

ПУ „Наша радост“ Смедерево
Војводе Мишића 4
Број: 2465/15
Датум: 01.10.2015. године

Установа за предшколско васпитање и образовање
„Наша радост“ Смедерево

Конкурсна документација

за јавну добара у поступку јавне набавке мале вредности

Предмет набавке: Материје за бојење и помоћна средства

Број набавке: 23/15

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Процењена вредност јавне набавке: 583.333,00 динара (без ПДВ-а)

Подаци о наручиоцу: Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ 29/2013), конкурсном документацијом и позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора: Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт: Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке или непосредно, радним даном од 08:00 до 14:00 часова, на адреси: Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево. Лице за контакт је Саша Ивковић, службеник за јавне набавке. Тел. 026/4622-158, факс: 026/646-606.

Рок и адреса за подношење понуда: Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **12.10.2015.** године, до 13:00 часова, препорученом пошљицом или лично на адресу Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, БРОЈ: 23/15“.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Време и место отварања понуда: Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у 13:30 часова, на адреси Предшколска Установа „Наша радост“, Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца: Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Језик на којем понуда мора бити састављена:**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. **Обавезна садржина понуде:**

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 1б - Подаци о учесницима у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1в - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачима (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача);
- Прилог 2 – Техничка спецификација са обрасцем структуре цена - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН-а, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1. тачка 1.) до 4.) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- Прилог 6 - Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН);
- Прилог 7 – Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;
- Прилог 8 - Образац понуде.

1. **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца из конкурсне документације**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

2. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке евентуалних рачунских грешака уочених приликом оцењивања понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

3. Комуникација:

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересовани понуђач може да тражи од наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, заинтересованом понуђачу доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и доставити свим другим лицима, која су преузела конкурсну документацију.

4. Измене, допуне и опозив понуде:

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

5. Самостално подношење понуде:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6. Понуда са подизвођачем:

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из

члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. Група понуђача:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. Рок и место испоруке:

Рок за испоруку је највише 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, *Франко* магацин наручиоца. Испорука предметних добара (квантитативни и квалитативни пријем) биће извршена у просторијама објекта „Пчелица“. Рок испоруке понуђених добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора. Испорука је сукцесивна, по захтеву наручиоца, не чешће од једном месечно.

2. Рок и начин плаћања:

Рок плаћања је најкраће 35, а најдуже 45 дана, од дана пријема рачуна.

3. Поверљивост података:

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

4. Средство финансијског обезбеђења:

Наручилац не тражи средство финансијског обезбеђења.

5. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредни увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Одлука о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

7. Критеријуми за доделу уговора:

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена. Елементи критеријума (по наведеном редоследу), на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

8. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

9. Захтев за заштиту права понуђача:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

10. Рок за закључење уговора:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Важење понуде:

У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама, наручилац одређује да рок важења понуде не сме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. Понуђач је дужан да обавезно наведе колики је рок важења понуде.

ПРИЛОГ 1а:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, 2. СА ПОДУГОВАРАЧИМА
3. КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

Е-mail:

Текући рачун предузећа и банка:

Матични број понуђача:

Порески број предузећа – ПИБ:

ПДВ број:

Датум: _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 16:

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности _____,
група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

2

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

3

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

ПРИЛОГ 1в:

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)

(матични број)	

(ПИБ)	

