

**Предшколска установа
„НАША РАДОСТ“
Смедерево**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ
РАДНЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

**Смедерево,
Септембар, 2018. године.**

САДРЖАЈ:

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	3
2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ.....	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	9
5. ПРЕГЛЕД БРОЈА ДЕЦЕ И ГРУПА НА НИВОУ УСТАНОВЕ.....	10
6. ПРИКАЗ РАСПОРЕДА ВАСПИТАЧА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПА У ОБЈЕКТИМА СА ПРИПАДАЈУЋИМ СЕЛИМА.....	12
7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	21
7.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ.....	21
7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА.....	24
7.3. СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА.....	25
7.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	26
7.5. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	29
7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	35
7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ.....	38
7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	40
8. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	42
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	43
9.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	43
9.2. ПРОГРАМ И ПЛАН ИСХРАНЕ ДЕЦЕ.....	46
9.3. ПРОГРАМ И ПЛАН ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ.....	48
9.4. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДАНИКА.....	53
10. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ.....	54
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	56
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	58
13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	61
14. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ.....	62
15. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2018/19 ГОДИНУ	63

Законски оквир: Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017 и 27/2018-др.закон) дефинише основе програма предшколског васпитања и образовања, развојни план установе и предшколски програм установе (члан 50, 56-60 и 62) а чланом 99. став 1. тачка 1 -аутономија установе – дефинисано је право установе на доношење годишњег плана рада установе.

Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017 и 27/2018-др.закон) одређено је да се годишњим планом утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања, и да се годишњи план доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом до 15. септембра.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017 и 27/2018-др.закон) Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ Смедерево на седници одржаној дана 14.09.2018. доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Годишњи план рада Установе сачињен је у складу са Развојним планом, Предшколским програмом, на основу Извештаја о реализацији васпитно-образовних активности у претходној години, и на основу потреба породице и деце. Планиране активности обухватају све области рада и приказују специфичности рада наше Установе.

Наш основни циљ и полазиште је да све васпитне групе у којима бораве и одрастају деца представљају средину у којој је свако дете добродошло и безбедно и у којој може самостално да испитује свет око себе, стичући позитивна искуства која ће се изразити кроз сколност и способност за активно учествовање у животу и раду заједнице деце и васпитача, какву представља васпитна група. Ово опште активирање детета, његово оспособљавање за самостално и удружено деловање-друштвени живот најважнија је педагошка функција предшколске установе.

Основна делатност предшколске установе је васпитно-образовни рад са децом од 1 до 6,5 година. Наша установа је пре свега безбедна средина која задовољава и социјални и здравствени аспект дечијег развоја као и правилну исхрану деце.

Предшколска установа „Наша радост” у Смедереву у радној 2018/2019. години организоваће васпитно-образовни рад у следећим објектима, са припадајућим селима:

- “Хајди”, улица Војводе Мишића 4, централни вртић са управом Установе;
- „Коцкица“ улица Карађорђева 58;
- “Бамби”, улица Радослава Мирковића 12;
- „Сањалице“, Др. Јована Цвијића
- “Бубамара”, Горичка бб;
- “Лептирић”, Балканска бб;
- “Весели цветови”, 4. јули бб;
- ”Дизниленд”, Јадранска бб;
- ”Пчелица”, Јанка Јанковића бб;
- “Полетарац”, Осипаоница;
- Објекат Ртањ на Ртњу.

У склопу свих објеката број уписане деце у 2018/19. год. је 2968, формирано 134 васпитне групе, а за потребе реализације васпитно-образовног рада са децом ангажовано је 172 васпитача, 47 медицинских сестара васпитача и 3 стручна сарадника. Објекти су за реализацију васпитно-образовног рада отворени сваког радног дана у периоду од 5,30 до 16,30 у складу са потребама породице и деце. У објекту Бамби породици и деци нудимо боравак у другој смени у периоду 11,30 до 22,30. Право коришћења друге смене имају родитељи корисници услуга свих наших објеката под условом да раде по сменама. Јутарњи пријем деце је флексибилан. Препоручује се родитељима да деца долазе до 8 сати како би доручковала. Током боравка деца добијају три оброка, дневни одмор и васпитно-образовне активности по плану и програму.

На реализацији превентивно здравствене заштите деце ангажован је један сарадник-координатор превентивне службе . Један нутрициониста се бави правилном исхраном деце. На пословима социјалне заштите ангажован је један социјални радник.

2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ

- У циљу повећања обухвата деце из осетљивих група припремним предшколским програмом у овој радној години биће реализоване следеће активности:
 - Мапирање релевантних партнера у локалној заједници
 - Иницирање заједничких сатанака са представницима релевантних партнера
 - Израда оперативних планова за остваривање већег обухвата деце
- Подношење извештаја Министарству просвете о предузетим активностима
 - Ширење понуде посебних и специјализованих програма намњених деци од 3 до 5,5 година
 - Континуирано стручно усавршавање васпитног особља
 - Ширење понуде програма деци од 1-6,5 година (адаптација нових простора у граду)
 - Промоција различитих места у заједници као места окупљања и учења деце и одраслих
 - Неговање климе припадности, поверења и заједништва.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

Васпитно-образовни рад са децом обављаће се у десет објеката у седишту Установе.

ОБЈЕКАТ „ПЧЕЛИЦА“

БР ГРУПА: 13	- ЈАСЛИЦЕ	3
	-МЕШОВИТЕ	3
	-ВРТИЋ	5
	-ЗАБАВИШТЕ	2

12 РАДНИХ СОБА, МЕДИЈАТЕКА, ИГРАОНИЦА, ДВОРИШТЕ, МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР

ОБЈЕКАТ „ДИЗНИЛЕНД“

БР. ГРУПА: 14	- ЈАСЛИЦЕ	4
	-ВРТИЋ	9
	-ЗАБАВИШТЕ	1

14 РАДНИХ СОБА , ФИСКУЛТУРНА САЛА

ОБЈЕКАТ „ХАЈДИ“

БР. ГРУПА: 12	-ЈАСЛИЦЕ	3
	-ВРТИЋ	8
	-ЗАБАВИШТЕ	2

12 РАДНИХ СОБА, ФИСКУЛТУРНА САЛА, ДВОРИШТЕ

ОБЈЕКАТ „КОЦКИЦА“

БР. ГРУПА: 3	- ЈАСЛИЦЕ	1
	- МЕШОВИТЕ	2

3 РАДНЕ СОБЕ

ОБЈЕКАТ „БАМБИ“

БР. ГРУПА: 12

- МЕШОВИТЕ 6
- ВРТИЋ 4
- ПОПОДНЕВНА
СМЕНА 2

8 РАДНИХ СОБА

ОБЈЕКАТ „САЊАЛИЦА“

БР. ГРУПА: 4

- ЈАСЛИЦЕ -4

4 РАДНЕ СОБЕ

ОБЈЕКАТ „БУБАМАРА“

БРОЈ ГРУПА: 10

-ЈАСЛИЦЕ 2
- МЕШОВИТЕ 2
- ВРТИЋ 6
1 СОБА НИЈЕ У ФУНКЦИЈИ

10 РАДНИХ СОБА:, ФИСКУЛТУРНА САЛА, ДВОРИШТЕ

ОБЈЕКАТ „ЛЕПТИРИЋ“

БР. ГРУПА : 8

-ЈАСЛИЦЕ 2
-ВРТИЋ 4
-ЗАБАВИШТЕ 2

7 РАДНИХ СОБА, ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ

ОБЈЕКАТ „ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ“

БР. ГРУПА: 14

-ЈАСЛИЦЕ 3
-ВРТИЋ 8

- МЕШОВИТЕ 2
-ЗАБАВИШТЕ 1

14 РАДНИХ СОБА, ФИСКУЛТУРНА САЛА

ОБЈЕКАТ „ПОЛЕТАРАЦ“

БР. ГРУПА: 3 -МЕШОВИТЕ 2
 -ЗАБАВИШТЕ 1

4 РАДНЕ СОБЕ, ФИСКУЛТУРНА САЛА, ДВОРИШТЕ

**4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ И БРОЈ РАДНИКА
ПО НОРМАТИВУ У РАДНОЈ 2018/2019.ГОДИНИ**

Врста посла	Број радника	Број радника по нормативу
Послови руковођења: Директор VII степен Помоћник директора VI степен	1	4,78
Послови психолошко-педагошке службе	3	4,31
Сарадник за превентивну здравствену заштиту	1	1,11
Социјални радник	1	1,16
Нутрициониста	1	2,04
Васпитачи: VI степен VI степен руководиоца VII степен VII степен руководиоца	74 3 95 5	160,90
Медицинска сестра у групи IV степен VI степен	49 2	46,00
Медицинска сестра за превентивну заштиту	6	9,95
Административно правни и финансијски послови IV степен VII степен VII степен шеф рачуноводств	4 5 1	10,52
Припрема хране Кувар Главни кувар	1 1	11,10
Сервирање хране	30	17,77
Одржавање хигијене	47	45,80
Технички послови: домар, ложач, возач	7	9,16
Остало: Службеник за јавне набавке: Физички радник: Магационери:	1 2	
УКУПНО:	340	324,57

5. ПРЕГЛЕД БРОЈА ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

ОБЈЕКТИ	ЦЕЛОДНЕВНИ								ПОЛУДНЕВНИ				ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОД 5,5-6,5				УКУПНО	
	Друга смена		Јасле		Вртић				Полудневни				Целодневни		Полудневни			
	од 1 до 6,5 год		до 3 год		3-5,5 класичне		3-5,5 мешовите		3,5-5,5 мешовите села		Болничка група				Бр. група	Бр. деце		
	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. гр	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце			Бр. група	Бр. деце
“Хајди”	-	-	3	51	6	151	-	-	-	-	-	-	2	57	2	48	13	307
„Коцкица“	-	-	1	19	-	-	2	64	-	-	-	-	-	-	-	-	3	83
“Бамби”	1+1	10+12			2	38	6	120	-	-	1	15	3	59			14	254
„Саваљница“	-	-	4	76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	76
“Бубамара”	-	-	2	40	4	104	2	38	-	-	-	-	2	50+16*	-	-	10	248
“Лептирић”	-	-	2	40	3	82	-	-	-	-	-	-	1	33	2	40	8	195
“Дизниленд”	-	-	4	68	6	161	1	23	-	-	-	-	2	58	1+2	17+27+20	16	374
“Весели цветови”	-	-	3	54	6	164	2	40	-	-	-	-	2	56+13	1+2	35+43	16	405
“Пчелица”	-	-	3	49	4	101	3	59	-	-	-	-	1	26+12	2	47	13	294
“Полетарац”	-	-	-	-	-	-	2	34	-	-	-	-	-	-	1	40	3	74
У седишту	1+1		22	397	31	801	18	378	-	-	-	-	13	380	13	297+20	99	2310
Ван седишта	-	-	-	-	-	-	-	-	12	355	-	-	-	-	22	303	34	658
УКУПНО	1+1	10+12	22	397	10	801	18	378	12	355	-	-	13	380	35	600+20	134	2968

*број деце предшколаца у мешовитим групама (број васпитних група је бројан у колони мешовите групе у вртићу.)

ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ ОД 1-5,5 ГОДИНА

Узраст	1-1,5 године	1,5-2,5 године	2,5-3,5 године	3,5-4,5 године	4,5-5,5 године
Број деце	112	295	384	360	822
Број група	8	15	16	15	19+12
Број васпитача	16	31	32	30	48

ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ ППП У ТРАЈАЊУ ОД 4 САТА

У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ			ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ		
Бр. група	Бр. деце	Бр. васпитача	Бр. група	Бр. деце	Бр. васпитача
13	297	13	22	303	22

ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ ППП У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ			ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ		
Бр. група	Бр. деце	Бр. васпитача	Бр. група	Бр. деце	Бр. васпитача
13+3	380	27	-	-	-

ПРЕГЛЕД БРОЈА ВАСПИТНИХ ГРУПА И ДЕЦЕ НА ДУЖЕМ БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

	Број група	Број деце	Број васпитача
Деца 1-5,5	1	15	1
Деца 5,5-6,5 (ППП)	-	-	-

ПРЕГЛЕД БРОЈА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ПРИ РЕДОВНИМ ГРУПАМА

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	ППП
	-	-	-	7	10	12

ПРИКАЗ ПРОГРАМСКИХ МОДЕЛА У РАДУ СА ДЕЦОМ

Објекти	Хајди	Бамби	Дизниленд	Весели Цветови	Пчелица	Бубамара	Лептирић	Полегарац
Модел А	16	12	16	12	16	11	8	12
Модел Б	-	-	-	7	-	-	-	-

**6. ПРИКАЗ РАСПОРЕДА ВАСПИТАЧА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У
ОБЈЕКТИМА СА ПРИПАДАЈУЋИМ СЕЛИМА
2018/19**

Објекат „Хајди“				
Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	„Буба маре“	2016/17.	17	Лазаревић Драгославка Мирјана Дакић
	„Веверице“	2016.	20	Надица Ђурашинов Данијела Петровић
	„Бебе“	2017.	14	Недељковић Весна Јована Ристић
ВРТИЋ	„Зеке“	2015.	25	Вукица Шарић Анђела Вељовић
	„Пчелице“	2015.	23	Ана Станковић Милена Стојановић
	„Шврће“	2014.	26	Дејан Симић Милица Јовановић
	„Мазе“	2014.	26	Станишић Слађана Арсич Маријана
	„Сунце“	2013.	25	Мирјана Алексић Далиборка Перић
	„Звездице“	2013.	26	Сања Ђуић Биљана Обрадовић
ППП(целодневни)	„Медведићи“	2012.	28	Данијела Гогич, руководилац Мирјана Антић
	„Патуљци“	2012.	29	Гордана Ераковић Тања Вукотић
ППП(полудневни)	„Слончићи“	2012.	24	Мира Сирета
	„Петар Пан“	2012.	24	Јадранка Рајић
	Вучак Шалинац	Ппп Ппп	12+8 9	Милена Јовановић Јована Петровић
	Удовице		10+13	Тамара Тасић
	Сеоне	ппп	5+4	Маја Столески

Објекат „Бамби“				
Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	2.смена	2016/17.	22	Биљана Збиљић Илић Марина Вељовић
ВРТИЋ		2015/14/13/12		Данијела Станисављевић Зорица Жикић
ВРТИЋ	Млађа група	2015	25	Катарина Годоровић Головић Ристић Марина
	Млађа група	Мешовита	13	Здравковић Трајка Стевановић Милена
	2014/15.	Мешовита	44	Сања Златковић Ивана Бајић Марија Матић
2013/14.	13		Марија Бојовић Ковачевић Јелена Марина Стојковић,руководилац	
ППП(целодневни)	2012/13.		59	Мирјана Ћосић Анђелка Лазић Милена Миловановић Владан Лазић Бојана Јовановић Лидија Јанковић
				Ненад Милијашевић Ивана Миљковић Марија Стојковић Светлана Андрејевић Тијана Теофиловић Наташа Симоновић
	Болничка група		15	Јасмина Димитријевић

Објекат „Бубамара“				
Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	„Пчелица“	2018/17/16	20	Драгана Нешовић Ивана Поповић
	„Невен“	2018/17/16	20	Маја Николић Матејић Ана
ВРТИЋ	„Мазе“	2015.	23	Александра Лончар Мирјана Тодосијевић
	„Пуж“	2015.	23	Ана Мреновић Јелена Трајковић
	„Пахуљице“	2014.	29	Гордана Аранђеловић Александра Симић
	„Бубице“	2013.	29	Весна Петковић Андријана Миљковић
	„Лавићи“	2015/14/13/12	19+8ппп	Гордана Лазаревић Катарина Ивановић
	„Тигрићи“	2015/14/13/12	19+8ппп	Љиљана Јаковљевић Татјана Ковљанић
ППП(целодневни)	„Звездице“	2012.	27	Јасна Никодијевић Биљана Лазивић,руководилац
	„Цветићи“	2012.	23	Биљана Цветковић Сања Медар Бошковић
ППП(полудневни)	„Липоградић“	Мешовита	29	Добрила Савић
	Липе	2012.	19	Александра Ханс
	Врбовац	2012.	7+10	Мирјана Аћимовић

Објекат „Дизниленд“				
Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	„Поспанко“	2016.	19	Јелена Крчић Мирјана Бајчић
	„Мутко“	2016.	19	Светлана Хацић Мирјана Радовановић
	„Срећко“	2017.	14	Марина Цветковић Мирјана Станковић
	„Кијавко“	2016/17.	16	Милошевић Снежана Митић Милена
ВРТИЋ	„Маза“	2015.	25	Мирјана Џодан Маја Ћирковић
	„Шврћа“	2015.	25	Весна Здравковић Нела Грујев Поволни
	„Мики Маус“	2014,	27	Бојана Ристић Марија Милетић
	„Вини Пу“	2014,	25	Светлана Марковић Виолета Милисављевић
	„Цветић“	2013.	30	Сабина Јовановић Наташа Димитријевић
	„Пинокио“	2013.	29	Драгана Николић Љиљана Николиччић
	„Бамби“	Меш.	23	Тања Јовановић Ана Обрадовић
ППП(целодневни)	„Дамбо“	2012.	29	Ратка Јанковић Данијела Филиповић, руководилац
	„Звончица“	2012.	29	Мирјана Голубовић Драгана Марјановић
ППП(полудневни)	„Алиса“	2012,	17	Споменка Секулић
	Радинац	Меш.	22	Верица Јовановић
		Меш.	22	Сунчана Михајловић
		2012.	27	Ивана Јанићијевић
		2012.	28	Мирела Лисић
	25.Мај	ппп	27	Сандра Петровић
Меш.		20	Исидора Ћосић	

Објекат „Весели цветови“

Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	„Пчелица“	2017.	15	Сузана Филић Наташа Живојиновић,
	„Мазе“	2016.	20	Илић Биљана Веселиновић Милица
	„Бамби“	2016.	19	Александра Јерemiћ Наталија Ранђеловић
ВРТИЋ	„Медењаци“	2015.	26	Маријана Марков Снежана Аксентијевић
	„Маце“	2015.	26	Виолета Дејановић Јелена Благојевић
	„Лептирић“	2014.	29	Светлана Минић Јелена Стојановић
	„Скакавац“	2013.	27	Марија Милојевић Јелена Миљковић
	„Жабац“	2013.	27	Слађана Драшковић, Љиљана Савић
	„Буба мара“	Меш.	16+11 ппп	Снежана Мамула Ана Марија Јовић
		Меш.	24+2	Славица Коцић Александра Бранковић, нови приправник
	„Анђелчићи“	2014.	29	Снежана Јаковљевић Илић Станојевић Миљана
ППП (целодневни)	„Цветић“	2012.	29	Зорица Милојевић Јелена Симић,руководилац
	„Пинокио“	2012.	27	Тамара Ђекић
ППП (полудневни)	„Петар Пан“	2012.	35	Ана Бајчић
	ОШ“Свети Сава“	2012.	23	Љиљана Антић
		2012.	20	Данијела Симић
	Друговац	2012.	12	Јелена Грбић
	Ландол	Меш.	7	Зорица Антић
	Суводол Колари	2012.	5+14	Лидија Ћосо
		2012.	11	Мира Марковић
Бадљевица Биновац	Меш. Меш.	7+2п 5+2п	Јасмина Јанковић Игњатовић	

Објекат „Пчелица“

Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	„Медведићи“	2016/17.	16	Снежана Савић Данијела Јовановић
	„Шврћа“	2016/17.	16	Марија Милошевић Јасмина Павловић
	„Маза“	2016/17.	17	Зорица Ђуровић Санела Станојевић
ВРТИЋ	„Лептирић“	2015	23	Снежана Бугариновић Сандра Стојаковић, н. приправник
		2015	26	Јелена Јанковић Анкица Рајовић, руководилац
	„Звездице“	2014.	26	Александра Стојковић Сузана Рајић
	„Зеке“	2013.	30	Снежана Ицић Бојана Јовановић
	„Јагодице“	Меш.	19+4ппп	Владана Станковић Ивана Радосављевић
	„Бобице“	Меш.	15+8ппп	Ивана Новокмет Зорица Милошевић
	„Пахуљице“	Меш.	25	Ивана Илић Петровић Сузана
ППП(целодневни)	„Лане“	2012.	26	Јасмина Муратовић Маријана Марашевић
ППП (полудневни)	„Мики Маус“	2012.	23	Слађана Недељковић
	„Звончица“	2012.	24	Светлана Карић
	Михајловац	Меш.	40	Наташа Митић,приправник Весна Живић
		2012.	19	Славица Милутиновић
	Добри До	2012.	7+10	Јелена Илић
	Раља	2012.	10	Сузана Дрекаловић
Меш.		30	Наташа Арсић	

Објекат „Лептирић“				
Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	„Маце“	2016/17.	20	Бојана Јевтић Јелена Милосављевић
	„Буба мара“	2016/17.	20	Слобода Вучковић, Катарина Цветковић
ВРТИЋ	„Цврчак“	2015.	26	Радица Радосављевић,руководилац Дејана Усеиновић Ђорђевић
	„Различак“	2014.	28	Игор Петковић, приправник Јелена Дабулханић
	„Зека“	2013.	28	Јелена Тејић Јелена Рашић
ППП(целодневни)	„Пчелица“	2012.	33	Драгана Видосављевић Ана Гергулов
ППП(полудневни)	„Бубице“	2012.	20	Марија Томић Валтнер
	„Бамби“	2012.	20	Јелица Ђорђевић
	Мало Орашје	2012.	6+10	Кристина Цветковић
	Водањ	2012.	7+10	Тијана Вучковић

Објекат „Полетарац“				
Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ		Меш.1	6+8	Бојана Матковић Анита Матејић
ВРТИЋ		Меш.2	20	Верица Божиловић Мирјана Перић
ППП(целодневни)				
ППП(полудневни)	“Лептирић“	2012.	40	Милица Ивановић,руководилац
	Сараорци	2012.	20	Јелена Трајковић
	Лугавчина	2012.	19	Данијела Миљковић
		Меш.	20	Марина Илић
	Скобаљ	Ппп	14	Зора Ристић
	Мала Крсна Црвени крст 1	Меш.	30	Тања Стевановић
	Мала Крсна Црвени крст 2	Меш.	30	Виолета Терзовић
	Мала Крсна школа	2012. Ппп	14	Милица Ђуровић
	Враново	Меш.	29	Оливера Шпировић
2012. ппп		31	Лидија Симић	

Објект „Сањалице“				
Програм	Васпитна група	Узраст	Број деце	Васпитачи
ЈАСЛИЦЕ	„Лане“	2016/17.	18	Ивана Николић Јасмина Петковић
	„Лептирић“	2016/17.	19	Јовановић Биљана Јелена Милојевић
	„Чаробњаци“	2016/17.	23	Јањушевић Марија Данијела Алексић
	„Звездице“	2017/18.	16	Томић Марија Ивана Стојадинов, приправник

7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

7.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

Чланови васпитно-образовног већа су: васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора и директор који је истовремено и председавајући.

