до 13:00 часова**. Понуда може да се поднесе путем поште или непосредно.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити, **02.04.2019.** године, истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда у 13:30 часова у просторијама објекта ПУ „Наша радост“ у ул. Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

Понуде са варијантама, нису прихватљиве за Наручиоца.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је до 10 дана од јавног отварања понуда. Одлука о избору најповољније понуде биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од месша предвиђених у шабели, пошребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача којије учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДРУМСКИ ПРЕВОЗ РАДНИКА:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до ____ дана од дана пријема рачуна [рок плаћања је <u>до 45 дана</u> и дефинисан је у складу са Законом о рокоеима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012)].
Рок важења понуде	_____ дана, (понуда мора да важи минимално 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији)
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ**

Овим споразумом се горе наведени понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број 1.2.1/19 – Друмски превоз радника.

- члан групе понуђача _____ је носилац посла, односно подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђач _____ из групе понуђача ће у име групе понуђача потписати уговор;
- рачуне ће издати понуђач : _____;
- плаћање ће бити извршено на рачун број _____;
- обавезе чланова групе понуђача :
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Потписи чланова групе понуђача и печати:

- овај образац текста споразума се попуњава у случају подношења заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА РАДНИКА

Закључен у Смедереву дана ____ . ____ .2019. године између:

1. _____, улица: _____, број: _____, са седиштем у _____; _____ матични број: _____, _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Понуђач**).
2. Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево, улица: Војводе Мишића, број: 4, матични број: 7143257, ПИБ: 101926189, број рачуна: 840-153667-89, кога заступа в.д. директора Светлана Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**).

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се међусобни односи између **Понуђача** и **Наручиоца**, у вези превоза радника **Наручиоца** на посао и са посла, и то:

- 1) Регулисање општих услова превоза радника **Наручиоца**;
- 2) Дефинисање обавеза **Понуђача** и **Наручиоца**;
- 3) Регулисање осталих питања битних за склапање и реализацију Уговора.

Члан 2.

Наручилац и **Понуђач** су сагласни да се превоз радника **Наручиоца**, на посао и са посла, обавља на свим линијама на територији Града, као и ван територије Града Смедерева.

Члан 3.

Радници **Наручиоца** право на превоз остварују путем претплатне електронске картице. Радници **Наручиоца** могу користити услуге превоза само на означеној релацији, неограничен број пута у току дана и месеца.

Члан 4.

Превозник **Наручиоцу** за сваког радника издаје претплатну електронску картицу. Картица гласи на лично име. У случају било које врсте злоупотребе претплатне електронске карте од стране радника **Наручиоца** (давање другом лицу на коришћење), возно особље или контролни органи **Понуђача** имају право да одузму карту и за исту да издају потврду о одузетој карти.

У случају да лице, које злоупотребљава карту, не жели исту да преда, возно особље или контролни органи **Понуђача** ће узети број карте, учинилац одговара по одредбама Закона и општих аката понуђача, а **Понуђач** ће карту ставити ван коришћења и обавестити **Наручиоца** о лицу које је злоупотребило карту. За то лице ће бити потребна израда нове карте, уз цену за цео месец коришћења на релацији за коју карта важи.

У случају да **Понуђач** утврди да је једно те исто лице више пута злоупотребило карту, има право да за то лице више не издаје карту.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је, за израду карата за новозапослене раднике, **Наручилац** обавезан да достави потписан и оверен списак радника. У списку мора да буде наведена релација на којој радник путује. Уз списак се доставља и фотографија, са редним бројем са списка или именом и презименом лица. Израда нових карата иде на терет **Наручиоца**.

Наручилац је дужан да оверени списак радника достави до 25-ог у месецу за наредни месец, како би **Понуђач** могао да благовремено продужи важење карти за превоз.

Изузетно, **Наручилац** може и касније да достави списак радника, којима је потребно продужити важење карти за превоз, али не пре 5-ог у месецу. У овом случају, **Понуђач** је обавезан да, најкасније у року од 3 дана, омогући превоз радника **Наручиоца** на траженој релацији.

Члан 6.

Понуђач је обавезан да израду нових карата реализује у року од 3 радна дана, почев од дана када је списак достављен. У случају да релација у достављеном списку није у складу са имеником аутобуског стајалишта **Понуђача**, обавеза **Понуђача** је да, у сарадњи са **Наручиоцем**, на доказни начин (слањем факс поруке, електронском поштом или дописом) усагласи почетну и завршну станицу за сваког радника.

У случају да се утврди да није дошло до усаглашавања пропустом **Наручиоца** или да **Наручилац** није доставио комплетне податке или фотографије, рок из претходног параграфа не почиње да тече.