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

2

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

3

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број :	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, електронска адреса (e-mail):	
Опис посла :	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Акрилна боја за бетон 1/1 L (водена база)	Ком	30		
2.	Бела боја за асфалт 0,75 L (отпорна на атмосферске утицаје и хабање, постојана до 80°С)	Ком	10		
3.	Гипс, универзални бели, 2 kg (алабастер)	Ком	50		
4.	Глет маса 25 kg (танко-слојна, може се бојити свим воденим бојама)	Ком	12		
5.	Емајл лак 0,75 L (отпоран на атмосферске утицаје и хабање)	Ком	200		
6.	Нитро емајл 0,75 L (брзо сушење, за унутрашње радове)	Ком	30		
7.	Универзална молерска креп трака, 5 cm (постојана до 80°С)	Ком	40		
8.	Полиуретанска пена на сламчицу 0,75 L (Ceresit или еквивалент)	Ком	30		
9.	Пиштољ за силикон медиум (назубљена игла, челична конструкција, бушач картуше)	Ком	8		
10.	Силикон, аква универзални (картуша, 310 mL.)	Ком	30		
11.	Силикон, акрилни (структурни гит, картуша, 310 mL.)	Ком	60		
12.	Заштитна боја за метал 0,75 L (антикорозивна)	Ком	15		
13.	Разређивач уљани 1/1	Ком	30		
14.	Флах, универзална четка (20 mm)	Ком	10		
15.	Флах, универзална четка (30 mm)	Ком	10		
16.	Флах, универзална четка (40 mm)	Ком	10		
17.	Флах, универзална четка (50 mm)	Ком	10		
18.	Флах, универзална четка (60 mm)	Ком	10		
19.	Флах, универзална четка (70 mm)	Ком	10		
20.	Флах, универзална четка (80 mm)	Ком	10		
21.	Флах, универзална четка (90 mm)	КОМ	10		
22.	Флах, универзална четка (100 mm)	КОМ	10		
23.	Универзални лепак на бази синтетичког каучука 60 g (растворен у органским растварачима, отпоран на воду и уље; сува маса: >27%, густина: 0,9 g/cm ³ , вискозитет: 3-3,5 Pas)	КОМ	10		
24.	Универзални лепак на бази синтетичког каучука 130 g. (растворен у органским растварачима, отпоран на воду и уље; сува маса: >27%, густина: 0,9 g/cm ³ , вискозитет: 3-3,5 Pas)	КОМ	10		
25.	Тонер 100 ml. (акрилни, за унутрашње и спољашње радове)	КОМ	50		
26.	Шмиргла 200 mm	m	20		
27.	Шмиргла 610 mm	m	20		
28.	Водена шмиргла	КОМ	10		
29.	Стиропор 17 g 2 cm	КОМ	60		
30.	Стиропор 17 g 3 cm	КОМ	60		
31.	Стиропор 17 g 5 cm	КОМ	140		

32.	Фасадна боја 25/1 kg (акрилна, отпорна на UV зрачење и прање)	ком	10		
33.	Боја за метал 0,75 L (основни премаз, нитро основа)	ком	10		
34.	Полудисперзија 25/1 kg (потрошња: 0,2-0,3 kg/m ²)	ком	15		
35.	Ваљак 23 cm (за бојење фасаде)	ком	10		
36.	Ваљак 23 cm (за поликолор)	ком	15		
37.	Монтажни лепак за спољашњу и унутрашњу употребу - губа (вештачка смола, растварач; финална чврстоћа: 5-6 N/mm ² , специфична тежина: 1,25 g/cm ³)	ком	20		
38.	Спреј црни 400 mL (мат, акрилни)	ком	20		
39.	Флуоресцентни спреј 400 mL	ком	10		
40.	Акрилна подлога за поликолор 1:9	ком	15		
41.	Тонер концентрат 100 mL	ком	80		
42.	Универзални ваљак за све врсте водених боја 10 cm	ком	30		
43.	Ваљак за наношење акрилних боја 10 cm	ком	20		
44.	Нитро разређивач	L	20		
45.	Акрилни гит за дрво бели 400 g (акрилна дисперзија, мат, стандардне нијансе, густина 1,7 g/mL)	ком	10		
46.	Акрилни гит за дрво бели 0,75 kg (акрилна дисперзија, мат, стандардне нијансе, густина 1,7 g/mL)	ком	10		
47.	Акрилни гит за дрво стандардне нијансе 5/1 kg (акрилна дисперзија, мат, стандардне нијансе, густина 1,7 g/mL)	ком	10		
48.	Уљана основна боја за дрво (за основну заштиту дрвених површина)	L	20		
49.	Скалпел 18 mm	ком	10		
50.	Скалпел 25 mm	ком	10		
51.	Фугомал бели	kg	10		
52.	Лепак за керамичке плочице 25 kg (за унутрашњу примену у сувим и влажним условима класификован по EN 12004:2012)	ком	5		
53.	Лепак за стиропор и стиродур 25/1 (за лепљење унутра и споља и лепљење стаклене мрежице)	kg	30		
54.	Акрилна бела мат боја (за заштиту зидова у екстеријеру и ентеријеру)	L	50		
55.	Заштитне кожне рукавице са пет прстију (произведене од говеђе коже са ојачањем на длану и палцу)	пар	12		
56.	Глет маса за обраду спојева г/к плоча 5/1 (испуњивач <i>Кнауф</i> или одговарајуће)	ком	20		
				Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	УКУПНА	ЦЕНА:			