План рада Васпитно-образовног већа за радну 2018/2019. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар 2018.	Усвајање оперативног плана рада Васпитно-образовног већа Разматрање и давање мишљења о Годишњем плану рада Установе. Припрема за учешће у “Дечјој недељи”. Анализа процеса адаптације деце, избор васпитача и медицинских сестара за учешће на семинарима у оквиру стручног усавршавања, формирање тимова за реализацију посебних и специјализованих програма према исказаним потребама породице и деце, ликовна радионица, драмски тим, тим мешовитивих група, формирање актива за реализацију припремног предшколског програма Упознавање са радом Тима за професионалан развој запослених и	Пленарно	Директор и стручни сарадници

	Тима за осигурање квалитета и развој установе.		
новембар 2018.	<p>Тромесечна анализа реализације васпитно-образовног рада за период септембар-новембар текуће године.</p> <p>Избор васпитача и медицинских сестара за учешће на семинарима у оквиру Ин сервиса Установе као део активности у оквиру Развојног плана Установе.</p> <p>Припреме и учешће васпитача и медицинских сестара на Јесењим стручним сусретима.</p> <p>Анализа ангажованости васпитача, медицинских сестара, директора и педагошко-психолошке службе на свим актуелним манифестацијама, конкурсима и такмичењима.</p>	Пленарно	Директор и стручни сарадници
март 2019.	<p>Разматрање и усвајање организације васпитно-образовног рада у зимском периоду.</p> <p>Анализа броја слободних места и нови упис деце са новим програмом адаптације деце.</p> <p>Предлагање и утврђивање броја васпитача и медицинских сестара за предстојеће семинаре.</p> <p>Осмишљавање начина учешћа Установе на фестивалу Цврчак и</p>	Пленарно	Директор и стручни сарадници

	Дедар и организовање фестивала и Најиграчка		
јун 2019.	<p>Анализа учешћа Установе у актуелним дешавањима (Најиграчка, Цврчак и Дедар).</p> <p>Учешће васпитача и медицинских сестара на Пролећним стручним сусретима- стручној конференцији.</p> <p>Завршна свечаност предшколаца поводом поласка у први разред.</p> <p>Припреме за упис деце за наредну радну годину, анализа резултата праћења, вредновања и самовредновања реализације Предшколског програма</p> <p>Усвајање Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну годину.</p> <p>Усвајање Плана стручног усавршавања за наредну и усвајање Извештаја о реализацији стручног усавршавања за претходну радну годину</p>	Пленарно	Директор, помоћник директора и стручни сарадници

7.2. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА

Стручни актив васпитача чине сви васпитачи и стручни сарадници Установе . Састанци се одржавају четири пута годишње. Редовно присуство састанцима је обавеза свих чланова актива. Основу рада актива васпитача чини:

даљи рад у јачању тимова, активно укључивање родитеља, присуство председника Савета родитеља активима васпитача, структурирање простора, планирање, реализација, вредновање и самовредновање, већа доступност садржајима који се реализују у Установи.

План рада Стручног актива васпитача за 2018/2019.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, 12.09.2018. год.	-Усвајање оперативног план рада Стручног актива васпитача за радну 2018/2019. -Адаптација деце - Сарадња са родитељима - Центар добре комуникације у објектима(кутије за запажања сугестије и предлоге) - Стручна коференција васпитача - Актуелна дешавања	- упознавање са планом рада Актива -дискусија - анализа адаптације и сарадње са родитељима - изношење предлога и сугестија -упутство ауторима стручних радова	- председник актива - чланови актива - стручни сарадници - председник Удружења васпитача „Чигра“
Децембар 14.12.2018. год.	-Облици сарадње са родитељима -Укључивање савремене породице у конкретне активности вртића -Музички фестивал „Цврчак“ -Стручно усавршавање васпитача -Актуелна дешавања	- размена искустава о различитим облицима сарадње са породицом - договор око организације фестивала „Цврчак“ - предлози тема и области	- чланови актива - стручни сарадници -носиоци организације фестивала
Март 15.03.2019. год.	- Нај играчка - Стручни сусрети васпитача -Музички васпитач „Цврчак“ - Дечји драмски фестивал „ДЕДАР“ - Пролећни сусрети - Актуелна дешавања	-извештај о реализацији музичког фестивала -договор око организације „Нај играчке“ -договор око организације дечјег драмског фестивала	-представник организације фестивала - учесници „Нај играчке“ - стручни сарадници
Јун, 13.06.2019. год.	- извештај са стручних сусрета васпитача - осврт на Мини Цврчак и Мини Дедар (дешавања на тргу) - план стручног усавршавањаваспитача - договор око рада у летњем периоду	-извештаји -дискусија - договор и размена предлога	- директорка ПУ -председник актива -учесници Стручних сусрета -стручни сарадници

Начин праћења реализације програма

- Вођење записника на свим састанцима Актива
- Документација председника Стручног актива васпитача

- Документација стручних сарадника
- Сакупљање видео записа Power Point презентација
- Директно посматрање (посета угледним активностима у објектима)
- Анкетирање васпитача

Носиоци праћења:

- Директор Установе
- Председник Стручног актива васпитача
- Стручни сарадници

7.3. СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА

Стручни актив медицинских сестара обухвата све медицинске сестре васпитаче и васпитаче који раде са децом до три године. Баве се свим важним питањима неге, васпитања, здравствене и социјалне заштите у раду са децом до три године.

Своју активност у оквиру Стручног актива, медицинске сестре остварују организовањем састанака, радионица, разменом искустава, демонстрацијом активности, четирипута годишње а по потерби и чешће у сарадњи са стручним сарадницима, директором и помоћником директора и директором.

План рада Стручног актива медицинских сестара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2018.	- усвајање оперативног план рада Стручног актива за радну годину - анализа родитељског састанка одржаног у августу и адаптационог периода који је још у току - презентација Дневника развоја деце од 6-36 месеци - актуелана питања	- упознавање са планом рада Актива - дискусија - анализа адаптације и сарадње са родитељима - изношење предлога и сугестија	- председник актива - чланови актива - стручни сарадници
Децембар 2018. год.	- планирање и реализација програма сарадње са родитељима кроз родитељске састанке и радионице - анализа вођења радне књиге и разматрање примера доброг планирања, медицинске сестре-васпитача - актуелни догађаји	- стручна размена о различитим облицима сарадње са породицом - дискусија и размена о начину вођења радних књига	- чланови актива - стручни сарадници
Март 2019. год.	- припреме за учешће на манифестацији Нај играчка - избор тема, пројеката, активности за учешће на Стручној	- презентација радова - размена	- стручни сарадници - чланови актива

	конференцији Распоред угледних активности - актуелни догађаји		
Мај 2019. год.	-Извештај рада Стручног актива медицинских сестара - извештај са Стручне конференције -Рад тимова медицинских сестара (кратка презентација) Упис нове деце Први родитељски састанак за новоуписану децу	-извештаји -дискусија	-председник актива -стручни сарадник - представници тимова

Начини праћења реализације Плана рада стручног актива медицинских сестара:

- Анализа записника са свих састанака Стручног актива медицинских сестара
- Увид у документацију председника Актива
- Увид у документацију стручних сарадника
- Видео и фото документација
- Угледне активности

-Анкете, протоколи

Носиоци праћења:

- Директор
- председник Стручног актива
- стручни сарадник

7.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН ПУ „НАША РАДОСТ“ , СМЕДЕРЕВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање у радној 2018/2019. години чине: Миша Ивковић, представник локалне самоуправе; Анђелка Лазић, председник актива, васпитач у објекту „Бамби“; Ивана Николић , помоћник председника, медицинска сестра васпитач у објекту „Сањалица“; Марина Станојевић, психолог у ПУ „Наша радост“ Смедерево; Даница

Сикимић; педагог у ПУ „Наша радост“ Смедерево; Ана Мреновић, васпитач у објекту „Бубамара“; Слађана Станишић, васпитач у објекту „Хајди“; Јелена Рашић, васпитач у објекту „Лептирић“, Мирјана Станковић, мед.сестра васпитач у објекту „Дизниленд“; Снежана Савић, мед. сестра васпитач у објекту „Пчелица“; Марија Милојевић, васпитач у објекту „Весели Цветови“; Данијела Миљковић, васпитач у објекту „Полетарац“; Вишња Рајковић Мрдаковић, педагог, Градска библиотека Смедерево, представник родитеља и локалне заједнице. У плану је избор још једног новог члана, представика родитеља. Развојни план Установе је усвојен за период 2014 – 2019. године, тако да ће се приступити и изради новог петогодишњег Развојног плана.

