

ПУ „Наша радост“ Смедерево
Војводе Мишића 4
Број: 4042/17
Датум: 28.11.2017. године

Конкурсна документација

за јавну добара у поступку јавне набавке мале вредности

Предмет набавке: Намештај

Интерни број набавке: 24/17

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Процењена вредност јавне набавке: 3.122.500,00 динара (без ПДВ-а)

Подаци о наручиоцу: Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора: Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт: Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке или непосредно, радним даном од 08:00 до 14:00 часова, на адреси: Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево.

Лице за контакт, за појашњење конкурсне документације, која се тичу обавезних и додатних услова, које је наручилац прописао конкурсном документацијом, сагласно Закону о јавним набавкама, је Саша Ивковић, службеник за јавне набавке. Тел. 026 4622 158, факс: 026 646 606.

Лице за контакт за евентуална додатна појашњења описа позиција из техничке спецификације је Даница Сикимић, дипломирани педагог.

Рок и адреса за подношење понуда: Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **06.12.2017.** године, до 13:00 часова, препорученом пошљицом или лично на адресу Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, БРОЈ: 24/17“.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Време и место отварања понуда: Јавно отварање понуде обавиће се 06.12.2017. године у 13:30 часова, на адреси Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца: Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Језик на којем понуда мора бити састављена:**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. **Обавезна садржина понуде:**

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 1б - Подаци о учесницима у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1в - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачима (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача);
- Прилог 2 – Техничка спецификација са обрасцем структуре цена - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН-а, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1. тачка 1.) до 4.) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- Прилог 6 - Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН);
- Прилог 7 – Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;
- Прилог 8 - Образац понуде.

1. **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца из конкурсне документације**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

2. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке евентуалних рачунских грешака уочених приликом оцењивања понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

3. Комуникација:

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересовани понуђач може да тражи од наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, заинтересованом понуђачу доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и доставити свим другим лицима, која су преузела конкурсну документацију.

4. Измене, допуне и опозив понуде:

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

5. Самостално подношење понуде:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6. Понуда са подизвођачем:

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. Група понуђача:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. Рок и место испоруке:

Рок за испоруку *франко* магацин наручиоца, је највише 15 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци.

2. Рок и начин плаћања:

Рок плаћања је најдуже 45 дана, од дана пријема рачуна.

3. Поверљивост података:

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

4. Средство финансијског обезбеђења - 2 (две) бланко сопствене менице:

- 1 (једна) бланко сопствена меница за озбиљност понуде у висини од 1% вредности понуде – доставља се уз понуду.
- 1 (једна) бланко сопствена меница за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде – доставља се приликом потписивања уговора о осигурању.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 1% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не

потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **45** дана дужи од дана истека уговора.

Уколико понуђач не достави меницу наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача да склопе уговор.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредни увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Одлука о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

7. Критеријуми за доделу уговора:

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена. Елементи критеријума (по наведеном редоследу), на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

8. Захтев за заштиту права понуђача:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149.став 8.Закона.

9. Закључење уговора:

Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са друго ранжираним понуђачем.

10. Важење понуде:

У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама, наручилац одређује да рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. Понуђач је дужан да обавезно наведе колики је рок важења понуде.

ПРИЛОГ 1а:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, 2. СА ПОДУГОВАРАЧИМА
3. КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун предузећа и банка:

Матични број понуђача:

Порески број предузећа – ПИБ:

ПДВ број:

Датум: _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 16:

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

2

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

3

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

ПРИЛОГ 1в:

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

2

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

3

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

ПРИЛОГ 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА И ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ

ЦЕНА:

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јаслени креветац димензија 124x67 cm. Израђен од буковог масива. Душек димензија 120x60x12 cm. Креветац поседује сертификат о квалитету.	КОМ	5			
2.	Пулт за повијање беба димензија 120x80x85 cm. Израђен од универа д=18 mm кантовано АБС траком д=2 mm. У горњем делу садржи 2 отворене полице, у доњем делу двокрилни ормарић. Горњи део тапациран сунђером дебљине 10 cm пресвучен ПВЦ платном.	КОМ	5			
3.	Полица за играчке Подна димензија полице 80x40x120 cm. Израђена од универа д=18 mm кантовано АБС траком д=2 mm. Поседује отворене полице за одлагање играчака.	КОМ	20			
4.	Полица са преградама за играчке Димензије 80x40x180 cm. Израђена од универа д=18 mm, кантовано АБС траком д=2 mm. Поседује 4 полице и 5 отвора.	КОМ	20			
5.	Ормар за дидактику Димензије 80x40x150 cm. Израђен од универа д=18 mm, кантовано АБС траком д=2 mm. У горњем делу садржи 2 вертикално и хоризонтално подељене полице, а доњи део је затворен и садржи двоја	КОМ	20			

	врата са бравицом и полицу за одлагање потрошног материјала.					
6.	Затворени ормар Димензије 80x40x190 см. Израђен од универа д=18 mm кантовано АБС траком д=2 mm. Поседује 5 полица за одлагање, бравицу и кључ.	ком	20			
7.	Затворена комода Димензије 100x80x40 см. Израђена од универа д=18 mm, кантовано АБС траком д=2 mm. Поседује двоја врата и две полице за одлагање.	ком	10			
8.	Комода са фиокама Димензије 40x60x60 см. Израђена од универа д=18 mm кантовано АБС траком д=2 mm. Поседује 3 фиоке са бравицом и кључем.	ком	10			
9.	Дечији кревет Димензије 134x54x14 см. Конструкција кревета: две пластифициране металне шипке елипсастог профила, горњи и доњи део кревета је полуокруглог облика израђен од ребрasto ојачане пластичне конструкције. Лежећи део је израђен од пластифицираног антиалергијског рупичастог платна. Ногице су трапезастог облика што треба да омогући да се кревети слажу један на други ради лакшег одлагања и уштеде простора.	ком	150			
10.	Постељина за дечије кревете у дечијем дезену Израђена од 100% памука, 130 g. Садржи доњи чаршав и навлаку за ћебе. Доњи чаршав одговара димензији	сет	150			

	ПВЦ кревета и поседује ластиш који онемогућава спадање.					
11.	Столица за децу Висина 28 cm. Израђена од ламелиране парене буковине. Седиште и наслон анатомски обликован, буков шпер д=8 mm.	ком	35			
12.	Столица за децу Висина 36 cm. Израђена од ламелиране парене буковине. Седиште и наслон анатомски обликован, буков шпер д=8 mm.	ком	274			
13.	Сто за децу Четворосед, димензија 80x80x50 cm. Ноге стола израђене од парене ламелиране буковине. Горња плоча израђена од универа 18 mm кантовано АБС траком д=2 mm. Све ивице стола су заобљене и обрађене.	ком	5			
14.	Сто за децу четворосед Димензије 80x80x56 cm. Ноге стола израђене од парене ламелиране буковине. Горња плоча израђена од универа 18 mm кантовано АБС траком д=2 mm. Све ивице стола су заобљене и обрађене.	ком	20			
15.	Ормар за одлагање пластичних креветића Облик моста, димензија 220x45x200 cm. Израђен од универа д=18 mm, кантовано АБС траком д=2 mm. Садржи 2 вертикална дела са вратима са леве и десне стране као и горњи део за одлагање и простор без врата у који се смештају креветићи. Димензије: 145x45x160 cm.	ком	5			

16.	Ормар за 8 лежајева и надградњом за постељину Димензије: 100x60x200 cm. Ормар се састоји из 2 дела. У доњем двокрилном делу је простор за смештање 8 креветића дужине 140 cm са вођицама. У горњем двокрилном делу се налазе 2 полице за одлагање постељине.	ком	3			
17.	Сто за одрасле Димензије 120x60x75 cm. Израђен од универа 18 mm, кантовано АБС траком 2 mm. Сто поседује фиоку са бравицом.	ком	3			
18.	Столица за одрасле Израђена од ламелиране буковине, заобљених ивица. Седиште тапацирано у штофу.	ком	4			
19.	Гардеробни ормар Димензије 80x50x190 cm. Израђен од универа 18 mm, кантован АБС траком 2 mm. Поседује бравицу са кључем, полицу и гардеробну шипку.	ком	15			
20.	Гардеробер за децу Димензије 82x40x120 cm. Трокрилни гардеробер за 6-оро деце. Израђен од универа д=18 mm кантован АБС траком д=2 mm. Садржи полицу за обућу и кукице за одлагање гардеробе, као и пластичне уметке за исписивање имена. Ручке у дечијем дезену.	сет	20			
21.	Отворена зидна полица Димензије: 100x25x2 cm. Израђена од универа д=18 mm кантована АБС траком д=2 mm.	ком	20			
22.	Клуб фотеља	ком	20			

