



ПУ „Наша радост“ Смедерево
Војводе Мишића 4
Број: 2011/18
Датум: 13.07.2018. године

Конкурсна документација – 1. ИЗМЕНА

за јавну добара у поступку јавне набавке мале вредности

Предмет набавке: Намештај

Број набавке из годишњег плана набавки: 1.1.8/18

Интерни број набавке: 07/18

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Процењена вредност јавне набавке: 3.800.000,00 динара (без ПДВ-а)

Подаци о наручиоцу: Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012 и 68/15), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ 29/2013), конкурсном документацијом и позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора: Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт: Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке или непосредно, радним даном од 08:00 до 14:00 часова, на адреси: Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево. Лице за контакт је Саша Ивковић, службеник за јавне набавке. Тел. 026/4622-158, факс: 026/646-606, електронска адреса: snpu@yahoo.com.

Рок и адреса за подношење понуда: Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **24.07.2018.** године, до 11:00 часова, препорученом пошљицом или лично на адресу Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, БРОЈ: 1.1.8/18“.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Време и место отварања понуда: Јавно отварање понуде обавиће се истог дана **24.07.2018.** године у 11:30 часова, на адреси Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца: Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена:

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде:

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 1б - Подаци о учесницима у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1в - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачима (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача);
- Прилог 2 – Техничка спецификација са обрасцем структуре цена - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН-а, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1. тачка 1.) до 4.) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- Прилог 6 - Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН);
- Прилог 7 – Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;
- Прилог 8 - Образац понуде.

1. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца из конкурсне документације:

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

2. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке евентуалних рачунских грешака уочених приликом оцењивања понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

3. Комуникација:

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересовани понуђач може да тражи од наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, заинтересованом понуђачу доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и доставити свим другим лицима, која су преузела конкурсну документацију.

4. Измене, допуне и опозив понуде:

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

5. Самостално подношење понуде:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6. Понуда са подизвођачем:

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. Група понуђача:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је исто тражено конкурсном документацијом);
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. Рок и место испоруке:

Рок за испоруку је највише 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, *Франко* магацин наручиоца. Испорука предметних добара (квантитативни и квалитативни пријем) биће извршена у просторијама објекта „Пчелица“. Рок испоруке понуђених добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

2. Рок и начин плаћања:

Рок плаћања је најдуже 45 дана, од дана пријема рачуна.

3. Поверљивост података:

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

4. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредни увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Одлука о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од осам дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

6. Критеријуми за доделу уговора:

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена. Елементи критеријума (по наведеном редоследу), на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)
- жреб

7. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

8. Захтев за заштиту права понуђача:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

9. Рок за закључење уговора:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од најдуже десет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

10. Важење понуде:

У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама, наручилац одређује да рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. Понуђач је дужан да обавезно наведе колики је рок важења понуде.

ПРИЛОГ 1а:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, 2. СА ПОДУГОВАРАЧИМА
3. КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун предузећа и банка:

Матични број понуђача:

Порески број предузећа – ПИБ:

ПДВ број:

Датум: _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 16:

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла и проценат учешћа у извршењу набавке:	

НАПОМЕНА: У случају постојања више учесника у заједничкој понуди, ПРИЛОГ 16 копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 1в:

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

2

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

3

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>Дечији пластични кревет са душеком, навлаком и рајсфершлусом Оквирне димензије: 133x57x15 cm. Тежина креветића је 3,8 kg. Конструкција креветића се састоји од 4 металне пластифициране цеви елипсастог профила 30x15x1,5 mm, две цеви су дужине од 43 cm и две од 119 cm, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог антиалергијског ПВЦ платна 1x1 mm, које омогућава да површина дише. Углови од пластике су заобљени и састављени из два расклопива дела који имају функцију брземонтаже и демонтаже кревета. Сунђер са навлаком са рајсфершлусом - димензије душека 130x50x3 cm - карактеристике: максимална густина блока 23, густина комада (kg/m³) 19-22, тврдоћа 40% (кРа) – 2,5-3,5, затезна чврстоћа (кРа) - 80, степен издужења при кидању мин. (%) - 100, тест еластичности и одбијања, мин - 40, резидуална деформација након компресије од 75%</p>	Ком	290			

	<p>максимум (%) - 10. Памучна навлака - дечји мотиви, са рајсфершлусом, платно 240 g/m² +-5%, сировински састав: 33% памук +- 5%, 67% полиестер +- 5%, прекидне силе основа: мин. 130, полеђина мин. 80. Густина и број жица: основа 35 жица +- 2%, полеђина 21 жица +- 2%. Скупљање при прању: полеђина и основа макс 3%. Постојаност боја: прање на 60 степени - оцена 4 мин, светлост оцена мин 5, зној оцена мин 4, мокро отирање оцена мин 3, суво отирање оцена мин 3-4, водоодбојност (метода Ц) мин 80. ДОСТАВИТИ УЗОРАК ПЛАСТИЧНОГ КРЕВЕТИЋА СА ПРАТЕЋИМ ЕЛЕМЕНТИМА, као и атест за сунђер и Извештај о испитивању за навлаку за душек са рајсфершлусом.</p>					
2.	<p>Столица за децу Висина 28 cm. Израђене од ламелиране парене буковине. Седиште и наслон анатомски обликован, буков шпер д=8 mm.</p>	ком	50			
3.	<p>Столица за децу ком Висина 36 cm. Израђене од ламелиране парене буковине. Седиште и наслон анатомски обликован, буков шпер д=8 mm.</p>	ком	350			
4.	<p>Сто за децу четворосед Димензије 80x80x50 cm. Ноге стола израђене од буковог масива. Горња плоча израђена од универа 18 mm, кантованог АБС траком д=2 mm. Све ивице</p>	ком	15			