У оквиру Стручног актива за развојно плаирање постоји и шири тим Установе - Тимови на нивоу вртића. Представници ових тимова на нивоу свих вртића - објеката су чланови Стручног актива за развојно планирање на нивоу Установе, који ће пратити реализацију Акционог плана у својим објектима. Представници ће након одржаних састанака на нивоу Установе одржати састанке са члановима Тима за развојно планирање на нивоу вртића – објекта за који су задужени. Тиме би се постигло брже преношење информација и размена искустава.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ОДРЕДНИЦА
1.	Повећати степен препознавања постојећих ресурса	Израда упитника за самовредновање степена препознавања постојећих ресурса	Васпитачи Стручни сарадници	Новембар 2018.
2.	Континуираним едукацијама оснажити професионалце да препознају сопствене снаге као важан ресурс	Семинари, радионице, стручни скупови, округли столови	Васпитачи Стручни сарадници Спољни сарадници - експерти	Током године

3.	Препознати ресурси се користе у богаћењу подстицаја раног раста и развоја деце	“Игре без граница” намењене деци узраста 3,5 – 5,5 година која нису обухваћена ниједним програмом предшколског васпитања и образовања	Васпитачи Стручни сарадници	Октобар 2018.(у оквиру Дечије недеље Током године
4.	Установити различите начине за мотивисање запослених у складу са надлежностима руководиоца и донети интерни акт о томе	Мотивисање запослених на основу интерног акта	Директор Руководиоци и педагошко – психолошка служба	Октобар 2018. године
5.	Инструктивни увид и надзор директора и педагошко – инструктивни рад стручних сарадника у Установи	Спровођење и реализација инструктивног увида директора и педагошко-инструктивног рада стручних сарадника по унапред сачињеном плану	Директор Педагози и психолог	Почетак реализације крајем месеца септембра 2018. године
6.	Пружити подршку деци и породици у складу са испитаним потребама деце и савремене породице	Истраживање потреба деце и савремене породице путем упитника	Стручни сарадници Васпитачи	Фебруар 2019.
7.	Остваривати на нивоу васптне групе у интеракцији са родитељима различите начине и облике међусобног информисања о развоју деце	Тромесечо организовати са родитељима “Разговоре о развоју”, у виду радионица или неког другог облика активности	Васпитачи у сарадњи са стручним сарадницима	Новембар 2018. Фебруар 2019. Мај 2019.
8.	Осмислити сет радионица са родитељима, васпитачима и представницима локалне заједнице под називом <i>Како живети</i>	Радионице <i>Како живети заједно</i>	Педагошко – психолошка служба	До јануара 2019.

	заједно,реализовати их			
9.	Израда новог петогодишњег Развојног плана Установе за период 2019 – 2024.	Професионалци, родитељи и представници локалне самоуправе	Актив за развојно планирање на нивоу Установе	Јануар-мај 2019. године

7.5. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Полазећи од Посебног протокола наша Установа је оформила Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у следећем саставу:

1. Зорица Милојевић, васпитач, објекат “Весели цветови”
2. Сабина Јовановић, вааспитач, објекат “Дизниленд”
3. Драгославка Лазаревић,мед. сестра васпитач, објекат “Хајди”
4. Слађана Бугариновић, , медицинска сестра на превентиви, објекат “Бамби”
5. Ивана Поповић, медицинска сестра-васпитач, објекат, “Бубамара”
6. Снежана Савић, медицинска сестра-васпитач, објекат, “Пчелица”
7. Данијела Миљковић, васпитач, објекат “Полетарац” (Лугавчина)
8. Јелена Рашић, васпитач, објекат, “Лептирић”
9. Сандра Живковић, сарадник на превентивно здравственој заштити
10. Марина Станојевић, стручни сарадник-психолог
11. Даница Сикимић, стручни сарадник-педагог
12. Милена Величковић, стручни сарадник, педагог
13. Јасна Рецић, социјални радник, руководиоца тима

Насиље се дефинише као сваки облик, једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља,развоја и достојанства деце.

Насиље и злостављање може имати различите форме: физичко, емоционално/психичко, социјално, сексуално,насиље коришћењем информационаих технологија/електронско насиље.

Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине а што директно утиче или индиректно шкоди деци или смањује могућност за безбедан или здрав развој и доводи их у немоћан,неравноправан или завистан положај у односу на појединце или установу.

Занемаривање или немарно поступање представља случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета. Занемаривање представља и

пропуст родитеља да обезбеди услове за развој по питању:здравља, образовања,емоционалног развоја,исхране,смештаја и безбедних животних услова.

Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања. Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа или установе. Обухвата киднаповање и продају деце у циљу радне и сексуалне експлоатације.

Насиље у предшколској установи може се појавити у виду: -насиља међу децом -насиље од стране запослених у Установи -насиље од стране одрасле особе која није запослеена у установе.

Овај програм је део ширег националног оквира за превенцију и заштиту деце од насиља који је дефинисан Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Националним и локалним плановима акције за децу, Националном стратегијом за превенцију и заштиту деце од насиља, Посебним протоколом за заштиту деце од насиља и Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама. Законом о основама система образовања и васпитања назначене су обавезе установа да дефинишу ближе услове,облике и мере, начине и поступке и смернице за заштиту и безбедност деце.

Полазећи од става да се **свако насиље може спречити задатак** установе је да креира климу у којој се :

- Учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- Не толерише насиље
- Не ћути у вези са насиљем,
- Развија одговорност свих,
- Сви који имају сазнање о насиљу **обавезују на поступање.**

Општи циљеви Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота деце и осталих применом:

Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце,

Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Задаци тима:

Подстицање осетљивости колектива Установе и родитеља за проблеме насиља над децом.

Информисање колектива, родитеља и шире локалне заједнице о превентивним и интервентним мерама у вези са заштитом деце од насиља.

Тимски рад на превенцији свих облика насиља. –

Комуникација са надлежним службама а (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља).

Сарадња са другим образовним установама посебно са основним школама

Циљеви програма:

Стварање и неговање климе прихватања,толеранције и уважавања.

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад вртића за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Планирање и реализација превентивних активности за заштиту деце од насиља.

Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

Информисање свих укључених у живот и рад вртића о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Унапређивање компетенција васпитног и другог особља, родитеља и старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља.

Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу и живот Установе.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације: да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у вртићу или од стране одраслог ван вртића.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: руководиоце објекта, чланове Тима, директора или помоћника, стручну службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог. (Напомена: У васпитном-образовном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе—са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, , при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу детета. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става Установе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите детета, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Акциони план

<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Састанак Тима и усвајање извештаја и плана рада за наредну годину - промоција Тима на нивоу установе на радним састанцима - израда инфотабли за родитеље - вођење документације Информисање запослених, родитеља, деце, Управног одбора, Савета родитеља	Извештаји, пленарно	Чланови тима, васпитачи у групама
Развијање свести детета о његовим правима	Радионице у свим објектима	Чланови тима, васпитачи у групама

<p>Организовање активности за промоцију дечјих права и кооперативних игара у оквиру Дечије недеље</p> <p>Заједничке активности деце и родитеља</p> <p>Презентација Протокола и разрада потенцијалних конфликтних ситуација</p>	<p>ПШТ презентација</p>	<p>Стручна служба</p>
<p>Радионице: “О наградама и казнама” доношење правила групе</p> <p>Трибина</p> <p>Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање компетенција</p> <p>Радионице у оквиру Дана толеранције</p>	<p>Радионице</p>	<p>Васпитачи</p>
<p>Рад у васпитној групи- радионице о ненасилној комуникацији по избору васпитача, Игре на снегу-заједничка активност деце и родитеља</p>		
<p>Сумирање активности и процена рада тима, предлози за побољшање рада и извештаји о предходном периоду</p>		
<p>Радионица за родитеље у објектима</p> <p>Едукације запослених-семинар (Основе рада на заштити од насиља и занемаривања-Каталог ЗУОВ</p>		
<p>Ликовне радионице: „Моја породица“</p>		
<p>Праћење ефеката предузетих мера, праћење реализације програма и евалуације</p>	<p>Размена</p>	<p>Тим</p>
<p>Информисање запослених, родитеља,</p>	<p>Пленарно,</p>	

деце, Управног одбора, Савета родитеља о реализованим активностима Тима	размена	
---	---------	--

Оперативни план заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2018-19. годину

Оперативни план обухвата све активности са поделом улога, задатака и одговорности у вези са заштитом све деце од насиља, злостављања и занемаривања у радној 2017-18. години .

Активности	Улога васпитача	Улога стручних сарадника и сарадника	Улога родитеља	Напомена
Формирање тимова објеката	учествовање	Координација и учествовање	-----	
Превентивне активности	Осмишљавање и реализација осмишљених активности	Осмишљавање и учествовање у праћењу реализације	Редовно учествовање у осмишљеним активностима и учествовање у осмишљавању	
Размене у тиму	Сагледавање позитивних ефеката реализованих активности	Израда протокола и стручних упутстава за васпитаче	-----	
Утврђивање чињеница када се посумња на насиље....	Пружање релевантних чињеница на захтев тима	Израда и примена протокола и пријава директору	_____	
Ако се утврди да се насиље догодило	Прекидање и заустављање насиља и обавештавање одговорне особе у објекту	Координација и вођење евиденције о спровођењу свих корака Обавештавање директора	Сарађују у довољној мери	
Предузимање мера и активности од стране директора	Пружање релевантних чињеница	Сарадња по процени директора	Сарадња по процени директора	

Заштитне мере према детету	Осмишљавање и реализација мера	Осмишљавање и праћење реализације	Сарадња по мери детета	
----------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	------------------------	--

Праћење реализације оперативног плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Улога васпитача	Улога стручног сарадника и сарадника	Улога родитеља	напомена
Опсервација потенцијалних учесника	Осмишљавање и примена протокола за опсервацију потенцијалних учесника	Осмишљавање и примена протокола за опсервацију потенцијалних учесника	Сарађују по потреби	
Анализа ефеката предузетих заштитних мера	Сарадник у тиму	Статистичка обрада података	Информишемо их о свему по процени тима	
Предузимање нових корака у складу са ефектима предузетих заштитних мера	Осмишљавање и реализација нових корака	Осмишљавање и праћење реализације нових корака	Активни учесници и сарађују по потреби	

7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На реализацији свих планираних активности биће ангажовани васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници. Један од приоритетних задатака у овој години јесте укључивање родитеља и локалне средине у све планиране активности како по питању реализација тако и по питању самовредновања процеса остваривања програмских активности.

Настојаћемо да реализација овакве концепције процеса самовредновања буде ослоњена на васпитача као истраживача, креатора и евалуатора сопствене праксе. То је процес

који подразумева непрестану спремност за променама на професионалном и личном плану и води трансформацији предшколске установе као институције и васпитне праксе уопште ка савременим трендовима предшколства.

У функцији даљег развијања програма у овој школској години бавићемо се самовредновањем остваривања програма на нивоу: васпитне групе, објекта и Установе. У процесу праћења и вредновања учествоваће сви актери васпитно-образовног процеса користећи: индивидуалне разговоре са родитељима, родитељске састанке, упитнике/анкете за родитеље, инструменте за самовредновање (интерно и екстерно), радионице, протоколе праћења и посматрања деце у слободној и организованој игри, протоколе праћења начина коришћења дидактичких средстава, дечји портфолио, портфолио професионалаца, анализу педагошке документације, размену информација васпитачких парова на нивоу групе, размену искустава на нивоу тима у објектима, анализе васпитне праксе у оквиру рада стручних органа Установе, састанке педагошког колегијума.