У случају да је **Наручилац** доставио све потребне и усаглашене податке, а **Понуђач** није у могућности да заврши израду карата за раднике у року од 3 дана, обавеза **Понуђача** је да изда потврду, која ће омогућити радницима несметан превоз до окончања израде карте.

Члан 7.

Карта за превоз важи уз личну карту, а на захтев возног особља или контролних органа **Понуђача**, радник **Наручиоца** је дужан да исту покаже на увид.

Члан 8.

У случају губитка карте од стране радника **Наручиоца**, Овлашћено лице **Наручиоца** је обавезно да **Понуђачу** пошаље писмено обавештење и захтев за израду друге карте. Израда нове карте иде на терет **Наручиоца**.

Члан 9.

Цена превоза утврђује се на основу важећих цена за сваку релацију, уз одобрен комерцијални попуст од ____ %. Комерцијални попуст је одобрен на основу броја радника, који користе превоз на месечном нивоу.

Наручилац је обавезан да за месец јун, **Понуђачу** достави списак радника, који ће се возити током целог месеца.

Наручилац је обавезан да за месец јун **Понуђачу** достави и списак радника, који се неће возити током целог месеца, већ до 20-ог јуна (закључно са овим датумом). Уз списак је обавезна и достава њихових претплатних електронских карата. За ове раднике ће се фактурисати пун износ.

Наручилац је обавезан да за август месец достави претплатне електронске карте ових радника до 20-ог у августа. Обавеза **Понуђача** је да омогући несметан превоз ових радника у августу месецу, почев од 22-ог августа, без фактурисања.

У случају смањења броја радника, који користе превоз, може доћи до смањења комерцијалног попушта. У случају повећања броја радника који користе превоз, може доћи до повећања комерцијалног попушта. Под смањењем броја радника не подразумева се летњи период (јул и август), када су радници **Наручиоца** на годишњем одмору.

У случају промене цена превоза, свака корекција цена примењиваће се за конкретну релацију.

Уколико је промена цена превоза настала у првој половини месеца, нова цена ће се примењивати за текући месец.

Уколико је промена цена превоза настала у другој половини месеца, нова цена ће се примењивати од 1-ог у наредном месецу.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се фактурисање врши према усаглашеном списку радника **Наручиоца**. Фактурисање се врши за раднике за које је **Наручилац** доставио потписан и оверен списак **Понуђачу**, за сваки месец. **Понуђач** ће вршити фактурисање месечно, по извршеном обрачуну издатих претплатних карата.

Члан 11.

Наручилац је обавезан да уплату за услугу превоза изврши до датума назначеног на фактури.

За случај неблаговременог плаћања, **Понуђач** зарачунава законску камату.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 за сваку уговорну страну.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора. Уговор се може отказати у року од 30 (тридесет) дана у случају неиспуњења обавеза друге уговорне стране. **Понуђач** задржава право фактурисања за цео месец у коме је извршен раскид Уговора.

Члан 14.

Важност уговора је 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности шта пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа одобрених апропријација за ту намену у тој буџетској години.

Члан 15.

За евентуалне спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Наручилац:

Понуђач:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

РЕДНИ БРОЈ	РЕЛАЦИЈА	БРОЈ ПУТНИКА НА РЕЛАЦИЈИ	ЦЕНА КАРТЕ БЕЗ ПДВ	ЦЕНА КАРТЕ СА ПДВ	ЦЕНА УКУПНОГ БРОЈА КАРАТА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА УКУПНОГ БРОЈА КАРАТА СА ПДВ-ом
1.	Територија града Смедерева – градски превоз	19				
2.	Међуградски превоз Смедерево – Болеч	1				
3.	Међуградски превоз Смедерево - Трновче	1				
4.	Међуградски превоз Смедерево – Милошевац	1				
5.	Међуградски превоз Смедерево – Лозовик	2				
6.	Међуградски превоз Смедерево – Селевац	2				
7.	Смедерево – Раља	3				
8.	Смедерево – Мала Крсна	1				
9.	Смедерево – Осипаоница	3				
10.	Смедерево – Лугавчина	2				
11.	Смедерево (економска школа) – Сараорци	1				
12.	Смедерево – Удовице	2				
13.	Смедерево – Колари	1				
14.	Смедерево – Липе	3				
15.	Смедерево – Радицац	5				
16.	Смедерево – Мало Орашје	1				
17.	Лугавчина – Скобаљ	1				
18.	Врбовац – Смедерево	2				
19.	Смедерево – Сеоне	2				
20.	Добри до – Смедерево	1				
21.	Луњевац – Биновац	1				
22.	Смедерево – Скобаљ	1				
23.	Добри до – Раља	1				

24.	Прва липска рампа – Стара железара	2				
25.	Смедерево - Барутана	1				
УКУПНО:		60				

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1.2.1/19 – Друмски превоз радника, расписане од стране наручиоца ПУ „Наша радост“ Смедерево, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. стае 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.