	Једносед у облику потковице, израђена од дрвене конструкције, тапацирана у меблу. Димензије: 72x56x77cm.					
23.	Душек за јаслени креветац Димензије: 120 x60 cm. Антиалергијски са памучном навлаком.	КОМ	5			

Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

- Обавезно је достављање узорка дечијег кревета уз понуду и изјаву произвођача о квалитету (редни број 9 из техничке спецификације).
- Обавезно достављање сертификата о квалитету за јаслени креветац (редни број 1 из техничке спецификације).
- Боја универа по избору наручиоца.
- Понуђена добра морају да одговарају опису и техничким карактеристикама из техничке спецификације. У супротном, понуда ће се одбацити као неодговорајућа.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју доставља понуђач „_____“
из _____, за прикупљање писаних понуда
за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 24/17, под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач „_____“ из _____,
улица _____, матични број _____, шифра
делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун
број _____ код
_____, лице за контакт _____, контакт
телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о јавним
набавкама и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју понуђач „_____“ из _____, доставља за прикупљање писаних понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 24/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју понуђач „_____“ из _____, доставља по позиву ПУ „Наша радост“ Смедерево, за прикупљање писаних понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, број набавке 24/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

изјављује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАМЕШТАЈ
(за опремање дечијих соба)

ПОНУЂАЧ:

_____ (у даљем тексту овог уговора: понуђач)

НАРУЧИЛАЦ:

Предшколска установа «Наша радост» Смедерево (у даљем тексту овог уговора: наручилац), Војводе Мишића 4, ПИБ: 101926189, Регистарски број: 6183008457, Шифра делатности: 85321, Матични број: 07143257, коју заступа Мирјана Ћосић, директор.

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка намештаја за опремање дечијих соба у више објеката предшколске установе. Саставни део уговора је понуда понуђача бр. ___/17.

Члан 2.

Цена је идентична као у понуди понуђача. Испорука *франко* магацин купца.

Члан 3.

Наручилац плаћање врши одложено, максимално у року од 45 дана од дана пријема рачуна, након испоруке свих добара из техничке спецификације у року назначеном у понуди.

Члан 4.

Квалитет свих добара у потпуности одговара опису из техничке спецификације.

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и датума престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од **24** часа. Као случајеви више силе сматрају се: природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као више силе.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 7.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се може захтевати писменим путем са раскидним роком од **15** дана.

Члан 8.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писменом облику.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговор важи до комплетне испоруке, у року који је назначен у понуди.

Члан 11.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа одобрених апропријација за ту намену.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 примерка. Саставни део овог уговора је и понуда понуђача.

Наручилац:

Понуђач:

/Мирјана Ћосић/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Наша радост“ Смедерево

Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ДЕЧИЈИХ СОБА У ОБЈЕКТИМА

1. **Цена у укупном износу од:** _____
(словима: _____)
(без ПДВ)

Цена у укупном износу плус ПДВ _____% _____
(словима: _____)
(са ПДВ)

2. **Рок плаћања:**
Одложено на _____ календарских дана.

3. **Рок испоруке франко магацин наручиоца:**
У року од _____ од дана увођења у посао.

4. **Рок важења понуде:** _____ дана

За понуђача:

Назив/седиште: _____

Адреса: _____

Име и презиме/позиција потписника: _____

Ауторизовани потпис и печат: _____

Контакт телефон/факс: _____

Датум подношења понуде: _____

М.П.