Чланови тима:

1. Миша Ивковић, представник локалне самоуправе
2. Ивана Здравковић (објекат Бубамара), представник Савета родитеља Установе
3. Слађана Драшковић, представник Стручног актива васпитача Установе
4. Анђелка Лазић, представник Стручног актива за развојно планирање Установе
5. Зорица Ђуровић, представник Стручног актива медицинских сестара Установе
6. Даница Сикимић, педагог-стручни сарадник- представник Управног одбора Установе
7. Милена Величковић, педагог- стручни сарадник
8. Марина Станојевић, психолог-стручни сарадник-руководилац тима

На основу анализе и процене стања у Установи увидом у евиденцију, педагошку документацију и на основу континуираних размена на састанцима Управног одбора, Савета родитеља, Колегијума, тимова, актива, родитељских састанака, радионица и индивидуалних разговора са родитељима установљено је да предмет самовредновања у овој години буде област квалитета ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ШТА	КАДА	ГДЕ	КО	НА КОЈИ НАЧИН
састанак тима	21.09.2018.	објекат Хајди	чланови	седница
Утврђивање узорка	15.10.2018.	Објекат Хајди Бамби Пчелица Полетарац	Чланови тима	седница
Израда инструмената за самовредновање	До 20.11. 2018.	Објекат Хајди Хајди Бамби Пчелица Полетарац	ПП служба	Као саставни део редовних
Примена инструмената за самовредновање	25.11-10.12.2018.	Објекат Хајди Хајди Бамби Пчелица Полетарац	Чланови тима	истраживање
Обрада података	15-25.12.2018.	Објекат Хајди Хајди Бамби Пчелица Полетарац	Чланови тима	Статистичка обрада
Квалитативна анализа добијених података	20-25.12.2018.	Објекат Хајди	ППслужба	Аналитички
Израда извештаја о самовредновању	25-30.12.2018.	Објекат Хајди	ПП служба	Наративно и табеларни приказ
Подношење извештаја директору, Савету родитеља и Управном одбору	15.1-15.2.2019.	Чланови тима	ПП служба	Излагање

7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ

Стручни тим за инклузивно образовање бавиће се образовном подршком деце са сметњама у развоју у најбољем интересу деце. Чланови тима су васпитачи који у својим групама имају деце са сметњама у развоју. Састајаћемо се по потреби, више пута у току године. Током новембра, на основу посматрања и праћења деце, урадићемо педагошке профиле за сву децу са сметњама у развоју. Након израде педагошких профила, направићемо план за савладавање свих могућих баријера (психолошких, социјалних, физичких,...) како би средина за учење те деце била оптимална. применићемо чек листе два пута годишње, које попуњавају васпитачи и родитељи, како би смо документовали дечији развој и уважили посебност сваког детета и породице из које долазе.

Израда образаца за педагошке профиле, упитнике за родитеље, чек листе за документовање дечијег развоја и стручна упутства о индивидуализацији васпитно-образовног процеса, је обавеза коју је стручни тим поверио педагошко-психолошкој служби Установе.

Индивидуализацијом васпитно-образовног процеса, васпитачи, као истраживачи сопствене праксе, даће максимални допринос дечијем развоју, ослањајући се на посебности, различитости и сачуване капацитете деце. Свако дете у васпитно-образовну средину уноси своју посебност коју процесом индивидуализације препознајемо и уважавамо.. Те отуда у средини где се васпитно-образовни рад организује по принципима индивидуализације васпитно-образовног процеса, даје се могућност за оптимални развој све деце. Тудићемо се да уклонимо све физичке и социјалне баријере. Деца са сметњама у развоју су у редовним групама. Родитељи све деце су нам важни сарадници у процесу инклузивног васпитања и образовања деце.

Сарадња са школом у другом полугодишту биће интензивнија у вези са децом која полазе у први разред. У плану је формирање тимова за свако дете у саставу : васпитач стручни сарадник из ПУ, учитељ и стручни сарадник из ОШ. Ови тимови би се бавили дечијим развојем и припремом школе за долазак детета са сметњама у развоју.

Присуство састанцима је обавеза свих чланова. Води се записник са свих састанака на основу кога се пише годишњи извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање деце.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ

ШТА	КАДА	ГДЕ	КО	НА КОЈИ НАЧИН
Конституисање тима и усвајање годишњег плана рада тима	15.10.2018.	Објекат „Хајди“	чланови	седница
Израда педагошких профила	20.11.2018-30.11.2018.	Васпитне инклузивне групе	Васпитачи у сарадњи са психологом	Електронски и штампано
Израда плана активности за отклањање физичких и комуникацијских баријера	1.12.2018-5.12.2018.	Васпитне инклузивне групе	Васпитачи у сарадњи са психологом	наративно
Праћење процеса реализације активности по плану	Сваког месеца	Васпитне инклузивне групе	Васпитачи у сарадњи са психологом	наративно
Израда стручних упутстава	1.12. 2018.	Објекат „Хајди“	Психолог	наративно
Примена чек листи за родитеље и васпитаче	1.11.2018.	Васпитне инклузивне групе	Васпитачи у сарадњи са психологом	истраживање
Ревизија педагошких профила и осмишљавање нових облика подршке дечјем развоју.	1.2.2019.	Васпитне инклузивне групе	Васпитачи у сарадњи са психологом	наративно
Сарадња са школом у вези са поласком деце у први разред	Март-април 2019.	Тимски	Васпитачи у сарадњи са учитељима и ПП службом школе и вртића	Осмишљавањем начина припремање школе-образовног система за долазак деце

.Чланови тима:

1. Тамара Ђекић, васпитач, објекат „Весели цветови“
2. Слађана Недељковић, васпитач-ромски асистент, објекат „Пчелица“
3. Радица Радосављевић, васпитач, објекат „Лептирић“

4. Мирјана Алексић, васпитач, објекат“Хајди“
5. Данијела Миљковић, васпитач, објекат „Полетарац“
6. Светлана Андрејевић, васпитач, објекат“Бамби“
7. Ивана Јанићијевић, васпитач, објекат“Дизниленд“
8. Марина Станојевић, стручни сарадник, руководилац Тима

7.8.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На основу члана 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017) директор је формирао Тим за обезбеђење квалитета и развој установе у следећем саставу:

1. Светлана Марковић, в.д. директор
2. Даница Сикимић, педагог, руководилац тима
3. Милена Величковић, педагог
4. Марина Станојевић, психолог

5. Анђелка Лазић, председник Стручног актива за развојно планирање
6. Ивана Николић, представник Стручног актива медицинских сестара
7. Гордана Лазаревић, представник Стручног актива васпитача
8. Љиљана Антић, представник Стручног актива васпитача
8. Ивица Цветковић, представник Савета родитеља
9. Владимир Јањић, представник јединице локалне самоуправе

Формирањем овог тима постављене су додатне основе и механизми за обезбеђивање квалитета рада Установе, чији назив указује на значај успостављања и функционисања интерног система квалитета у Установи. Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

У складу са наведеним, Тим за обезбеђивањем квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе, прати

остваривање Предшколског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника. Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручних сарадника
- праћењу развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања развоја деце

Састанке тима организоваћемо два пута у првом и два пута у другом полугодишту.

7.9.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе и остваривању развоја компетенција као и вредновањем резултата рада васпитача и стручних сарадника у циљу мотивисања запослених.

Тим ће функционисати у следећем саставу:

1. Мирјана Антић, објекат „Хајди“
2. Драгославка Лазаревић, „Хајди“
3. Гордана Аранђеловић, објекат „Бубамара“
4. Нела Грујев Поволни, објекат „Дизниленд“
5. Светлана Минић, објекат „Весели цветови“
6. Александра Јеремиић, објекат „Весели цветови“
7. Александра Стојковић, објекат „Пчелица“
8. Јелена Тејић, објекат „Лептирић“
9. Лидија Симић, објекат „Пчелица“
10. Јелена Милојевић, објекат „Бамби“
11. Мирјана Ћосић, објекат „Бамби“

12. Милена Величковић, стручни сарадник, руководица тима

Састанке тима организоваћемо два пута у првом и два пута у другом полугодишту.

8. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Циљ рада Педагошког колегијума је да координира, осигурава и унапређује квалитет васпитно-образовног рада, прати остваривање програма васпитно-образовног рада, вреднује резултате рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и надгледа рад стручних тела.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Светлана Марковић, в.д. директор-председник
2. Милена Величковић, педагог-члан, представник Тима за самовредновање
3. Марина Стојковић, председник стручног већа васпитача-члан
4. Мирјана Бајчић, председник стручног већа медицинских сестара-васпитача-члан
5. Анђелка Лазић, председник стручног актива за развојно планирање-члан
6. Слађана Недељковић, васпитач, представник Тима за инклузивно образовање
7. Даница Сикимић, педагог-стручни сарадник, представник Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

9.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У циљу што успешнијег остваривања васпитно – образовног рада, као и унапређивања истог, План рада стручних сарадника (два педагога и једног психолога) за ову годину операционализован је активностима – задацима у следећим областима васпитно – образовног рада:

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе
- Учешће у структурирању васпитних група
- Учешће у формирању васпитних група и распоређивању васпитача и медицинских сестара
- Учешће у изради и реализацији Акционог плана за радну годину у оквиру Развојног плана Установе
- Планирање набавке стручне литературе, дидактичког материјала и играчака и подела васпитним групама
- Израда стручних упутстава за реализацију васпитно – образовног рада
- Осмишљавање и обележавање Дечије недеље (прва недеља октобра)
- Учешће у промовисању значаја раног раста и развоја
- Учешће у активностима повећања обухвата деце узраста 3-5,5 година (Осипаоница)
- Учешће у активностима повећања обухвата деце узраста 1-2,5 година
- Учешће у креирању квалитетних посебних и специјализованих програма
- Осмишљавање начина учешћа Установе у манифестацијама (Смедеревска јесен, Смедеревска песничка јесен, Цврчак, Најиграчка, Дедар, Фестивал традиционалних игара и модерног плеса,..)
- Учешће у организацији Завршне свечаности предшколаца
- Осмишљавање и креирање учешћа Установе на стручним сусретима васпитача
- Осмишљавање и креирање учешћа Установе на стручним сусретима стручних сарадника и сарадника

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Праћење остваривања васпитно – образовног рада у објектима Бамби, Пчелица и Лептирић (Даница Сикимић, педагог)
- Праћење остваривања васпитно – образовног рада у објектима Хајди и Весели цветови (Милена Величковић, педагог)
- Праћење остваривања васпитно – образовног рада у објектима Бубамара, Полетарац и Дизниленд (Марина Станојевић, психолог)
- Праћење остваривања васпитно – образовног рада у сеоским групама
- Праћење остваривања васпитно – образовног рада у болничкој групи (Даница Сикимић .)
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача (током године)
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду Установе.