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Обавезни услови	Упутство за доказивање прописаних услова (врста доказа)
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	Да он и његова законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца од дана отварања понуда)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца од дана отварања понуда)
4.	Да је измитио доспеле порезе, доприносе и друге јавен дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца од дана отварања понуда)
5.	Изјава понуђача да су при састављању понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен <i>Прилог 5</i> конкурсне документације
6.	Изјава о независној понуди	Попуњен <i>Прилог 6</i> конкурсне документације
7.	Модел уговора	Попуњен <i>Прилог 7</i> конкурсне документације
8.	Образац структуре цене	Попуњен <i>Прилог 8</i> конкурсне документације
9.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен <i>Прилог 9</i> конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

10.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	<p>Биланс стања, издат од стране надлежног органа, за претходну обрачунску годину.</p> <p>Новонастале фирме, које немају ниједну обрачунску годину, дужне су да приложе важећи документ из кога се недвосмислено може утврдити датум оснивања, као и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије.</p> <p>Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора. Рок за коначно извршење уговора је 12 месеци.</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.</p>
11.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	<p>Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету.</p>
12.	Узорци	<p>Наручилац може накнадно да затражи достављање неких узорака пре потписивања уговора.</p>

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 11 и 12 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен Прилог 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ПУ „Наша радост“ Смедерево, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 23/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ПУ „Наша радост“ Смедерево, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке 23/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ПУ „Наша радост“ Смедерево, за прикупљање писаних понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, број набавке 23/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је понуду поднело независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПРОДАВАЦ:

_____ (у даљем тексту овог уговора: продавац)

КУПАЦ:

Установа за предшколско васпитање и образовање «Наша радост» Смедерево (у даљем тексту овог уговора: купац), Војводе Мишића 4, ПИБ: 101926189, Регистарски број: 6183008457, Шифра делатности: 85321, Матични број: 07143257, коју заступа Мирјана Ћосић, директор.

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Уговорне стране су закључиле дана ____ . ____ . 2015. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Члан 1.

Предмет Уговора је куповина материјала за одржавање објеката у количинама према плану јавних набавки. Саставни део уговора је понуда продавца бр. ____/15, коју је доставио понуђач, а прихваћена је од стране стручне комисије купца – наручиоца.

Члан 2.

Цена робе која је предмет уговора је у свему према понуди.

Члан 3.

Купац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши одложено, односно у свему према понуди.

Члан 4.

Рок за испуњење уговора од стране продавца по захтеву купца.

Члан 5.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара српском стандарду за ту врсту робе. Понуђач има обавезу да при свакој испоруци добара, доставу робе прати уредна документација по важећем закону за ту врсту уговора. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или

ПУ „Наша радост“ Смедерево ЈНМВ, бр. 23/15: Материје за бојење и помоћна средства

после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави одговарајућој лабораторији. У случају да се утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет продавца. Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину продавац робе је у обавези да је замени исправном, одмах након рекламације, а уколико не испуни ову обавезу, купац је овлашћен да раскине уговор без отказног рока.

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и датума престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од **24** часа. Као случајеви више силе сматрају се: природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као више силе.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се може захтевати писменим путем са раскидним роком од **15** дана.

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писменом облику.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се почев од _____.____.2015. године.

Члан 11:

Уговор важи до расписивања наредне јавне набавке и склапања уговора са новоизабраним понуђачем.

Члан 12:

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 примерка. Саставни део овог уговора је и понуда продавца.

Купац:

Продавац:

/Мирјана Ћосић/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Установа за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Смедерево

Војводе Мишића 4, 11300 Смедерево

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
МАТЕРИЈЕ ЗА БОЈЕЊЕ И ПОМОЋНА СРЕДСТВА

1. **Цена у укупном износу од:** _____
(без ПДВ)
(словима: _____)

Цена у укупном износу плус ПДВ _____% _____
(са ПДВ)
(словима: _____)

2. **Рок плаћања:**
Одложено на _____ календарских дана.

3. **Рок испоруке:**
У року од _____ од тренутка пријема требовања.

4. **Рок важења понуде:** _____ дана

За понуђача:

Назив/седиште: _____

Адреса: _____

Име и презиме/позиција потписника: _____

Ауторизовани потпис и печат: _____

Контакт телефон/факс: _____

Датум подношења понуде: _____

М.П.