	стола су заобљене и обрађене.					
5.	Сто за децу четворосед Димензије 80x80x56 cm. Ноге стола израђене од буковог масива. Горња плоча израђена од универа 18 mm, кантованог АБС траком д=2 mm. Све ивице стола су заобљене и обрађене.	ком	60			
6.	Ормар за одлагање пластичних креветића са надоградњом за постељину Димензије: 150x200x75 cm. Израђен од универа д=18 mm, кантованог АБС траком д=2 mm.	ком	9			
7.	Израда намештаја по мери (отворене и затворене, полице, ормари) од фарбаног медијапана 19 mm. Боја по избору наручиоца.	m ²	97			
8.	Столица дечја 33x33x54/30. Димензија седишта: 27x25 cm. Цела столица је израђена од тврде пластике. Висина седалног дела је 30 cm. Доставити узорак столице.	ком	10			

Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Обавезни услови	Упутство за доказивање прописаних услова (врста доказа)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	Да он и његова законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца од дана отварања понуда)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавен дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца од дана отварања понуда)
4.	Изјава понуђача да су при састављању понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
5.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
6.	Модел уговора	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
7.	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
8.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
Додатни услови		
9.	Узорци	Наручилац задржава право да накнадно затражи достављање узорака за сваку позицију по сопственом нахођењу, пре потписивања уговора.
10.	Обим сертификације	Неопходно је да понуђач има успостављен (систем управљања

		<p>заштитом животне средине → SRPS ISO 14001:2015*); FSC CoC – ланац одговорности, односно гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: од сертификоване шуме, преко обраде и производње; (успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду → OHSAS 18001:2007*);</p> <p>Неопходно је достављане копије наведених (успостављен систем управљања заштитом животне средине → SRPS ISO 14001:2015*); FSC-CoC – (ланац одговорности); (успостављен систем управљања и безбедношћу на раду → OHSAS 18001:2007*), важећих (у моменту отварања понуда) сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важеће истих. Сертификати треба да буду достављени на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p>* година је опциона</p>
--	--	---

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под редним бројевима 1, 2, 3, и 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен Прилог 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ПРИЛОГ 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ПУ „Наша радост“ Смедерево, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 1.1.8/18, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ПУ „Наша радост“ Смедерево, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 1.1.8/18, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ПУ „Наша радост“ Смедерево, за прикупљање писаних понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, број набавке 1.1.8/18, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је понуду поднело независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОНУЂАЧ:

_____ (у даљем тексту овог уговора: продавац)

НАРУЧИЛАЦ:

Предшколска установа «Наша радост» Смедерево (у даљем тексту овог уговора: наручилац), Војводе Мишића 4, ПИБ: 101926189, Регистарски број: 6183008457, Шифра делатности: 85321, Матични број: 07143257, коју заступа Мирјана Ћосић, директор.

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина намештаја за опремање дечијег простора, у складу са описом и количнама из техничке спецификације.

Члан 2.

Наручилац плаћање врши одложено, максимално у року од 45 дана.

Члан 3.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара српском стандарду за ту врсту робе. Понуђач има обавезу да при испоруци добара, доставу робе прати уредна документација по важећим Правилницима за ту врсту добара. Наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручене робе на месту пријема, током или после испоруке. У случају да се утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови контроле падају на терет добављача. Уколико испорука не задовољава тражени квалитет и уговорену количину добављач је у обавези да отклони такве недостатке одмах након рекламације, а уколико не испуни ову обавезу, наручилац је овлашћен да раскине уговор без отказног рока.

Члан 4.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и датума престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од **24** часа. Као случајеви више силе сматрају се:

природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као више силе.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 6.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се може захтевати писменим путем са раскидним роком од **15** дана.

Члан 7.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писменом облику.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговор важи до коначне реализације предмета јавен набавке и испоруке свих количина наведених у техничкој спецификацији. Саставни део уговора је понуда понуђача бр. ____/18 (попуњава наручилац).

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 примерка. Саставни део овог уговора је понуда понуђача.

Наручилац:

Понуђач:

/Мирјана Ђосић/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево

Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

НАМЕШТАЈ

1. **Цена у укупном износу од:** _____
(словима: _____) **(без ПДВ)**

Цена у укупном износу плус ПДВ _____% _____
(словима: _____) **(са ПДВ)**

2. **Рок плаћања:**
Одложено на _____ календарских дана.

3. **Рок испоруке:**
У року од _____ од тренутка пријема требовања.

4. **Рок важења понуде:** _____ дана

За понуђача:

Назив/седиште: _____

Матични број понуђача: _____

Адреса: _____

Име и презиме потписника уговора: _____

Ауторизовани потпис: _____

Контакт телефон/факс: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

М.П.