Рад са васпитачима

- Инструктивно – педагошки рад са васпитачима у објектима
- Инструктивно – педагошки рад са менторима и приправницима
- Мотивисање васпитача за континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја
- Пређење начина вођења педагошке документације васпитача
- Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка
- Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање интеркултуралне осетљивости
- Оснаживање васпитача за тимски рад
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу
- Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самовредновања

Рад са децом

- Праћење дечијег развоја и напредовања
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета
- Учествовање у изради педагошког профила детета

Рад са родитељима / старатељима

- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
- Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са децом која имају проблеме у развоју, понашању
- Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на Савету
- Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци
- Идентификација препрека за учешће породице и развијање различитих облика сарадње који подржавају различите породице

Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором, на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, потреба деце и породица и предлагање мера за унапређење
- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду Комисије за пријем и премештај деце (мај-јун)
- Учешће у Комисији за избор радних листова, часописа, дидактичког потрошног материјала, средстава за хигијену деце (септембар)
- Учешће на Активима васпитача болничких група Србије (током радне године)
- Учешће у раду Стручних органа Установе
- Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање
- Учешће у раду Тима за самовредновање
- Учешће у раду Тима за сајт Установе
- Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада Установе (континуирано)
- **Сарадња са ПАТОС-ом у оквиру пројекта Уметничко забавиште**
- **Сарадња са Центром за културу Смедерево**
- **Сарадња са Музејем града Смедерева**
- **Сарадња са Омладинским оркестром Смедерево**
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
- Учествовање у раду Удружењу стручних сарадника и сарадника Србије
- Учествовање у раду Савеза удружења васпитача Србије
- Учествовање у раду Савеза удружења медицинских сестара Србије
- Сарадња са Библиотеком града Смедерева у оквиру наставка пројекта **Деца имају реч**

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- Израда, припрема и чување протокола, чек листа за праћење васпитних активности
- Учешће у осмишљавању Дечијих портфолија и Портфолија личног професионалног развоја, реализатора васпитно-образовног рада са децом
- Припрема за послове предвиђене оперативним планом рада педагога и психолога
- Стручно усавршавање на основу праћења стручне литературе, информација од значаја за васпитање и образовање на интернету, похађања акредитованих семинара, учешћа на конференцијама, трибинама, стручним скуповима, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.

9.2. ПРОГРАМ И ПЛАН ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране предшколског детета

Пратећи Правилник о нормативу друштвене исхране у установама за децу као и Упутства за њихову примену од 94. године – » Сл. Гласник РС «.

Настојаћемо да све активности упућене ка планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређење здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће задатке:

- обезбедити деци што правилнију исхрану и надокнадити неопходне састојке које породична исхрана не обезбеђује у довољним количинама, а оне састојке који су више заступљени у породичној исхрани кориговати у том правцу и тако планирати

исхрану,

- са децом радити на формирању позитивног става и стицања позитивних васпитних навика у исхрани.

- планирати у исхрани нове рецептуре јела која до сада нису биле заступљене или слабо прихваћене. Настојати да их даца што боље прихвате у свакодневной исхрани,

- задовољити све препоруке за спровођење Норматива и настојати да се по узрасним групама задовоље сви планирани процентуални уноси хранљивих састојака.

- реализовати радионице и трибине са децом и родитељима са темама о правилној исхрани деце и новим стандардима у исхрани.

Исхрану у предшколској установи сачињавају три оброка: доручак, ужина и ручак са одређеним временским сервирањем. Начин вођења евиденције о промени норматива исхране ускладити са важећим Правилником и чланом 1. То су обрасци:

- ДИД – 1,
- ДИД – 2,
- ДИД – 3
- ДИД – 4.

И РН 01

Планирати редовну лабораторијску контролу оброка, а то подразумева:

1. Узимање узорак оброка (доручак, ужина, ручак) случајним узорковањем и то у свакој сезони по пет дана (3 дневна оброка х 5 дана х 4 сезоне).
2. Хемијску анализу оброка и одређивање енергетске вредности изражену у Кпал, КЈ и процентуалној заступљености витамина и минерала.
3. Контролу микробиолошког испитивања намирница.
4. Контролу микробиолошког испитивања куваног јела.
5. Контролу микробиолошког прегледа на стерилност (прибора за припрему хране, прибора за јело, као и руку кухињског особља у току дана).

Контролу хигијенског санитарног стања на основу Закона о заштити становништва од заразних болести („СЛ гласник РС “ бр.125/2004.) и Закона о санитарном надзору („СЛ гласник РС “ бр.125/2004.) одрађиваће Завод за јавно здравље из Пожареваца на основу уговора који се потписује између Установе и Завода на годишњем нивоу.

Контролу квалитета сировина и готових производа анималног порекла као и контрола хигијенског стања (узорковање хигијенских брисева) објеката за припрему оброка централне и дистрибутивних кухиња одрађиваће Ветеринарски специјалистички институт „ Пожаревац“ из Пожареваца на основу уговора на годишњем нивоу. На основу свих резултата планирамо редовну анализу тј. Извештај на годишњем нивоу, где ћемо имати боље сагледавање хигијенског стања и поштовање режима рада и одржавање хигијене.

Контролу квалитета воде за пиће одрађиваће завод за Завод за јавно здравље из Пожареваца у централној кухињи „ Пчелица“ и објекту „Полетарац“ у Осипаоници на основу уговора на годишњем нивоу.

Реализовати постављене захтеве и стандарде на увођењу НАССР-а у централној кухињи „Пчелица“ , редовно архивирати дневну и месечну документацију и планирати сертификацију НАССР-а у централној кухињи „ Пчелица“ у текућој години.

Табела 1. ПРИКАЗ БРОЈА И ВРСТЕ ОБРОКА ГОДИШЊЕ

Целодневни боравак	Врсте и број оброка годишње		
	Доручак	Ручак	Ужина
Централна кухиња „Пчелица“	496 733	496 733	496 733
„Полетарац“ Осипаоница	7 875	7 875	7 875

Табела 2. ПРИКАЗ БРОЈА И ВРСТЕ ОБРОКА ГОДИШЊЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ

Целодневни боравак	Врсте и број оброка годишње	
	Доручак	
Централна кухиња „Пчелица“		41 157
„Полетарац“ Осипаоница		9 000

9.3. ПРОГРАМ И ПЛАН ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Програм рада превентивно здравствене заштите у ПУ „Наша радост“ Смедерево је у складу са Правилником о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама (Службени гласник РС, број 73/94) и Упутства за спровођење превентивне здравствене заштите у предшколским установама издато од Министарства здравља РС од 12.04.2006. године број- 500-01-81/96-01- Београд. Доношењем Правилника о здравственој заштити деце у колективном боравку стварају се предуслови за успешно остваривање три основне функције друштвене бриге о деци предшколског узраста:

- Васпитно-образовне
- Превентивно-здравствене заштите
- Правилне исхране

Иако су јасле, вртић и забавиште у принципу организације за здраву децу, необходимо је стално чинити напор да се здравље деце заштити као и да се на време открију евентуалне аномалије, развојни поремећаји како би се благовремено предузеле мере корекције и рехабилитације.

Програм превентивно – здравствене заштите се планира и спроводи на основу следећих начела:

1. - начело одговорности
- начело сталности
- начело компетентности

- начело флексибилности
- начело јединствене здравствене доктрине

2. Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља детета
3. Дневна контрола здравственог стања детета
4. Периодична контрола раста и развоја детета
5. Дневна, месечна и годишња контрола
6. Лекарска контрола здравственог стања деце, једном месечно
7. Редовно шестомесечно спровођење санитарних прегледа радника Установе
8. Контрола хигијенског стања објеката, свакодневно
9. Редовно спровођење дезинсекције, дератизације и дезинфекције објеката
10. Стручно усавршавање два пута годишње
11. Вођење медицинске документације и евиденције свакодневно

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА РАДА ПРЕВЕНТИВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РАДНУ
2018/19.ГОДИНУ

План за радну 2018-2019.годину	Период реализације	Реализација од стране	
		Сарадник за пзз	Сестра на пзз
Тријажа деце на пријему Едукација прев. сестара о новим средствима за хигијену	Свакодневно, јутарња и продужена(у току дана)	/	Да
Едукација прев. сестара о новим средствима за хигијену	10-14.09.2018	Припрема материјала и реализација	Да
Едукација помоћног особља	17-21.09.2018		
Хигијена руку(здравствено-васпитни рад са децом),поводом Светског дана чистих руку-15.октобар	08-12.10.2018.	Припрема материјала	Да
Актив прев.сестара	Једном месечно	Да	Присуство
Лична хигијена(здравствено-васпитни рад са децом)	02-05.10.2018.	Да	Присуство
Едукација кухињских радника(у централној и у дистриб.кухињама)	09-12.10.2018.	Да	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему: Здрава храна	15-19.10.2018.	Да	Да
Контрола хигијенског стања објеката и кухиња	Свакодневно	Да	Да
Заказивање ДДД послова	Два пута годишње и		/

	по потреби, новембар 2018. година и мај 2019. године (одрадити све објекте)	Да	
Заказивање санитарних прегледа	Два пута годишње, октобар 2018. године и април 2019. година	Да	/
Здравствено васпитни рад са децом на тему здравље и болест	07-16.11.2018.	Припрема материјала	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему: Правилан раст и развој	10-21.12.2018.	Припрема материјала	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему: Штетност дуванског дима	Задња недеља јануара 2019.	Припрема материјала	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему: Вашљивост и превенција вашљивости	04-08.02.2019.	Припрема материјала и реализација	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему : Заштита животне средине	Друга половина априла 2019. године	Припрема материјала	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему: Здрави зуби	Прва половина маја 2019. године	Припрема материјала и реализација	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему: Штетности дуванског дима	Прва половина јуна 2019. године	Припрема материјала	Да
Здравствено васпитни рад са децом на тему : Грађа човековог тела	Друга половина јула 2019. године	Припрема материјала	Да
Обилазак група ван седишта установе	Сваког месеца по распореду превентивне службе	Да	Да
Требовање хигијенског материјала	Једном месечно	Контрола послатих требовања, организација превоза до објеката у сарадњи са домарима и обавештавање прев. сестара када стиже требовање, требовање на нивоу установе	Да, за објекат
	Сви објекти требају за	Контрола послатих	Да, за објекат

Требовање санитарског материјала	месец септембар а касније по потреби	требовања и организација припреме и слања, требовање на нивоу установе септем.-децем.- март -јун	
Припрема хигијенског материјала за групе ван седишта установе	Два пута годишње (задња недеља августа и друга половина јануара наредне године) и по потреби	Писање требовања и организација превоза до сеоских група	/
Мерење ТТ и ТВ деце	Квартално септ.-децем.-март- јун	Обрада података на нивоу установе	Реализација и обрада података на нивоу објекта
Евиденција и контрола санитарних прегледа	Обавезно на почетку школске године и више пута у току године	Провера санитарних прегледа по објектима и издавање потврда за сан. преглед уз евиденцију	Евиденција у објекту и контрола као и контрола по селима која припадају објекту
Преглед деце на вашљивост	Два пута месечно по потреби и чешће	Припрема потврда за вашљивост и обрада података на нивоу установе	Реализација по објектима и обрада података на нивоу објекта
Сарадња са нутриционистом	Праћење јеловника свакодневно и договор око евентуалних измена	Да	Да
Сарадња са васпитним особљем	Свакодневно	Да	Да
Сарадња са дечијим диспансером	Једном месечно и по потреби	Да	/
Сарадња са директором и стручном службом	По потреби	Да	Да
Сарадња са стоматологом	По потреби	Да	Да
Сарадња са ЗЗЈЗ из Пожаревца и Ветеринарским институтом из Пожаревца	Једном месечно	Да	Да
Постељина, униформе, портикле и пелене	На почетку школске године	План набавке, подела по објектима и организација превоза	Провера и евиденција по објектима

10. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Време реализације и место	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-праћење адаптације -праћење исписа и уписа -праћење броја долазеће деце у групама -информисање породице о правима деце и родитеља у систему социјалне заштите	-обиласци група -дневни извештаји -инфо табла	-васпитачи -социјални радник -педагошко-психолошка служба
октобар	-обиласци група и разговор са васпитачима о структури групе -инфо табле за родитеље -укључивање деце са потешкоћама у развоју у редовне групе -сређивање података о броју деце корисника МОП-а, деце у хранитељским породицама, деце без родитељског старања...	-листа чекања -документација Центра за социјални рад	-васпитачи -педагошко-психолошка служба
новембар	-израда социјалних карти – инклузија -учешће у раду Тимова	-теренски рад	-социјални радник -васпитачи -педагошко-психолошка служба
децембар	-тематски родитељски састанци са темом <i>Јачање родитељских компетенција и Унапређивање вештина комуникације</i>	-обиласци група и исказане потребе	-васпитачи -педагошко-психолошка служба -социјални радник
јануар	-слободна места и листа чекања -стручно усавршавање	-по потреби	-социјални радник
фебруар	-сарадња са Центром за социјални рад -индивидуални разговори са родитељима	-по потреби	-социјални радник
март	-сарадња са Матичном службом Смедерево и Здравственим центром Смедерево, припрема података за упис у ППП -прикупљање података на терену и информисање родитеља о упису		-социјални радник

април	-упис ППП -планирање група ван седишта установе		-директор -педагошко психолошка служба -соц. радник
мај	-припреме за упис -слободна места -прикупљање конкурсне документације - упис		-директор -педагошко психолошка служба -соц.радник - административни радник
јун	-сређивање документације		
јул/август	-формирање група -распоред радника за нову радну годину		

11. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

- Адаптација новог простора у центру града због велике листе чекања.
- Учешће на конкурсима за нове пројекте амбасадама и другим фондовима
- Наставак сарадње са невладиним организацијама UNICEF, ЦИП, Црвени крст и Филозофски факултет Београд у циљу побољшања васпитно-образовног рада, инклузивно образовање и едукација кадра у поменутих областима)
- Проширење обухвата васпитно-образовним процесом деце узраста од 3 до 5,5 година у сеоским срединама.
- размена искустава са предшколским установама из Региона и на нивоу Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Словеније, Хрватске и Македоније
 - реализација пројекта Уметничко забавиште у сарадњи са ПАТОС-ом, намењеног деци узраста 3-5,5 година која су изван система ПВО
- наставак пројекта Деца имају реч у сарадњи са Библиотеком града Смедерева
- наставак сарадње са Музејом

- **УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА:**

-Поправка крова на објектима „Бубамара“, „Весели цветови“, „Пчелица“

-Санирање радне собе објекта „Бубамара" настале као последица клизишта

- Уређење и завршетак радова и опремање одмаралишта на Ртњу.

-Израда маски за радијаторе

-Отклањање техничких недостатака у свим објектима поправка и чишћење котлова, замена дотрајалих грејних тела, поправка водоводне и електро инсталације, редовна поправка намештаја, итд.

-чишћење, прање, пломбирање и баждарење резервоара за складиштење лож уља у објектима: „Хајди", „Бубамара", „Пчелица", „Весели цветови".

-Кречење радних соба у објектима „Хајди", „Бубамара", „Весели цветови", „Пчелица"

-опремање објеката који имају котларнице са видео надзором-осавремењивање постојећих

- **УРЕЂЕЊЕ ОТВОРЕНИХ ПРОСТОРА:** чишћење, поправка и бојење постојећих справа, израда и поправка постојећих бетонских стаза и платоа у двориштима свих објеката, одржавање зеленила у свим двориштима, оплемењивање новим биљкама, уређење травнатих површина у свим двориштима, уређење, поправка и изградња нових пешчаника, уградња безбедоносних платоа испод справа, опремање справама дечијих дворишта у селима
- **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА-**инклузија деце ромске популације и деце из маргинализованих група у припремни- предшколски програм (обезбедити средства из локалне самоуправе за лични доходак асистента, ужину и превоз деце и реализација пројекта „Инклузивно образовање ромске деце", Промовисање рада са децом од 3,5 до 5,5 вртићима у Србији и рад на унапређењу васпитно-образовног рада у предшколству Србије као успешан менаџер у сарадњи са Министарством просвете и Уницефом и ЦИП центром за интерактивну педагогију Београд; организовање рада: Педагошког колегијума, рада васпитно-образовног већа (септембар, новембар, април и јун); активно учешће у раду: стручних актива медицинских сестара, стручних актива васпитача, актива за развојно планирање, струковних удружења (васпитача, мед.сестара, стручних сарадника), организовање колегијума два пута месечно, а по потреби и више пута, организовање фестивала „Дедара" и „Цврчак" – у сарадњи са Удружењем васпитача, промовисање рада Установе као и координирање учешћа деце и васпитача на важним манифестацијама у предшколским установама Србије, организовање зимовања деце у одмаралишту Ртањ), организовање једнодневног излета деце, организовање петодневног боравка

деце у одмаралишту Ртањ, и осмишљавање нових програма са учешћем родитеља, учешће на стручним конферецијама „Васпитачи-васпитачима" учешће и размена на међународним скуповима, као и размена васпитно-образовне праксе.

12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

12.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА ИНТЕРНОМ НИВО

Васпитно-образовно веће реализоваће своје активности на редовним седницама, које ће се организовати у септембру, новембру, марту и јуну. Стручни активи васпитача и медицинских сестара одржаће се у истим терминима као наставак Васпитно образовног већа, поделом у мање групе.

Хоризонтални облици учења у Установи и са другим предшколским установама

Ин сервис као интерни облик размене професионалних искустава, одржаваће се увек након одржаних семинара, а најчешће на седницама Већа и Актива, где ће учесници семинара своја стечена искуства и начине примене преносити својим колегама организовањем и вођењем радионица, округлих столова, трибина...

Током фебруара месеца биће организоване Зимске радионице за васпитно особље. Креатори и водитељи радионица су васпитачи и стручни сардници и по могућности спољни сарадници. Полазници Зимских радионица су сви васпитачи и медицинске сестре у Установи. Зимске радионице трајаће 4 дана по унапред утврђеном програму и распореду учесника.

У сарадњи са установама Браничевско - подунавског округа организоваћемо радионице на којима ћемо размењивати искуства и примере добре праксе у циљу унапређивања исте.

Учешће у раду Струковних удружења

Планирано је да у овој радној години директор, одређени број васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и сарадника размењују и стичу нова знања активним учешћем у раду струковних удружења. У плану је да:

- Директор и 10 васпитача учествује на Стручној конференцији за васпитаче у јесењем и у пролећном термину.
- 6 медицинских сестара и стручни сарадник на јесењој стручној конференцији медицинских сестара предшколских установа Србије
- 2 медицинске сестре на превентивно здравственој заштити и сарадник нутрициониста на јесењој стручној конференцији медицинских сестара предшколских установа Србије
- Директор, 3 стручна сарадника и 3 сарадника на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа
- 1 стручни сарадник на Сабору психолога Србије

12.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА ЕКСТЕРНОМ НИВОУ

Установа планира стручно усавршавање у виду семинара и едукација, на основу исказаних личних планова професионалног развоја васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, у складу са одобреним програмима обука и стручних скупова и у складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, 3/2016 и 73/2016).

	Назив	Институција/ реализатори	Трајање/број бодова	Место и време реализације	Цена
1.	Инклузија по мери детета	Институт за експерименталну фонетику и патологију говора, Београд	Два дана/16 бодова	Установа, новембар, 2018.	13.000,00 дин.
2.	Кругови пријатеља-подршка деци са тешкоћама у развоју	ЦИП-центар за интерактивну падагогију, Београд	Два дана/16 бодова	Установа, децембар, 2018.	180.000,00 дин.
3.	Корак по корак – квалитеном образовном праксом ка друштву знања - 2	ЦИП-центар за интерактивну падагогију, Београд	Три дана/24 бода	Установа, фебруар, 2019.	150.000,00 дин.
4.	Основе рада на заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Центар за стручно усавршавање, Кикинда	Један дан/8 бодова	Установа, јануар, 2019.	39.000,00 дин.

5.	Управљање емоције у раду са децом/ученицима	Центар за стручно усавршавање, Шабац	Два дана/16 бодова	Установа, март, 2019.	75.000,00 дин.
6.	Унапређивање добрих модела у комуникацији	Висока школа струковних студија за образовање васпитача	Један дан/8 бодова	Установа, април, 2019.	75.000,00 дин.
7.	Позитивно васпитање и позитивна дисциплина у вртићу	Жана Ердџан	Два дана/16 бодова	Установа, март 2019.	75.000,00 дин.

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом је неопходан услов за реализацију свих програмских активности. Локална самоуправа је један од најзначајнијих фактора за успешно делање Установе у финансијском смислу и ангажовању у свим друштвеним активностима.

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР Смедеревска јесен; Колективно чланство деце у градску библиотеку; Радионице у градском музеју; Дечја недеља; Црвени крст и Предшколска установа у заједничкој активности окупљања деце у Малој Крсни; Смедеревска песничка јесен; Сарадња са невладиним организацијама и локалном самоуправом у већем обухвату деце припремног предшколског програма и деце од 3-5,5 година.

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР Актив “Мала-велика школа” бави се поступцима у припреми деце за полазак у школу повезујући се са учитељима у основној школи. Посебан акценат је на повезивању школе и вртића поводом деце са сметњама у развоју-инклузивни модел.

-Позоришна представа за децу Центра за културу Смедерево

ЈАНУАР/ФЕБРУАР Изложба дечјих радова у просторијама Месних заједница

Новогодишње виленисање –активности на Градском тргу

МАРТ/АПРИЛ Априлијада, активност деце, родитеља и васпитача у ужем окружењу објеката; Мала- велика школа - повезивање са школом; Музички фестивал “Цврчак”;

МАЈ/ЈУН Фестивал драмског стваралаштва ДЕДАР; Завршна свечаност предшколаца;

Јавни часови посебних и специјализованих програма;

ЈУЛ/АВГУСТ Културно лето у Смедереву и Летње игре без граница.

Пројекти у радној 2018/2019. години

Уметничко забавиште

Кроз партнерски пројекат са Патос-ом, ПУ „Наша радост“ Смедерево у овој радној години реализоваће пројекат Уметничко забавиште.

Пројекат *Уметничко забавиште* подразумева низ **креативних радионица** у којима су полазници деца од 3 до 5,5 година која **нису обухваћена системом** предшколског васпитања и образовања и чланови њихових породица.

У *Уметничком забавишту* група деце и одраслих развијаће вештине кроз креативни рад са уметницима, драмским педагозима, васпитачима, вршњацима и члановима своје породице. Сусрет са уметношћу, такође, омогућава спознавање личних **могућности и креативне склоности**. За децу овог узраста стручно вођен креативни рад у вршњачкој групи представља основу социјализације и формирања комуникацијских вештина. Методологија на којој се рад заснива је **креативни драмски процес**, који је применљив на сваку уметност. Основни принципи на којима почива ова методологија су **толеранција, отвореност, лични ангажман сваког појединца и интерактивност**.

Укупно **8 радионица** одржаће се у периоду **септембар-новембар ове године** на различитим локацијама у Смедереву. Прва радионица је **уводна** и одржаће се у просторијама ПУ „Наша радост“ Смедерево. Водитељи ове радионице су драмски педагози позоришта *ПАТОС* Ивана Стевовић и Анђелка Вулић и педагог Даница Сикимић. Сваке наредне недеље, радним данима, одржаваће се радионица за сваку уметничку област. Две радионице **ликовних** уметности реализоваће ликовни уметник Јана Растегорац Вукомановић у *Галерији савремени уметности*; радионице **књижевне** уметности водиће књижевник за децу Тоде Николетић у просторијама Предшколске установе *Наша радост*; радионице **стрипа** водиће стрип-цртач Мина Петровић у просторијама Предшколске установе *Наша радост*; **музичке** радионице водиће музички уметник Марко Ђорђевић у Концертној сали Центра за културу Смедерево; радионице **плеса** балерина Марина Мишић Губеринић у

Балетској сали Центра за културу Смедерево, радионице **филма** студент филмске режије Никола Полић у Биоскопској сали Центра за културу Смедерево и позоришне радионице студент позоришне режије Милана Матејић на Великој сцени Центра за културу Смедерево. Све радионице, заједно **са уметницима**, водиће **драмски педагози** позоришта ПАТОС Ивана Стевовић и Анђелка Вулић и **педагози** сертификовани за вођење креативног драмског процеса Даница Сикимић и Милена Величковић. На **завршној радионици** представиће се резултати рада свих претходних радионица, као и филм који је настао у току целог пројекта.

Осим уметника и драмских педагога у сваки **водителјски тим** биће укључена и **два сарадника** - средњошколци полазници драмских радионица позоришта *ПАТОС* са специфичним интересовањем за одговарајућу уметничку област и вршњак учесника, дете које је полазник драмских радионица позоришта *ПАТОС*. Основни **стандарди** које сваки водитељски тим испуњава су: **стручност** у одговарајућој уметничкој области, **искуство** у вођењу радионица са узрастом деце од 3 до 5,5 година, поседовање **драмских педагошких компетенција** и вршњачка блискост групи корисника како би се подстицала **вршњачка едукација**.

Групу полазника, деце која нису системски обухваћена предшколским васпитањем и образовањем, формираће Предшколска установа *Наша радост* из Смедерева, као партнер на пројекту, на основу података прикупљених у пројекту *Музејске игре*, као и на основу нових података. Посебан квалитет групе добија се тиме што са децом учествују и **чланови њихових породица**. На тај начин се обучавају и родитељи у области едукације, али се и формира простор заједничког креативног рада између деце чланова породице, који се преноси и у саму породицу. За све учеснике је учешће на радионицама **бесплатно**.

У реализацији свих активности учествују носилац пројекта, позориште *ПАТОС* и **партнери** Предшколска установа *Наша радост Смедерево* и *Центар за културу Смедерево*. Такође, у току реализације придружиће се следећи партнери *Музеј у Смедереву* и *Галерија савремене уметности*.

Деца имају реч - деца у говорним разменама

У овој радној години наставља се реализација пројекта *Деца имају реч – деца у говорним разменама* са Народном библиотеком Смедерево. Координатор пројекта је Вишња Рајковић Мрдаковић, педагог, руководилац Дечијег одељења.

Циљ пројекта је стварање стимулативних услова у вртићкој и библиотечкој средини и васпитно-образовним активностима за правилан говорни развој, обогаћивање речника и неговање језичке културе. Притом, фокус је на пружању подршке сваком детету, кроз прилагођавање активности за подстицање говорног развоја; правилно развијање артикулације и дискриминације код деце; развој и обогаћивање речника, као и самопоштовања у целини; осећање сигурности у своје вербалне способности; подстицање креативности у вербалном изражавању; подстицање културе говора и језичког изражавања. Планирано је да се у овој радној години (од октобра до маја) једном недељно реализују радионице са децом припремних група целодневног боравка објекта Хајди и Бамби и родитељима.

Имајући у виду чињеницу да се најбољи интерес детета остварује кроз добробит и односе које граде са другима (децом и одраслима), пројектни циљеви биће усмерени на васпитаче и родитеље као значајне одрасле у развоју говора деце.

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је неопходан услов за реализацију свих програмских активности. Активно учешће родитеља, васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, сарадника и руководства Установе доприноси квалитетнијој сарадњи.

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР Боравак родитеља у групи активно и креативно; Дечије потребе: „Детету је потребна љубав као што су му потребни витамини, беланчевине и минерали”; Укључивање родитеља у избор дидактичких средстава и радних листова посредством Савета родитеља; Учешће родитеља у усвајању Годишњег плана рада

Установе посредством Управног одбора; Попуњавање упитника о дечјим навикама у породици у јасленим групама; Родитељски састанци информативни и радионички; учешће родитеља у самовредновању рада установе.

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР Мала школа родитељства; индивидуални разговори са родитељима; родитељски састанци

ЈАНУАР/ФЕБРУАР Израда играчака и дидактичких средстава. Разматрање плана рекреације-зимовање деце и учешће родитеља.

МАРТ/АПРИЛ- организација заједничких излета, активности и угледних активности, кућне посете

МАЈ/ЈУН- заједничка приредба предшколаца

ЈУЛ-АВГУСТ- летње игре и активности

15. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

	Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
1.	Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Септембар 2018-август 2019.	Директор, пом.директора, секретар, шеф рачуноводства
2.	Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Септембар 2018-август 2019.	Директор, пом.директора, педагошко-психолошка служба, руководиоци објеката
3.	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2019.	Секретар, директор, пом.директора, педагошко-психолошка служба
4.	Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2019.	педагошко-психолошка служба, васпитачи
5.	Сарадња са породицом и друштвеном средином	Анализа документације	Септембар 2018-јун 2019.	педагошко-психолошка служба, васпитачи

Предлог финансијског плана за радну 2018/2019. годину

За израду плана коришћени су следећи параметри:

1. Број деце и група по Програму рада Установе за 2018/2019 годину.
2. Економска цена услуга утврђена на основу Правилника о мерама за утврђивање цене услуга у дечијим установама и која се по детету планира у износу од :
 - за целодневни боравак 20.442.00 динара,
 - за целодневни припремни предшколски програм 16.798.00 динара.
 - за полудневни боравак,ужина 800,00 динара.
3. Стварни трошкови у периоду јануар-август 2018.године.
4. Цена рада у износу 2.871,80
5. Планирано одржавање и унапређење материјално техничких услова у Установи.
6. Структура броја корисника целодневног и полудневног боравка у Установи.

Приход Установе планиран је на бази утврђеног броја група и планиране економске цене.

Планирани материјални трошкови и трошкови пословања за радну 2018/2019 годину износе 468.586.985,00 динара, по следећој структури:

1.	4111	Плате и додаци запослених	227.373.193
2.	4121	Допринос за ПИО	27.284.783
3.	4122	Допринос за здравствено осигурање	11.709.220
4.	4123	Допринос за незапосленост	1.742.798
5.	4131	Накнаде у натури (Ласта)	4.389.848
6.	4141	Исплата накнада за време одс. са посла	6.637.861
7.	4143	Отпремнине и помоћи	1.572.560
8.	4144	Помоћ у медицинском лечењу	166.666
9.	4161	Награде и бонуси и остали пос.расходи	2.416.010
10.	4211	Трошкови платног промета	948.207
11.	4212	Енергетске услуге	33.342.101
12.	4213	Комуналне услуге,водовод	2.877.573
13.	4214	Услуге комуникација	800.498

14. 4215	Трошкови осигурања	751.903
15. 4216	Закуп нестамбеног простора	5.212.922
16. 4221	Трошкови за пословна путовања у земљи	1.072.304
17. 4222	Трошкови за пословна путовања у иностр.	0
18. 4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	4.055.110
19. 4224	Трошкови превоза деце	2.919.360
20. 4231	Административне услуге	39.418
21. 4232	Компјутерске услуге	417.070
22. 4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	473.600
23. 4234	Услуге информисања	286.666
24. 4237	Репрезентација	239.728
25. 4239	Остале опште услуге ,родитељски динар	6.403.209
26. 4242	Услуге образовања,културе и спорта	78.334
27. 4243	Медицинске услуге	972.746
28. 4249	Остале специјализоване услуге	1.603.030
29. 4251	Текуће поправке и одржавање зграда	29.280.379
30. 4252	Текуће поправке и одржавање опреме	2.727.197
31. 4261	Административни материјал	1.178.357
32. 4263	Материјали за образовање кадрова	292.666
33. 4264	Материјали за саобраћај	785.368
34. 4266	Материјали за образовање културу и спорт	1.828.618
35. 4268	Материјали за домаћинство и угоститељство	34.449.124
36. 4269	Материјали за посебне намене	4.839.565
37. 4651	Остале текуће дотације и трансфери	27.014.786
38. 4821	Остали порези и регистрација возила	166.666

39. 4822	Обавезне таксе	399.697
40. 4823	Новчане казне	0
41. 4841	Накнада штете за повреде и остале штете	16.666
42. 4851	Остале накнаде штете	1.724.936
43. 5114	Пројектно планирање	758.934
44. 5121	Опрема за саобраћај	1.466.666
45. 5122	Административна опрема	15.537.308
46. 5126	Опр. за образ.културу и спорт,мобиљар	183.334
47. 5129	Моторна опрема	150.000

Укупно потребна средства за радну 2018/2019 год. 468.586.985

В.д. директора установе

Светлана Марковић с.р.